

EDT

2020



Méthodologie

+ Ce qu'il faut savoir pour faire les emplois du temps avec EDT +



INDEX-EDUCATION.COM
FAISONS AVANCER L'ÉCOLE

Sommaire

Installer EDT Monoposte	5	Créer les cours en classe entière	14
Télécharger l'application	5	Créer un cours	14
Installer EDT Réseau	6	Modifier un cours via sa fiche	14
Télécharger les applications.....	6	Créer une série de cours	15
Connecter le Client au Serveur	6	Créer les alignements et les groupes	16
Enregistrer sa licence	7	Créer des cours complexes	16
Enregistrement.....	7	Visualiser les groupes et parties	17
Créer une nouvelle base	8	Générer les groupes et les cours de spécialité	18
Initialiser la base avec STSWEB	8	Calculer les effectifs par spécialité	18
Récupérer des données de la base de l'an passé	10	Générer les groupes et les cours de spécialités	19
Importer les élèves depuis SIECLE	10	Définir les contraintes	20
Paramétrer la base	11	Contraintes liées aux professeurs.....	20
Les horaires.....	11	Contraintes liées aux classes	21
Le calendrier	11	Contraintes liées aux matières.....	21
La mi-journée	11	Contraintes liées aux cours	22
Les périodes (en option)	12	Contraintes liées aux salles	22
Les récréations (en option).....	12	Vérifier que l'emploi du temps n'est pas infaisable	23
La demi-pension (en option).....	12	Lancer l'analyseur de contraintes	23
Faire des groupes de salles	13	Placer certains cours manuellement	24
Créer les salles et les groupes de salles.....	13	Placer les cours	24
Mettre les salles dans les groupes.....	13	Verrouiller les cours placés manuellement	24

Lancer le placement automatique	25	Passer de la base EDT à la base PRONOTE	34
Par quels cours commencer ?	25	Initialiser la base PRONOTE avec les données d'EDT.....	34
Les étapes à suivre pour chaque série de cours	26	Connecter le Client EDT au Serveur PRONOTE pour travailler sur une base commune	35
Utiliser les outils de résolution	27	Modifier l'emploi du temps après la rentrée	36
Résoudre les échecs avec le résolveur	27	Sur la base en service.....	36
Comprendre les échecs avec le mode diagnostic.....	27	Sur une copie de la base.....	36
Optimiser les emplois du temps	28	Raccourcis clavier	37
Optimiser les permanences.....	28	Pour sélectionner des données	37
Optimiser les emplois du temps.....	28	Pour extraire des données.....	37
Répartir les salles dans les cours	29		
Répartir les salles	29		
Éditer un emploi du temps par élève	30		
Affecter les élèves à leur classe.....	30		
Affecter les élèves à leurs groupes	30		
Personnaliser l'emploi du temps des élèves à besoins éducatifs particuliers.....	31		
Imprimer les emplois du temps	32		
Paramétrer l'impression	32		
Préparer les cours pour PRONOTE	33		
Traiter les cours insuffisamment précisés.....	33		
Créer les cours de permanence annuels.....	33		
Créer les cours de CDI.....	33		

Installer EDT Monoposte

Télécharger l'application

Depuis le site Internet www.index-education.com/fr/telecharger-edt.php, téléchargez l'application EDT Monoposte.

Vous pouvez installer EDT Monoposte sur 2 postes, mais une base ne peut pas être ouverte par 2 utilisateurs simultanément.

EDT

EDT 2020 MONOPOSTE

EDT EDT MONOPOSTE 2020 [Télécharger 64 bits](#) [Télécharger 32 bits](#)

Vous possédez un système MAC ?

EDT 2020 RÉSEAU | Pour les utilisateurs

Le client EDT | Chef d'établissement, adjoint, administration

EDT CLIENT EDT 2020 [Télécharger 64 bits](#) [Télécharger 32 bits](#)

Vous possédez un système MAC ?

Installer EDT Réseau

Télécharger les applications

Depuis le site Internet www.index-education.com/fr/telecharger-edt.php, téléchargez le Serveur et le Client EDT.

EDT 2020 RÉSEAU | Pour les utilisateurs

Le client EDT | Chef d'établissement, adjoint, administration

EDT CLIENT EDT 2020 [Télécharger 64 bits](#) [Télécharger 32 bits](#)

Vous possédez un système MAC ? 

EDT 2020 RÉSEAU | Pour les administrateurs

Applicatifs réseau

[Voir les versions 32 bits](#)

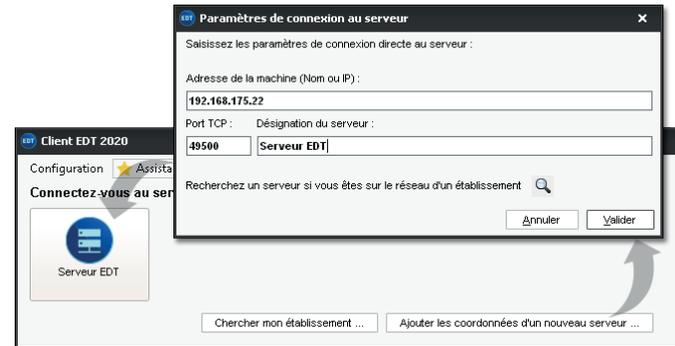
 SERVEUR EDT 2020 [Télécharger 64 bits](#)

 RELAIS EDT 2020 [Télécharger 64 bits](#)

Si le Client est installé sur des postes hors de l'établissement, vous pouvez utiliser le Relais pour renforcer la sécurité.

Connecter le Client au Serveur

Pour que les applications communiquent entre elles, vous reportez les coordonnées du Serveur (ou du Relais) dans chaque Client : à l'ouverture du Client, cliquez sur le bouton d'ajout, puis reportez l'adresse IP et le port TCP qui figurent dans les **Paramètres de publication** du Serveur EDT.



Enregistrer sa licence

Enregistrement

Il est indispensable d'enregistrer sa licence avant la fin des 8 semaines d'évaluation pour continuer à travailler.

Il est nécessaire de l'enregistrer à nouveau à chaque fois que vous faites une nouvelle acquisition (utilisateurs supplémentaires, inscription au service de SMS, etc.) pour pouvoir en profiter.

➤ Menu **Fichier > Utilitaires > Enregistrer automatiquement votre licence**

Les informations à saisir se trouvent sur votre dernière commande.

INDEX EDUCATION
25 1051 - 0286 Marcoussis cedex 13
www.index-education.com

info@index-education.fr
Tel : +33 (0) 1 69 19 21 70
Fax : +33 (0) 1 69 19 20 26

Référence client : 44122 Facture N° 532312

Site d'utilisation : _____
Adresse de facturation : _____

N° Siret : _____
Objet : _____

	Qté	Unit. HT	Total HT

Frais d'expédition			

i

Le **code Vacances** permet de travailler avec EDT Monoposte sur un poste supplémentaire pendant les vacances d'été : il s'installe sur le poste de votre choix et fonctionne uniquement jusqu'à la rentrée.

Le code peut être utilisé une fois par an et par établissement.

Téléchargez et installez EDT Monoposte. Au lancement de l'application, cliquez sur le bouton **Enregistrement d'un code Vacances** en bas à droite.

Créer une nouvelle base

Initialiser la base avec STSWEB

C'est le meilleur moyen de travailler sur des données qui sont dès le départ conformes aux données attendues lors de vos différents exports vers les applications nationales (STSWEB pour EDT mais aussi LSU, Parcoursup et LSL pour PRONOTE).

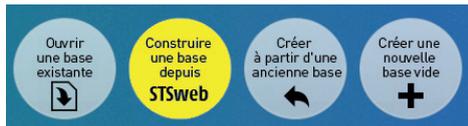
► Dans STSWEB

☞ Sélectionnez l'année à traiter, cliquez sur **Exports** puis sur **Emploi du temps**, et enregistrez le fichier **sts_emp_[RNE].xml**.

► Dans EDT

☞ **EDT Réseau** : créez une base vide sur le Serveur et mettez-la en service. Depuis un Client connecté au Serveur, rendez-vous dans le menu **Imports/Exports > STSWEB > Récupérer les données**.

