

# EDT

2020



## Metodologia

+  
+ Tutto ciò che c'è da sapere per iniziare a fare gli orari con EDT +  
+



**INDEX-EDUCATION.IT**  
FACCIAMO CRESCERE LA SCUOLA

# Indice

<b>Installare EDT Monoposto</b> .....	<b>5</b>	<b>Il concetto di attività in EDT</b> .....	<b>14</b>
Scaricare l'applicazione .....	5	Metodi di creazione delle attività .....	14
<b>Installare EDT Rete</b> .....	<b>6</b>	<b>Metodo 1 - Creare automaticamente le attività dai piani studi</b> .....	<b>15</b>
Scaricare le applicazioni .....	6	Creare i piani di studi .....	15
Connettere il Client al Server .....	6	Assegnare i piani alle classi previsionali .....	15
<b>Registrare la licenza</b> .....	<b>7</b>	Preparazione delle attività .....	16
Registrazione .....	7	Assegnazione dei docenti ai servizi .....	16
<b>Creare una nuova base dati</b> .....	<b>8</b>	Allineare le classi .....	17
Se avevate EDT l'anno precedente .....	8	Creare le attività a partire dai piani di studio .....	17
Se NON avevate EDT l'anno precedente .....	8	<b>Metodo 2 - Creare o modificare le attività</b> .....	<b>18</b>
Recuperare i dati dalla base dell'anno precedente .....	10	Creare un'attività .....	18
Recuperare gli alunni .....	10	Modificare un'attività dalla sua scheda .....	18
<b>Parametrare la base dati</b> .....	<b>11</b>	Creare una serie di attività .....	19
Gli orari .....	11	<b>Gestire gli allineamenti, i gruppi e i raggruppamenti</b> .....	<b>20</b>
Il calendario .....	11	Creare delle attività complesse .....	20
Mezze giornate .....	11	Visualizzare i raggruppamenti e i gruppi .....	21
I periodi (opzionale) .....	12	<b>Definire i vincoli</b> .....	<b>22</b>
Gli intervalli (opzionale) .....	12	Vincoli dei docenti .....	22
La mensa (opzionale) .....	12	Vincoli delle classi .....	23
<b>Fare i gruppi di aule</b> .....	<b>13</b>	Vincoli specifici delle materie .....	23
Creare le aule e i gruppi di aule .....	13	Vincoli delle attività .....	24
Inserire le aule nei gruppi .....	13	Vincoli delle aule .....	24

<b>Verificare che l'orario non sia impossibile</b>	<b>25</b>
Lanciare l'analizzatore dei vincoli.....	25
<b>Piazzare manualmente alcune attività</b>	<b>26</b>
Piazzare le attività .....	26
Bloccare le attività piazzate manualmente.....	26
<b>Lanciare il piazzamento automatico</b>	<b>27</b>
Da quali attività iniziare? .....	27
Gli step da seguire per ogni gruppo di attività.....	28
Comprendere gli scarti con la diagnostica	
<b>Utilizzare gli strumenti di risoluzione</b>	<b>29</b>
Risolvere gli scarti .....	29
Comprendere gli scarti con la diagnostica .....	29
<b>Ottimizzare gli orari</b>	<b>30</b>
<b>Ripartire le aule nelle attività</b>	<b>31</b>
<b>Stampare gli orari</b>	<b>32</b>
Parametrare la stampa.....	32
<b>Modificare l'orario durante l'anno</b>	<b>33</b>
Sulla base dati in uso.....	33
Su una copia della base dati .....	33

<b>Comandi rapidi da tastiera</b>	<b>34</b>
Per selezionare dei dati .....	34
Per estrarre dei dati .....	34



# Installare EDT Monoposto

## Scaricare l'applicazione

Dal sito Internet [www.index-education.com/it/scaricare-edt.php](http://www.index-education.com/it/scaricare-edt.php), scaricate l'applicazione EDT Monoposto.

Potete installare EDT Monoposto su 2 postazioni, ma una base dati non può essere aperta da 2 utenti simultaneamente.

### EDT 2020 MONOPOSTO



EDT MONOPOSTO 2020 - 0.1.1

Scaricare 64-bit

Scaricare 32-bit

Possedete un sistema operativo MAC ? 

### EDT 2020 IN RETE | Per gli utenti

**Il client EDT** | dirigente, vicepresidente, amministrazione



EDT CLIENT 2020 - 0.1.1

Scaricare 64-bit

Scaricare 32-bit

Possedete un sistema operativo MAC ? 

# Installare EDT Rete

## Scaricare le applicazioni

Dal sito Internet [www.index-education.com/it/scaricare-edt.php](http://www.index-education.com/it/scaricare-edt.php), scaricate il Server e il Client EDT.

### EDT 2020 IN RETE | Per gli utenti

Il client EDT | dirigente, vicepresidente, amministrazione

EDT EDT CLIENT 2020 - 0.1.1 [Scaricare 64-bit](#) [Scaricare 32-bit](#)

Possedete un sistema operativo MAC? 

### EDT 2020 IN RETE | Per gli amministratori

Applicazioni di rete

Vedere le versioni 32-bit

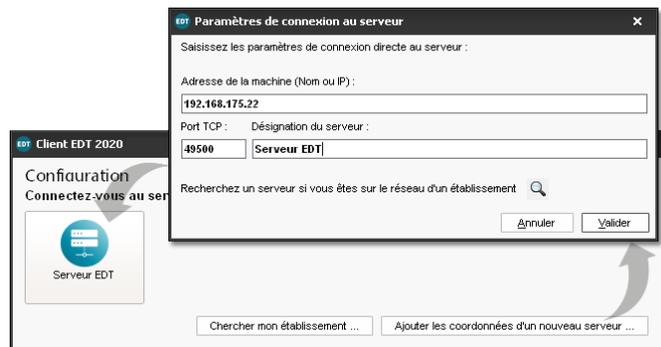
 EDT SERVER 2020 - 0.1.1 [Scaricare 64-bit](#)

 EDT RELÉ 2020 - 0.1.1 [Scaricare 64-bit](#)

Se il Client è installato su postazioni fuori dall'istituto, potete utilizzare il Relé per rafforzare la sicurezza.

## Connettere il Client al Server

Per fare in modo che le applicazioni comunichino tra loro, dovete riportare le coordinate del Server (o del Relé) su ogni Client: all'apertura del Client, cliccate sul tasto d'aggiunta, poi inserite l'indirizzo IP e la porta TCP presenti nei **Parametri di pubblicazione** del Server EDT.



# Registrare la licenza

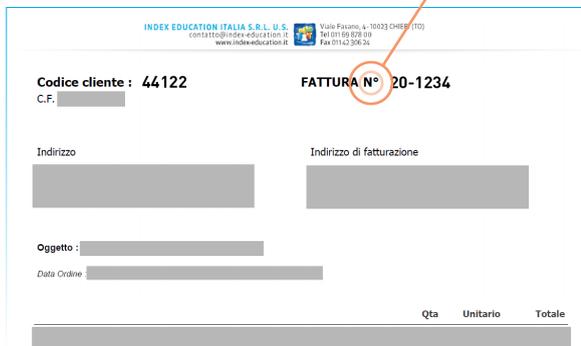
## Registrazione

Per continuare a lavorare è indispensabile registrare la licenza prima della fine delle 4 settimane della versione dimostrativa.

È necessario registrare nuovamente la licenza ogni volta che fate un nuovo acquisto (utenti supplementari, iscrizione al servizio SMS, ecc.) per renderlo effettivo ed utilizzabile.

➤ Menu **File > Strumenti > Registrazione automatica della vostra licenza**

Le informazioni da inserire si trovano sulla vostra ultima fattura.



INDEX EDUCATION ITALIA S.R.L. U.S.  
contatti@index-education.it  
www.index-education.it

Viale Fasano, 4 - 10023 CHIESA (TO)  
Tel 011 42 306 30  
Fax 011 42 306 24

Codice cliente : 44122  
C.F. [REDACTED]

FATTURA N° 20-1234

Indirizzo  
[REDACTED]

Indirizzo di fatturazione  
[REDACTED]

Oggetto : [REDACTED]

Data Ordine : [REDACTED]

	Qta	Unitario	Totale
[REDACTED]			



Il **codice Vacanze** permette di lavorare su EDT Monoposto durante le vacanze estive: si installa su una postazione di vostra scelta per il periodo dal 10 giugno fino al 20 settembre.

