EDT 2020

Cahier des nouveautés

Plus de 50 nouvelles fonctionnalités détaillées

INDEX-EDUCATION.COM
FAISONS AVANCER L'ÉCOLE

SOMMAIRE

EMPLOI DU TEMPS 3

Création de cours prioritaires par rapport aux cours de la classe 4
Suppression des liens entre parties depuis la fiche cours 6
Un 4e découpage en périodes 7
Numérotation calendaire des périodes 8
Aide à la saisie des horaires de la grille 9
Superposition des emplois du temps 10
Mise en évidence de la date de report des modifications 11
Affectation automatique des accompagnants 12
Extraction des cours depuis la fiche VS 14
Gestion plus souple de l'alternance des cours en classe entière / en partie 15

EMPLOI DU TEMPS PAR SEMAINE 17

Planning des cours non assurés 18
Option pour masquer les cours inchangés 19
Nouveau filtre sur les ressources 20
Personnalisation de l'étiquette pour les élèves 21
Mention du co-enseignement sur les cours à la semaine 22
Effectif par matière mis à jour en fonction des élèves présents 23
Saisie des absences depuis l'état de début des cours 24
Volumes horaires réalisés par les personnels 25
Affectation des personnels comme accompagnateurs de sortie 26

GESTION DES GROUPES 27

Création des groupes à partir d'une sélection d'élèves 28
Gestion des familles pour les groupes 30
Édition des groupes à effectif variable depuis l'emploi du temps annuel 31
Sélection des partitions de la liste des classes 32

GESTION DES ÉLÈVES 33

Nouvelle gestion des ULIS, SEGPA, UPE2A, etc. 34
Équipe pédagogique d'un élève 36
Affectation de la modalité d'élection aux options 37
Affichage des dispenses 38
Choix d'un tuteur par élève 39
Liste des cours par élève 40
Extraction des responsables légaux 41
Modification du responsable préférentiel par fratrie 42

PRÉ-RENTRÉE 43

Création de cours pour une multisélection de classes 44
Affichage du nombre de projets d'accompagnement dans la répartition des élèves 45
Affichage du code matière dans la liste des MEF 46

SOMMAIRE

SALLES ET SITES 47

Statistiques sur le taux d'occupation des salles 48
Récupération des groupes de salles dans les cours 49
Extraction des élèves par établissement dans une cité scolaire 50
Recherche de créneaux libres plus souple 51
Nouveau critère d'optimisation des salles 52

RENCONTRES & CONSEILS DE CLASSE 53

Affectation des salles directement aux rencontres 54
Listing des premiers rendez-vous des parents 55
Création de rencontres avec le professeur principal 56
Prise en compte des remplaçants 57
Extraction des élèves pour les rencontres séparées 58
Nombre de desiderata limité 59

RÉFORME DU LYCÉE 61

Prise en compte des parcours prévus dans le prévisionnel 62
Présentation cumulée par spécialité des parcours 63
Effectif maximal à détailler par groupe 64
Affectation des enseignants aux groupes 65
Création automatique des alignements A B C 66
Liste des élèves suivant un parcours de spécialités 68
Affichage des groupes de spécialité dans la liste des élèves 69

ERGONOMIE 71

Personnalisation des cumuls dans les listes de cours 72
Choix du nombre d'options affichables 73
Tri inversé sur les listes 74
Augmentation de la taille maximale des libellés 74

COMMUNICATION 75

Diffusion d'informations depuis les cours modifiés 76
Modèles d'en-têtes et pieds de page à personnaliser 77
Vision étendue de l'agenda pour tous les utilisateurs administratifs 78

SÉCURITÉ LORS DE LA CONNEXION 79

Double authentification avec code PIN 80

En 2020, EDT évolue en profondeur et propose une gestion simplifiée des élèves dans les cours, ainsi qu'une palette de solutions qui traversent tout le périmètre fonctionnel du logiciel.

Une fois de plus, EDT sera votre meilleur atout pour réussir votre rentrée et toute votre année scolaire.

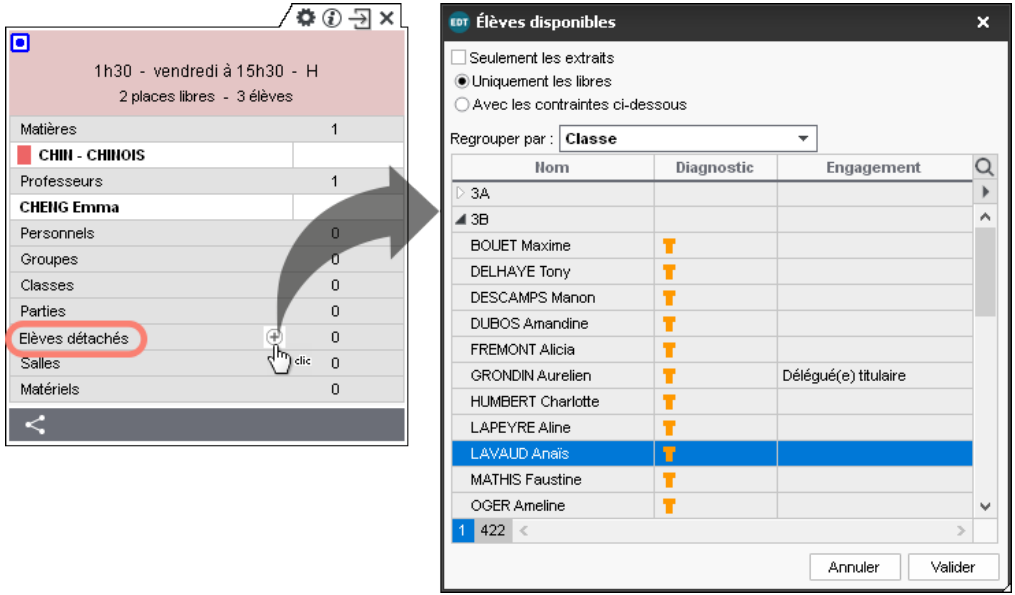
EMPLOI DU TEMPS

Création de cours prioritaires par rapport aux cours de la classe **4**
Suppression des liens entre parties depuis la fiche cours..... **6**
Un 4e découpage en périodes **7**
Numérotation calendaire des périodes..... **8**
Aide à la saisie des horaires de la grille..... **9**
Superposition des emplois du temps **10**
Mise en évidence de la date de report des modifications..... **11**
Affectation automatique des accompagnants..... **12**
Extraction des cours depuis la fiche VS **14**
Gestion plus souple de l'alternance des cours
en classe entière / en partie **15**

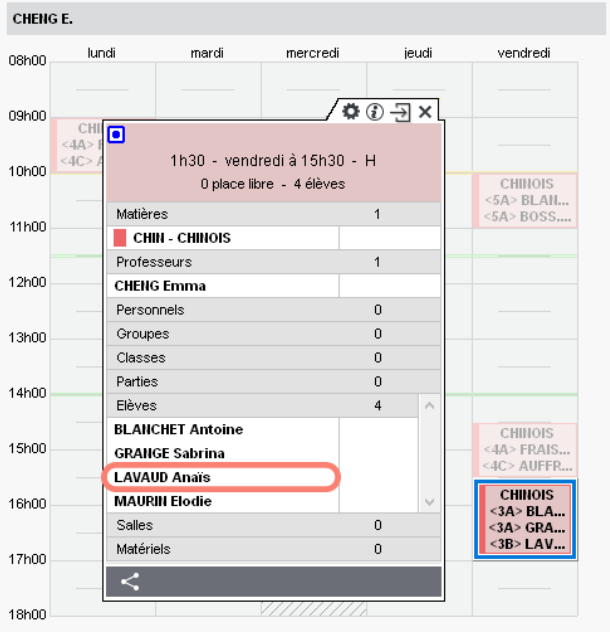
Création de cours prioritaires par rapport aux cours de la classe

Il devient possible d'ajouter un élève à un cours sans avoir à créer de groupe. Le cours auquel il assiste devient prioritaire par rapport à l'emploi du temps de la classe.

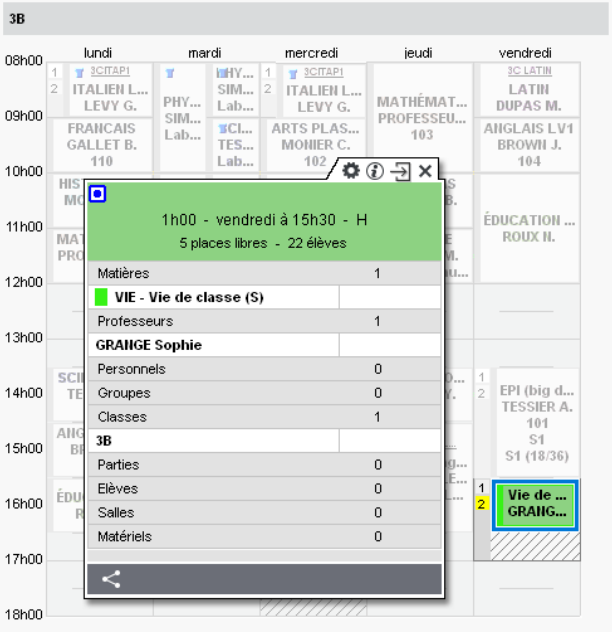
Vous affectez un élève dans un cours prioritaire depuis la fiche cours. Un élève dans cette situation est dit "élève détaché".



L'icône indique que l'élève est déjà dans un cours, mais cela ne vous empêche pas de l'ajouter.



L'élève est bien dans le nouveau cours...



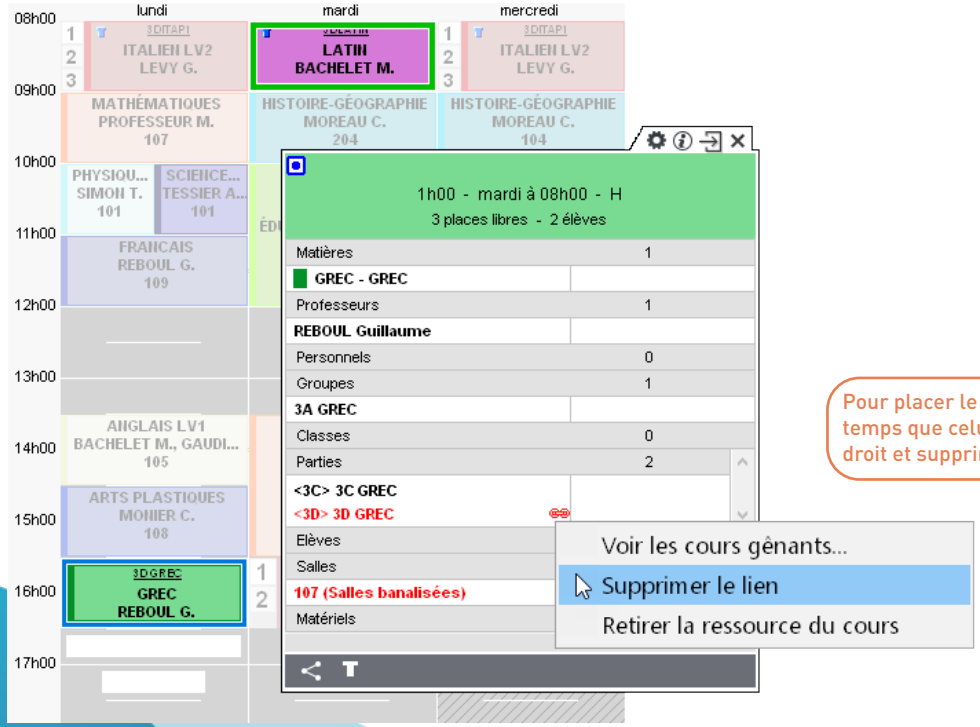
... mais le cours dont elle a été détachée reste un cours en classe entière.

PRONOTE

L'élève verra uniquement le cours auquel il assiste sur son emploi du temps, et apparaîtra uniquement sur la feuille d'appel du cours prioritaire.

Suppression des liens entre parties depuis la fiche cours

Les liens facultatifs qui existent entre deux parties et empêchent les cours d'avoir lieu en même temps peuvent désormais être supprimés depuis l'emploi du temps en mode diagnostic.

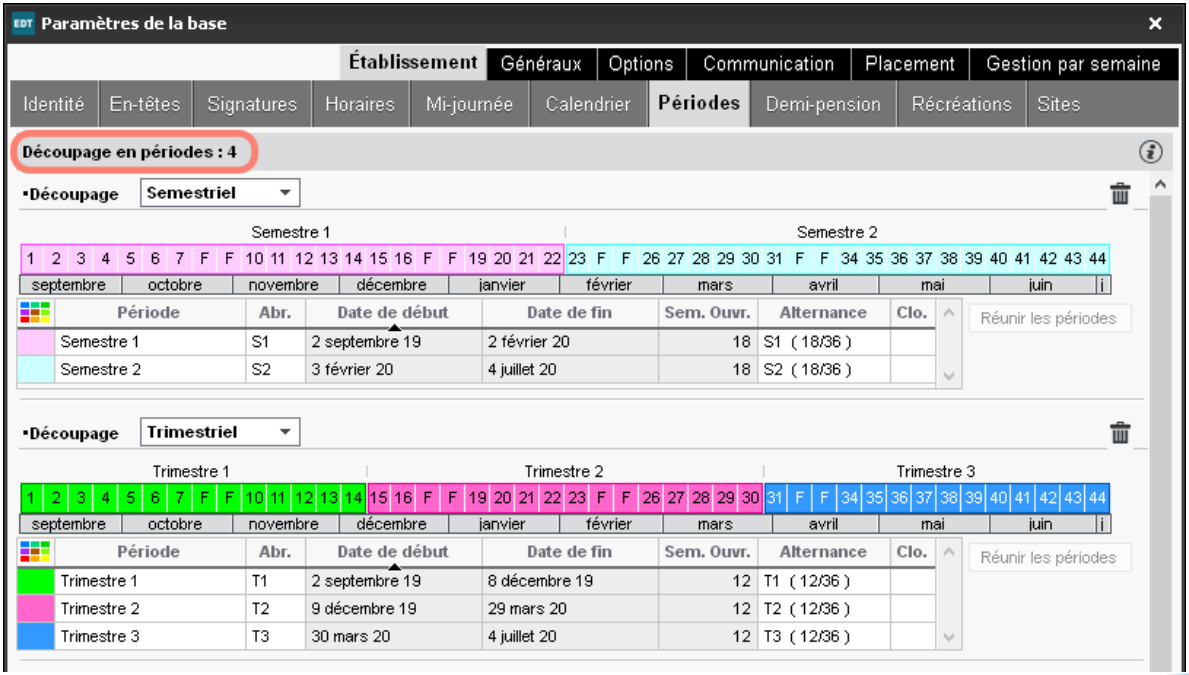


Les liens facultatifs peuvent être supprimés manuellement si vous savez qu'ils ne seront jamais utiles : par exemple, si aucun élève de grec ne fait du latin.

Pour placer le cours de grec en même temps que celui de latin, faites un clic droit et supprimez le lien facultatif.

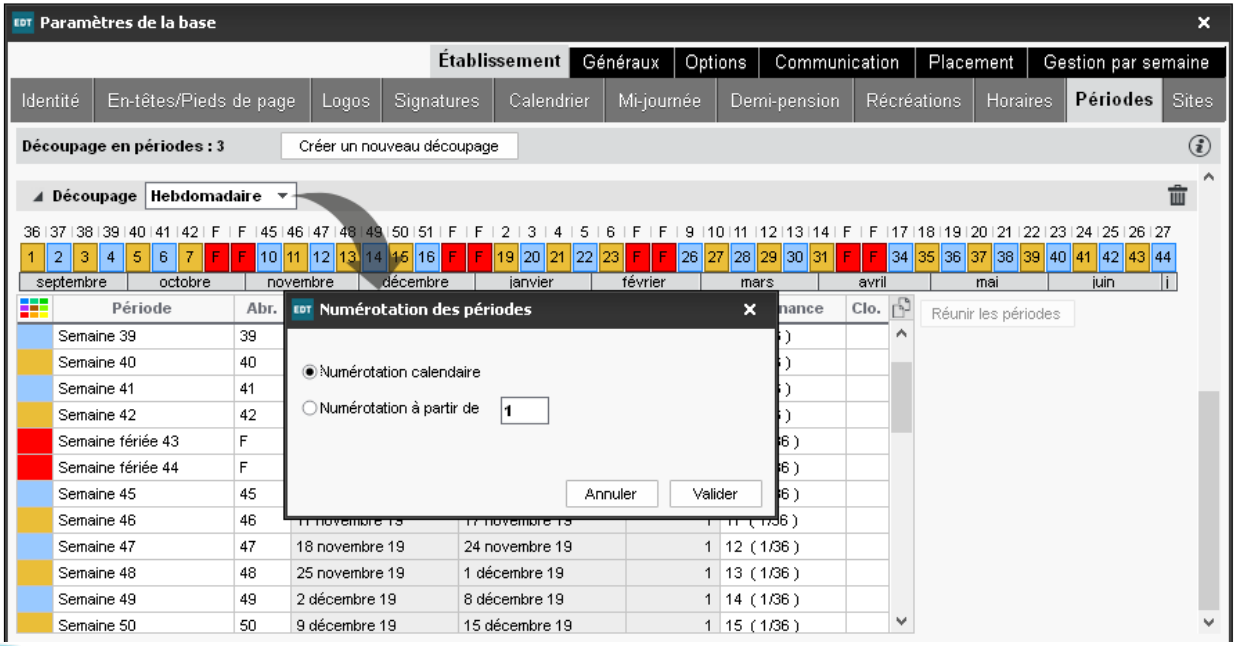
Un 4e découpage en périodes

Vous pouvez désormais créer jusqu'à 4 découpages périodiques.