☞ **EDT Monoposte** : cliquez sur le bouton **Construire une base depuis STSWEB** à l'ouverture du logiciel.



Avant de désigner le fichier STSWEB, précisez ce que vous souhaitez récupérer : pour faire l'emploi du temps, il faut les MEF, les professeurs et les classes.

Après avoir désigné le fichier STSWEB, définissez la structure qui servira pour toutes les grilles d'emploi du temps.

Paramétrage de la grille horaire

Choisissez le premier jour de la semaine : lundi

Choisissez vos jours ouvrés (en blanc)

lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.

Découpage d'une journée

Nombre de séquences : 10 séquences

Durée d'une séquence : 60 Minutes

Durée totale d'une journée : 10h00

Découpage d'une séquence

en 2 en 4 en 6 en 12 Aucun

Durée de chaque pas horaire : 0h30

Annuler Valider

Dans le nombre de séquences par jour, n'oubliez pas d'inclure la pause déjeuner et les éventuelles activités en fin de journée.

La durée des séquences sert au calcul des services : si vos cours durent 55 minutes, laissez 60 minutes afin qu'une heure complète soit comptabilisée dans les services de l'enseignant.

Le pas horaire est la plus petite durée nécessaire pour définir un cours : le découpage des séquences en 2 (pas horaire de 30 minutes) permet de créer des cours de 1h, 1h30, 2h, etc.

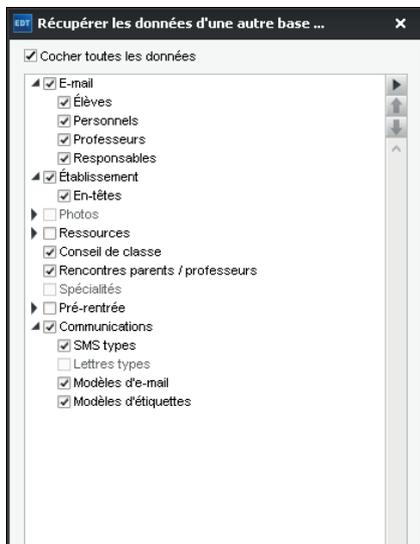


Pour revenir sur ces paramètres plus tard, utilisez la commande du menu **Fichier > Utilitaires > Convertir les paramètres de la grille horaire**.

Récupérer des données de la base de l'an passé

Si vous aviez déjà EDT l'an passé, récupérez tout ce qui est encore d'actualité : adresses e-mail, mots de passe, photos, conseils, rencontres, lettres types, etc.

- ☛ Menu **Imports/Exports > EDT > Récupérer les données d'une autre base** .
Vous désignez la base de l'an passé et cochez les données que vous souhaitez récupérer.



Importer les élèves depuis SIECLE

Les élèves peuvent être récupérés de SIECLE. Il est conseillé de les importer dans EDT avant de construire sa base PRONOTE, mais cela peut se faire après l'élaboration de l'emploi du temps si vous n'avez pas de cours de spécialités.

- ☛ Dans SIECLE : activez **Application SIECLE > Accès à la base élèves** . Dans le menu **Exportations** , cliquez sur **En XML** et enregistrez les 7 fichiers suivants : nomenclature, établissements, géographique, structures, élèves avec adresse, responsables avec adresse, exports communs.
- ☛ Dans EDT : menu **Imports/Exports > Avec SIECLE > Récupérer les données des élèves** , cochez les informations à prendre en compte et désignez les fichiers récupérés depuis SIECLE.

Il est aussi possible...

- de construire la base à partir de la base de l'année précédente et mettre à jour les données depuis STSWEB ;
- de récupérer les données saisies dans un tableur ;
- de saisir toutes les données dans les listes.

Paramétrer la base

Les horaires

Menu **Paramètres > Établissement > Horaires**

Saisissez les horaires de votre établissement. Par défaut, seuls les horaires de début de cours sont affichés sur les grilles ; les horaires de fin de cours apparaissent sur les fiches cours et éventuellement sur les emplois du temps imprimés.

Initialiser les horaires selon mes critères

Corriger les

Horaires

	Début	Fin
<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	08:30
<input type="checkbox"/>	08:30	09:00
<input checked="" type="checkbox"/>	09:00	09:30
<input type="checkbox"/>	09:30	10:00

Assistant d'élaboration des horaires affichés

Définissez les libellés horaires affichés sur les grilles

Premier horaire de la grille

Durée réelle des séquences Minutes

Récréation du matin -

Pause de mi-journée -

Valeur par défaut Annuler Valider les horaires

Le calendrier

Menu **Paramètres > Établissement > Calendrier**

- **Vacances** : récupérez celles de votre zone et rendez férié ou travaillé un jour d'un simple clic.
- **Semaines A/B** : modifiez si nécessaire l'intitulé et l'alternance des semaines d'un double-clic sur la réglette.

septembre | octobre | novembre | décembre | janvier | février | mars | avril | mai | juin | j

18 semaines Q1 18 semaines Q2

La mi-journée

Menu **Paramètres > Établissement > Mi-journée**

- **Mi-journée** : l'heure de la pause sert à garantir et comptabiliser les demi-journées libres pour les classes et professeurs.
- **Demi-journées non travaillées** : d'un clic, hachurez-les (par exemple le mercredi après-midi).

12h00				
13h30				
14h30				
15h30				
16h30				
17h30				
18h00				
	<input type="checkbox"/> lun.	<input type="checkbox"/> mar.	<input checked="" type="checkbox"/> mer.	<input type="checkbox"/> jeu.
				<input type="checkbox"/> ven.

Les périodes (en option)

Menu **Paramètres > Établissement > Périodes**

Découpez l'année en périodes uniquement si :

- l'emploi du temps change d'un trimestre / semestre à l'autre (découpage trimestriel / semestriel) ;
- l'emploi du temps doit être complètement recalculé sur une période (découpage personnalisé) ;
- les cours alternent sur plus de 2 semaines (découpage hebdomadaire).

Liste des cours										
Durée	Jour et heure	Périodes	Déc.	Fréquence	Hb. P.	Hb. J.	R.	Professeur		
1h00	mercredi 11h00		Semestriel	H	0	0	P	CECCACI Thomas, GRANGÉ Sophie, WEISS Jérémy		
2h00	marc 14h30		Semestriel	H	0	0	P	CECCACI Thomas, MILLOT Pauline, WEISS Jérémy		
1h00	marc 13h30		Semestriel	H	0	0		CECCACI Thomas, PUJOL Philippe		
1h00	vendredi 11h00		Semestriel	H	0	0		CECCACI Thomas, PUJOL Philippe		
2h00	lundi 13h30		Trimestriel	H	0	0		CECCACI Thomas, ROUX Nawal		
2h00	jeudi 08h00		Trimestriel	H	0	0		CECCACI Thomas, ROUX Nawal		
1h00	jeudi 15h30		Semestriel	H	0	0	P	CECCACI Thomas, ROUX Nawal, WEISS Jérémy		
2h00	lundi 10h00		Trimestriel	H	0	0		CECCACI Thomas, WALTER Nicolas		
2h00	lundi 10h00		Trimestriel	H	0	0		CECCACI Thomas, WALTER Nicolas		
2h00	jeudi 13h30		Semestriel	H	0	0		CECCACI Thomas, WALTER Nicolas		
2h00	lundi 08h00		Semestriel	H	0	0		DALIAOUI Karim		
2h00	lundi 10h00		Semestriel	H	0	0		DALIAOUI Karim		
1h00	lundi 13h30		Semestriel	H	0	0		DALIAOUI Karim		

Année complète	Semestre 1												Semestre 2																																
	Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3																								
	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
	EPT1												2A												EPT1																				

La règlette des périodes s'affiche en bas des emplois du temps et de la liste des cours.

Les récréations (en option)

Menu **Paramètres > Établissement > Récréations**

Saisissez les horaires des récréations pour les matérialiser par un trait sur la grille. Vous pourrez en outre empêcher si vous le souhaitez que certains cours longs soient placés à cheval.