Il codice può essere utilizzato una sola volta all'anno per istituto.

Scaricate e installate EDT Monoposto. All'avvio dell'applicazione, cliccate sul tasto **Registrazione di una licenza per le vacanze** in basso a destra.

# Creare una nuova base dati

## Se avevate EDT l'anno precedente...

...e desiderate recuperare dei dati specifici (indisponibilità dei docenti, dettaglio delle attività complesse ecc.), vi consigliamo di costruire la vostra base dati a partire dalla base dati dell'anno precedente per poi aggiornarla.



- **EDT Monoposto:** cliccate sul tasto **Crea a partire da una vecchia base dati**.
- **EDT Rete:** create una base dati vuota sul Server e mettetela in uso. Da un Client accedete al menu **File > Nuova base dati > A partire da una vecchia base dati**.

## Se NON avevate EDT l'anno precedente...

...o se preferite ripristinare i parametri predefiniti, vi consigliamo di creare una nuova base dati vuota.



- **EDT Monoposto:** cliccate sul tasto **Crea una nuova base dati**.
- **EDT Rete:** create una base dati vuota sul Server e mettetela in uso. Collegatevi con un Client per accedere.

La nuova base dati è pronta. Potete procedere con l'inserimento delle risorse a voi necessarie in modi differenti:

- **Manualmente:** cliccate sulla linea di creazione nell'elenco della risorsa interessata.
- **Importando da file esterno:** copiate i dati dal vostro file di testo o foglio Excel **[Ctrl+C]** e incollateli in EDT con **[Ctrl+V]** nell'elenco della risorsa da importare.

Dopo avere creato o recuperato la base dati, è necessario definire la struttura che servirà per tutte le griglie orarie.

**Parametri della griglia oraria**

Scegliete il primo giorno della settimana: lunedì

Scegliete i giorni lavorativi (in bianco): Lun. Mar. Mer. Giov. Ven. Sab. Dom.

**Numero di fasce orarie per giorno**

Numero di fasce orarie: 10 fasce orarie

Durata della fascia oraria: 60 Minuti

Durata totale di una giornata: 10h00

**Suddivisione della fascia oraria**

in 2  in 4  in 6  in 12  Nessuno

Durata di ogni frazione: 0h30

A seconda della durata di una fascia oraria, il numero di frazioni possibili varia.

Annulla Conferma

Nel numero di fasce orarie per giorno, non dimenticate d'includere e quindi prevedere le fasce per la pausa pranzo e le eventuali attività di fine giornata.

Consigliamo, esclusi casi specifici, di utilizzare le fasce orarie della durata di 60 minuti e se esistono durate diverse, modificare successivamente i coefficienti delle attività per ottenere il calcolo delle ore effettive dei docenti.

La frazione oraria è la più piccola durata necessaria per costruire le vostre attività: la suddivisione della fascia oraria in 2 (frazione oraria di 30 minuti) permette di definire delle attività di 30 min, 1h, 1h30, 2h, ecc.

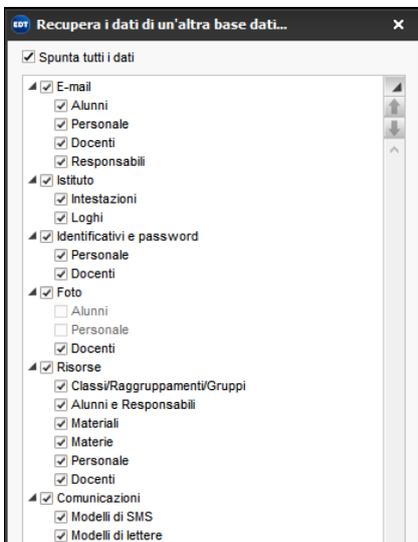


Per tornare a queste impostazioni in seguito, utilizzate il comando del menu **File > Strumenti > Cambia i parametri della griglia oraria**.

## Recuperare i dati dalla base dell'anno precedente

Se avevate EDT l'anno precedente, recuperate i dati che sono ancora utili: gli indirizzi e-mail, password, foto, consigli di classe, colloqui genitori/docenti, modelli di lettere, ecc.

➤ Menu **Importazioni/Esportazioni > EDT > Recupera i dati da un'altra base dati**. Scegliete la base dati dell'anno precedente e spuntate i dati che volete recuperare.



## Recuperare gli alunni

In EDT è possibile recuperare gli alunni:

- Da file di testo : lanciate il comando **Importazioni/Esportazioni > TXT/CSV/XML/SQL > Importa un file di testo**.
- Da file Excel (o altro foglio di calcolo): copiate i dati dal file **[Ctrl+C]** e incollateli in EDT **[Ctrl+V]**.
- Dal Ministero: lanciate il comando **Importazioni/Esportazioni > MINISTERO > Recupera i dati dei nuovi alunni iscritti** e selezionate file delle iscrizioni (file \*.zip completo **Dati Alunni/Famiglia/Scuola**).

*È anche possibile*

Effettuare la formazione delle classi previsionali in funzione di una serie di criteri direttamente dall'ambiente **Preparazione > Formazione classi**.

È necessario aver inserito le classi previsionali e dettagliato i piani di studio previsionali degli alunni.

# Parametrare la base dati

## Gli orari

Menu **Parametri > ISTITUTO > Orari**

Inserite gli orari del vostro istituto. Di default, solo gli orari di inizio attività sono visualizzati sulle griglie; gli orari di fine attività sono indicati nelle schede attività e eventualmente sugli orari stampati.

Orari	Inizio	Fine
<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	09:00
<input checked="" type="checkbox"/>	09:00	09:50
<input checked="" type="checkbox"/>	10:00	11:00
<input checked="" type="checkbox"/>	11:00	11:50
<input checked="" type="checkbox"/>	12:00	13:00

Definite gli orari visualizzati sulle griglie

Primo orario sulla griglia:

Durata reale delle fasce orarie:  minuti

Durata tra le fasce orarie:  minuti

Intervallo del mattino:

Pausa mezza giornata:

Valori predefiniti   Annulla   Conferma gli orari

## Il calendario

Menu **Parametri > ISTITUTO > Calendario**

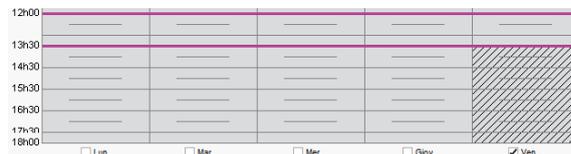
- **Vacanze:** inseritele cliccando sul calendario e trascinando il mouse sui giorni interessati.
- **Settimane Q1/Q2:** modificate se necessario il nome e l'alternanza delle settimane con un doppio clic sulla barra.



## Mezze giornate

Menu **Parametri > ISTITUTO > Mezze giornate**

- **Metà giornata:** l'ora della pausa serve a garantire e contabilizzare le mezze giornate per le classi e per i docenti.
- **Mezze giornate non lavorative:** rendetele tratteggiate con un clic (ad esempio il venerdì pomeriggio).



## I periodi (opzionale)

Menu **Parametri > ISTITUTO > Periodi**

Suddividete l'anno in periodo unicamente se:

- l'orario cambia da un quadrimestre / trimestre all'altro (suddivisione quadrimestrale / trimestrale);
- l'orario deve essere completamente ricalcolato su un periodo (suddivisione personalizzata);
- le attività si alternano per più di 2 settimane (suddivisione settimanale).

The screenshot shows a table titled "Elenco delle attività" with columns: Durata, Giorno e ora, Periodi, Suddivisione, D.C., Freq., Stato, S.P., N° G., S., and Docente. Below the table is a calendar view for the year 2015, with a yellow bar at the bottom labeled "Anno completo" and a legend for "Trimestre 1", "Trimestre 2", and "Trimestre 3".

La barra dei periodi si visualizza nella parte bassa dello schermo negli orari e nell'elenco attività.

## Gli intervalli (opzionale)

Menu **Parametri > ISTITUTO > Intervalli**

Inserite gli orari degli intervalli per visualizzarli sulle griglie. Potrete inoltre impedire, se lo desiderate, che determinate attività lunghe siano piazzate a cavallo degli stessi.

The screenshot shows a grid with columns for days of the week (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi) and rows for time slots (08h00, 09h00, 10h00, 11h00). A yellow horizontal line is drawn across the 10h00 slot.