Numérotation calendaire des périodes

La numérotation calendaire définie pour l'emploi du temps (semaine 1 en fonction de l'année civile ou scolaire) est reprise pour le découpage périodique hebdomadaire.

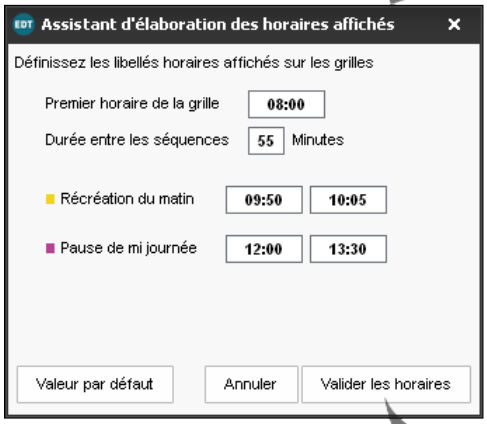


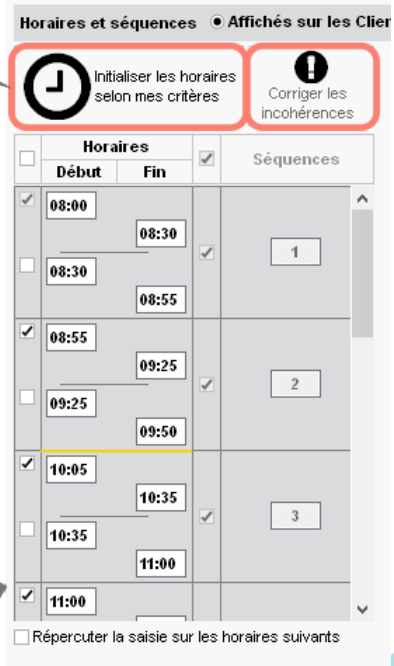
Aide à la saisie des horaires de la grille

Plus besoin de saisir chaque horaire de début et fin de cours sur la grille : entrez les informations repères et laissez l'assistant en déduire les horaires (ils restent modifiables à la main).

L'assistant est disponible depuis le menu *Paramètres > Établissement > Horaires.*

Si vous avez un nombre de récréations différent, modifiez-les au préalable depuis le menu *Paramètres > Établissement > Récréations.*

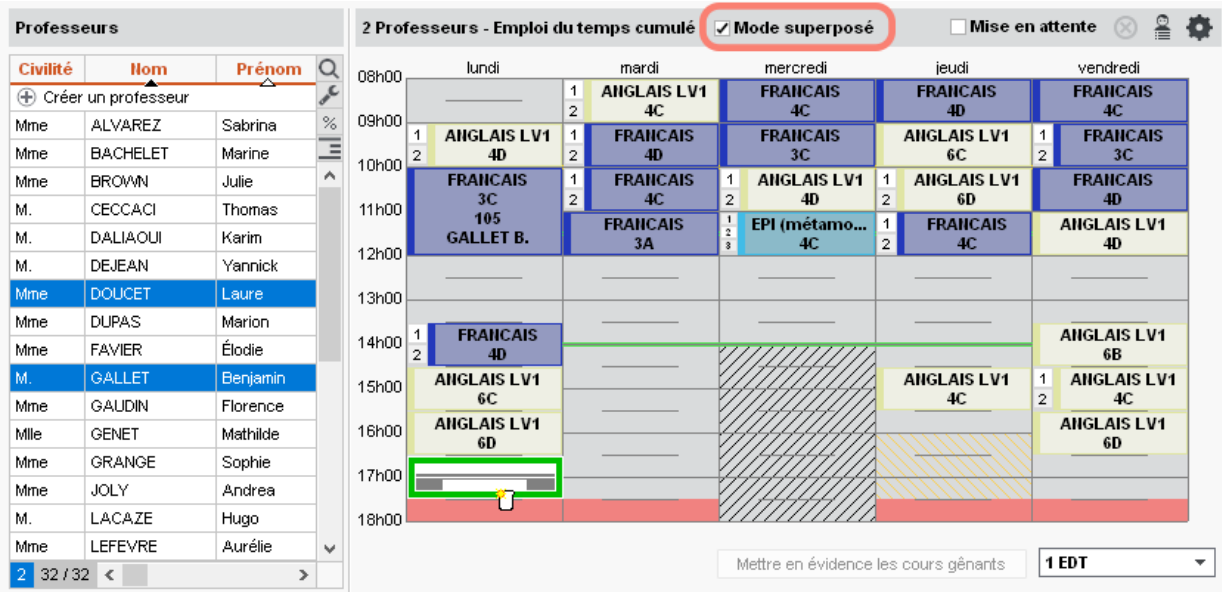




Si des remaniements successifs ont créé des incohérences, elles sont signalées en rouge (par exemple une heure de fin de cours ultérieure à l'heure du début de cours suivant). Cliquez sur *Corriger les incohérences* pour que tout rentre dans l'ordre.

Superposition des emplois du temps

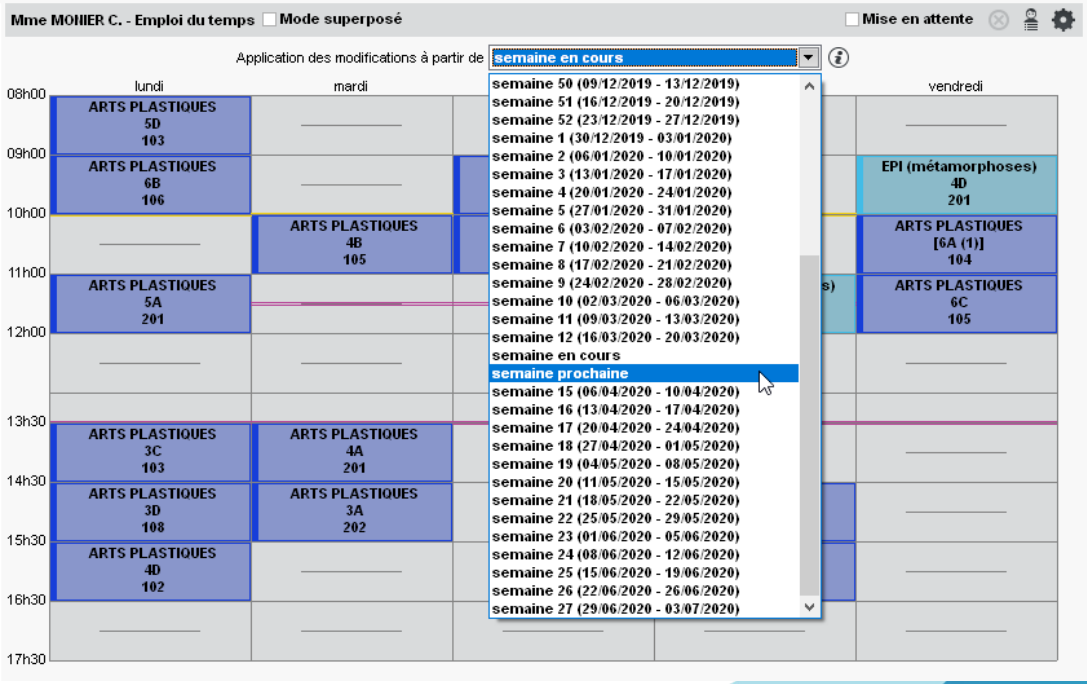
Visionnez les cours de deux ressources ou plus sur une seule grille d'emploi du temps.



Avec le *Mode superposé*, vous identifiez immédiatement les créneaux libres pour toutes les ressources et pouvez dessiner un cours commun en une opération.

Mise en évidence de la date de report des modifications

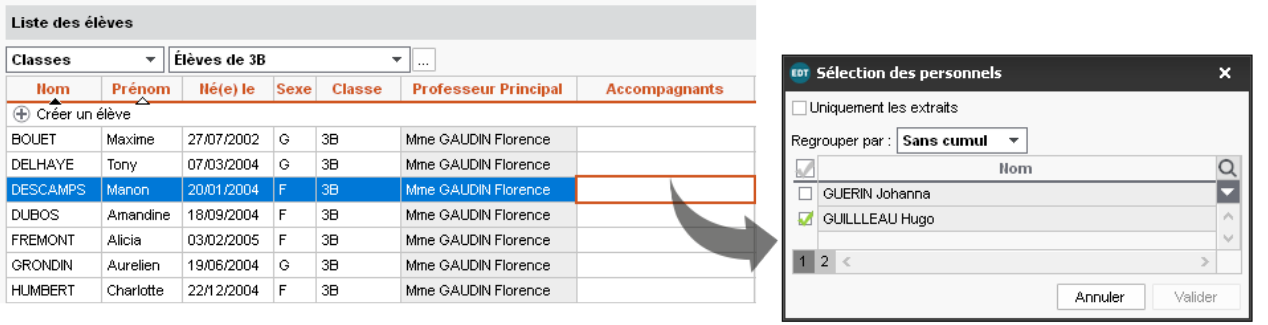
La date à partir de laquelle l'emploi du temps par semaine est mis à jour apparaît désormais au-dessus de l'emploi du temps annuel.

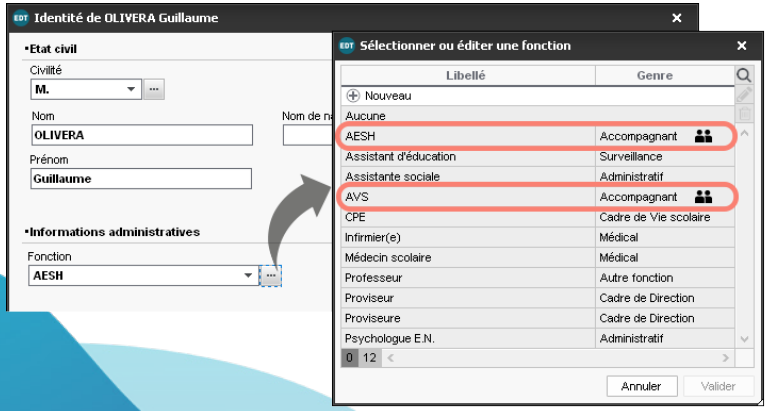


Quand vous modifiez l'emploi du temps annuel, les modifications sont reportées sur l'emploi du temps par semaine, à partir de la date de votre choix, jusqu'à la fin de l'année.

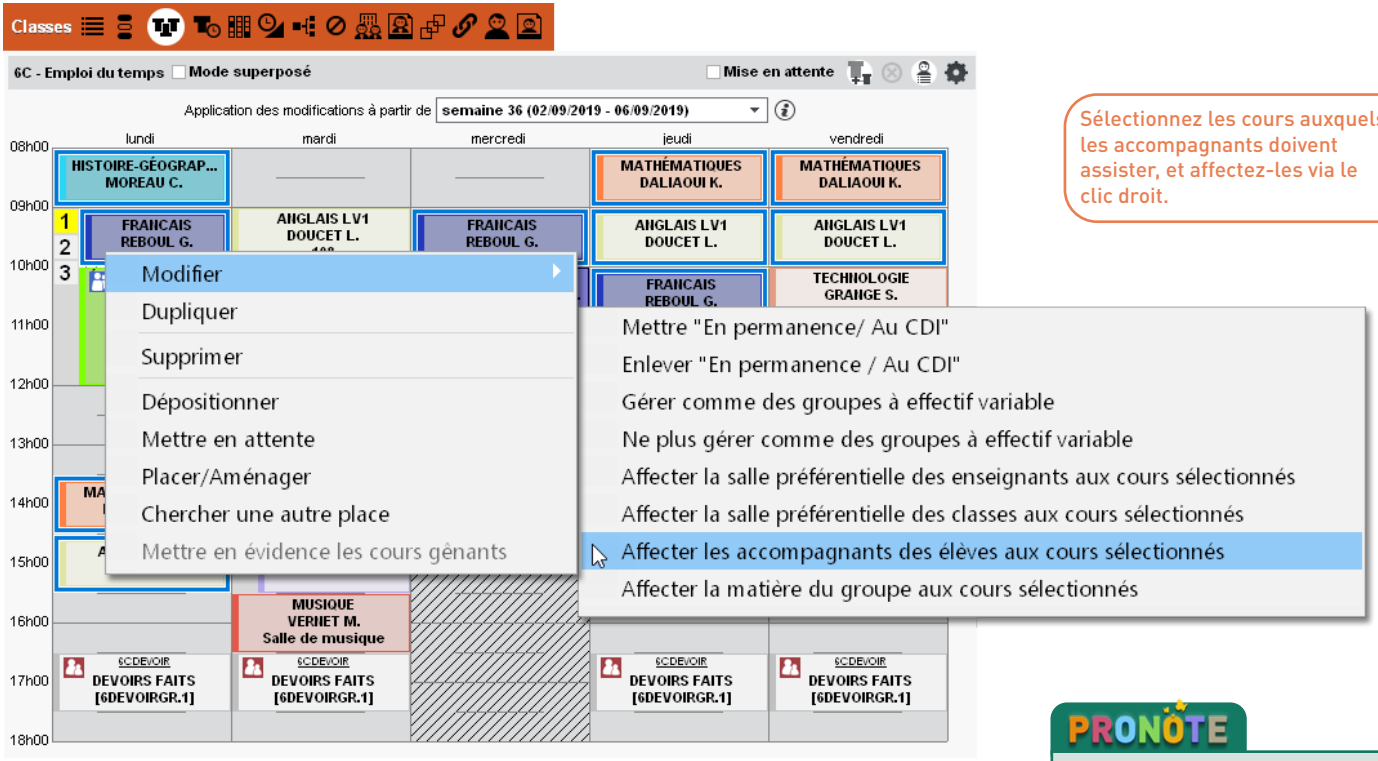
Affectation automatique des accompagnants

Une fois l'AESH ou l'AVS renseigné pour un élève, une commande permet d'ajouter l'accompagnant aux cours.





Seuls les personnels dont la fonction est du genre *Accompagnant* sont proposés.
Pour modifier la fonction d'un personnel, rendez-vous sur sa fiche identité.



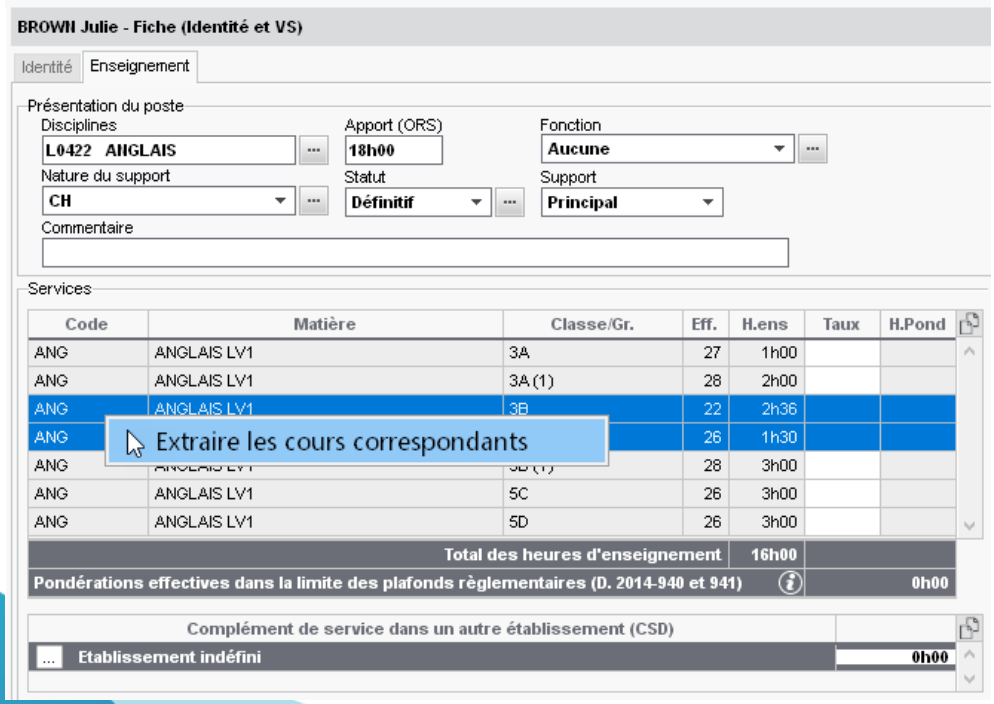
Sélectionnez les cours auxquels les accompagnants doivent assister, et affectez-les via le clic droit.

PRONOTE

L'accompagnant disposera d'un Espace dédié, d'où il pourra effectuer le suivi de ses élèves.