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
08h00	_____	_____	_____	_____	_____
09h00	_____	_____	_____	_____	_____
10h00	_____	_____	_____	_____	_____
11h00	_____	_____	_____	_____	_____

La demi-pension (en option)

Menu **Paramètres > Établissement > Demi-pension**

Activez la gestion de la demi-pension si vous souhaitez confier à EDT le choix des créneaux sur lesquels professeurs et classes vont déjeuner. Sinon, vous saisissez des indisponibilités sur les créneaux de votre choix (voir p. 21).

Faire des groupes de salles

Faire des groupes de salles permet d'élaborer l'emploi du temps sans se soucier des salles, tout en ayant la garantie que chaque cours aura une salle adaptée.

Créer les salles et les groupes de salles

Créez toutes les salles dans la liste, que vous souhaitez ou non les rassembler dans des groupes.

➤ Onglet **EDT > Salles > Liste**

Liste des salles		
Nom	Nombre	Capacité
+ Créer une salle		
101	1	28
102	1	29
103	1	28
104	1	28
105	1	29
106	1	30
107	1	28
108	1	28
Salles banalisées	8	28

Le groupe se saisit comme une salle simple. Dans la colonne **Nombre**, saisissez le nombre de salles regroupées.

Mettre les salles dans les groupes

À chaque groupe vous liez des salles interchangeables (mêmes caractéristiques, capacité, etc.).

➤ Onglet **EDT > Salles > Gestion du groupe de salles**

Salles		Salles banalisées - Gestion du groupe de salles (8 salles maximum)		
Nom	Nombre	Nom	Capacité	Occ.
+ Créer une salle		• Affectées au groupe : 5/8		
106	1	101	28	35h00
107	1	102	29	36h00
108	1	103	28	34h00
Salles banalisées	8	104	28	35h00
		105	29	35h00

• Choix des salles					
<input checked="" type="checkbox"/>	Totalement libres	<input checked="" type="checkbox"/>	Partiellement libres	<input checked="" type="checkbox"/>	Indisponibles
Disp.	Nom	Occ.	Capacité		
<input checked="" type="checkbox"/>	106	31h00	30		
<input checked="" type="checkbox"/>	107	31h30	28		
<input checked="" type="checkbox"/>	108	32h00	28		

Sélectionnez le groupe dans la liste.

Ajoutez les salles au groupe.

Dans chaque cours, vous affecterez un groupe de salles au lieu de choisir précisément une salle. C'est EDT qui répartira les salles dans les cours après le placement des cours (voir page 29).

Créer les cours en classe entière

Créer un cours

Menu **Éditer > Nouveau [Ctrl + N]** depuis **EDT > Cours > Liste**

Précisez la durée du cours et sa fréquence.

Précisez la matière (au besoin, créez-la dans **EDT > Matières > Liste**).

Création des cours

Caractéristiques

Durée : 1h00

Fréquence : H - Cours heb

Respecte les récréations

Familles : ...

Propriétés de placement

Place fixe

Place variable

Ressources du cours

Matière	1
ANG - ANGLAIS LV1	
+ Professeurs	1
BROWN Julie	
+ Personnels	0
+ Groupes	0
+ Classes	1
4B	
+ Parties	0
+ Salles	1
104 (Salles banalisées)	
+ Matériels	0

Nombre d'exemplaires : 2

Ajoutez le professeur (ou les professeurs pour du co-enseignement).

Ajoutez la classe.

Ajoutez la salle ou un groupe de salle.

Modifier un cours via sa fiche

La fiche cours récapitule les ressources du cours. Elle apparaît dès que vous sélectionnez un cours. Depuis la fiche cours, vous pouvez...

1h00 - H

0 place libre - 28 élèves

Matières	1
ANG - ANGLAIS LV1	
Professeurs	1
BROWN Julie	
Personnels	0
Groupes	0
Classes	1
4B	
Parties	0
Salles	1
104 (Salles banalisées)	
Matériels	0

... ajouter une ressource...

... changer une ressource par une autre...

... ou supprimer une ressource.

Créer une série de cours

Pour accélérer la création des cours, vous pouvez en prévoir plusieurs exemplaires depuis la fenêtre de création. Créez par exemple directement tous les cours qu'une classe a avec le même professeur :

Création des cours

Caractéristiques

Durée : 1h00

Fréquence : H - Cours heb

Respecte les récréations

Familles : ...

Ressources du cours

Matière 1

FRANÇ - FRANÇAIS

+ Professeurs 1

DUPAS Marion

+ Personnels 0

+ Groupes 0

+ Classes 0

+ Parties 0

+ Élèves 0

+ Salles 0

+ Matériels 0

Nombre d'exemplaires : 4

Choisissez autant d'exemplaires que la classe a de cours avec ce professeur.

Depuis la liste des cours, faites **[Ctrl + D]** sur les cours pour les dupliquer : il suffit ensuite de modifier la matière et le professeur depuis la fiche cours pour avoir une nouvelle série de cours.

Liste des cours

Durée	Jour et heure	Fréq.	État	Nb. P.	Nb. J.	Professeur	Matière	Classe
1h00	Non placé	H	✕	4		DUPAS Marion	FRANÇ - FRANÇAIS	
1h00						DUPAS Marion	FRANÇ - FRANÇAIS	
1h00						DUPAS Marion	FRANÇ - FRANÇAIS	
1h00						DUPAS Marion	FRANÇ - FRANÇAIS	
1h00						DUPAS Marion	FRANÇ - FRANÇAIS	
1h00						DUPAS Marion	FRANÇ - FRANÇAIS	
1h00						DUPAS Marion	FRANÇ - FRANÇAIS	
1h00						DUPAS Marion	FRANÇ - FRANÇAIS	
1h00						DUPAS Marion	FRANÇ - FRANÇAIS	

4 cours sélectionnés

Durée cumulée : 4h00

- Matières 1
- FRANÇ - FRANÇAIS 4
- Professeurs 1
- DUPAS Marion 4
- Personnels 0
- Groupes 0
- Classes 0
- Parties 0
- Élèves détachés 0
- Salles 0
- Matériels 0

Il est aussi possible...

- de générer les cours à partir des besoins prévisionnels calculés dans l'onglet **Prérentrée** ;
- de transformer les services récupérés de STSWEB ;
- de transformer les cours récupérés de l'an passé.

Créer les alignements et les groupes

Créer des cours complexes

Dans EDT, on parle de cours complexe pour un cours qui regroupe plusieurs séances ayant lieu en parallèle ou à la suite l'une de l'autre (alignement de langues, groupes de TP qui alternent, etc.).

Pour créer un cours complexe, rassemblez dans un cours toutes les ressources concernées, puis faites **[Ctrl + R]** pour apporter les précisions nécessaires à la création des séances et des groupes.

Créez au préalable une matière générique dans la liste des matières.

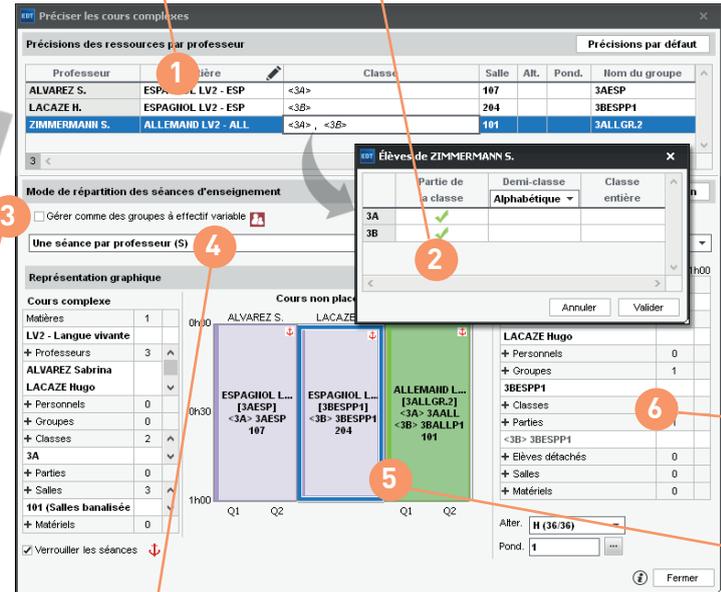
Ajoutez seulement les classes : EDT se charge de créer les groupes.