## La mensa (opzionale)

Menu **Parametri > ISTITUTO > Mensa**

Attivate la mensa se desiderate che sia EDT ad organizzare i turni per il pranzo delle classi e dei docenti. Altrimenti inserite le indisponibilità rosse sulle griglie orarie di ciascuna risorsa (vedi p. 18).

# Gestire le aule

In EDT esiste la nozione di gruppo di aule che permette di elaborare l'orario senza preoccuparsi delle aule pur avendo la garanzia che ogni attività avrà un'aula adatta.

## Creare le aule e i gruppi di aule

Create tutte le aule in elenco, che vogliate o meno riunirle in gruppi.

► Ambiente **Orario > Aule > Elenco**

Elenco delle aule		
Nome	Numero	Capienza
+ Crea un'aula		
101	1	28
102	1	29
103	1	28
104	1	29
105	1	29
106	1	30
107	1	28
108	1	28
Aule generiche	8	28

Il gruppo si crea come un'aula semplice. Nella colonna **Numero**, inserite il numero di aule raggruppate.

## Inserire le aule nei gruppi

Ad ogni gruppo legate delle aule interscambiabili (stesse caratteristiche, capienza, ecc.).

► Ambiente **Orari > Aule > Gestione del gruppo di aule**

Aule		Aule generiche - Gestione del gruppo di aule (8 aule massimo)	
Nome	Numero	Assegnate al gruppo: 5/8	
106	1	Nome	Capienza
107	1	101	28
108	1	102	29
Aule generiche 8		103	28
101	1	104	29
102	1	105	29
103	1		
104	1		

Scelta delle aule					
<input checked="" type="checkbox"/>	Totamente libere	<input checked="" type="checkbox"/>	Parzialmente libere	<input checked="" type="checkbox"/>	Non dispon
Disp.	Nome	Occ.	Cap.		
<input checked="" type="checkbox"/>	106	12h00	30		
<input checked="" type="checkbox"/>	107	29h00	28		
<input checked="" type="checkbox"/>	108	23h00	28		
<input checked="" type="checkbox"/>	AULA SOSTEGNO	0h00	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	LAB. LINGUISTICO	0h31	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Lab. Musica 1	0h00	-		

Selezionate il gruppo nell'elenco.

Aggiungete le aule al gruppo.

In ogni attività assegnerete un gruppo di aule invece che scegliere un'aula specifica. Sarà EDT a ripartire le aule nelle attività dopo il piazzamento delle attività (vedi pagina 27).

# Il concetto di attività in EDT

L'attività è l'elemento centrale di EDT e raggruppa tutte le risorse che devono essere occupate nella stessa fascia oraria: materia, docenti, alunni e aule.

Per essere creata deve avere almeno una risorsa e una durata.

A seconda dei casi si distinguono in:

- ▶ **attività semplice:** è composta da un docente, una classe intera ed eventualmente un'aula.
- ▶ **attività di presenza:** è composta da due docenti della stessa materia, una classe intera ed eventualmente da un'aula.
- ▶ **attività complessa:** è composta da più docenti e/o più aule e/o più classi. In linea generale, queste attività raggruppano più lezioni che si svolgono in parallelo o una di seguito all'altra (allineamenti di lingue, attività quindicinali che si alternano, giornate con lezioni prestabili, ecc.).

## Metodi di creazione delle attività

Avete più possibilità per creare le attività:

- ▶ **Metodo 1 - Creare automaticamente le attività a partire dai piani di studi** tramite l'ambiente **Preparazione**.  
Per creare le attività partendo dai piani di studi inseriti. Questo è il metodo consigliato. Vi permette di evitare possibili dimenticanze e creare un totale ore di attività che soddisfa il monteore stabilito da piano di studi;
- ▶ **Metodo 2 - Creare o modificare le attività** tramite l'ambiente **Orario**.  
Nel caso in cui vogliate creare le attività da zero oppure preferiate modificare le attività recuperate durante la creazione della base dati a partire da quella dell'anno precedente.

# Metodo 1 - Creare automaticamente le attività dai piani di studi

## Creare i piani di studi

- Accedete all'ambiente **Preparazione > Piani di studi > Servizi**
- Cliccate sulla linea di creazione, inserite il **Nome** del piano di studi e premete il tasto **[Invio]** per passare alla colonna **P.S.** nella quale inserite un nome breve e confermate di nuovo premendo **[Invio]**.
- Selezionate il piano di studi e cliccate a destra su **(+) Crea un servizio**.
- Nella finestra che si apre, tenete premuto il tasto **[Ctrl]** e selezionate tutte le materie che compongono il piano di studi e confermate.
- A destra, nella colonna **Classe** di ogni materie, inserite il monte ore settimanale (di default 1h00).

Elenco dei piani di studi

Nome	P.S.
1ª media	1-MED
2ª media	2-MED
3ª media	3-MED

1ª media - Servizi

MATERIA	Disciplina	ISTITUTO Classe
ARTE	ARTE E IMMAGINE (A-01)	2h00
FRANCESE	LING. STRANIERE (A-25)	2h00
INGLESE	LING. STRANIERE (A-25)	3h00
LETTERE	LETTERE (A-22)	10h00
MATEMATICA	MATE-SCIENZE (A-28)	6h00
MUSICA	MUSICA (A-30)	2h00
RELIGIONE	RELIGIONE (REL)	1h00
SCIENZE MOTORIE	SCIENZE MOTORIE (A-49)	2h00
TECNOLOGIA	TECNOLOGIA (A-60)	2h00

## Assegnare i piani alle classi previsionali

- Andate su **Preparazione > Classi previsionali > Servizi** ed inserite le classi previsionali necessarie.
- Se avete le classi nell'ambiente **Orario** potete recuperarle cliccando sul tasto in basso a sinistra **Recupera le classi dall'orario**.
- I campi obbligatori per la creazione delle classi previsionali sono: **Nome** e **Livello**.
- Selezionate tutte le classi previsionali a cui volete assegnare lo stesso piano di studi, fate clic destro e scegliete **Modifica > Piano di studi** e mettete la spunta in corrispondenza del piano di studi corretto.

Classi previsionali

Nome	Piano di studi	Alunni inseriti	Livello	Docenti Coo
1A	1-MED			
1B	1-MED			
1C				
1D				
1E				
1F				
1G				
1H				
1I				
1J				

Sceita Piani di studi e numero di alunni

Piani st...	Nome	AL. P.S.	1B
<input checked="" type="checkbox"/>	1-MED 1ª media	390	22
<input type="checkbox"/>	2-MED 2ª media	290	
<input type="checkbox"/>	3-MED 3ª media	300	

## Preparazione delle attività

La preparazione delle attività consiste nel suddividere il monte-ore per materia indicando quante attività e di quale durata.

- Andate su **Preparazione > Preparazione delle attività > Servizi**
- Fate doppio clic nella colonna **N° attività** per modificare la durata e la frequenza delle attività.
- Nella finestra che si apre, selezionate e modificate il numero, la durata e la frequenza per ottenere le attività desiderate.  
Ad esempio per 4h di francese definite 2 attività settimanali di 1h e 1 attività settimanale di 2h.
- Una volta definita la vostra combinazione, cliccate su **Trasforma**.

Alu.	Al.	Clas.	Rid.	Sdop	Coeff.	N° attività	Docenti
22	4h00	4h00			60/60	-	-
		4h00			60/60	4	1h
22	3						DUMAS A.

**Trasformazione in più attività**

Ogni linea corrisponde ad un tipo di attività, a cui potete modificare la DURATA, la FREQUENZA e il NUMERO di attività desiderato. Selezionate, attivandole, tutte le linee necessarie per definire la trasformazione desiderata.

<input checked="" type="checkbox"/>	2	attività di	1h00	Settimanale
<input type="checkbox"/>	1	attività di	1h00	Quindicinale
<input checked="" type="checkbox"/>	1	attività di	2h00	Settimanale
<input type="checkbox"/>	1	attività di	2h00	Quindicinale

## Assegnazione dei docenti ai servizi

Se nella fase di preparazione della base dati siete già a conoscenza dei docenti da assegnare ai servizi, fatelo. Altrimenti sarà possibile farlo in seguito dall'ambiente orario.