Extraction des cours depuis la fiche VS

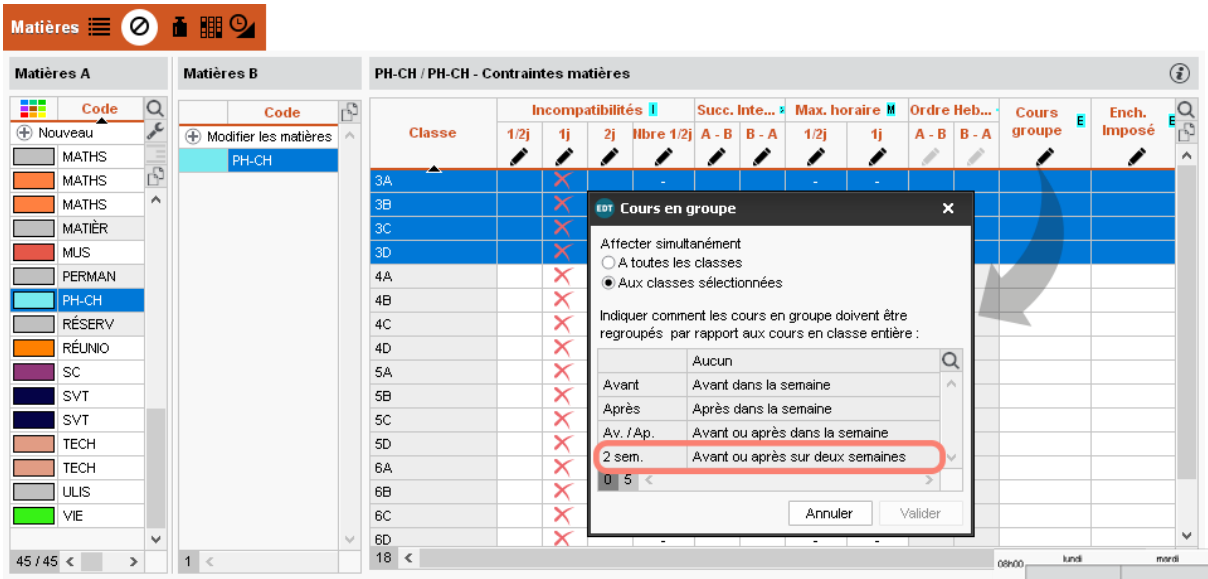
Depuis la fiche VS du professeur, une commande permet d'extraire les cours correspondant aux services.



Retrouvez les cours concernés dans la liste des cours : le cas échéant, vous pouvez dans la foulée vérifier et corriger l'alternance, la pondération, etc.

Gestion plus souple de l'alternance des cours en classe entière / en partie

Il est désormais possible d'interdire qu'un cours en classe entière soit placé entre deux cours en groupe, sans que l'alternance ait forcément lieu au sein de la même semaine.



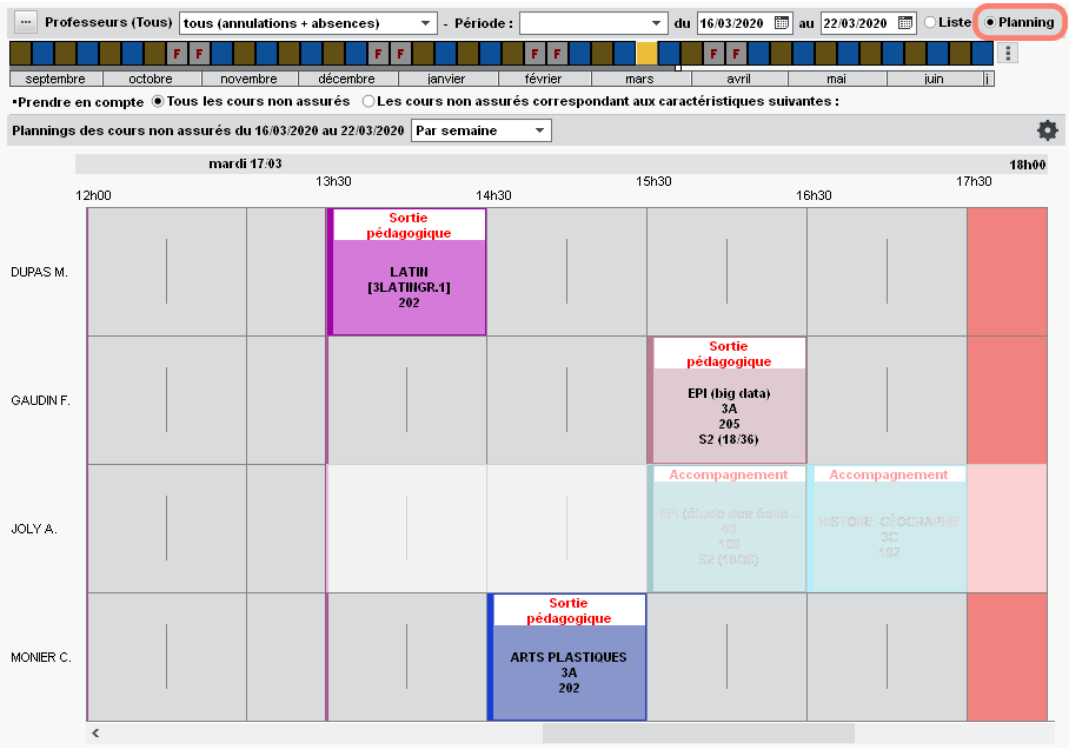
Sélectionnez le regroupement sur 2 semaines pour permettre la configuration ci-contre : passée la première semaine, on a dans l'ordre la classe entière, le groupe 1 puis le groupe 2.

EMPLOI DU TEMPS PAR SEMAINE

Planning des cours non assurés **18**
Option pour masquer les cours inchangés **19**
Nouveau filtre sur les ressources **20**
Personnalisation de l'étiquette pour les élèves **21**
Mention du co-enseignement sur les cours à la semaine **22**
Effectif par matière mis à jour en fonction des élèves présents **23**
Saisie des absences depuis l'état de début des cours..... **24**
Volumes horaires réalisés par les personnels **25**
Affectation des personnels comme accompagnateurs de sortie **26**

Planning des cours non assurés

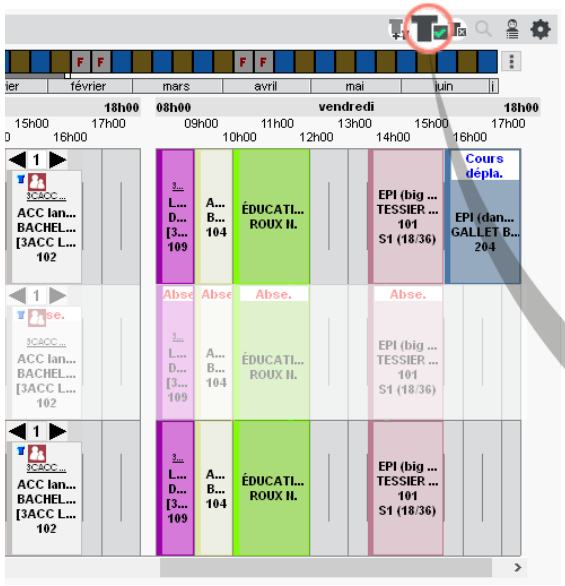
Depuis la liste des cours non assurés, le mode *Planning* permet de visualiser les cours sur une grille.

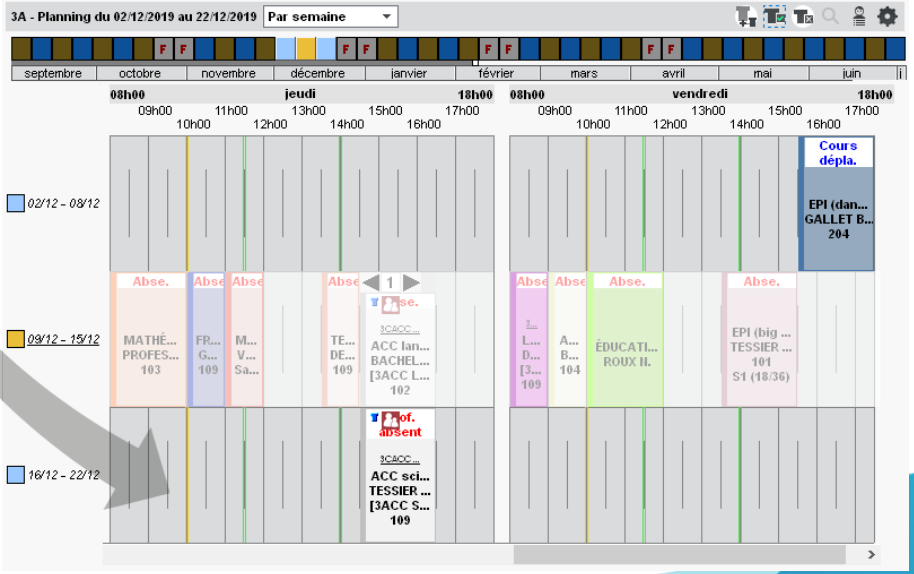


Option pour masquer les cours inchangés

Sur tous les emplois du temps à la semaine, une option laisse uniquement les cours modifiés sur la grille.

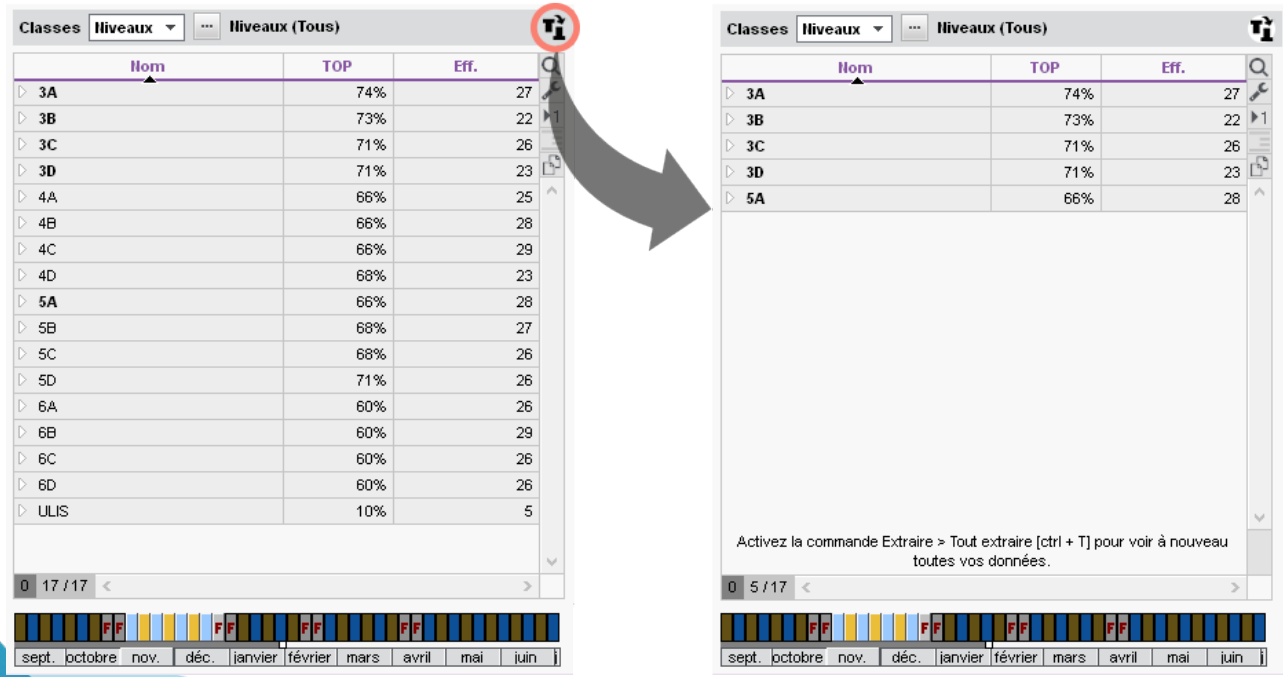
D'un clic sur ce bouton, vous masquez les cours inchangés et repérez ceux qui ont été modifiés pour les ressources et les semaines sélectionnées.





Nouveau filtre sur les ressources

Toutes les listes de ressources (professeurs, classes, etc.) peuvent être filtrées de manière à afficher uniquement les ressources ayant au moins un cours modifié sur la période sélectionnée.



Personnalisation de l'étiquette pour les élèves

En cas de modification d'un cours, il devient possible de différencier ce qui s'affiche sur l'emploi du temps de la classe et sur l'emploi du temps de l'élève - voire de ne rien afficher, en laissant le champ vide.

Établissement | Généraux | Options | Communication | Placement | Gestion par semaine

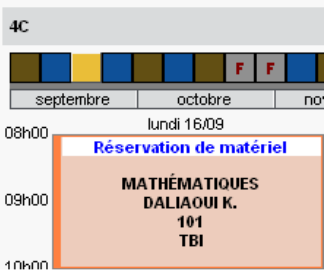
Alternances | Pondérations | Disciplines | Niveaux | Modalités | Absences | Libellés cours | Familles | Etiquettes cours

Etiquettes des cours

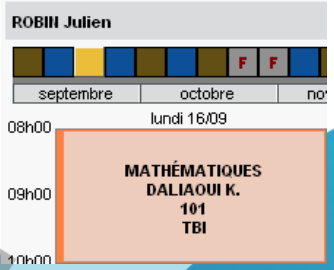
Nom de l'étiquette	Libellés affichés en fonction des emplois du temps				Code
	pour les professeurs	pour les classes	pour les élèves	pour les salles	
Nouveau					
Changement de matière	Cours maintenu	Cours maintenu		Cours maintenu	CM
Changement de salle	Changement de salle	Changement de salle	Changement de salle	Changement de salle	CS
Conseil de classe	Conseil de classe	Conseil de classe	Conseil de classe	Conseil de classe	CC
Création d'une séance	Exceptionnel	Exceptionnel	Exceptionnel	Exceptionnel	EX
Déplacement de séance	Cours déplacé	Cours déplacé	Cours déplacé	Cours déplacé	DP
Maintien de séance	Cours maintenu	Cours maintenu		Cours maintenu	MN
Modification de séance	Cours modifié	Cours modifié	Cours modifié	Cours modifié	MD
motif accompagnateur	Accompagnement	Prof. absent	Prof. absent	Prof. absent	AB
motif administratif	Abs administrative	Prof. absent	Prof. absent	Prof. absent	AB
motif personnel	Abs personnelle	Prof. absent	Prof. absent	Prof. absent	AB
Permanence	Permanence	Permanence	Permanence	Permanence	PM
Remplacement	Remplacement	Remplacement	Remplacement	Remplacement	RP
Report	Report	Report	Report	Report	RT
Reporté	Reporté	Reporté	Reporté	Reporté	RT
Réservation de matériel	Réservation de matériel	Réservation de matériel		Réservation de matériel	RM

0 21

Sur l'emploi du temps de la classe

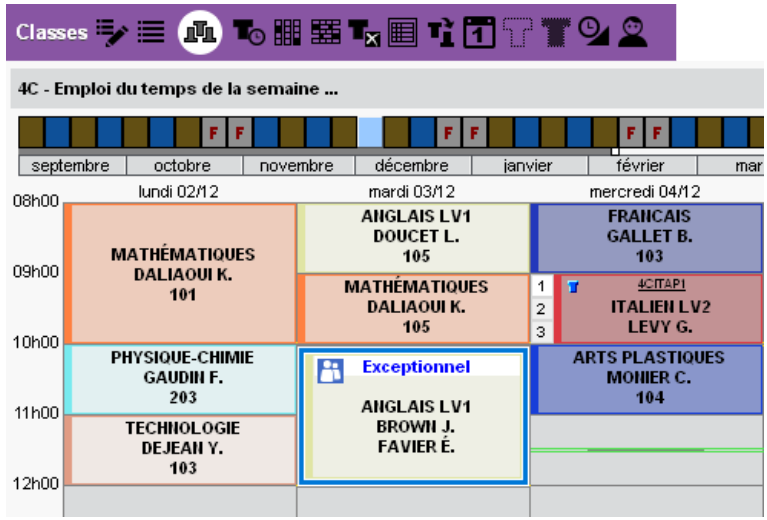


Sur l'emploi du temps de l'élève



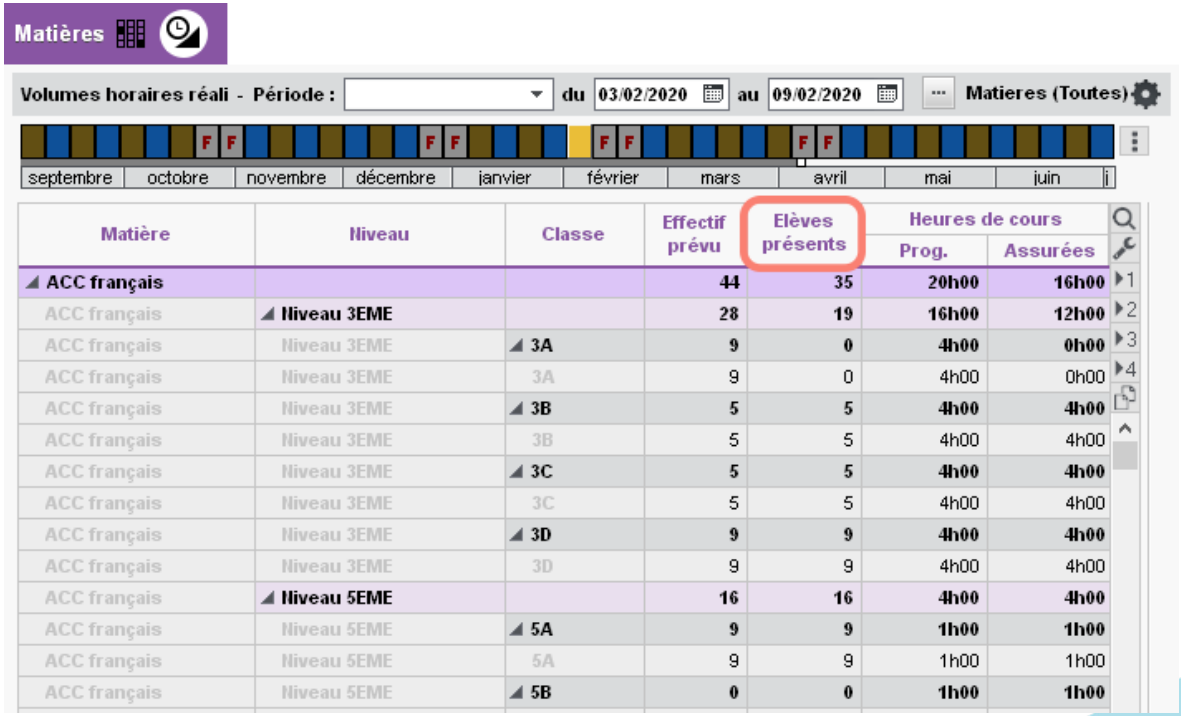
Mention du co-enseignement sur les cours à la semaine

Sur les emplois du temps à la semaine, l'icône du co-enseignement s'affiche systématiquement sur tous les cours auxquels sont affectés plus d'un enseignant, que les cours aient été désignés comme des cours de co-enseignement ou non.