Si la composition des groupes doit varier en fonction des semaines, cochez l'option **Gérer comme des groupes à effectif variable**.

Renseignez la matière de chaque professeur.

Indiquez la classe des élèves vus par chaque professeur.



Choisissez un mode de répartition (**Une séance par professeur** pour un alignement basique). Si aucun des 9 modes ne correspond exactement à ce que vous souhaitez obtenir, choisissez celui qui s'en rapproche le plus et éditez ensuite les séances.

Rassemblez sous forme de cours complexe uniquement les séances qui doivent avoir lieu ensemble pour des raisons pédagogiques. Les autres alignements sont en général inutiles : c'est EDT qui s'en charge lors du placement en se basant sur les contraintes que vous définissez (voir p. 20).



La fiche de la séance permet d'ajouter des ressources, par exemple un co-enseignant.

EDT génère les séances. La durée et la fréquence de chacune peuvent être modifiées depuis la visualisation en grille.

Visualiser les groupes et parties

Lors de la précision des cours complexes, EDT génère automatiquement les groupes et les parties de classe en suivant les règles de nommage définies dans **Paramètres > Options > Ressources**. Vous les retrouvez dans l'onglet **EDT > Groupes > Composantes**.

Pour chaque groupe...

... vous retrouvez la ou les parties de classe qui le composent...

The screenshot displays two main windows. The left window, titled 'Groupes', contains a table with the following data:

Nom	Eff. sai.	Nb. été
Créer un groupe		
3AESP	-	10
3ALLGR.2	-	15
3BESPP1	-	12

The right window, titled '3ALLGR.2 - Composantes', contains a table with the following data:

Nom	Eff.	Nb. été
Ajouter une composante		
<3A> <LV2_1> 3AALL	10	
<3B> <LV2> 3BALL1	15	1

Below the components table, the '3ALLGR.2 - Éèves' section is visible, showing a table of students:

Nom Prénom	Né(e) le	Entrée	Sortie	MEF
Ajouter un élève				
BILLAUD Amelia	30/01/2004	02/09/2019		3e
BILLET Julien	22/04/2004	02/09/2019		3e
CAZENAVE Valentin	15/08/2003	02/09/2019		3e
CHABÉ Ilyes	03/10/2004	02/09/2019		3e
DELAUNAY Alexandre	16/09/2004	02/09/2019		3e
ESTEVE Martin	09/07/2004	02/09/2019		3e

... et vous pouvez ajouter les élèves.

Générer les groupes et les cours de spécialité

Calculer les effectifs par spécialité

👉 Onglet **EDT > Spécialités > Liste des offres proposées**

Créez une offre par MEF.

1

Ajoutez les matières.

2

Générez les parcours en fonction des options et du MEF des élèves.
Ces données sont récupérées de SIECLE ou des intentions de PRONOTE.

The screenshot shows two windows from a software application. The left window, titled 'Offres de spécialités', has a table with columns 'Libellé', 'MEF', 'Nb. choix', and 'Eff. calc.'. It contains one row: 'Spécialités de 1re' with MEF '1re', Nb. choix '3', and Eff. calc. '279'. Below the table is a section 'Enseignements de spécialité proposés' with columns 'Libellé' and 'Effectif'. It lists various subjects like 'ALL - ALLEMAND LV2' (22), 'ANG - ANGLAIS LV1' (133), 'ARTS - ARTS PLASTIQUES' (9), 'ESP - ESPAGNOL LV2' (16), 'FRANC - FRANCAIS' (46), 'HIGEO - HISTOIRE-GÉOGRAPHIE' (40), 'INFO - NUMERIQUE SC. INFO' (133), 'ITA - ITALIEN LV2' (0), 'LATIN - LATIN' (2), 'MATHS - MATHÉMATIQUES' (86), and 'PH-CH - PHYSIQUE-CHIMIE' (121). The right window, titled 'Spécialités de 1re - Parcours proposés', has columns 'Nom', 'Nb. él.', and 'Effectif saisi'. It lists various combinations of subjects like 'ANG | FRANC | INFO' (0, 18), 'ANG | HIGEO | SES' (0, 7), 'ANG | MATHS | INFO' (0, 24), 'ANG | MATHS | SVT' (0, 16), 'ANG | PH-CH | INFO' (0, 13), 'ANG | PH-CH | MATHS' (0, 22), 'ANG | PH-CH | SVT' (0, 7), 'ESP | HIGEO | INFO' (0, 4), 'ESP | MATHS | INFO' (0, 6), 'ESP | MATHS | SES' (0, 3), 'ESP | MATHS | SVT' (0, 1), 'FRANC | ESP | HIGEO' (0, 2), 'HIGEO | MATHS | SES' (0, 8), 'LATIN | HIGEO | INFO' (0, 2), 'MATHS | SVT | INFO' (0, 31), 'PH-CH | MATHS | INFO' (0, 21), 'PH-CH | MATHS | SES' (0, 12), 'PH-CH | MATHS | SVT' (0, 20), and 'PH-CH | SVT | INFO' (0, 14). A context menu is open over the right window with options: 'Créer un parcours manuellement', 'Générer les parcours en fonction des choix des élèves' (highlighted), and 'Générer tous les parcours possibles'. Annotations: 1 points to the 'Créer une offre pour les MEF concernés' button; 2 points to the 'Définir les enseignements de spécialité' button; 3 points to the 'Générer les parcours en fonction des choix des élèves' menu item; 4 points to the 'Effectif saisi' column in the right window.

Les effectifs sont calculés automatiquement par spécialité et par parcours.

Générer les groupes et les cours de spécialités

➤ Onglet **EDT > Spécialités > Génération des groupes de spécialités**

Définissez le nombre de groupes et les effectifs min. / max. par spécialité.

Génération des groupes de l'offre Spécialités de 1ères ▼

EDT utilise les "Effectifs saisis" des parcours ainsi que les effectifs min et max par matière pour déduire les groupes nécessaires à l'élaboration des cours de spécialité.

Générer les groupes nécessaires

•Parcours définis

Nom	Nb. èlè.	Eff. s
AGL 8 F	4	
AGL 8 F	1	
AGL 8 F	0	
AGL 8 F	11	
AGL 8 F	3	
AGL 8 F	0	
AGL 8 F	0	
AGL 8 F	2	
AGL 8 F	8	
AGL 8 F	1	
HGGSP	1	
HGGSP	22	
HGGSP	2	
HGGSP	2	
HGGSP	0	
HGGSP	0	

•Besoins en groupes par matière

Libellé	Effectif	Eff. min.	Eff. max.	Nb
AGL 8 - I	48	15	35	
HGGSP -	115	15	35	
HLPHI - F	45	15	35	
MATHS -	274	15	35	
NSINF - F	30	15	35	
PH-CH - I	158	15	35	
SC-IG - S	41	15	35	
SES - SC	160	15	30	
SVT - SC	140	15	30	

***Groupes nécessaires**

Nom	Alignem...	Eff. prévu.	Nb. èlè.	Professeurs	Nb. parc.
1AGL_81	A	24	24	Brown Julie	5
1AGL_82	B	24	25	Tessier Audrey	5
1HGGSP1	A	16	17	vWeiss Jéméry	2
1HGGSP2	A	35	35	Favier Élodie	7
1HGGSP3	B	29	32	Simon Amandine	8
1HGGSP4	C	35	35	Millot Pauline	2
1HLPHI1	B				
1HLPHI2	C				
1MATHS1	C				
1MATHS2	A				
1MATHS3	A				
1MATHS4	B				
1MATHS5	C				
1MATHS6	A				
1MATHS7	B				
1MATHS8	C	35	35	Roux Nawal	1
1NSINF1	A	30	31	Moreau Camille	7
1PH-CH1	B	24	24	Simon Thomas	1

Confirmation - EDT 2020

Confirmez-vous la création de cours pour les groupes sélectionnés ?