È possibile effettuare l'assegnazione durante il dettaglio dei servizi:

- Andate su **Preparazione > Preparazione delle attività > Servizi** e fate doppio clic nella colonna **Docenti** di ogni servizio.
- Nella finestra che si apre mettete la spunta verde ai docenti desiderati e confermate.

oppure dalla visualizzazione specifica:

- Andate su **Preparazione > Preparazione delle attività > Assegnazione dei docenti ai servizi**
- Fate doppio clic nella cella di corrispondenza materia-classe.
- Nella finestra che si apre mettete la spunta verde ai docenti desiderati e confermate.

Se effettuate l'assegnazione da una delle due visualizzazioni non occorre effettuarla dall'altra.

## Allineare le classi

L'allineamento delle classi permette generare attività complesse al momento della creazione automatica delle attività.

- Andate su **Preparazione > Preparazione delle attività > Allineamento dei servizi**
- Selezionate gli insegnamenti da organizzare sulla stessa fascia oraria, ad esempio quelli di lingua straniera.
- Cliccate sul tasto **Allinea** nella parte inferiore dello schermo.
- Verificate l'allineamento e confermate.

Allineamento dei servizi  Dettaglio delle attività

Materie	Bisogni	1B	1C
ARTE	4h00	2h = 1*2h	2h = 1*2h
FRANCESE	4h00	2h = 2*1h	2h = 2*1h
INGLESE	6h00	3h = 3*1h	3h = 3*1h

**Allineamento delle classi**

Materia	Classe	Durata	Docenti	N° doc. suppl.
FRANCESE	1B	2h00 - 2*1h	BARDOT B.	1
	1C			

Materia generica :

Colore dell'allineamento :

## Creare le attività a partire dai piani di studio

- Andate su **Preparazione > Preparazione delle attività > Allineamento dei servizi**
- Cliccate sul tasto **Crea le attività** nella parte inferiore della finestra.

**ATTENZIONE.** Tutte le attività, tutte le classi e i dati che le riguardano saranno cancellati. Le classi saranno create a partire dalle classi previsionali e le attività saranno create a partire dagli allineamenti definiti.

- Una volta create le attività a partire dai piani di studio, non utilizzate ulteriormente l'ambiente di **Preparazione** fino al prossimo anno.
- Da questo momento tutte le modifiche alle attività dovranno essere apportate dall'ambiente **Orario**.

Assegnazione dei docenti ai servizi

Scelta dei livelli: **Tutti i livelli**

Materie	Previsionale	Bisogni	1A	1B
ARTE	50h00	50h00	DA VINCI L.	BUONARROTI M.
FRANCESE	50h00	48h00	DUMAS A.	BARDOT B.
INGLESE	75h00	75h00	HEYWOOD T.	HEYWOOD T.
LETTERE	250h00	250h00	ALIGHIERI D.	MESSENE A.
MATEMATICA	150h00	150h00	MARCONI G.	SELLA Q.
MUSICA	50h00	50h00	SILVESTRI D.	VIVALDI A.
RELIGIONE	25h00	23h00	CRISTO G.	CRISTO G.
SCIENZE MOTORIE	50h00	50h00	PENNETTA F.	TOMBA A.
TECNOLOGIA	50h00	50h00	EPICURO E.	PIANO A.

**Tutti i livelli**

- 1°
- 2°
- 3°

**Selezione classe**

- CARDUCCI G.
- LINNEO C.
- DA IPPONA A.
- TOMBA A.
- LUNARDI P.

AGISCI SUI SERVIZI SELEZIONATI

AGISCI SU TUTTI I LIVELLI

# Metodo 2 - Creare o modificare le attività

## Creare un'attività

Menu **Modifica > Nuova attività [Ctrl + N]** dall'ambiente **Orario > Attività > Elenco**

Precisate la durata e la frequenza.

Precisate la materia (se necessario, createla in **Orario > Materie > Elenco**).

Caratteristiche	
Durata :	1h00
Frequenza :	S - Attività se
<input type="checkbox"/> Rispetta gli intervalli	
Tipologie :	...

Risorse dell'attività	
Materia	
INGL - INGLESE	1
+ Docenti	1
BECKETT Samuel	
+ Personale	0
+ Raggruppamenti	0
+ Classi	1
2B	
+ Gruppi	0
+ Alunni	0
+ Aule	1
104 (Aule generiche)	
+ Materiali	0

Aggiungete il docente (o i docenti in caso di compresenza).

Aggiungete la classe.

Aggiungete l'aula o un gruppo di aule.

## Modificare l'attività dalla sua scheda

La scheda attività riepiloga tutte le risorse dell'attività. Appare ogni volta che selezionate un'attività. Tramite la scheda attività potete...

1h00 - S	
33 spazi possibili - 20 alunni	
Materie	1
INGL - INGLESE	
Docenti	1
BECKETT Samuel	
Personale	0
Raggruppamenti	0
Classi	1
2B	
Gruppi	0
Alunni dissociati	0
Aule	1
104 (Aule generiche)	
Materiali	0

... aggiungere una risorsa...

... sostituire una risorsa con un'altra...

... o cancellare una risorsa.

## Creare una serie di attività

Per accelerare la creazione delle attività, potete specificare un numero di esemplari dello stesso tipo. Ad esempio create tutte le attività che una classe ha con lo stesso docente:

Creazione delle attività

Caratteristiche

Durata : 1h00

Frequenza : S - Attività se

Rispetta gli intervalli

Tipologie: ...

Risorse dell'attività

Materia	1
FRA - FRANCESE	
+ Docenti	1
DUMAS Alexandre	
+ Personale	0
+ Raggruppamenti	0
+ Classi	0
+ Gruppi	0
+ Alunni	0
+ Aule	0
+ Materiali	0

Numero di attività : 4

Scegliete altrettanti esemplari quante sono le lezioni del docente in questa classe.

Dall'elenco delle attività, fate **[Ctrl + D]** sulle attività per duplicarle: in seguito è sufficiente modificare la materie e il docente dalla scheda attività per avere una nuova serie di attività.

Elenco delle attività

Durata	Giorno e ora	Freq.	Stato	S.P.	N° G.	S.	Docente	Materia	Classe
1h00	Non piazzata	S	...	13			DUMAS Alexandre	FRA - FRANCESE	
1h00	Noi						DUMAS Alexandre	FRA - FRANCESE	
1h00	Noi						DUMAS Alexandre	FRA - FRANCESE	
1h00	Noi						DUMAS Alexandre	FRA - FRANCESE	

4 attività selezionate

Durata totale: 4h00

Materie	1
FRA - FRANCESE	4
Docenti	1
DUMAS Alexandre	4
Personale	0
Raggruppamenti	0
Classi	0
Gruppi	0
Alunni dissociati	0
Aule	0
Materiali	0

Ctrl D

# Gestire gli allineamenti, i gruppi e i raggruppamenti

## Creare delle attività complesse

In EDT, si parla di attività complessa per le attività che raggruppano più lezioni che si svolgono in parallelo o una di seguito all'altra (allineamenti di lingue, attività quindicinali che si alternano, giornate con lezioni prestabilite, ecc.).

Per creare un'attività complessa, inserite tutte le risorse coinvolte nella stessa attività, poi fate **[Ctrl + R]** per inserire i dettagli necessari alla creazione delle lezioni e dei raggruppamenti.

Create precedentemente una materia generica nell'elenco delle materie.

Aggiungete solo le classi: EDT si occuperà di creare i raggruppamenti.

2 lezioni - S  
0 spazi possibili - Principale - 21 alunni

Materie	1
REL - RELIGIONE	
Docenti	2
CALCUTTA Madre Teresa	
CRISTO Gesù	
Personale	0
Raggruppamenti	0
Classi	1
1F	
Gruppi	
Alunni	
Aule	0
Materiali	0

Ctrl + R

Inserite la materia di ogni docente.

Scegliete una modalità di sezionamento (**Una lezione per docente** per un allineamento di base).

Indicate la classe degli alunni visti da ogni docente.

Dettagli delle risorse per docente

Docente	Materia	Classe	Aula	Per.	Coeff.	Nome raggrupp.
BARDOT B.	FRANCESE - FRA	<2A>	106			2AFRA
DALI' S.	SPAGNOLO - SPAGNO	<2A> - <2B>	107			2SPAGNOGR_1
DUMAS A.	FRANCESE - FRA	<2B>	108			2BFRA

Alunni di DALI' S.