Effectif par matière mis à jour en fonction des élèves présents

Le nombre d'élèves présents est mis à jour dans les volumes horaires par matière, en tenant compte des cours annulés, absences, dispenses, stages et exclusions saisis dans PRONOTE.

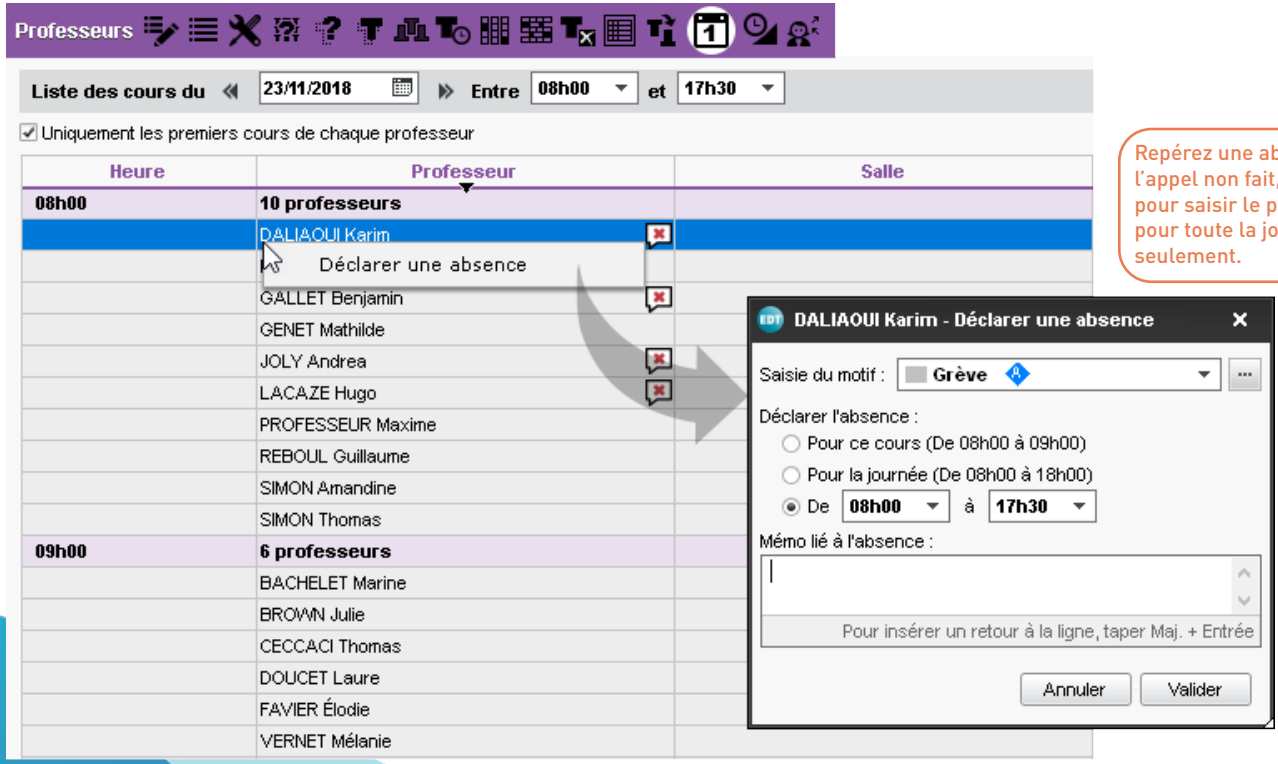


Matière	Niveau	Classe	Effectif prévu	Elèves présents	Heures de cours Prog.	Heures de cours Assurées
ACC français			44	35	20h00	16h00
ACC français	Niveau 3EME		28	19	16h00	12h00
ACC français	Niveau 3EME	3A	9	0	4h00	0h00
ACC français	Niveau 3EME	3A	9	0	4h00	0h00
ACC français	Niveau 3EME	3B	5	5	4h00	4h00
ACC français	Niveau 3EME	3B	5	5	4h00	4h00
ACC français	Niveau 3EME	3C	5	5	4h00	4h00
ACC français	Niveau 3EME	3C	5	5	4h00	4h00
ACC français	Niveau 3EME	3D	9	9	4h00	4h00
ACC français	Niveau 3EME	3D	9	9	4h00	4h00
ACC français	Niveau 5EME		16	16	4h00	4h00
ACC français	Niveau 5EME	5A	9	9	1h00	1h00
ACC français	Niveau 5EME	5A	9	9	1h00	1h00
ACC français	Niveau 5EME	5B	0	0	1h00	1h00

Vous repérez ainsi rapidement les écarts entre l'effectif prévu et le nombre d'élèves présents en cours.

Saisie des absences depuis l'état de début des cours

Les jours de grève, les absences des professeurs se saisissent rapidement à partir de leur première heure d'absence.

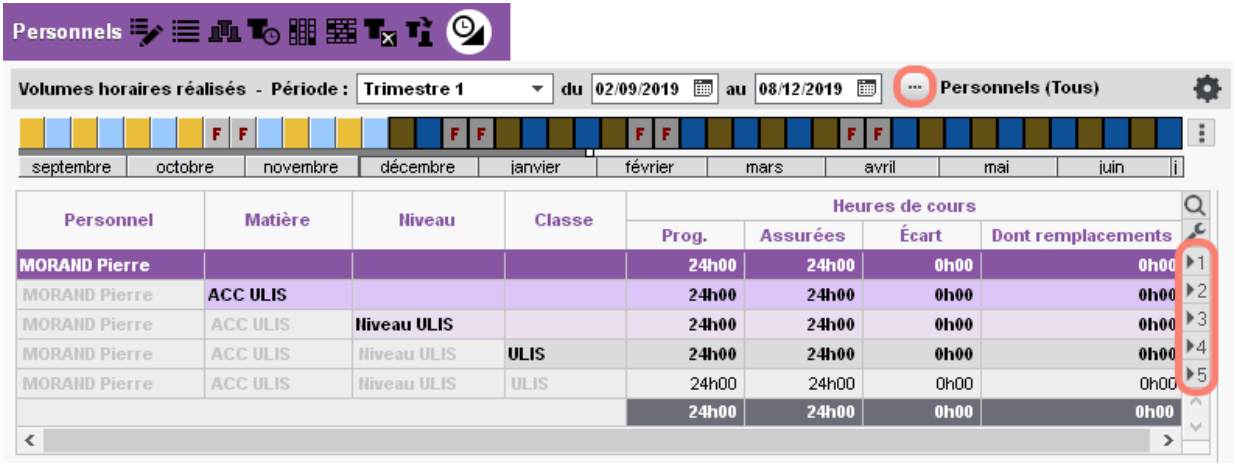


Repérez une absence via l'icône de l'appel non fait, et faites un clic droit pour saisir le professeur absent pour toute la journée ou une partie seulement.

Volumes horaires réalisés par les personnels

Un affichage est désormais dédié aux heures effectuées par les personnels.

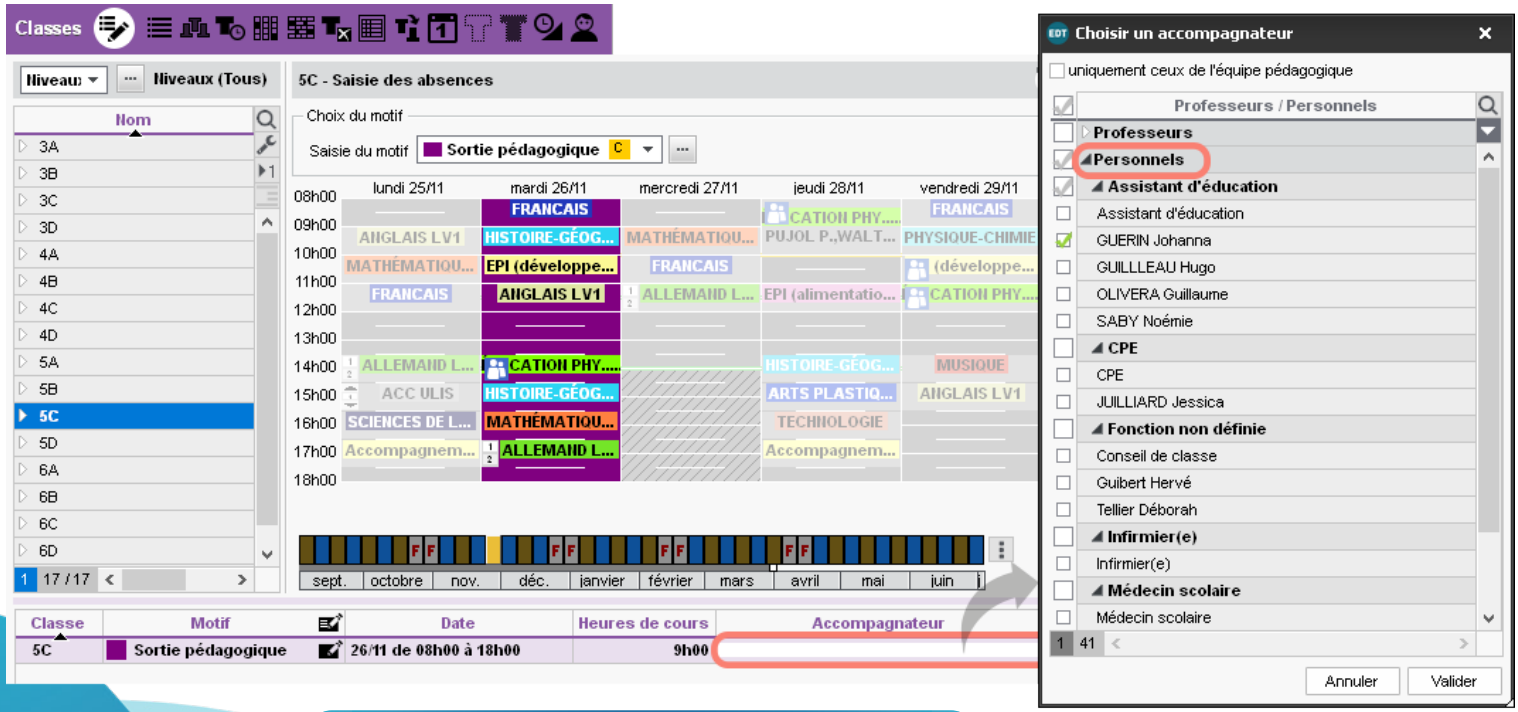
Sélectionnez les personnels concernés.



Cliquez sur l'un des niveaux de déploiement pour afficher plus ou moins d'informations.

Affectation des personnels comme accompagnateurs de sortie

Les personnels peuvent être désignés comme accompagnateurs, au même titre que les professeurs.



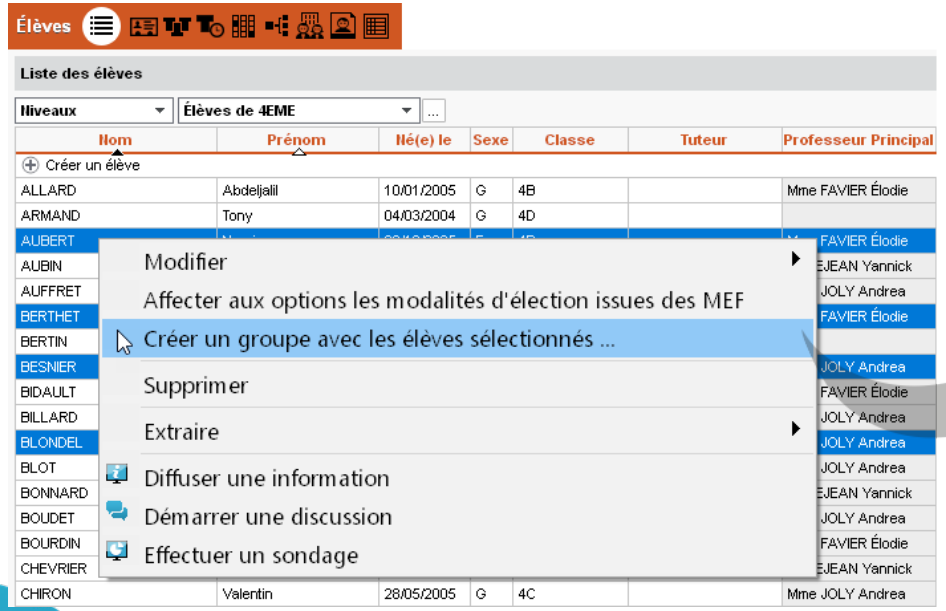
Un accompagnateur est indisponible pour toute autre activité.

GESTION DES GROUPES

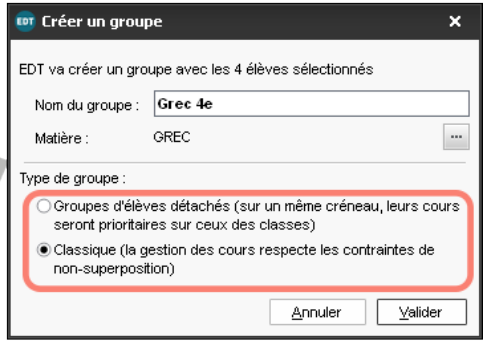
Création des groupes à partir d'une sélection d'élèves **28**
Gestion des familles pour les groupes..... **30**
Édition des groupes à effectif variable
depuis l'emploi du temps annuel **31**
Sélection des partitions de la liste des classes **32**

Création des groupes à partir d'une sélection d'élèves

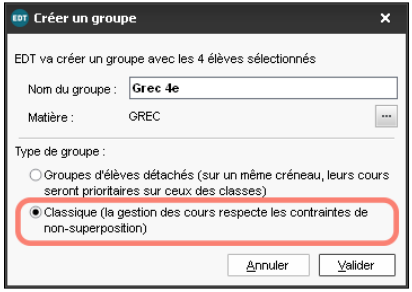
Dans les rares cas où vous avez besoin de créer les groupes manuellement, il devient plus simple de le faire directement depuis la liste des élèves.



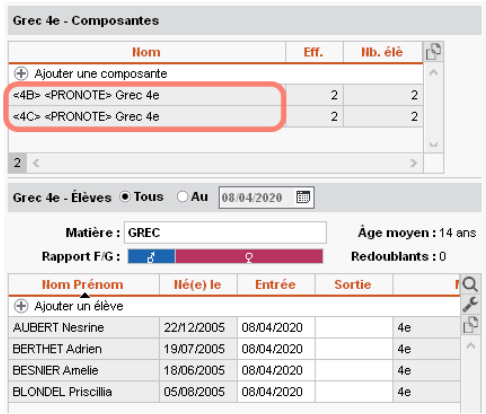
Dans la majorité des cas, c'est EDT qui crée automatiquement les groupes lors de la précision des cours complexes.



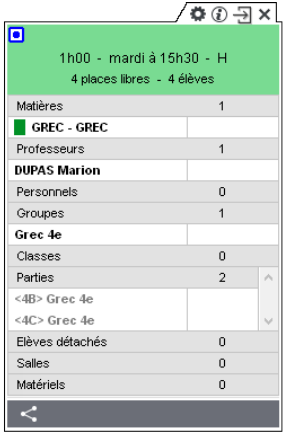
Deux types de groupes sont proposés : faites attention à votre choix car il a des incidences sur les contraintes de placement des cours.