Aligner les cours en respectant les alignements prévus

Oui Non

Affecter les élèves aux groupes selon leur choix d'options

Créer les cours des groupes sélectionnés

Générez les groupes : dans la mesure du possible, EDT crée des groupes qui peuvent travailler alignés sur trois créneaux.

Affectez les professeurs.

EDT crée les groupes de manière à ce qu'un élève puisse suivre ses trois spécialités quelle que soit sa classe.

Générez les cours : ils sont regroupés en trois cours complexes prêts à être placés.

Définir les contraintes

Contraintes liées aux professeurs

Les **indisponibilités** permettent de définir les plages horaires où la ressource n'est pas disponible. Elles sont strictement respectées lors du placement et sont à utiliser dans le cas de contraintes réelles. À l'inverse, les **vœux** permettent de définir les plages sur lesquelles on voudrait que la ressource ait cours. Les vœux sont explorés en priorité par le calculateur, mais le placement n'est pas garanti.

➤ Onglet **EDT > Professeurs > Indisponibilités, vœux et contraintes**, cliquez sur le pinceau rouge / vert et cliquez-glissez sur les zones concernées.

Les **contraintes horaires** permettent de limiter le nombre d'heures de cours et garantir des plages libres tout en laissant EDT choisir les créneaux les plus appropriés.

➤ Onglet **EDT > Professeurs > Indisponibilités, vœux et contraintes**

Les contraintes horaires sont à privilégier par rapport aux indisponibilités car elles sont moins bloquantes pour le placement.



GUILLEAU Eva - Indisponibilités, vœux et contraintes

Indisponibilités Indisponibilités optionnelles Vœux

Hebdomadaire Semaines Q1 Semaines Q2

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
08h00					
09h00					
10h00					
11h00					
12h00					
13h00					
14h00					
15h00					
16h00					
17h00					
18h00					

GUILLEAU Eva - Contraintes et préférences d'optimisation

• **Max horaire** ⓘ

Journée : Matin : Après-midi :

• **Horaires aménagés** ⓘ

jours par semaine, commencer au plus tôt à

jours par semaine, terminer au plus tard à

• **Plages libres garanties** ⓘ

Garantir Journées libres Demi-journées libres

• **Maximum de demi-journées de travail** ⓘ

Matin : Après-midi :

Ne travailler qu'une demi-journée par jour ⓘ

• **Préférences d'optimisation**

Nombre d'heures de trous tolérées : ⓘ

Contraintes liées aux classes

Les contraintes horaires permettent de limiter le nombre d'heures de cours et garantir des plages libres tout en laissant EDT choisir les créneaux les plus appropriés. Elles sont à privilégier sur les indisponibilités.

👉 Onglet **EDT > Classes > Indisponibilités, vœux et contraintes**

Les indisponibilités permettent de définir les plages horaires où la classe ne peut pas avoir cours. Vous pouvez les utiliser pour définir la pause déjeuner des classes si vous ne souhaitez pas laisser EDT gérer les services.

👉 Onglet **EDT > Classes > Indisponibilités, vœux et contraintes**, cliquez sur le pinceau rouge et cliquez-glissez sur les zones concernées.

Classes

4 classes - Indisponibilités, vœux et contraintes

Indisponibilités (Hebdomadaire) Indisponibilités optionnelles (Semaines G1, Semaines G2) Vœux

	lundi	mercredi	jeudi	vendredi
08h00				
09h00				
10h00				
11h00				
12h00				
13h00				
14h00				
15h00				
16h00				
17h00				
18h00				

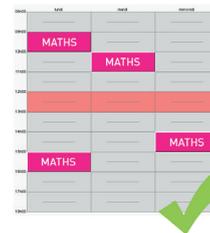
Contraintes liées aux matières

Les incompatibilités matières permettent d'imposer l'ordre des matières dans la semaine, définir un laps de temps minimum entre des cours d'une même matière, ou encore de ne pas avoir 2 matières à la suite sur une demi-journée, une ou deux journées.

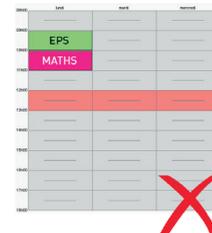
👉 Onglet **EDT > Matières > Contraintes matières**



Espacer 2 cours de la même matière



Autoriser 2 fois la même matière par jour avec un maximum horaire



Empêcher la succession de 2 matières

Vérifier que l'emploi du temps n'est pas infaisable

Lancer l'analyseur de contraintes

L'analyseur de contraintes détecte les erreurs ou incohérences de saisie et vous aide à les corriger. C'est seulement lorsque plus aucune incohérence n'est détectée que vous pouvez commencer le placement.

L'analyseur résume le blocage et propose des manières de le résoudre.

La plupart du temps, vous pouvez mettre en œuvre la stratégie de votre choix directement depuis la fenêtre de l'analyseur.

Menu **Calcul > Lancer l'analyseur de contraintes**

LES ÉTAPES

- 1. Contrôle des cours sans place
- 2. Contrôle de l'occupation des ressources
- 3. Contrôle de la cohérence des équipes pédagogiques
- 4. Contrôle des contraintes matières
- 5. Contrôle des ensembles de cours non plaçables

Vérification des contraintes matières
EDT vérifie que les contraintes matières laissent assez de jours libres aux cours pour pouvoir les placer

Diagnostic en cours
100%

Énoncé du problème
Les contraintes croisées de la classe et du professeur ne permettent pas le placement de tous les cours.

Actions permettant de résoudre le problème

- Rendre les contraintes matières moins contraignantes
- Diminuer les indisponibilités
- Diminuer la durée des cours

Détail

Résolution

Indisponibilités

Classe : 5A

Professeur : ALVAREZ

Partie : 5AESPP1

Matières : ESPAGNOL LV2

Nombre de cours : 3

Durée à placer : 2h30

Durée plaçable : 2h00

> 0h30 ne pourront pas être placés

Contraintes matières

Matière A	Matière B	Incomp.	Max h.
ESPAGNOL	ESPAGNOL	X	1/2 j j
ANGLAIS L	ESPAGNOL	X	1/2 j j

Afficher la liste des cours

Relancer la vérification

Quitter Extraire les matières, ressources concernées et cours Ignorer et continuer la vérification

Lancer le placement automatique

Pour un résultat optimal, vous lancez plusieurs tours de placement automatique, des cours les plus complexes aux plus simples.
 À ce stade, tous les cours sont créés, non placés, à l'exception des quelques cours placés manuellement et verrouillés.

Par quels cours commencer ?

Le placement s'effectue série de cours par série de cours, généralement dans l'ordre suivant :

1 Les cours de spécialité (pour les lycées)

Durée	Nb. P.	État	Professeur	Matière	Classe	R.	Co...
1h00	14	⊗	BACHELET Marine, DUPAS M	PREMIE - Premiere	1A, 1B, 1C	P	
1h00	35	⊗	BACHELET Marine, GALLET	PREMIE - Premiere	1A, 1C, 1D	P	
1h00			BACHELET Marine	MATHS - MATHEMATIQUES	3MATHSGR.3	↓	
1h00			GALLET Benjamin	FRANC - FRANCAIS	3FRANCGR.2	↓	
1h00			GAUDIN Florence	PH-CH - PHYSIQUE-CHIMIE	3PH-CHGR.5	↓	
1h00			GRANGE Sophie	TECH - TECHNOLOGIE	3TECHGR.2	↓	
1h00			JOLY Andrea	HIGEO - HISTOIRE-GEO	3HIGEOGR.1	↓	
1h00			MILLOT Pauline	ANG - ANGLAIS LV1	3ANGGR.3	↓	