Gruppo della classe	Metà classe	Classe
2A	✓	intera
2B	✓	intera

Una lezione per docente (S)

Rappresentazione grafica

Attività complessa

Materia	1
SEC.LING - SECONDA	
+ Docenti	3
BARDOT Brigitte	
+ Personale	0
+ Raggruppamenti	0
+ Classi	2
2A	
+ Gruppi	0
+ Alunni dissociati	0
+ Aule	3
106 (LAB.LINGUE)	
+ Materiali	0

Attività non piazzata di 2h00

	0h00	1h00	2h00
BARDOT Brigitte			
DALI' Salvador			
DUMAS Alexandre			

Lezione selezionata

Materie	1	2h00
+ Docenti	1	
+ Personale	0	
+ Raggruppamenti	1	
+ Classi	0	
+ Gruppi	2	
<2A> 2A SPAGNO		
+ Alunni dissociati	0	
+ Aule	1	
+ Materiali	0	

Per. S (33/33)  
Coeff. 60/60

Chiudi

EDT genera le lezioni. La durata e la frequenza di ognuna può essere modificata dalla visualizzazione in griglia.

La scheda della lezione permette di aggiungere delle risorse, ad esempio un docente componente.



Raggruppate sotto forma di attività complessa solo le lezioni che devono svolgersi insieme per motivi didattici. Gli altri allineamenti sono in genere inutili: è EDT che se ne occupa durante il piazzamento basandosi sui vincoli che definite (vedi pagina 18).

## Visualizzare i raggruppamenti e i gruppi

Durante il dettaglio delle attività complesse, EDT genera automaticamente i raggruppamenti e i gruppi della classe seguendo le regole definite in **Parametri > OPZIONI > Risorse**. Li ritrovate nell'ambiente **Orario > Raggruppamenti > Componenti**.

Per ogni raggruppamento...

... trovate il o i gruppi della classe che lo compongono...

The screenshot displays the EDT interface. On the left, the 'Raggruppamenti' table is visible with columns 'Nome', 'Alu. ins.', and 'N°alu'. The row '2SPAGNOGR.1' is selected and circled in orange. On the right, the '2SPAGNOGR.1 - Componenti' table shows two components: '<2A><SEC.LING> 2ASPAGNO' and '<2B><SEC.LING> 2BSPAGNO'. The first component is selected and circled in orange. Below this, the '2SPAGNOGR.1 - Alunni' section shows a table of students with columns 'Cognome Nome', 'Nato/a il', 'Ingresso', 'Uscita', and 'Piano di studi'. The first row is circled in orange. At the bottom, there are navigation controls for the tables.

Nome	Alu. ins.	N°alu
Crea un raggruppamento		
2AFRA	-	0
2BFRA	-	0
2SPAGNOGR.1	-	5

Nome	Alu.	N° alu
Aggiungi un componente		
<2A><SEC.LING> 2ASPAGNO	5	5
<2B><SEC.LING> 2BSPAGNO	0	0

Cognome Nome	Nato/a il	Ingresso	Uscita	Piano di studi
Aggiungi un alunno a <2ASPAGNO>				
BAROERO Marco	28/06/2008	07/09/2020		
DEVIN Dorella	20/09/2008	07/09/2020		
MAENZA Massimiliano	06/11/2008	07/09/2020		
MORANTE Elsa	29/11/2008	07/09/2020		
PEROTTI Martina	24/06/2008	07/09/2020		

... e potete aggiungere degli alunni.

# Definire i vincoli

## Vincoli dei docenti

**Le indisponibilità** permettono di definire le fasce orarie in cui la risorsa non è disponibile. Esse vengono assolutamente rispettate durante il piazzamento e sono da utilizzare solo in caso di vincoli reali. **Le preferenze** permettono invece di definire le fasce orario in cui vorremmo che la risorsa avesse i corsi. Le preferenze sono esplorate prioritariamente dal calcolo, ma il piazzamento in quelle fasce non è garantito.

➤ Ambiente **Orario > Docenti > Indisponibilità e vincoli**, cliccate sul pennello rosso / verde e cliccate e trascinate sulle fasce interessate.

**I vincoli orari** permettono di limitare il numero di ore di attività e garantire delle fasce orarie libere lasciando ad EDT il compito di scegliere le fasce orarie più appropriate.

➤ Ambiente **Orario > Docenti > Indisponibilità e vincoli**

I vincoli orari sono da privilegiare rispetto alle indisponibilità in quanto sono meno bloccanti per il piazzamento delle attività in orario.

**ALIGHIERI Dante - Indisponibilità e vincoli**

Indisponibilità  Indisponibilità opzionali  Preferenze

Settimanale  Settimane Q1  Settimane Q2

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08h00					
09h00					
10h00					
11h00					
12h00					
13h00					
14h00					
15h00					
16h00					
17h00					
18h00					

**ALIGHIERI Dante - Vincoli e preferenze di ottimizzazione**

• Max ore: **5**

Giornata: **5h00** Mattino: **Niente** Pomeriggio: **Niente**

• Gestione orari **6**

**2** giorni alla settimana, iniziare non prima delle **09h00**

**0** giorni alla settimana, finire non oltre le **18h00**

• Giorni e 1/2 giornate libere **6**

Assegna ... **0** giornate libere **0** mezza giornate libere

• Massimo di mezza giornate di lavoro **6**

Mattino: **Niente** Pomeriggio: **1**

•  Lavorare solo mezza giornata al giorno **6**

• Preferenze di ottimizzazione

Numero di ore di buco tollerate: **2**

## Vincoli delle classi

I **vincoli orari** permettono di limitare il numero di ore di attività e garantire delle fasce orarie libere lasciando ad EDT il compito di scegliere le fasce orarie più appropriate. Sono da privilegiare rispetto alle indisponibilità.

➤ Ambiente **Orario > Classi > Indisponibilità e vincoli**

Le **indisponibilità** permettono di definire le fasce orarie in cui la classe non deve avere attività. Potete usarle per definire la pausa pranzo delle classi.

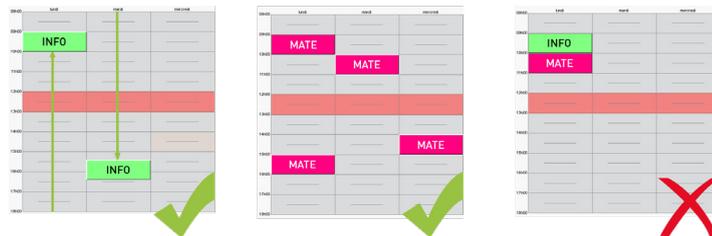
➤ Ambiente **Orario > Classi > Indisponibilità e vincoli**, cliccate sul pennello rosso e cliccate e trascinate sulle fasce interessate.

The screenshot shows the 'Indisponibilità e vincoli' (Availability and constraints) interface for class 1D. On the left, a list of classes is shown, with 1D selected. The main area displays a grid for the days of the week (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì) and time slots from 08h00 to 18h00. A red horizontal bar is applied to the 13h00-14h00 slot, indicating an unavailability. A purple horizontal bar is applied to the 15h00-16h00 slot, indicating a constraint. The interface includes options for 'Indisponibilità' (Settimanale, Settimane Q1, Settimane Q2) and 'Preferenze'.

## Vincoli specifici delle materie

I **vincoli delle materie** permettono d'imporre l'ordine delle materie nella settimana, definire un lasso di tempo minimo tra attività della stessa materia, o ancora di non avere due materie di seguito nella mezza giornata, una o due giornate.

➤ Ambiente **Orario > Materie > Vincoli delle materie**



Distanziare 2 attività della stessa materia

Autorizzare 2 volte la stessa materia per giorno con un massimo di ore

Impedire la successione di 2 materie

## Vincoli delle attività

**Rispetto degli intervalli:** se sono stati definiti degli intervalli, potete indicare le attività che non devono essere piazzate a cavallo.

➤ Menu **Parametri > ISTITUTO > Intervalli**  
e ambiente **Orario > Attività > Elenco**, colonna **Intervallo**

**Periodi** (quadrimestre, trimestre): se l'anno è suddiviso in periodi, dovete indicare in quale periodo l'attività deve svolgersi.

➤ Menu **Parametri > ISTITUTO > Periodi**  
e ambiente **Orario > Attività > Elenco**, colonna **Periodi**

**Indisponibilità:** potete impedire che determinate attività siano collocate in determinate fasce orarie inserendo delle indisponibilità.