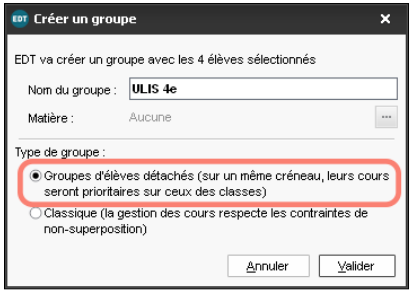


Pour un groupe classique, EDT crée une partie par classe.

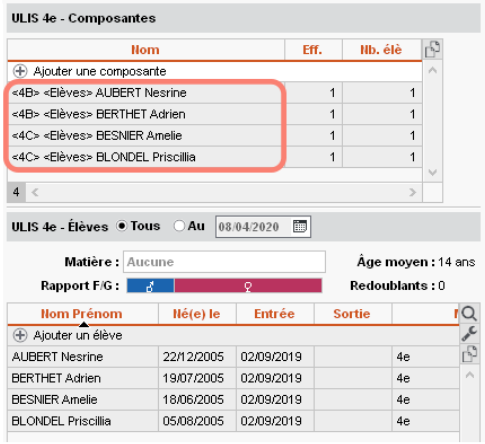


Le groupe ainsi formé peut avoir cours uniquement quand les élèves sont disponibles.

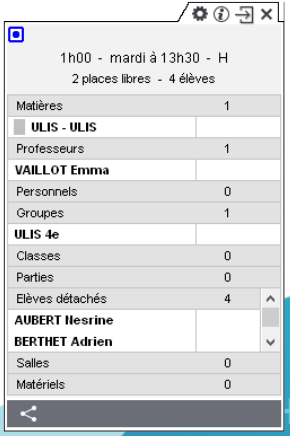




Pour un groupe d'élèves détachés, EDT crée une partie par élève.

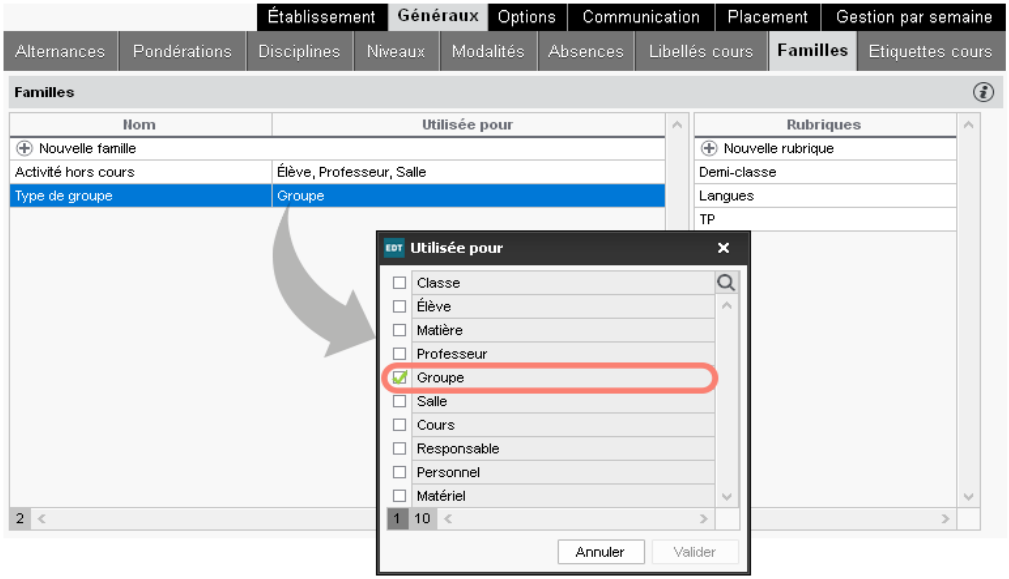


Le groupe ainsi formé peut avoir cours n'importe quand ; ses cours sont prioritaires sur les autres.



Gestion des familles pour les groupes

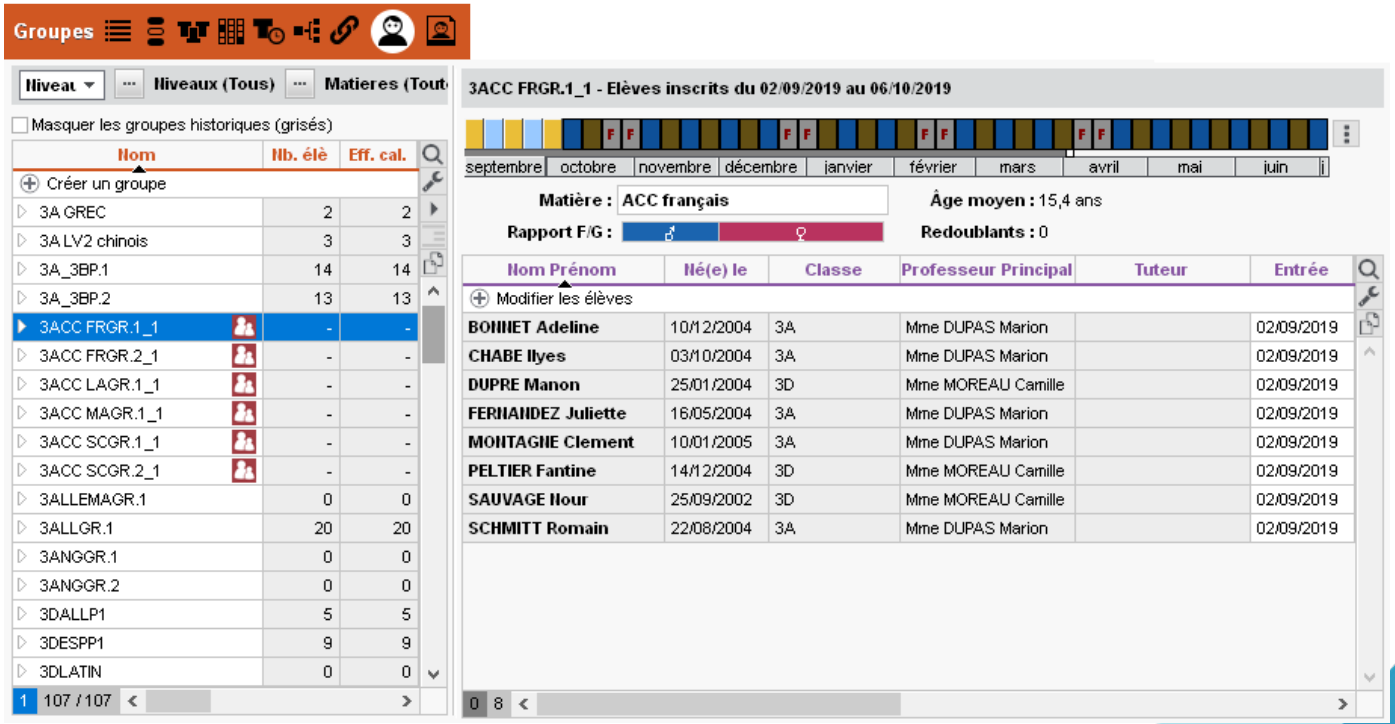
Il est désormais possible d'utiliser les familles pour classer les groupes selon les rubriques de votre choix.



Vous pouvez utiliser des familles existantes ou en créer de nouvelles spécifiques aux groupes.

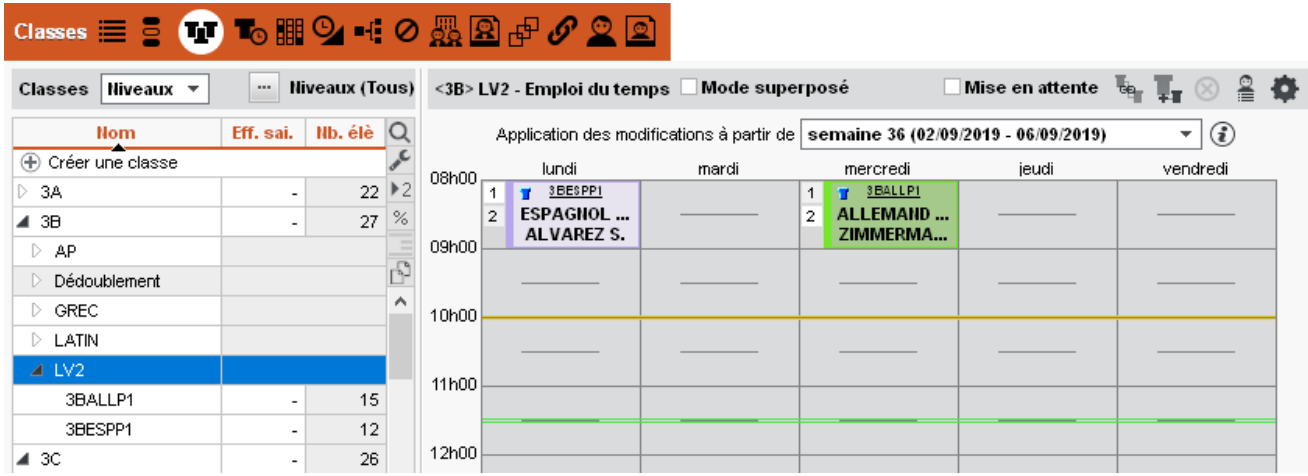
Édition des groupes à effectif variable depuis l'emploi du temps annuel

L'affectation des élèves aux groupes à effectif variable peut désormais se prévoir depuis l'emploi du temps annuel.



Sélection des partitions de la liste des classes

Il est désormais possible de sélectionner une partition.



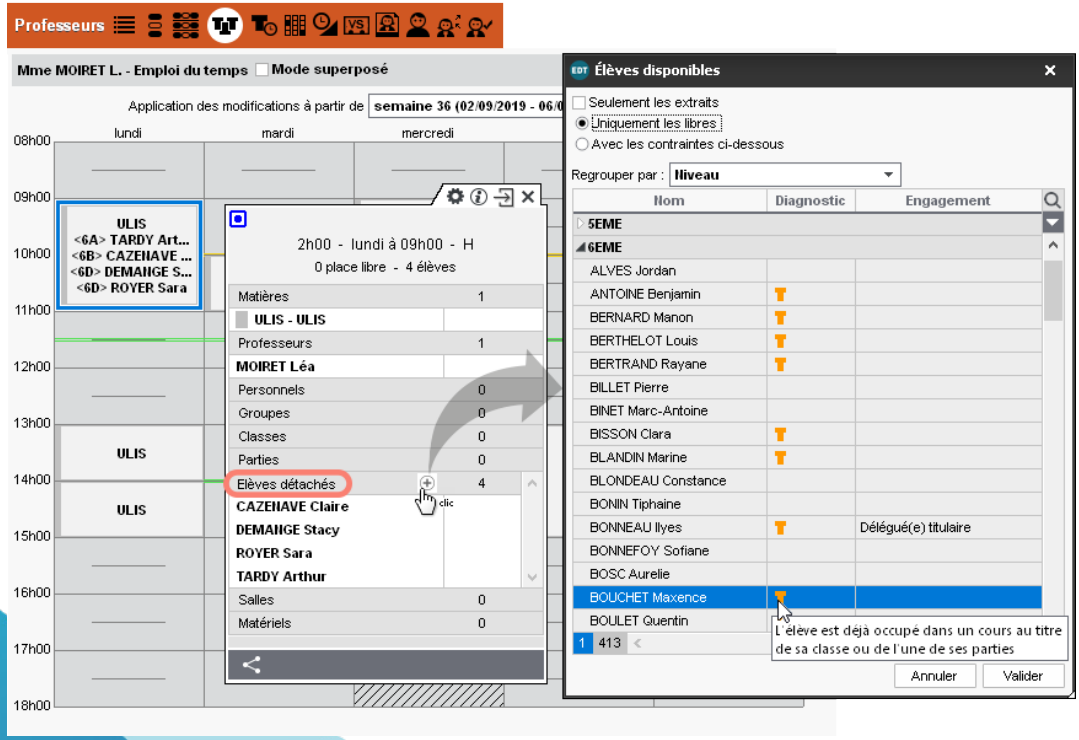
Affichez l'emploi du temps de toutes les parties sur la même grille en sélectionnant la partition.

GESTION DES ÉLÈVES

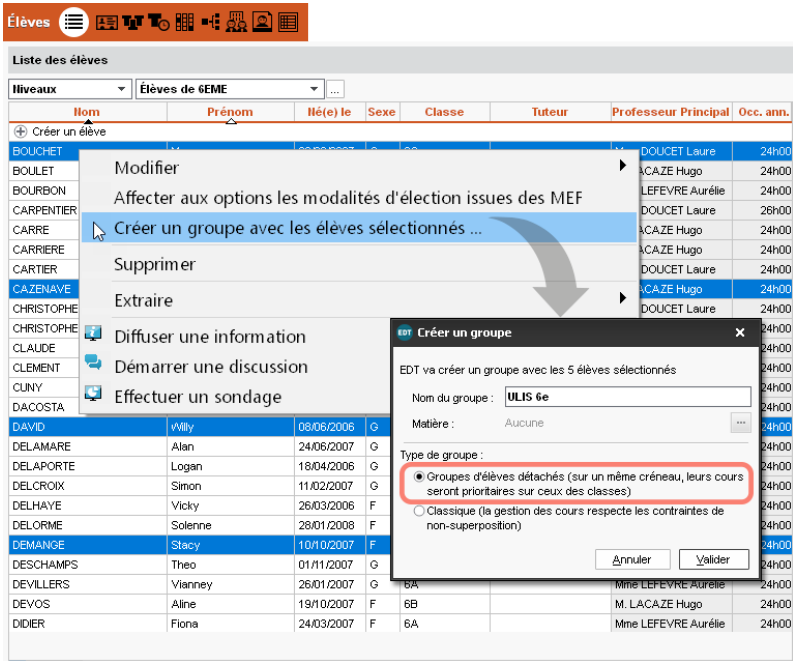
Nouvelle gestion des ULIS, SEGPA, UPE2A, etc. **34**
Équipe pédagogique d'un élève **36**
Affectation de la modalité d'élection aux options **37**
Affichage des dispenses **38**
Choix d'un tuteur par élève **39**
Liste des cours par élève **40**
Extraction des responsables légaux **41**
Modification du responsable préférentiel par fratrie **42**

Nouvelle gestion des ULIS, SEGPA, UPE2A, etc.

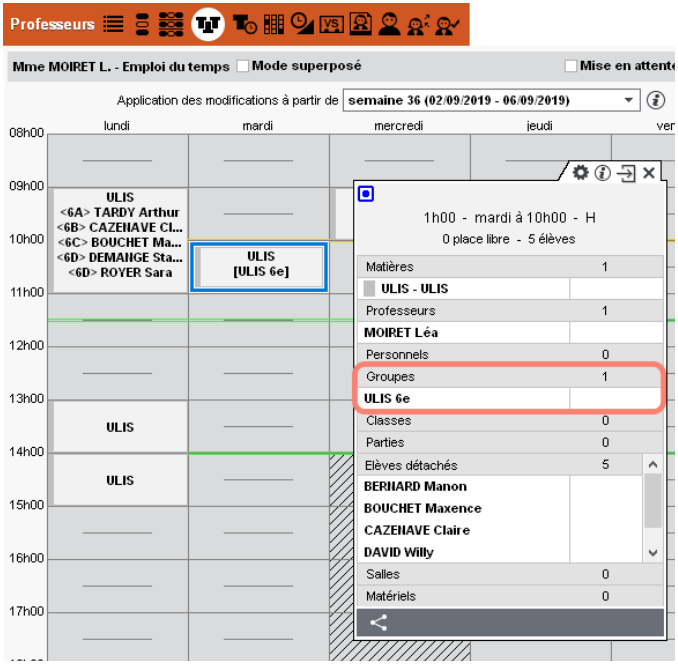
Les élèves à besoins éducatifs particuliers sont gérés comme les autres élèves dans leur classe.
La possibilité de les affecter à des cours en parallèle permet de gérer leur emploi du temps très facilement.



Sur l'emploi du temps de l'enseignant coordinateur, utilisez la rubrique *Élèves détachés* de la fiche cours : vous pouvez ajouter des élèves même si leur classe a cours en même temps.