2 Les cours complexes et les cours de co-enseignement

Durée	Nb. P.	État	Professeur	Matière	Classe	R.	Co...
1h00	35	⊗	ALVAREZ Sabrina, GRANGE	LV2 - Langue vivante 2	4A, 4B, 4C, 4D	P	
1h00	28	⊗	ALVAREZ Sabrina, LEVY Gi	LV2 - Langue vivante 2	4A, 4B, 4C, 4D	P	
1h00	56	⊗	ALVAREZ Sabrina, LEVY Gi	LV2 - Langue vivante 2	5A, 5B, 5C, 5D	P	
1h00	28	⊗	ALVAREZ Sabrina, LEVY Gi	LV2 - Langue vivante 2	5A, 5B, 5C, 5D	P	
1h00	50	⊗	BACHELET Marine, GENET Iv	AP - Accompagnement persona	5A, 5D	P	
1h00	56	⊗	CECCAGI Thomas, GRANGE	AP - Accompagnement persona	6C, 6D	P	
1h00	60	⊗	DOUCET Laure, GENET Mathild	FRANC - FRANCAIS	6B		
1h00	49	⊗	SIMON Thomas, WEISS Jéméry	PH-CH - PHYSIQUE-CHIMIE	5A		

3 Les cours longs

Durée	Nb. P.	État	Professeur	Matière	Classe	R.	Co...
3h30	18	⊗	MONIER Céline	REST - TP restaurant d'applicatio	1B		
3h30	18	⊗	MONIER Céline	REST - TP restaurant d'applicatio	1C		
3h30	18	⊗	MONIER Céline	REST - TP restaurant d'applicatio	1B		
3h30	18	⊗	MONIER Céline	REST - TP restaurant d'applicatio	1A		
3h30	18	⊗	MONIER Céline	REST - TP restaurant d'applicatio	1A		
3h00	0	⊗	ROUX Nawal	EPS - EPS	3D		
3h00	0	⊗	ROUX Nawal	EPS - EPS	3C		
3h00	0	⊗	ROUX Nawal	EPS - EPS	3A		

4 Les cours simples restants

Durée	Nb. P.	État	Professeur	Matière	Classe	R.	Co...
1h00	56	⊗	BROWN Julie	ANG - ANGLAIS LV1	5C		
1h00	60	⊗	DOUCET Laure	ANG - ANGLAIS LV1	6C		
1h00	63	⊗	MONIER Céline	ARTS - ARTS PLASTIQUES	4D		
1h00	56	⊗	PIUOL Philippe	ARTS - ARTS PLASTIQUES	5C		
1h00	63	⊗	REBOUL Guillaume	FRANC - FRANCAIS	4B		
1h00	49	⊗	DUPAS Marion	FRANC - FRANCAIS	5A		
1h00	49	⊗	MOREAU Camille	HIGEO - HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	4A		
1h00	56	⊗	JOLY Andrea	HIGEO - HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	4C		

Les étapes à suivre pour chaque série de cours

- Depuis **EDT > Cours > Liste**, extrayez une série de cours : seules les données affichées dans la liste sont prises en compte pour le placement automatique.
 - Utilisez les extractions prédéfinies du menu **Extraire** pour retrouver facilement les cours complexes, en co-enseignement, etc., ou utilisez le raccourci **[Ctrl + X]** pour extraire les cours sélectionnés (faites **[Ctrl + T]** pour retrouver l'intégralité de la liste).



- Lancez un placement via la menu **Calcul > Lancer un placement automatique**.

État d'avancement					
Cours	En échec	Verrouillés	Placés	Non placés	
Extraits	6	0	12	0	Reclassement des cours 0
Tous	6	0	62	385	
Placement des cours					
<div style="text-align: right;">97%</div>					

- S'il y a des cours en échec (en rouge dans la liste), utilisez les outils de résolution (voir page suivante).

Durée	Nb. P.	État	Professeur	Matière	Classe
1h00	0	✗	BROWN Julie	ANG - ANGLAIS LV1	1A
1h00	0	✗	DUPAS Marion	FRANC - FRANCAIS	1A
1h00	0	✗	MOREAU Camille	HIGEO - HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	1A
1h00	0	✗	DALIAOUI Karim	MATHS - MATHÉMATIQUES	1A
2h00	1	<input type="checkbox"/>	MOREAU Camille	HIGEO - HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	1B
1h00	1	<input type="checkbox"/>	PROF A, PROF B	MAT A - MATIERE A	1A
2h00	1	<input type="checkbox"/>	GAUDIN Florence	PH-CH - PHYSIQUE-CHIMIE	1C

Commencez par lancer le résolveur automatique. S'il reste encore des cours en échec, utilisez le mode diagnostic pour comprendre ce qui bloque : vous pouvez alors relancer le résolveur automatique en assouplissant certaines contraintes (ou utiliser le résolveur pas à pas pour les cours simples ou non répartis).

- Faites une copie de la base de manière à pouvoir à tout moment revenir à une étape antérieure du placement.
 - Menu **Fichier > Créer une copie de la base**

Il faut avoir résolu tous les cours en échec avant de passer à la série suivante.

Utiliser les outils de résolution

Résoudre les échecs avec le résolveur

Le résolveur automatique est l'outil vers lequel se tourner en priorité. Il résout la plupart des échecs en essayant des combinaisons que le calculateur ne prend pas le temps d'explorer - pour cette même raison, il convient de le lancer sur un petit nombre de cours seulement.

Menu **Calcul > Lancer le résolveur automatique**

Comprendre les échecs avec le mode diagnostic

S'il reste des cours que le résolveur automatique n'a pas pu placer, utilisez le mode diagnostic pour comprendre ce qui bloque cours par cours.

Sélectionnez un cours puis déplacez le gabarit sur la grille pour voir quelles contraintes pèsent aux différentes places : à partir de là, il est plus facile d'envisager un aménagement, qu'il prenne la forme d'un déplacement, d'une permutation ou, en dernier recours, d'un assouplissement ciblé de contrainte.

Les ressources indisponibles sur le créneau s'affichent en rouge.

Sont également rappelées les contraintes qui pèsent sur le créneau : passez la souris dessus pour connaître le détail.

The screenshot shows a software interface for course scheduling. At the top, it says "Mme BACHELET M. - Emploi du temps" and "Diagnostic" is selected. The main area is a grid with columns for "lundi" and "mardi" and rows for time slots from 08h00 to 12h00. A green box highlights a specific slot at 10h00 on Tuesday. A grey pop-up window is overlaid on this slot, showing details for the course "1h00 - mardi à 10h00 - H". The window lists various resources and their availability:

Matières	1	
ANG - ANGLAIS LV1 (L)		2
Professeurs	1	2
BACHELET Marine		2
Personnels	0	2
Groupes	0	2
Classes	1	2
3D		2
Parties	0	2
Salles	0	2
Matériels	0	2

At the bottom of the pop-up, there are navigation arrows and a 'T' icon. Red circles highlight the '3D' resource and the 'T' icon. A grey arrow points from the highlighted slot in the grid to the pop-up window.

Optimiser les emplois du temps

Une fois tous les cours placés, vous pouvez améliorer les résultats du placement en choisissant l'une de ces optimisations.

Optimiser les permanences

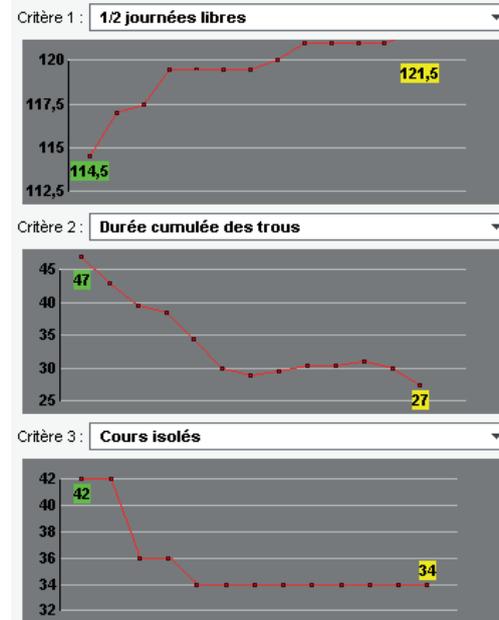
Optimiser les permanences permet de répartir de manière plus uniforme le nombre d'élèves ou classes en permanence.