➤ Ambiente **Orario > Attività > Indisponibilità e preferenze**

Attività	Materia	Classe
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	2F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	3F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	2F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	1F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	1F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	3F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	2F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	3F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	2F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	1F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	3F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	2F
MATE - MATEMATICA	MATEMATICA	2F

5 attività - Indisponibilità e preferenze						
	Indisponibilità	Indisponibilità opzionali	Preferenze			
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	
08h00						
09h00						
10h00						
11h00						
12h00						
13h00						
14h00						
15h00						
16h00						
17h00						
18h00						

## Vincoli delle aule

**Sedi distaccate:** se avete attivato la gestione delle sedi, precisate la sede di ogni aula.

➤ Menu **Parametri > ISTITUTO > Sedi**  
e ambiente **Orario > Aule > Elenco**, colonna **Sedi**

**Indisponibilità:** se un'aula non è accessibile in determinate fasce orarie, inserite delle indisponibilità.

➤ Ambiente **Orario > Aule > Indisponibilità e preferenze**

Piscina - Indisponibilità e preferenze					
	Indisponibilità	Indisponibilità opzionali	Preferenze		
	<input checked="" type="radio"/> Settimanale	<input type="radio"/> Settimane Q1	<input type="radio"/> Settimane Q2		
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08h00					
09h00					
10h00					
11h00					
12h00					
13h00					
14h00					
15h00					
16h00					
17h00					
18h00					

# Verificare che l'orario non sia impossibile

## Lanciare l'analizzatore dei vincoli

L'analizzatore dei vincoli rileva gli errori o le incoerenze inserite e vi aiuta a correggerle. Potete iniziare ad effettuare il piazzamento solo quando non sono più presenti incoerenze.

L'analizzatore riassume il motivo del blocco e propone dei modi per risolverlo.

La maggior parte delle volte, potete mettere in atto le strategie di vostra scelta direttamente dalla finestra dell'analizzatore.

Menu *Elabora > Lancia l'analisi dei vincoli*

**LE FASI**

- ✓ 1. Controllo delle attività senza fasce disponibili
- ✓ 2. Controllo dell'occupazione delle risorse
- ✓ 3. Controllo della coerenza dei consigli di classe
- ✓ 4. Controllo dei vincoli delle materie
- ✓ 5. Controllo dell'insieme di attività non piazzabili

**Verifica dei vincoli delle materie**  
EDT verifica che i vincoli delle materie lascino alle attività sufficienti giorni disponibili per poterle piazzare

Diagnostica in corso

100%

**•Enunciato del problema**  
I vincoli della classe non permettono il piazzamento di tutte le attività.

**•Azioni che permettono di risolvere il problema**

- Ridurre i vincoli delle materie meno vincolanti
- Diminuire la durata delle attività

**•Dettaglio**

Classe: 1B

Materie: LETTERE

Numero di attività: 6

Durata da piazzare: 10h00

Durata piazzabile: 9h00

> 1h00 non potrà essere piazzata

**•Soluzione**

↳ Vincolo materia

Materie A	Materie B	Incomp.					Max ore
		1/2g	g	2g	1/2g	g	
LETTERE	LETTERE		X				

Visualizza l'elenco delle attività

Rilancia la verifica

Chiudi Estrai le materie, le risorse coinvolte e le attività Ignora e continua la verifica

# Piazzare manualmente alcune attività

## Piazzare le attività

🖱 Ambiente **Orario > Attività > Orario**

Selezionate l'attività dall'elenco e visualizzate le fasce orarie libere (fasce bianche).

Giorno e ora	Stato	Docente
Non piazzata	⊗	MENNEA Pietro
Non piazzata	⊗	MENNEA Pietro
Non piazzata	⊗	MENNEA Pietro
Non piazzata	⊗	MENNEA Pietro
Non piazzata	⊗	MENNEA Pietro
Non piazzata	⊗	MENNEA Pietro
Non piazzata	⊗	MENNEA Pietro
Non piazzata	⊗	PANTANI Marco
Non piazzata	⊗	PANTANI Marco
Non piazzata	⊗	PANTANI Marco
Non piazzata	⊗	PANTANI Marco
Non piazzata	⊗	PANTANI Marco
Non piazzata	⊗	PANTANI Marco
Non piazzata	⊗	PANTANI Marco
Non piazzata	⊗	PANTANI Marco
Non piazzata	⊗	PELLEGRINI Federica
Non piazzata	⊗	PELLEGRINI Federica
Non piazzata	⊗	PELLEGRINI Federica
Non piazzata	⊗	PELLEGRINI Federica
Non piazzata	⊗	PELLEGRINI Federica
Non piazzata	⊗	PELLEGRINI Federica
Non piazzata	⊗	PENNETTA Flavia

● Prof.ssa PELLEGRINI F. (SCIENZE MOTORIE) - Orario  Diagnostica

Applica le modifiche a partire dalla settimana prossima

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08h00					
09h00					
10h00					
11h00					
12h00					
13h00					
14h00					
15h00					
16h00					
17h00					
18h00					

Spostate il riquadro verde dell'attività sulla fascia desiderata e fate doppio clic per confermare il piazzamento.

## Bloccare le attività piazzate manualmente

Per fare in modo che le attività non vengano spostate durante un piazzamento automatico è necessario bloccarle.

🖱 Selezionate tutte le attività piazzate che volete bloccare, fate tasto destro e scegliete **Blocca senza spostare**.

Un lucchetto rosso indica che l'attività è bloccata.

L'ideale è lasciare che EDT piazzino tutte le attività: meno piazzate e bloccate le attività manualmente, migliori saranno gli orari. Il piazzamento manuale è dunque da utilizzare solo in casi eccezionali. Nella maggior parte dei casi, è preferibile indicare dei vincoli, anche forti: due fasce orarie disponibili sono sempre meglio di una.

# Lanciare il piazzamento automatico

A questo punto tutte le attività sono state create e non sono piazzate, ad eccezione delle attività piazzate manualmente e bloccate. Per un risultato ottimale, è consigliabile eseguire più step di piazzamento automatico, estraendo dalle attività più complesse a quelle più semplici. Estrarre dei dati in EDT significa visualizzare negli elenchi esclusivamente alcuni dati. Solo i dati estratti vengono elaborati dal piazzamento automatico.

## Da quali attività iniziare?

Si elaborano prioritariamente le attività più difficili da piazzare. Ad esempio, si procederà a piazzare nel seguente ordine:

### 1 Le attività complesse e le attività in compresenza

Elenco delle attività							
Durata	Giorno e ora	Stato	S.	ⓘ C...	Docente	Materia	Classe
1h00	Non piazzata	⊗	P	ⓘ	AROUET Voltaire, DALI Salvador	SEC.LING - SECONDA LINGUA	<1 A/A><Sec
1h00	Non piazzata	⊗	P	ⓘ	AROUET Voltaire, DALI Salvador	SEC.LING - SECONDA LINGUA	<1 A/A><Sec
1h00	Non piazzata	⊗	S	ⓘ	CALCUTTA Madre Teresa, CRIST	REL - RELIGIONE	1C
1h00	Non piazzata	⊗	S	ⓘ	CALCUTTA Madre Teresa, DALL	REL - RELIGIONE	1 B/R
1h00	Non piazzata	⊗	S	ⓘ	CALCUTTA Madre Teresa, DI CA	REL - RELIGIONE	1H
2h00	Non piazzata	⊗	S	ⓘ	FERMI Enrico, TORRICELLI Evang	MATE - MATEMATICA	3D, 3G
1h00	Non piazzata	⊗		ⓘ	ALIGHIERI Dante, BOCCA Giorgio	LETTER - LETTERE	2 A/R
1h00	Non piazzata	⊗		ⓘ	AMLETO Amleto, CATTANEO Carlo	INGL - INGLESE	1C

### 2 Le attività con meno di 10 collocazioni possibili - colonna S.P. (numero da tarare in funzione della vostra base dati)