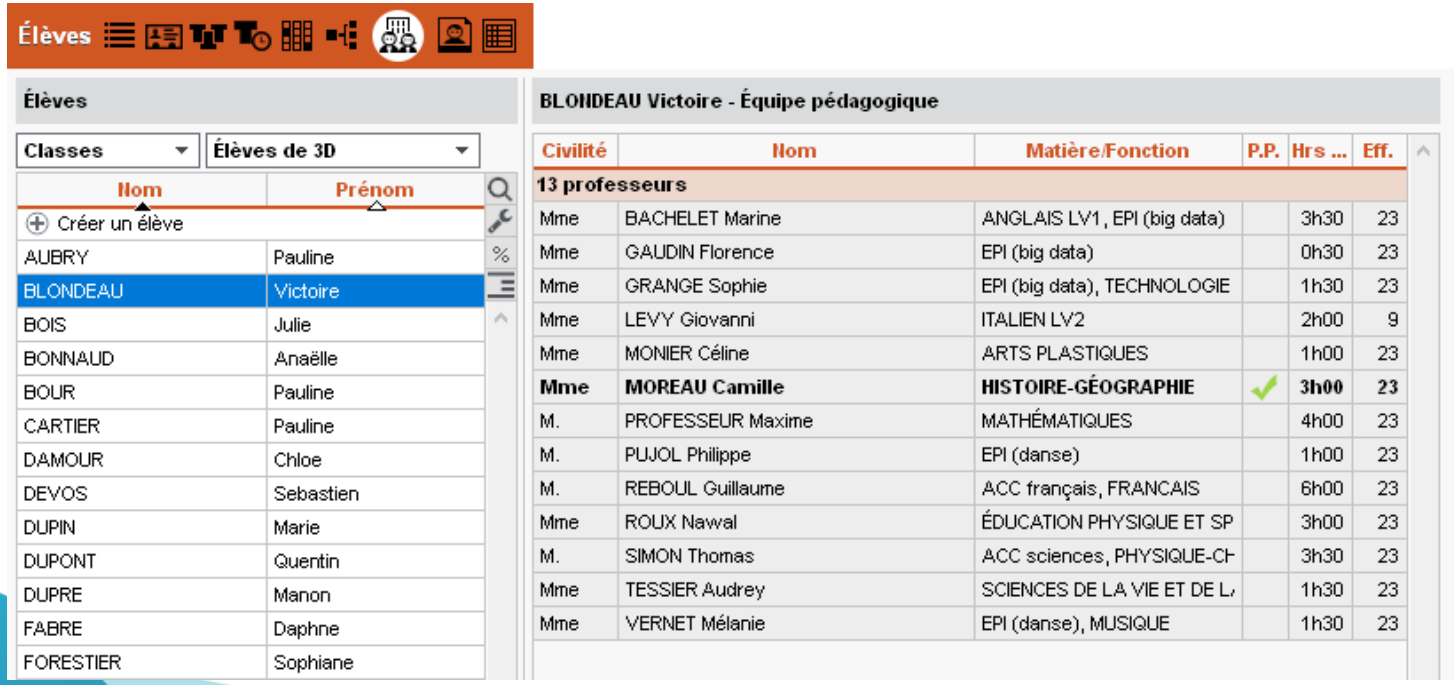
Pour faciliter les manipulations, vous pouvez créer un groupe d'élèves détachés depuis la liste des élèves (voir p. 28)...



... et ajouter ce groupe depuis la fiche cours : les élèves sont ajoutés même si leur classe a cours en même temps.

Équipe pédagogique d'un élève

L'équipe pédagogique est affinée et n'est plus seulement définie au niveau de la classe, mais aussi d'un élève.

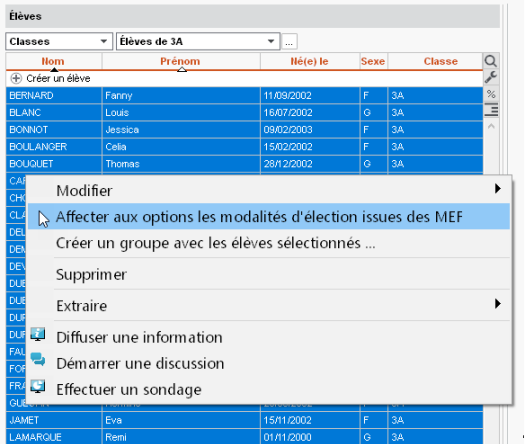


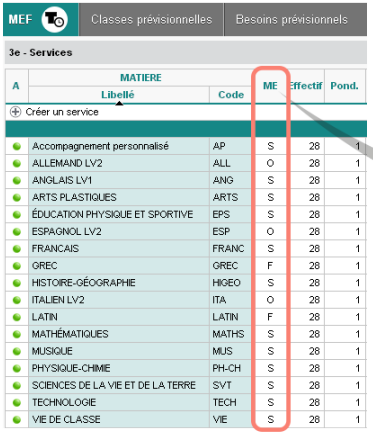
Affectation de la modalité d'élection aux options

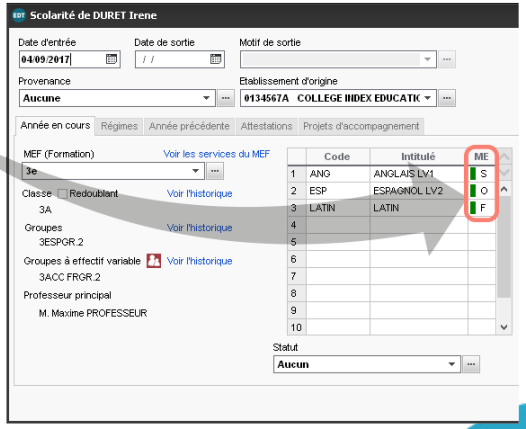
D'une simple commande, on affecte aux élèves les modalités d'élection définies dans leur MEF pour les options.

Depuis la liste des élèves, lancez la commande sur le clic droit.

Vous retrouvez les modalités d'élection depuis la fiche des élèves (onglet *EDT > Élèves > Fiche de renseignements*), rubrique *Scolarité*.



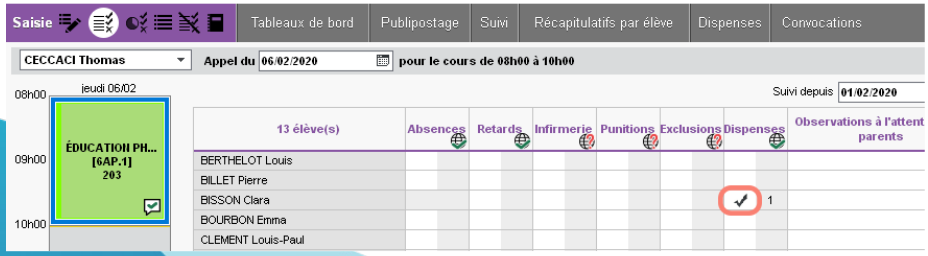




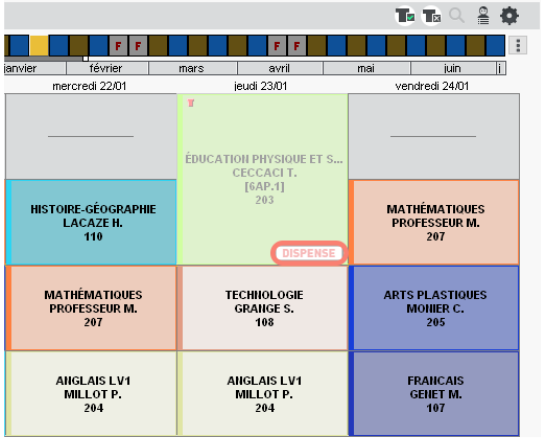
Affichage des dispenses

Les dispenses saisies depuis PRONOTE s'affichent sur les emplois du temps à la semaine des élèves.

Les dispenses saisies dans PRONOTE depuis l'onglet dédié ou depuis la feuille d'appel...



... se retrouvent dans l'emploi du temps à la semaine de l'élève dans EDT.



Choix d'un tuteur par élève

Un tuteur peut être désigné pour chaque élève, indépendamment du professeur principal.

Liste des élèves

Classes | Élèves de 1A | ...

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Classe	Professeur Principal	Tuteur	Occ. ann.
Créer un élève							
BONTEMPS	Melanie	10/09/2006	F	1A	Mme MONIER Céline	M. DALIAOUI Karim	27h30
BOULARD	Esteban	28/10/2006	G	1A	Mme MONIER Céline	Mme BROWN Julie	27h30
CASTEL	Kenza	22/06/2006	F	1A	Mme MONIER Céline	M. DALIAOUI Karim	27h30
CLAUDEL	Margaux	04/01/2007	F	1A	Mme MONIER Céline	M. DALIAOUI Karim	27h30
DELCOURT	Jeremy	04/07/2005	G	1A	Mme MONIER Céline	Mme MOREAU Camille	27h30
DEOLIVEIRA	Aline	14/06/2005	F	1A	Mme MONIER Céline	Mme SIMON Amandine	27h30
DERRIEN	Sohane	29/05/2006	G	1A	Mme MONIER Céline	Mme BROWN Julie	27h30
DUBOURG	Quentin	31/05/2006	G	1A	Mme MONIER Céline	Mme BROWN Julie	27h30

Saisissez le tuteur depuis la liste des élèves. L'information est reprise dans la fiche identité des élèves.

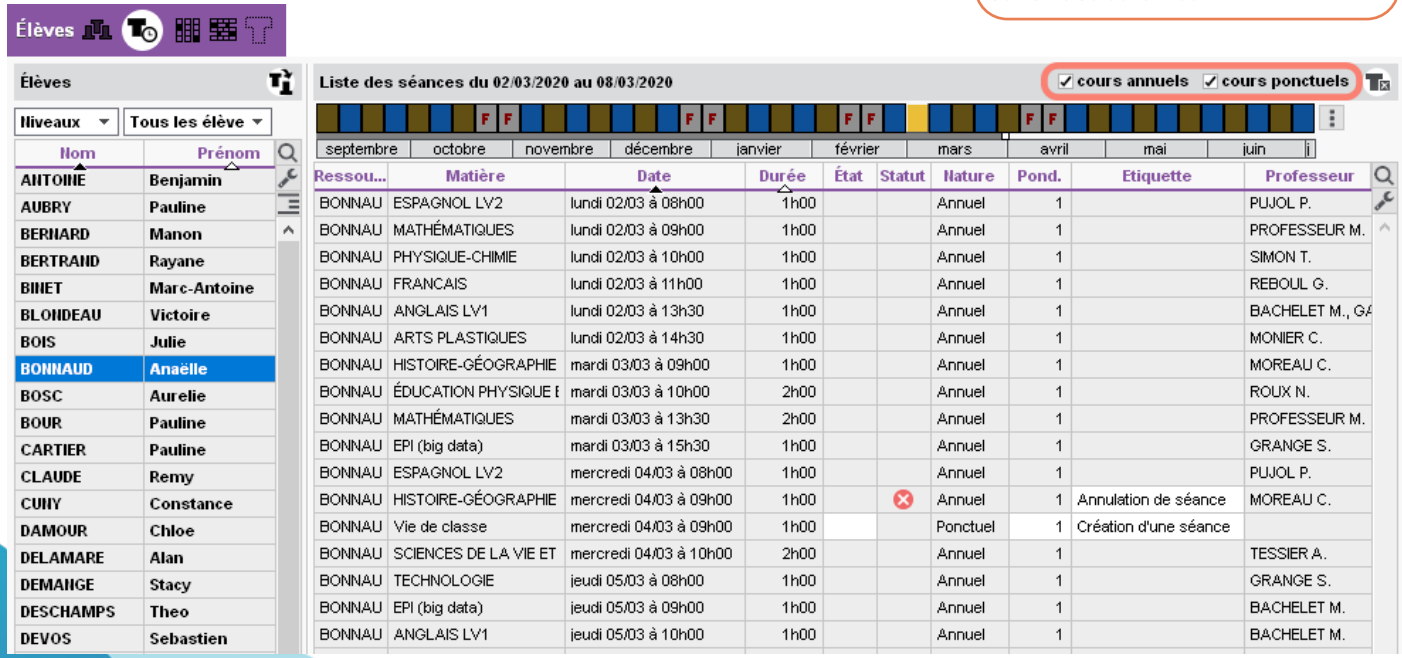
PRONOTE

Les tuteurs disposeront d'un affichage dédié pour suivre facilement leurs élèves.

Liste des cours par élève

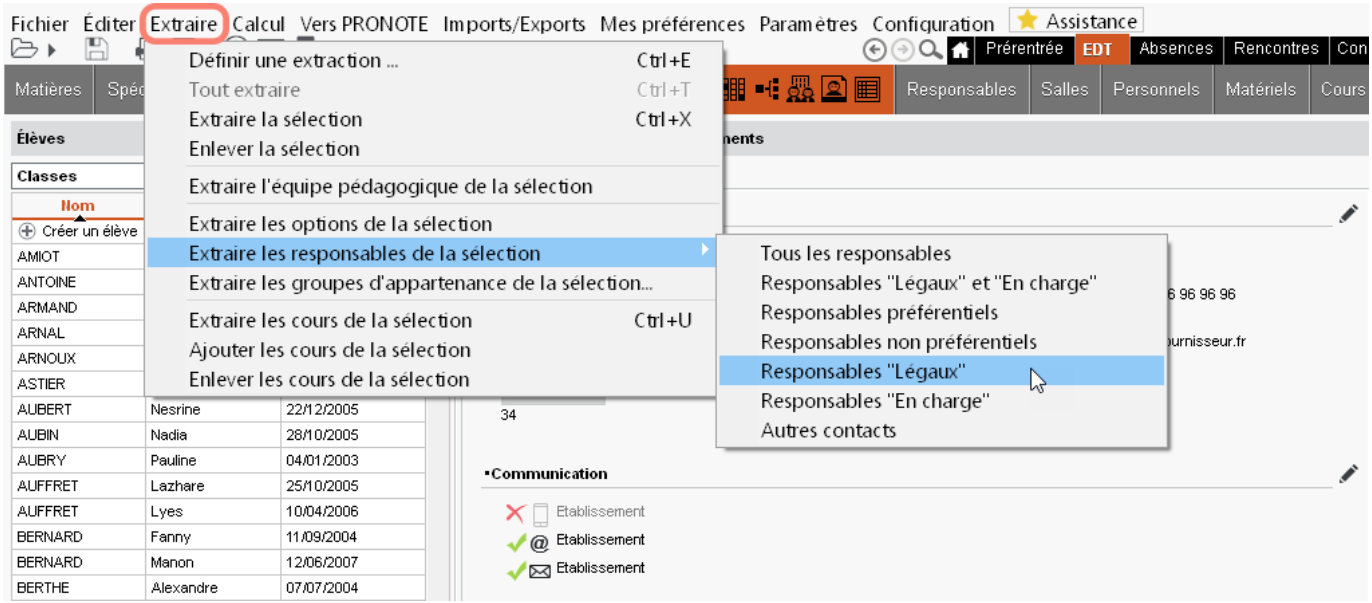
Un affichage dédié permet de consulter la liste des cours d'un élève pour une semaine donnée.

Vous pouvez afficher les cours annuels et / ou ceux qui sont spécifiques à la semaine sélectionnée.



Extraction des responsables légaux

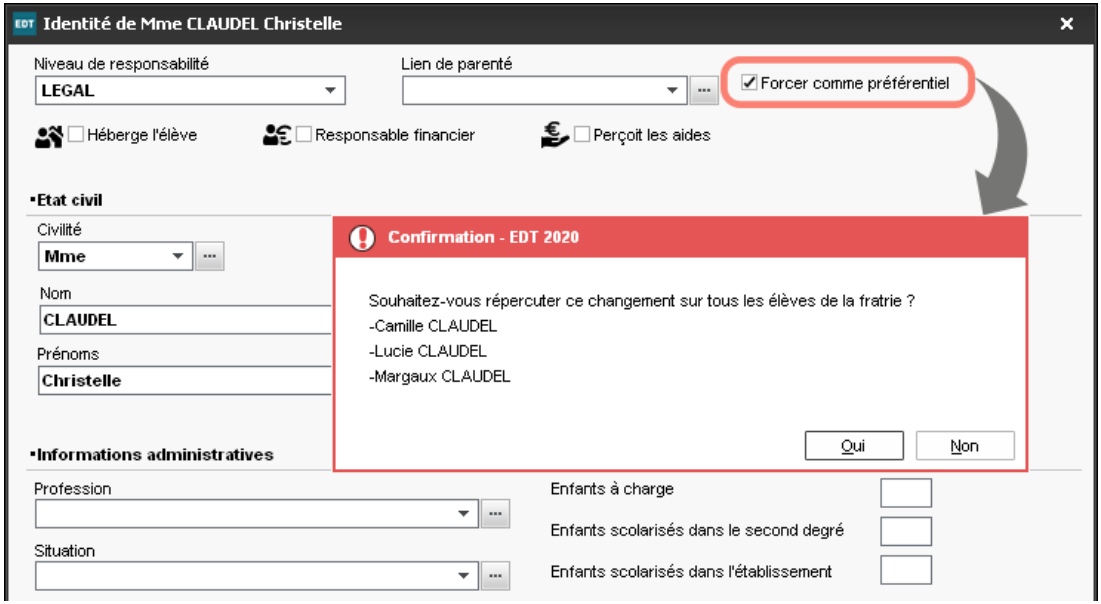
Les responsables légaux (et uniquement ces responsables) peuvent rapidement être extraits depuis la liste des élèves.



Vous basculez alors dans l'onglet *EDT > Responsables > Fiche de renseignements* ; seuls les responsables concernés sont affichés.

Modification du responsable préférentiel par fratrie

Lorsqu'on modifie le responsable préférentiel d'un élève qui a des frères et sœurs dans l'établissement, la modification peut se faire pour toute la fratrie.