Menu **Calcul > Optimiser les permanences**

Optimiser les emplois du temps

Optimiser les emplois du temps vise à faire évoluer certains critères : moins de trous et cours isolés, plus de demi-journées libres, etc. Choisissez le type de ressources à considérer en priorité (les autres emplois du temps ne seront pas dégradés pour autant) et laissez l'optimisation tourner le plus longtemps possible (jusqu'à 10 à 15 passes).

Menu **Calcul > Optimiser les emplois du temps des classes / des professeurs**



Cette étape ne demande aucun travail de la part de l'utilisateur. Il serait dommage de s'en passer alors qu'elle améliore de manière visible les emplois du temps.



Répartir les salles dans les cours

Répartir les salles

Si vous avez affecté des groupes de salles aux cours, répartissez les salles : EDT remplace automatiquement chaque occurrence du groupe par l'une de ses salles.

➤ Onglet **EDT > Salles > Gestion du groupe de salles**

1h30 - jeu 1 place libre	1h30 - vendre 1 place libre	1h30 - jeu 2 places libre	1h30 - mardi à 15h00 - H 2 places libres - 26 élèves
Matières PH-CH - PHYSI	Matières SVT - SVT (S)	Matières PH-CH - PHYSIC	Matières SVT - SVT (S)
Professeurs GAUDIN Florence	Professeurs TESSIER Audrey	Professeurs GAUDIN Florence	Professeurs LEFEVRE Aurélie
Personnels	Personnels	Personnels	Personnels
Groupes	Groupes	Groupes	Groupes
Classes 4D	Classes 3C	Classes 4C	Classes 5D
Parties	Parties	Parties	Parties
Salles Labo 1 (LABOS)	Salles Labo 1 (LABOS)	Salles Labo 3 (LABOS)	Salles Labo 2 (LABOS)
Matériels	Matériels	Matériels	Matériels

•Répartition des salles Tenir compte uniquement des cours extraits

- Limiter les déplacements des professeurs
- Limiter les déplacements des classes

Répartir les cours dans les salles

•Optimisation de la répartition

Il est nécessaire de répartir toutes les salles avant de lancer l'optimisation

Optimiser la répartition des salles

Éditer un emploi du temps par élève

Affecter les élèves à leur classe

Si vous n'avez pas récupéré la classe des élèves, vous pouvez les ajouter manuellement.

🖱 Onglet **EDT > Classes > Élèves**

Classes		5A - Élèves • Tous • Au 05/03/2020		
Nom		Nom Prénom	Ilé(e) le	
+	Créer une classe	+		Ajouter un élève
▷	ULIS	BERTIN	Tayeb	08/11/2005
▷	6A	BERTON	Kenza	23/02/2006
▷	6B	BESNIER	Marie	03/05/2007
▷	6C	BLANCHARD	Valentin	11/04/2006
▷	6D	BOSSARD	Damien	20/02/2006
▷	5A	BOUCHARD	Maxime	21/12/2006
▷	5B	BOULAY	Emilie	15/03/2006
▷	5C	CHOPIN	Pauline	31/08/2006
▷	5D	DARRAS	Selene	28/03/2006
▷	4A	DELATRE	Kelly	09/05/2006

Depuis EDT 2020, les élèves à besoins éducatifs particuliers doivent être ajoutés dans leur classe de référence même s'ils ne suivent pas exactement le même emploi du temps.



Affecter les élèves à leurs groupes

Il existe plusieurs moyens de constituer les groupes :

▶ Ajoutez manuellement les élèves dans les groupes.

🖱 Onglet **EDT > Groupes > Élèves**

▶ Si la matière des cours et les options des élèves ont des libellés identiques, affectez automatiquement les élèves à leurs groupes.

🖱 Onglet **EDT > Groupes > Liste**, sélectionnez les groupes à remplir, faites un clic droit et choisissez **Affecter automatiquement les élèves**

▶ Pour les groupes de spécialité, affectez automatiquement les élèves à leur groupe depuis l'affichage dédié.

🖱 Onglet **EDT > Spécialités > Génération des groupes de spécialité**, cliquez sur le bouton **Affecter les élèves aux groupes selon leur choix d'option**

▶ Pour les groupes à effectif variable, laissez les enseignants composer les groupes au fur et à mesure depuis PRONOTE.

Si c'est possible, faites cette étape dans EDT avant de transférer les données dans PRONOTE.



Personnaliser l'emploi du temps des élèves à besoins éducatifs particuliers

Pour personnaliser l'emploi du temps des élèves à besoins éducatifs particuliers, le mieux est de créer les cours sur l'emploi du temps de l'enseignant coordinateur puis d'ajouter les élèves concernés aux cours.

🖱 Onglet **EDT > Professeurs > Emploi du temps**

The screenshot shows a software interface for managing a teacher's schedule. At the top, it says 'Mme MOIRET L. - Emploi du temps' and 'Mode superposé'. Below that, it indicates 'Application des modifications à partir de semaine 36 (02/09/2019 - 06/09/2019)'. The main area is a grid with days of the week (lundi, mardi, mercredi) and time slots from 08h00 to 17h00. A course configuration window is open, showing details for a course: '2h00 - lundi à 09h00 - H', '0 place libre - 4 élèves'. The window lists 'Matières' (1), 'Professeurs' (1: MOIRET Léa), 'Personnels' (0), 'Groupes' (0), 'Classes' (0), 'Parties' (0), and 'Elèves détachés' (4). The 'Elèves détachés' section lists 'CAZEHAIVE Claire', 'DEMANGE Staey', and 'ROYER Sara'. A red circle highlights the 'Elèves détachés' section, and another red circle highlights a right-click icon in the bottom right corner of the list.

Depuis EDT 2020, en ajoutant les élèves via la rubrique **Élèves détachés**, vous indiquez à EDT que ce cours est prioritaire par rapport aux cours que peuvent avoir les élèves sur le même créneau avec leur classe.

Si ce sont les mêmes élèves qui se retrouvent à chaque cours, pour éviter d'ajouter les élèves un à un, sélectionnez les élèves dans la liste, faites un clic droit et choisissez **Créer un groupe avec les élèves sélectionnés** puis **Groupe d'élèves détachés**.



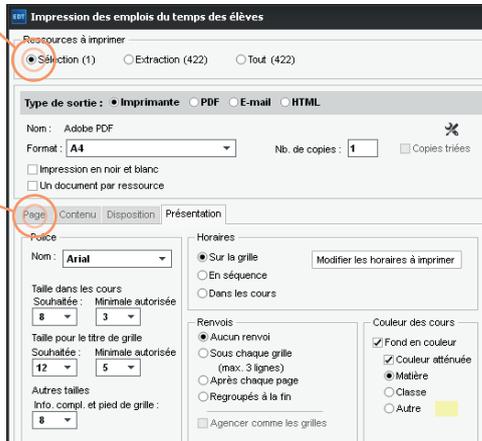
Imprimer les emplois du temps

Paramétrer l'impression

➤ Onglet **EDT > Professeurs > EDT** ou **EDT > Élèves > EDT**, cliquez sur le bouton  pour ouvrir la fenêtre d'impression. Vérifiez le résultat avec l'aperçu.

Pour faire des tests, mieux vaut sélectionner une seule ressource : la génération de l'aperçu peut prendre quelques secondes si les ressources sont nombreuses.

Explorez les onglets pour choisir les options de mise en page.



Impression des emplois du temps des élèves

Ressources à imprimer

Sélection (1) Extraction (422) Tout (422)

Type de sortie : Imprimante PDF E-mail HTML

Nom : Adobe PDF

Format : A4 Nb. de copies : 1 Copies triées

Impression en noir et blanc

Un document par ressource

Page Contenu Disposition Présentation

Police

Nom : Arial

Horaires

Sur la grille En séquence Dans les cours

Taille dans les cours

Souhaitée : Minimale autorisée

8 3

Taille pour le titre de grille

Souhaitée : Minimale autorisée

12 5

Autres tailles

Info. compl. et pied de grille :

8

Renvois

Aucun renvoi Sous chaque grille (max. 3 lignes) Après chaque page Regroupés à la fin

Agencer comme les grilles

Couleur des cours

Fond en couleur

Matière Classe Autre

- Si les données sont remplacées par des points de suspension sur les cours, vous pouvez :
 - afficher le code plutôt que le libellé de la matière ;
 - imprimer un emploi du temps par quinzaine ou par période s'il varie fortement ;
 - ignorer les plages sans cours ;
 - jouer sur la taille de la police et / ou mettre en place un système de renvoi sous la grille.
- Si les données ne s'affichent pas correctement sur les cours en groupe, il faut modifier les cours concernés.
- Onglet **EDT > Cours > Liste**, sélectionnez les cours, faites un clic droit, choisissez **Modifier > Impression EDT classe : nom du public et séances** et choisissez la configuration souhaitée.