Elenco delle attività								
Durata	Giorno e ora	Stato	S.	ⓘ C...	Docente	Materia	Classe	S.P.
1h00	Non piazzata	⊗			DI CAFARNAO Pietro	REL - RELIGIONE	1G	7
1h00	Non piazzata	⊗			DI CAFARNAO Pietro	REL - RELIGIONE	1I	7
2h00	Non piazzata	⊗			PELLEGRINI Federica	SC.MOT - SCIENZE MOTORIE	2 A/A	8
2h00	Non piazzata	⊗			PELLEGRINI Federica	SC.MOT - SCIENZE MOTORIE	2 C/A	8

### 3 Le attività lunghe (più di 1h)

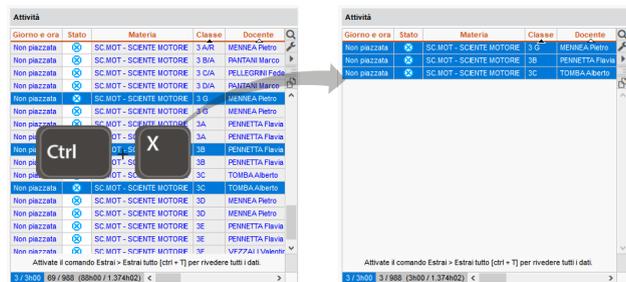
Elenco delle attività						
Durata	Giorno e ora	Stato	S.	ⓘ C...	Docente	Materia
3h00	Non piazzata	⊗			ALIGHIERI Dante	LETTER - LETTERE
3h00	Non piazzata	⊗			ARIOSTO Ludovico	LETTER - LETTERE
3h00	Non piazzata	⊗			ARIOSTO Ludovico	LETTER - LETTERE
3h00	Non piazzata	⊗			BECCARIA Cesare	LETTER - LETTERE
3h00	Non piazzata	⊗			BECCARIA Cesare	LETTER - LETTERE
2h00	Non piazzata	⊗			CARDUCCI Giosuè	LETTER - LETTERE

### 4 Le restanti attività

Elenco delle attività							
Durata	Giorno e ora	Stato	S.	ⓘ C...	Docente	Materia	Classe
1h00	Non piazzata	⊗			ALIGHIERI Dante	LETTER - LETTERE	3 B/R
1h00	Non piazzata	⊗			ALIGHIERI Dante	LETTER - LETTERE	3 B/R
1h00	Non piazzata	⊗			AMLETO Amleto	INGL - INGLESE	2E
1h00	Non piazzata	⊗			ARIOSTO Ludovico	LETTER - LETTERE	2 B/R
1h00	Non piazzata	⊗			AROUET Voltaire	FRA - FRANCESE	1 B/A

## Gli step da seguire per ogni gruppo di attività

- 1 Da **Orario > Attività > Elenco**, estraete un gruppo di attività: solo i dati visualizzati nell'elenco delle attività sono presi in carico dal piazzamento automatico.
  - Utilizzate le estrazioni predefinite del menu **Estrai** per trovare facilmente le attività complesse, in compresenza, ecc., o utilizzate i comandi rapidi **[Ctrl + X]** per estrarre le attività selezionate (fate **[Ctrl + T]** per rivedere tutte le attività).



- 2 Lanciate un piazzamento automatico dal menu **Elabora > Lancia un piazzamento automatico**.

Stato d'avanzamento					
Attività	Scartate	Bloccate	Piazzate	Non piazzate	
Estrate	6	1	249	0	Da riclassificare
Totali	6	1	249	732	
Piazzamento delle attività					
97%					

- 3 Se ci sono delle attività scartate (in rosso nell'elenco), utilizzate gli strumenti di risoluzione (vedi pagina seguente).

Durata	S.P.	Stato	Docente	Materia	Classe
1h00	0	⊗	BARDOT Brigitte	FRA - FRANCESE	3 G
1h00	0	⊗	DI MILETO Taletè	MATE - MATEMATICA	1E
1h00	0	⊗	DUMAS Alexandre	FRA - FRANCESE	3B
2h00	0	⊗	PELLEGRINI Federica	SC.MOT - SCIENTE MOTORE	1F
1h00	0	⊗	PENNETTA Flavia	SC.MOT - SCIENTE MOTORE	1B
1h00	0	⊗	VIVALDI Antonio	MUS - MUSICA	1D
1h00	13	⊕	AMLETO Amleto	INGL - INGLESE	1C
2h00	2	⊕	AMLETO Amleto	INGL - INGLESE	3E

Iniziate con il piazzamento automatico delle attività scartate. Se rimangono ancora delle attività scartate, utilizzate la modalità diagnostica per capire l'origine del problema: potrete poi rilanciare il piazzamento automatico delle attività scartate alleggerendo alcuni vincoli (o trovate una soluzione passo passo con il comando apposito).

- 4 Fate una copia della base dati in modo da poter tornare allo step di piazzamento precedente in qualsiasi momento.
  - Menu **File > Crea una copia della base dati**

È necessario aver risolto tutte le attività scartate prima di passare al successivo gruppo di attività.

# Utilizzare gli strumenti di risoluzione

## Risolvere gli scarti

Il **piazzamento automatico delle attività scartate** è lo strumento verso il quale fare principalmente riferimento. Risolve la maggior parte degli scarti tentando combinazioni che il primo piazzamento non ha il tempo di esplorare - per questa ragione è opportuno lanciarlo su un numero ristretto di attività, per non appesantire il calcolo.

Menu **Elabora > Piazza le attività scartate**

## Comprendere gli scarti con la diagnostica

Se restano delle attività scartate che il piazzamento automatico delle attività scartate non è riuscito a risolvere, utilizzate la diagnostica, attività per attività, per comprenderne la ragione. Selezionate un'attività poi spostate il riquadro verde sulla griglia per vedere quali vincoli pesano nelle diverse collocazioni: partendo da qui è più facile mettere in atto un'azione come lo spostamento, lo scambio o, in ultima battuta, un alleggerimento mirato dei vincoli.

Le risorse indisponibili sulla fascia vengono visualizzate in rosso.

Sono inoltre mostrati i vincoli che pesano sulla fascia oraria: fermatevi sopra con il cursore per visualizzare i dettagli.

The screenshot shows a software interface for managing a timetable. At the top, there are two tabs: "1D - Orario" and "Diagnostica", with "Diagnostica" selected. Below the tabs is a grid representing a timetable. The columns are labeled "lunedì" and "martedì". The rows represent time slots from 08h00 to 11h00. A green box highlights a slot at 10h00 on "martedì". A detailed window is open over this slot, showing the following information:

- 1h00 - martedì alle 10h00 - S
- 0 spazi possibili - Principale - 21 alunni
- Materie: 1 (MUS - MUSICA)
- Docenti: 1 (VIVALDI Antonio)
- Personale: 0
- Raggruppamenti: 0
- Classi: 1 (1D)
- Gruppi: 0
- Alunni dissociati: 0
- Aule: 0
- Materiali: 0

Red circles highlight the "1D" resource in the "Classi" row and the "1" value in the "Materie" row. A red circle also highlights the "1" value in the "Docenti" row. A red circle highlights the "1" value in the "Gruppi" row. A red circle highlights the "1" value in the "Alunni dissociati" row. A red circle highlights the "1" value in the "Aule" row. A red circle highlights the "1" value in the "Materiali" row.

# Ottimizzare gli orari

Una volta piazzate tutte le attività, è il momento di renderli migliori passando all'ultimo step dell'elaborazione dell'orario: l'ottimizzazione degli orari.

## Ottimizzare l'orario dei docenti

L'ottimizzazione ha come obiettivo il miglioramento dei valori legati ai criteri predefiniti: diminuzione dei buchi e delle attività isolate nonché l'aumento mezza giornate libere.

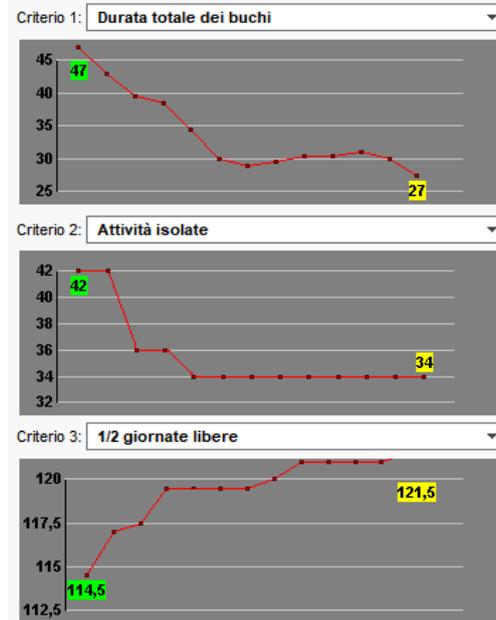
L'ottimizzazione può essere fatta globalmente (tutte le attività estratte) oppure su docenti specifici, andando ad estrarre le attività delle risorse coinvolte.