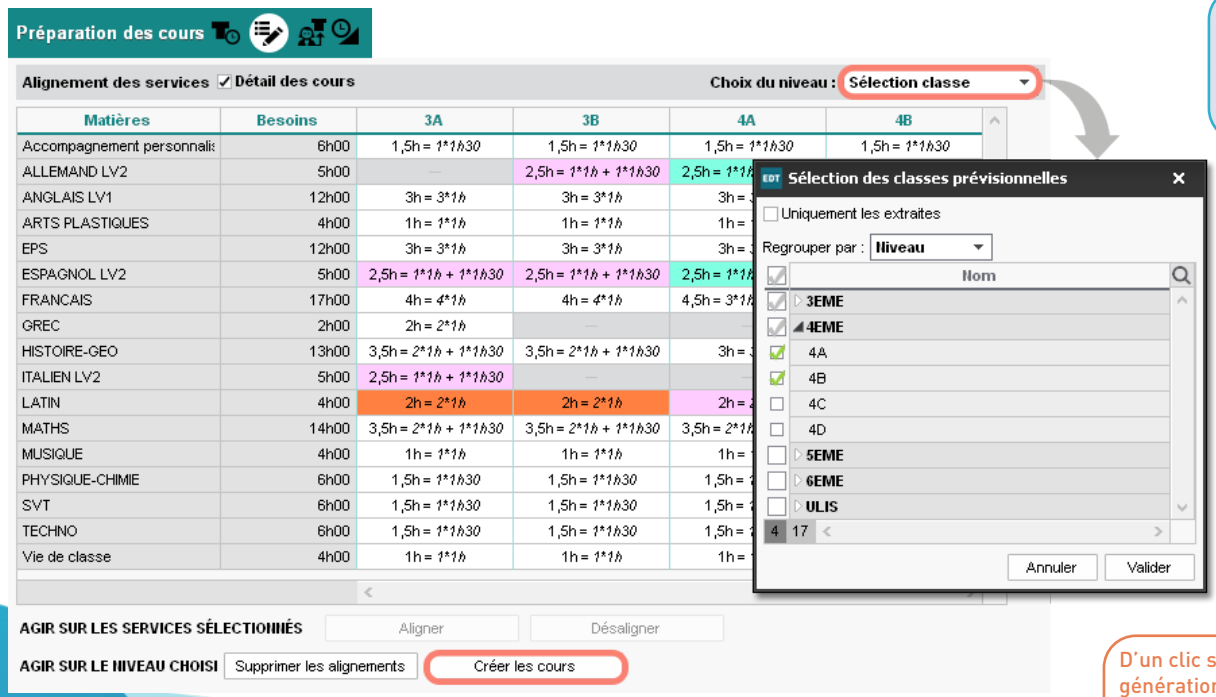


PRÉ-RENTRÉE

Création de cours pour une multisélection de classes **44**
Affichage du nombre de projets d'accompagnement
dans la répartition des élèves..... **45**
Affichage du code matière dans la liste des MEF **46**

Création de cours pour une multisélection de classes

Les cours peuvent être générés pour une sélection de classes, sans avoir à sélectionner l'ensemble d'un niveau.

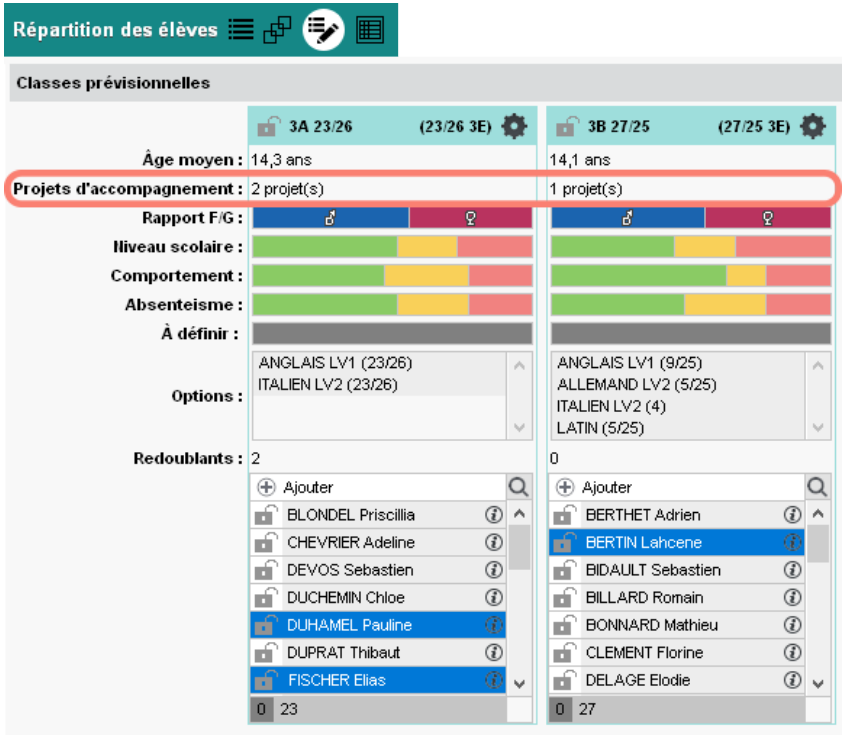


Si vous utilisez l'onglet *Prérentrée* pour calculer vos besoins prévisionnels, vous pouvez générer les cours à partir des besoins estimés.

D'un clic sur *Créer les cours*, lancez la génération : les cours sont créés pour les classes concernées uniquement.

Affichage du nombre de projets d'accompagnement dans la répartition des élèves

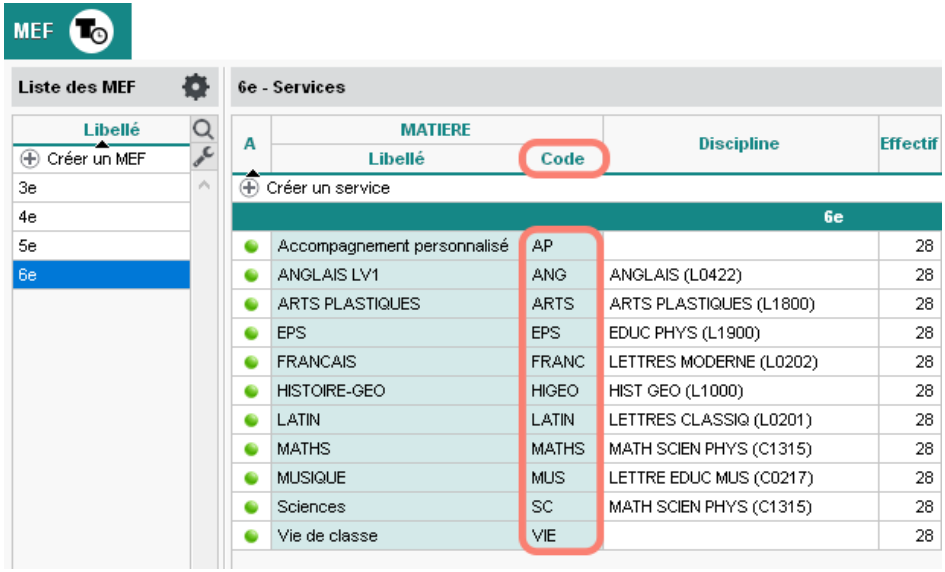
Le nombre d'élèves avec des projets d'accompagnement est indiqué pour chaque classe prévisionnelle.



Cliquez sur les projets pour visualiser dans les listes les élèves concernés.

Affichage du code matière dans la liste des MEF

La matière s'affiche systématiquement avec son code.



Cette information supplémentaire permet d'éviter certaines confusions.

Statistiques sur le taux d'occupation des salles **48**
Récupération des groupes de salles dans les cours **49**
Extraction des élèves par établissement dans une cité scolaire **50**
Recherche de créneaux libres plus souple **51**
Nouveau critère d'optimisation des salles **52**

Statistiques sur le taux d'occupation des salles

Un affichage dédié aux statistiques des salles permet de voir comment les salles sont occupées.

Sélectionnez le type de répartition qui vous intéresse dans le menu déroulant.

Matières | Professeurs | Classes | Groupes | Élèves | **Salles** | Personnels | Matériels | Cours | Statistiques

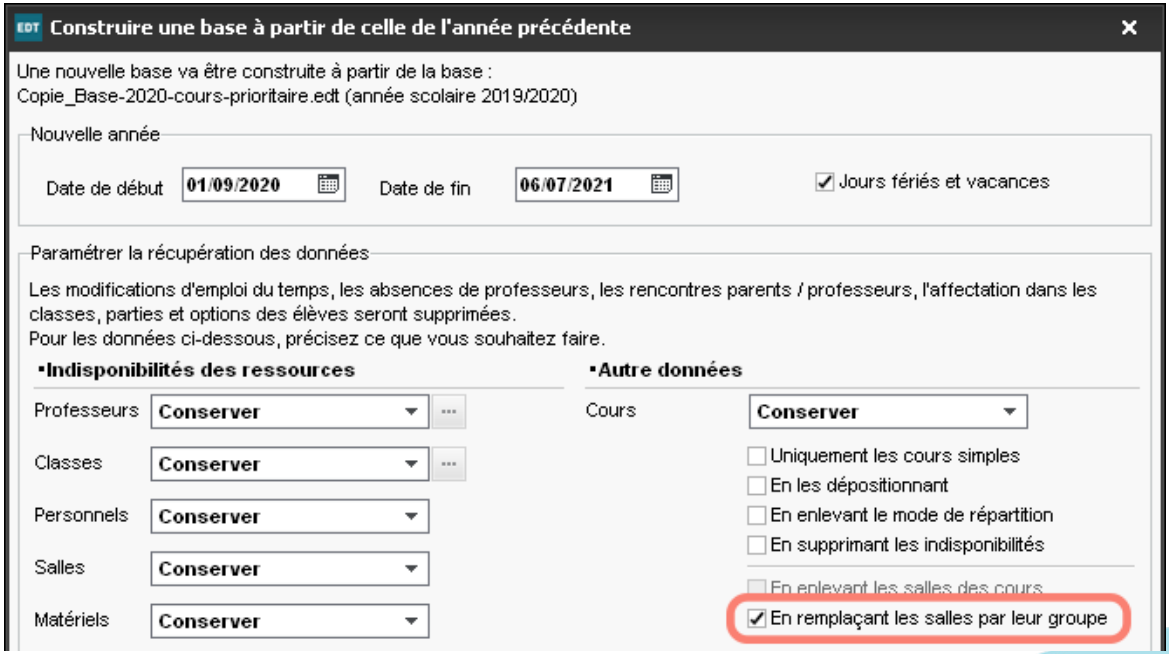
Occupation des salles par Mois — Professeur / Matière / Mois / Semaine

Statistiques affichées : ◉ Taux ○ Heures

Nom	TOP	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars
Laboratoires sciences	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%
Salle de musique	34%	34%	34%	34%	32%	34%	34%	34%
Salle informatique	5%	3%	4%	4%	4%	4%	5%	6%
Salles banalisées	43%	43%	44%	44%	41%	44%	44%	44%
101	74%	75%	73%	77%	66%	77%	76%	75%
102	77%	76%	78%	78%	69%	78%	78%	78%
103	73%	73%	73%	73%	66%	73%	73%	73%
104	73%	73%	73%	73%	70%	73%	73%	73%
105	73%	73%	73%	73%	70%	73%	73%	73%
106	66%	66%	65%	65%	63%	67%	67%	67%

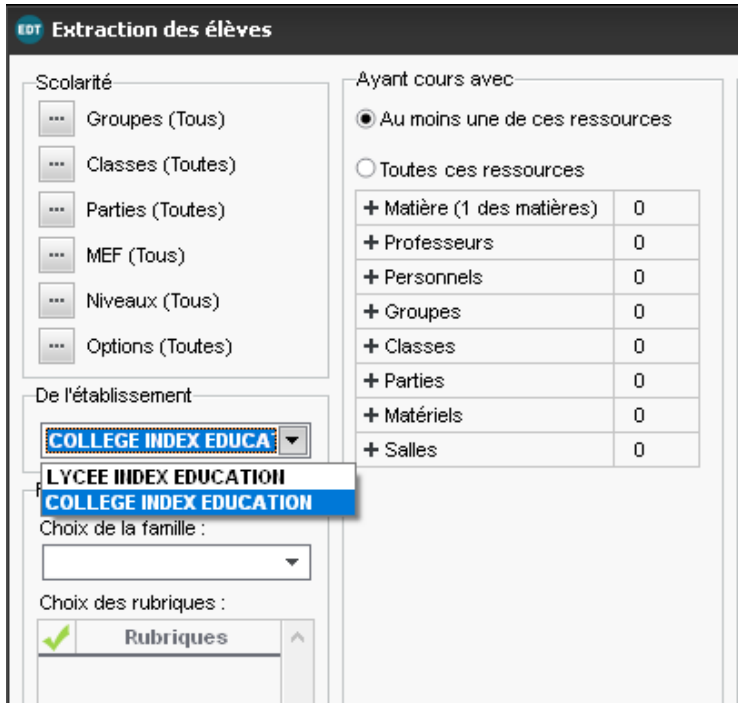
Récupération des groupes de salles dans les cours

Lors de la création d'une nouvelle base à partir d'une ancienne, il est désormais possible de remplacer les salles par leur groupe dans les cours. Une nouvelle répartition automatique pourra être lancée après le placement des cours.



Extraction des élèves par établissement dans une cité scolaire

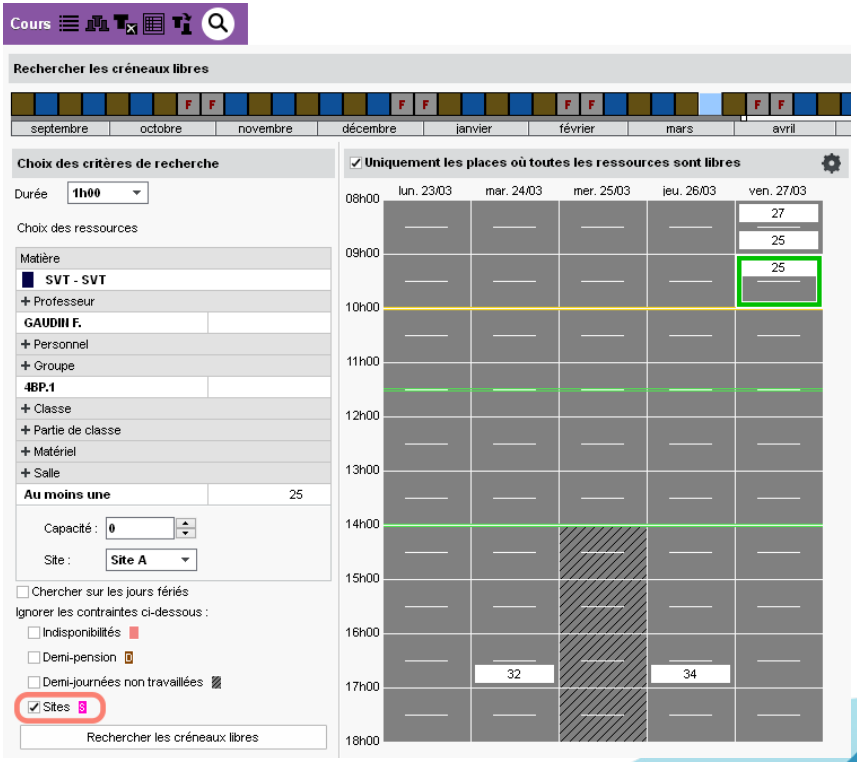
L'établissement peut être un critère lors d'une extraction d'élèves.



Pour rechercher des élèves en fonction de différents critères, vous utilisez la commande *Extraire > Définir une extraction.*

Recherche de créneaux libres plus souple

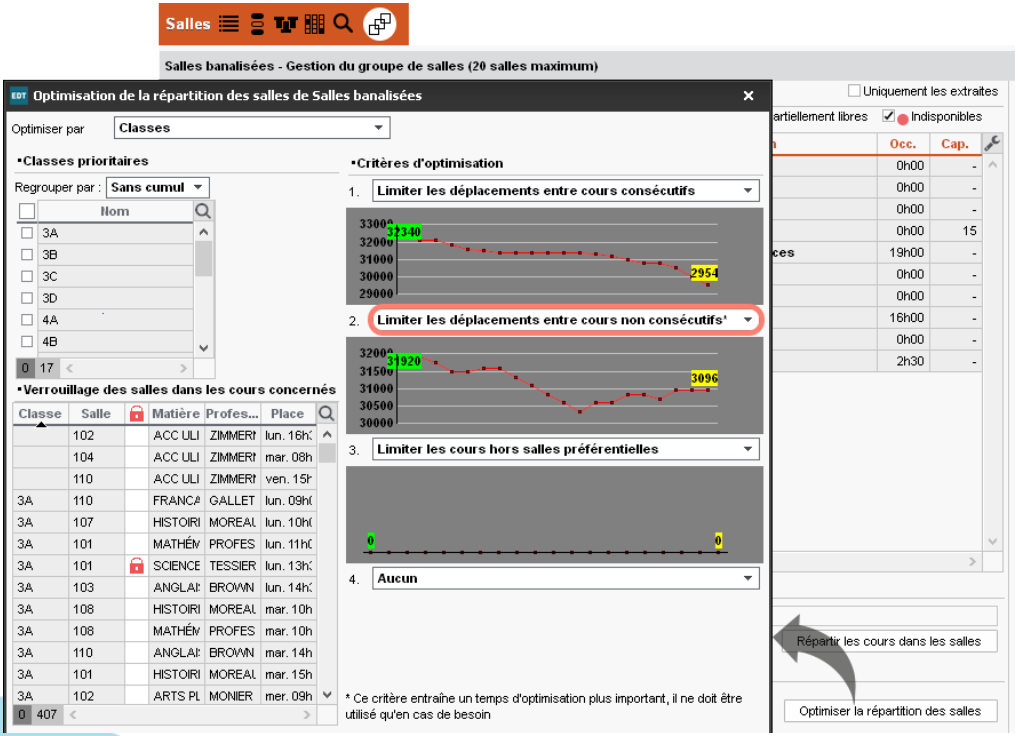
Les contraintes de sites peuvent être ignorées lors de la recherche de salles libres.