Avec PRONOTE, chacun peut consulter son emploi du temps (et l'imprimer) depuis son Espace.

Préparer les cours pour PRONOTE

Traiter les cours insuffisamment précisés

Pour que les enseignants puissent faire l'appel et saisir les cahiers de textes, il faut que les cours contenant plusieurs enseignants soient suffisamment précisés ou déclarés comme cours de co-enseignement.

- ▶ Depuis la liste des cours, menu **Extraire > Extraire les cours insuffisamment définis pour PRONOTE**
- ▶ Sélectionnez les cours en co-enseignement, faites un clic droit et choisissez **Modifier > Mettre en co-enseignement**.
- ▶ Sélectionnez ensuite chaque cours restant puis faites **[Ctrl + R]** et renseignez les précisions manquantes.

Il est de toute façon nécessaire de déclarer les cours de co-enseignement tels quels pour la remontée vers STSWEB après la rentrée.



Créer les cours de permanence annuels

Pour que les personnels disposent de la liste des élèves attendus en permanence, il faut créer des cours permanence. La création peut être automatique à partir des créneaux avec des élèves sans cours.

- ▶ Onglet **EDT > Cours > Gestion des permanences**

The screenshot shows a weekly schedule grid with columns for days (lundi to vendredi) and rows for time slots (08h00 to 18h00). A dialog box titled 'vendredi 10h00 - 11h00' is open, showing options to create a permanent course. The dialog includes a dropdown for 'Regrouper par' (Niveau), a search field for 'Nom', and a search field for 'Effectif'. There are checkboxes for 'SEME' and 'SC', and a 'Créer un cours de permanence' button highlighted with a red circle.

Créer les cours de CDI

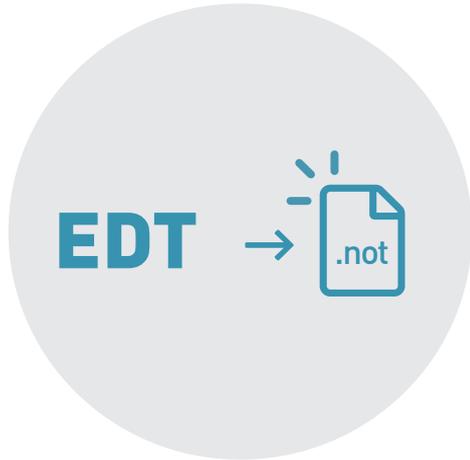
Pour que le professeur documentaliste dispose de feuilles d'appel et puisse indiquer les élèves présents, il faut créer des cours sur son emploi du temps et leur affecter le statut **Permanence / CDI**.

- ▶ Onglet **EDT > Cours > Liste**, sélectionnez les cours, faites un clic droit et choisissez **Modifier > Mettre en permanence / CDI**.

Passer de la base EDT à la base PRONOTE

Initialiser la base PRONOTE avec les données d'EDT

Nous préconisons d'initialiser la base PRONOTE avec les données d'EDT.
Les données PRONOTE de l'année précédente pourront être récupérées dans un second temps.



Attention, l'initialisation doit se faire sur une base PRONOTE vide : toutes les données existantes sont écrasées.

▶ Depuis EDT, lancez la commande **Vers PRONOTE > Transfert assisté**.
L'assistant vous guide jusqu'à l'initialisation de la base de données.

À la fin du transfert :

- ▶ les emplois du temps sont récupérés ;
- ▶ les services de notation sont créés ;
- ▶ les feuilles d'appel sont prêtes à être remplies.

Si vous n'avez pas choisi le mode hébergé, vous obtenez à la fin du transfert un fichier ***.zip** que vous devez récupérer depuis un Client PRONOTE connecté à une nouvelle base vide via la commande **Fichier > Nouvelle base > À partir d'EDT**.

Connecter le Client EDT au Serveur PRONOTE pour travailler sur une base commune

Une fois la base PRONOTE initialisée avec les données d'EDT, connectez un Client EDT au Serveur PRONOTE pour réaliser toutes vos modifications sur une seule et même base. Si vous n'avez pas EDT Réseau, téléchargez le Client depuis www.index-education.com/fr/telecharger-edt.php

Reportez dans votre Client EDT les informations de connexion qui figurent dans votre Client PRONOTE (l'adresse IP et le port TCP des **Paramètres de publication** du Serveur PRONOTE).



Si vous avez EDT Réseau : le même Client EDT vous permet d'accéder aussi bien au Serveur EDT (bouton de connexion bleu) qu'au Serveur PRONOTE (bouton vert). Pour éviter toute confusion, désactivez le Serveur EDT une fois la base PRONOTE initialisée.

Il est aussi possible...

... de mettre en place un transfert entre les deux logiciels si vous n'avez pas le droit de connexion du Client EDT à PRONOTE.

Modifier l'emploi du temps après la rentrée

Sur la base en service

Les modifications de l'emploi du temps se font alors en temps réel.

▶ Vous pouvez modifier l'emploi du temps sur une semaine...

▶ Onglet **Gestion par semaine et absences > Classes > EDT**

▶ ... ou jusqu'à la fin de l'année.

▶ Onglet **EDT > Classes > EDT**, sélectionnez la semaine à partir de laquelle les modifications doivent être appliquées sur l'emploi du temps par semaine

The screenshot shows the EDT software interface. At the top, there are options for "Emploi du temps" and "Mode superposé". Below this, a dropdown menu is set to "Semaine en cours". The main area is a grid with days of the week (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi) as columns and class periods (e.g., 5D, 103, 6B, 106) as rows. A list of weeks is visible on the right side of the grid, ranging from "semaine 50 (09/12/2019 - 13/12/2019)" to "semaine 12 (16/03/2020 - 20/03/2020)".

C'est la manière la plus simple de modifier l'emploi du temps après la rentrée. Tous les emplois du temps sont actualisés en temps réel.



Sur une copie de la base

Les modifications de l'emploi du temps doivent ensuite être réimportées dans PRONOTE pour que les emplois du temps publiés soient à jour.

- 1 Depuis un Client EDT connecté à la base PRONOTE, faites une copie de la base : vous obtenez un fichier ***.edt**.
▶ Menu **Fichier > Créer une copie de la base**
- 2 Travaillez sur la copie de la base avec EDT Monoposte. Si vous possédez la version Réseau, téléchargez EDT Monoposte sur notre site en version d'évaluation.
- 3 Depuis un Client EDT connecté à la base PRONOTE, vous récupérez les emplois du temps modifiés sur la copie de la base.
▶ Menu **Imports/Exports > Depuis EDT > Importer les emplois du temps des classes** (les emplois du temps des professeurs et des autres ressources seront mis à jour en même temps)

Cette manipulation permet de modifier l'emploi du temps sans que les utilisateurs voient les modifications. C'est utile en début d'année quand les emplois du temps ne sont pas définitifs.



Raccourcis clavier

Pour sélectionner des données



- Un clic sur la première ligne puis **[Maj + clic]** sur la dernière ligne pour sélectionner des ressources contiguës.



- Pour sélectionner des ressources qui ne se suivent pas.



- Pour sélectionner toute la liste.

Pour extraire des données



- Pour afficher dans la liste uniquement les données sélectionnées.



- Pour retrouver toutes les données de la liste.



- Pour extraire les cours de la ressource sélectionnée (EDT bascule sur l'onglet **EDT > Cours > Liste**).



- Pour définir une extraction selon les critères souhaités.