Fate una copia della base dati in modo da poter tornare allo step precedente in qualsiasi momento.

☞ Menu **File > Crea una copia della base dati**

Scegliete l'ordine e quali criteri utilizzare e poi lanciate e fate girare l'ottimizzazione per più tempo possibile (tre le 10 e 15 fasi).

☞ Menu **Elabora > Ottimizza l'orario dei docenti**



L'ottimizzazione non richiede nessuno sforzo da parte dell'utente. Sarebbe un peccato non utilizzarla visto che migliora in modo significativo gli orari.



# Ripartire le aule nelle attività

## Ripartire le aule

Se avete assegnato dei gruppi di aule alle attività, ripartirvene le aule: EDT sostituisce automaticamente ogni occorrenza del gruppo con una delle sue aule.

🖱 Ambiente **Orario > Aule > Gestione del gruppo di aule**

1h00 - giovedì  
1 spazio possibile

Materie  
FRA - FRANCESE

Docenti  
BARDOT Brigitte

Personale

Raggruppamenti

Classi

2 A/R

Gruppi

Alumni dissociati

Aule  
104 (LAB.LINGUE)

Materiali

1h00 - martedì  
1 spazio possibile

Materie  
INGL - INGLESE

Docenti  
BYRON George

Personale

Raggruppamenti

Classi

1 D/A

Gruppi

Alumni dissociati

Aule  
102 (LAB.LINGUE)

Materiali

1h00 - lunedì alle 0  
0 spazi possibili - Succ.

Materie  
FRA - FRANCESE

Docenti  
AROUET Voltaire

Personale

Raggruppamenti

Classi

1 C/A

Gruppi

Alumni dissociati

Aule  
105 (LAB.LINGUE)

Materiali

1h00 - lunedì alle 13h00 - S  
1 spazio possibile - Principale - 20 alunni

Materie  
INGL - INGLESE

Docenti  
AMLETO Amleto

Personale

Raggruppamenti

Classi

3E

Gruppi

Alumni dissociati

Aule  
106 (LAB.LINGUE)

Materiali

•Ripartizione delle aule  Considera solo le attività estratte

- Limita gli spostamenti dei docenti
- Limita gli spostamenti delle classi

•Ottimizzazione della ripartizione

È necessario ripartire tutte le aule prima di lanciare l'ottimizzazione

Ripartisci le attività nelle aule

Ottimizza la ripartizione delle aule

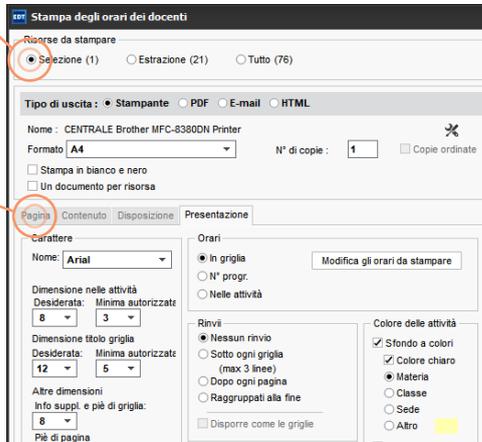
# Stampare gli orari

## Parametrare la stampa

- Ambiente **Orario > Docenti > Orario** o **Orario > Alunni > Orario**, cliccate sul tasto  per aprire la finestra di stampa. Verificate il risultato con l'anteprima

Per fare dei test, meglio selezionare una sola risorsa: la generazione dell'anteprima può durare qualche secondo se le risorse selezionate sono numerose.

Esplorare le schede per scegliere le opzioni d'impaginazione.



Stampa degli orari dei docenti

Risorsa da stampare

Selezione (1)  Estrazione (21)  Tutto (76)

Tipo di uscita:  Stampante  PDF  E-mail  HTML

Nome: CENTRALE Brother MFC-8380DN Printer

Formato: A4 N° di copie: 1  Copie ordinate

Stampa in bianco e nero

Un documento per risorsa

Carattere

Nome: Arial

Dimensione nelle attività

Desiderata: 8 Minima autorizzate: 3

Dimensione titolo griglia

Desiderata: 12 Minima autorizzate: 5

Altre dimensioni

Info suppl. e piè di griglia: 8

Piè di pagina

Presentazione

Orari

In griglia  N° progr.  Nelle attività

Rinvii

Nessun rinvio

Sotto ogni griglia (max 3 linee)

Dopo ogni pagina

Raggruppati alla fine

Disporre come le griglie

Colore delle attività

Sfondo a colori

Colore chiaro

Materia

Classe

Sede

Altro

- Se nel riquadro delle attività i dati vengono sostituiti dai puntini di sospensione, potete:
- visualizzare il codice invece che il nome della materia;
  - stampare un orario per quindicina o per periodo se varia notevolmente;
  - ignorare le fasce orarie senza attività;
  - giocare con la dimensione del carattere e / o utilizzare i rinvii sotto la griglia.
- Se i dati non si visualizzano correttamente sulle attività in gruppo, bisogna modificare le attività coinvolte.
- Ambiente **Orari > Attività > Elenco**, selezionate le attività, fate clic destro, scegliete **Modifica > Stampa dell'attività complessa nell'orario della classe/del docente** e scegliete la configurazione desiderata.

Con PRONOTE, dall'Area Docenti, Alunni, ecc., ognuno può consultare il proprio orario (e stamparlo).

# Modificare l'orario durante l'anno

## Sulla base dati in uso

Le modifiche dell'orario si fanno in tempo reale.

▶ Potete modificare l'orario su una settimana...

▶ Ambiente **Gestione per settimana e assenze > Classi > Orario della settimana**

▶ ... o fino alla fine dell'anno.

▶ Ambiente **Orario > Classi > Orario**, selezionate la settimana a partire dalla quale le modifiche devono essere applicate sull'orario per settimana

Applica le modifiche a partire dalla		settimana prossima	
08h00	lunedì	martedì	venerdì
09h00	LETTERE 2 A/R		
10h00	LETTERE 2 A/R	LETTERE 3 G	
11h00	APPR. ITALIANO 2 A/R	LETTERE 3 G	LETTERE 2 A/R



È il modo più semplice per modificare l'orario durante l'anno. Tutti gli orari vengono aggiornati in tempo reale.

## Su una copia della base dati

Le modifiche dell'orario devono poi essere poi importate su PRONOTE affinché gli orari pubblicati siano aggiornati.

- 1 Da un Client EDT connesso alla base dati PRONOTE, fate una copia della base dati: ottenete dunque un file **\*.edt**.  
▶ Menu **File > Crea una copia della base dati**
- 2 Lavorate sulla copia della base dati con EDT Monoposto. Se avete la versione Rete, scaricate dal nostro sito EDT Monoposto in versione dimostrativa.
- 3 Da un Client EDT connesso alla base dati PRONOTE, recuperate gli orari modificati sulla copia della base dati.  
▶ Menu **Importazioni/Esportazioni > EDT > Importa gli orari delle classi** (gli orari dei docenti e delle altre risorse saranno simultaneamente aggiornati)



Questa modalità d'azione permette di modificare l'orario senza che gli utenti vedano le modifiche. È utile ad inizio anno quando gli orari non sono ancora definitivi.

# Comandi rapidi da tastiera

## Per selezionare dei dati



- Un clic sulla prima riga poi **[Maiusc + clic]** sull'ultima riga per selezionare delle risorse contigue.



- Per selezionare delle risorse non contigue.



- Per selezionare tutto l'elenco.

## Per estrarre dei dati



- Per visualizzare nell'elenco unicamente i dati selezionati.



- Per rivedere nell'elenco tutti i dati.



- Per estrarre le attività della risorsa selezionata (EDT passa all'ambiente **Orario > Attività > Elenco**).



- Per definire un'estrazione secondo i criteri desiderati.

# EDT

+  
*Ci sono anche:*



Il forum di assistenza  
per i nostri utenti



Le FAQ disponibili  
sul nostro sito



I video tutorial  
facilmente fruibili



La Guida online  
con ricerca integrata