Cochez l'option *Sites* pour que toutes les salles libres vous soient proposées, indépendamment de leur site.

Nouveau critère d'optimisation des salles

Il n'est plus nécessaire de définir des salles préférentielles pour que les ressources soient laissées le plus souvent possible dans la même salle.

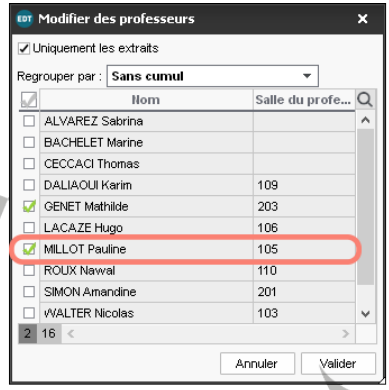


RENCONTRES & CONSEILS DE CLASSE

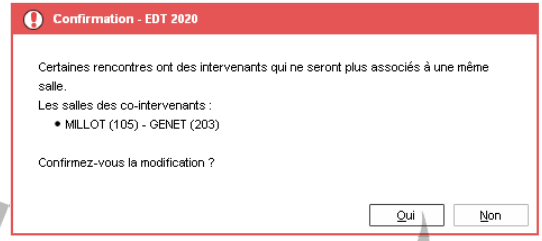
Affectation des salles directement aux rencontres **54**
Listing des premiers rendez-vous des parents **55**
Création de rencontres avec le professeur principal..... **56**
Prise en compte des remplaçants..... **57**
Extraction des élèves pour les rencontres séparées..... **58**
Nombre de desiderata limité **59**

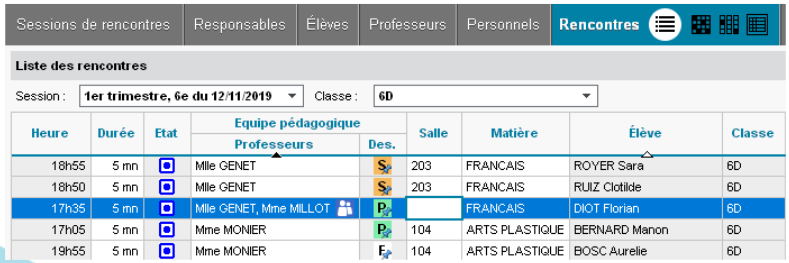
Affectation des salles directement aux rencontres

La salle affectée par défaut à toutes les rencontres d'un professeur peut être modifiée manuellement pour une rencontre.



Lorsque vous ajoutez un professeur ou un personnel avec une salle différente, EDT vous prévient et supprime la salle initiale.

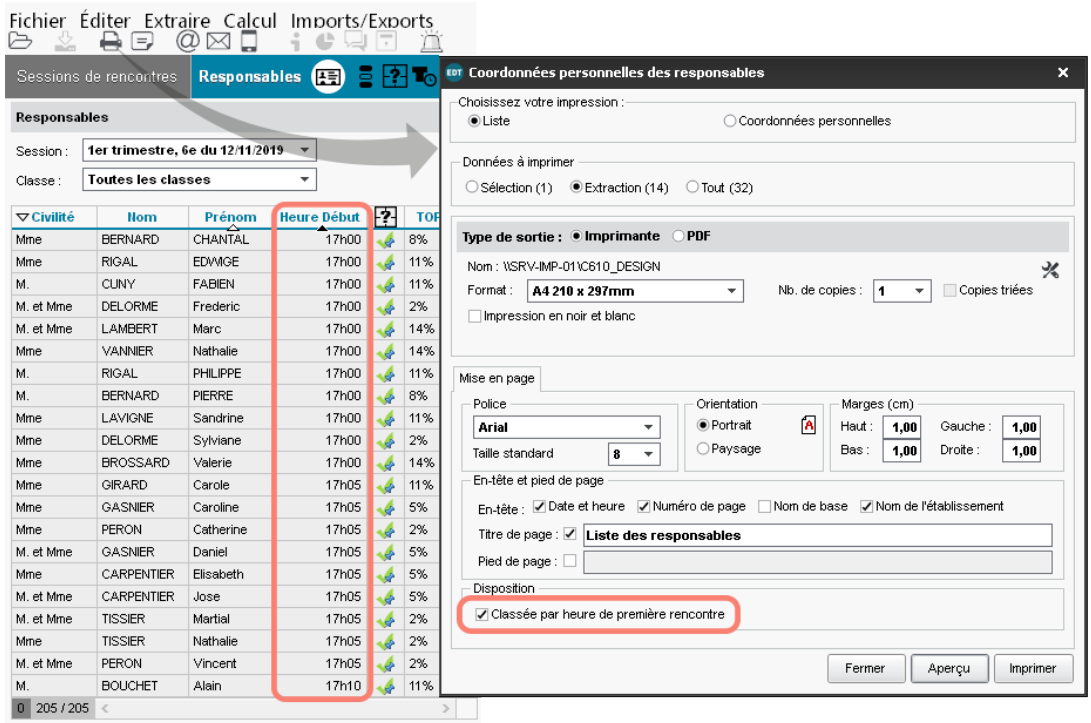




Vous renseignez ensuite la salle où doit avoir lieu la rencontre depuis la liste.

Listing des premiers rendez-vous des parents

La liste des premiers rendez-vous des parents permet de contrôler les entrées lors des rencontres parents-professeurs.

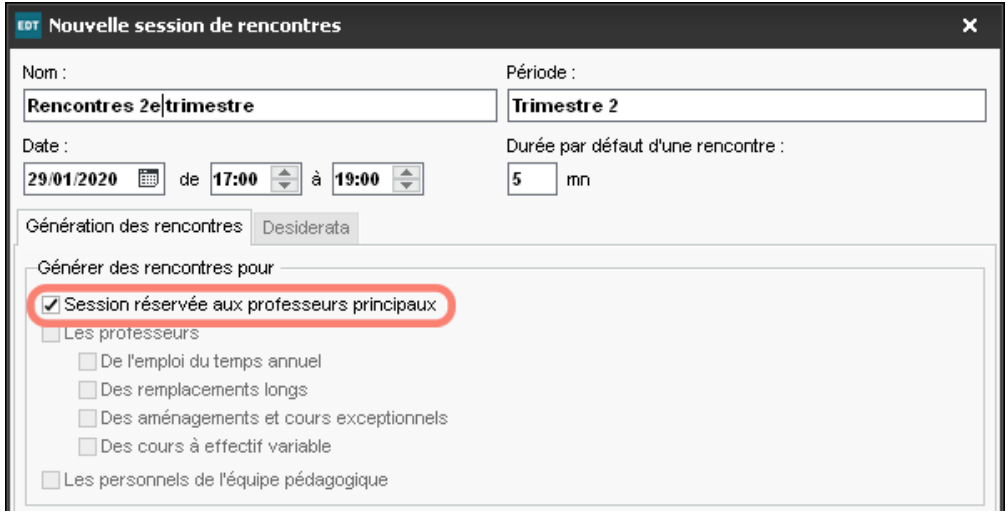


Dans la fenêtre d'impression, indiquez que vous souhaitez une liste *Classée par heure de première rencontre*.

Création de rencontres avec le professeur principal

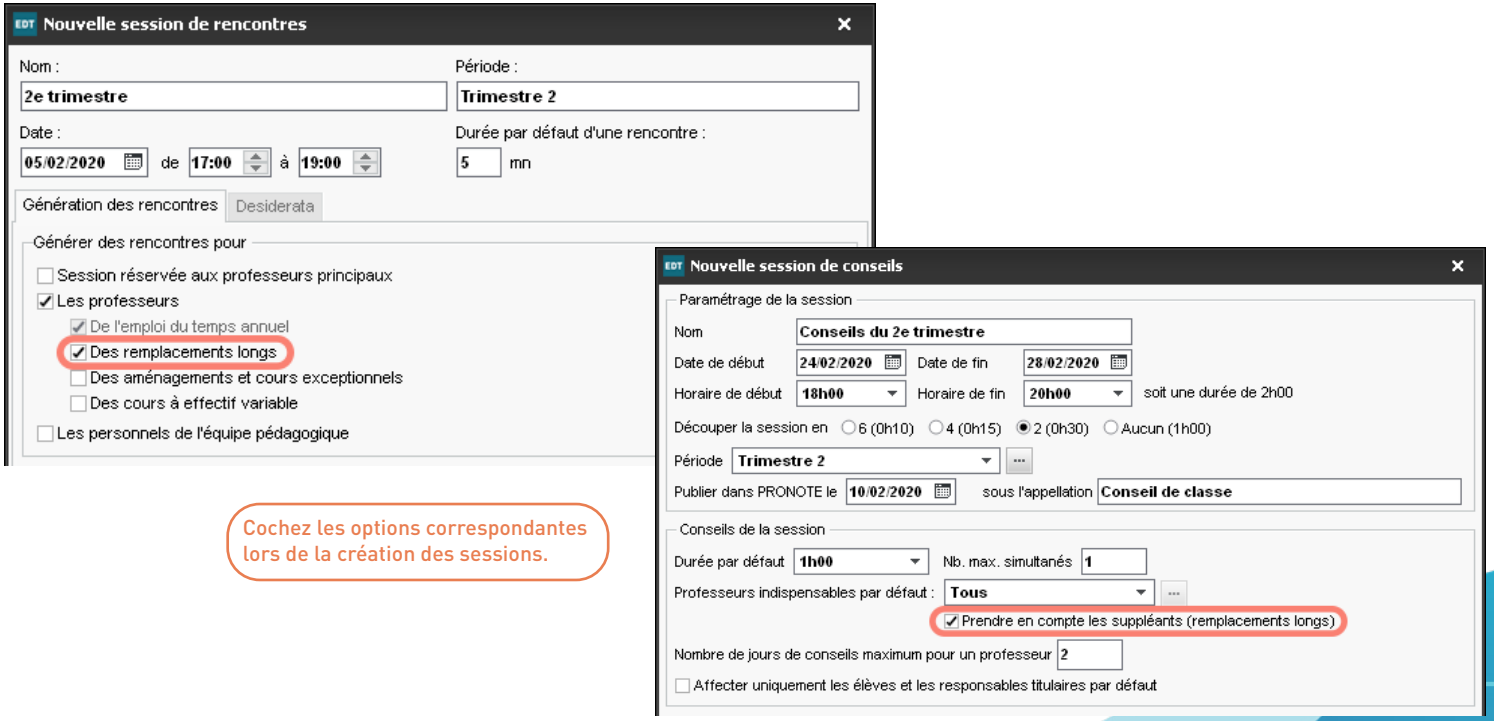
Une option permet de prendre en compte uniquement les professeurs principaux des classes concernées par la session de rencontres.

Cette option vous permet d'organiser les rendez-vous d'orientation !



Prise en compte des remplaçants

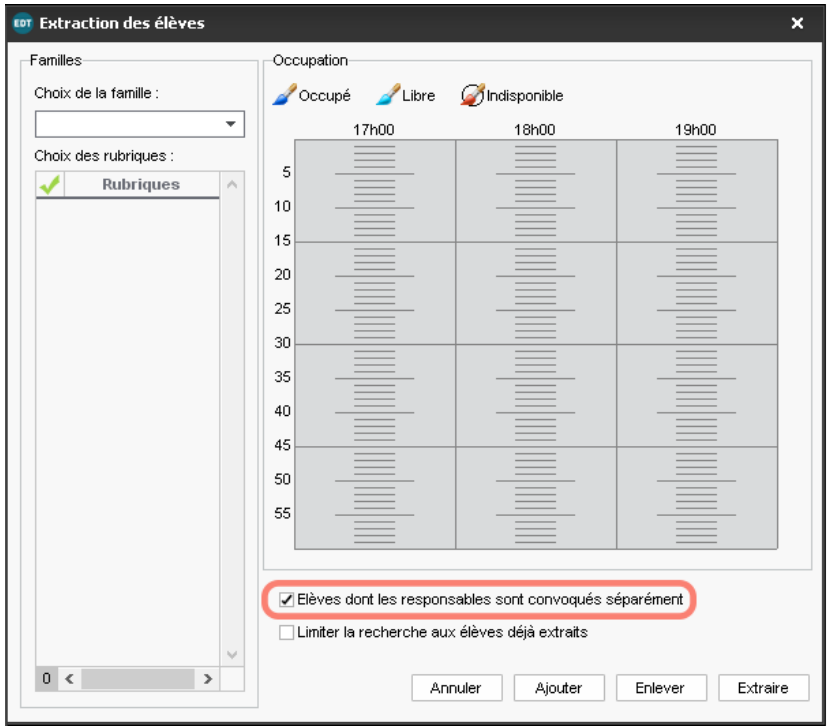
Dans le cas des absences de longue durée, une option permet d'inclure les remplaçants dans les conseils de classe et les rencontres parents-professeurs.



Cochez les options correspondantes lors de la création des sessions.

Extraction des élèves pour les rencontres séparées

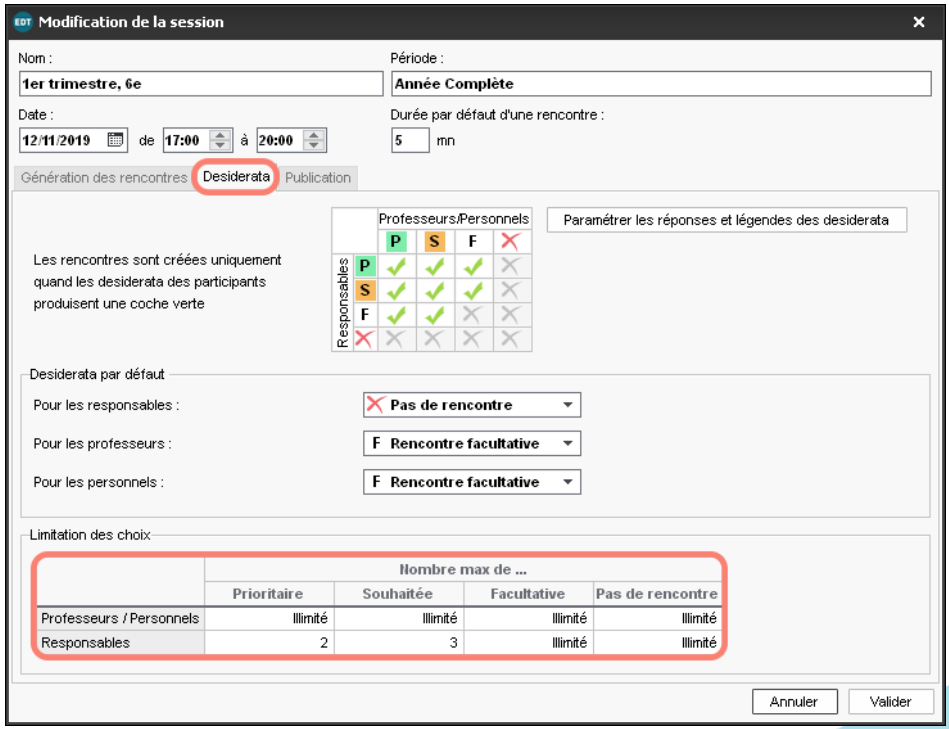
Une option permet de retrouver rapidement les élèves pour lesquels il a été indiqué que les parents souhaitaient rencontrer séparément les professeurs - et de mettre à jour si besoin cette information depuis la fiche de l'élève.



Lancez l'extraction depuis l'onglet *Rencontres > Élèves*, menu *Extraire > Définir une extraction* et cochez cette option.

Nombre de desiderata limité

Lors de la création ou de la modification d'une session de rencontres, il est possible de limiter le nombre de desiderata formulés par les parents en fonction de leur priorité (rencontre souhaitée, facultative, etc.).



RÉFORME DU LYCÉE

Prise en compte des parcours prévus dans le prévisionnel..... **62**
Présentation cumulée par spécialité des parcours..... **63**
Effectif maximal à détailler par groupe **64**
Affectation des enseignants aux groupes **65**
Création automatique des alignements A B C **66**
Liste des élèves suivant un parcours de spécialités..... **68**
Les groupes de spécialités dans la liste des élèves **69**

Prise en compte des parcours prévus dans le prévisionnel

Les intentions des élèves récupérées depuis PRONOTE permettent d'anticiper les parcours possibles et les besoins par spécialité.

D'un clic depuis l'affichage des MEF, récupérez les effectifs en fonction des parcours renseignés dans *Prérentrée > Spécialités*.

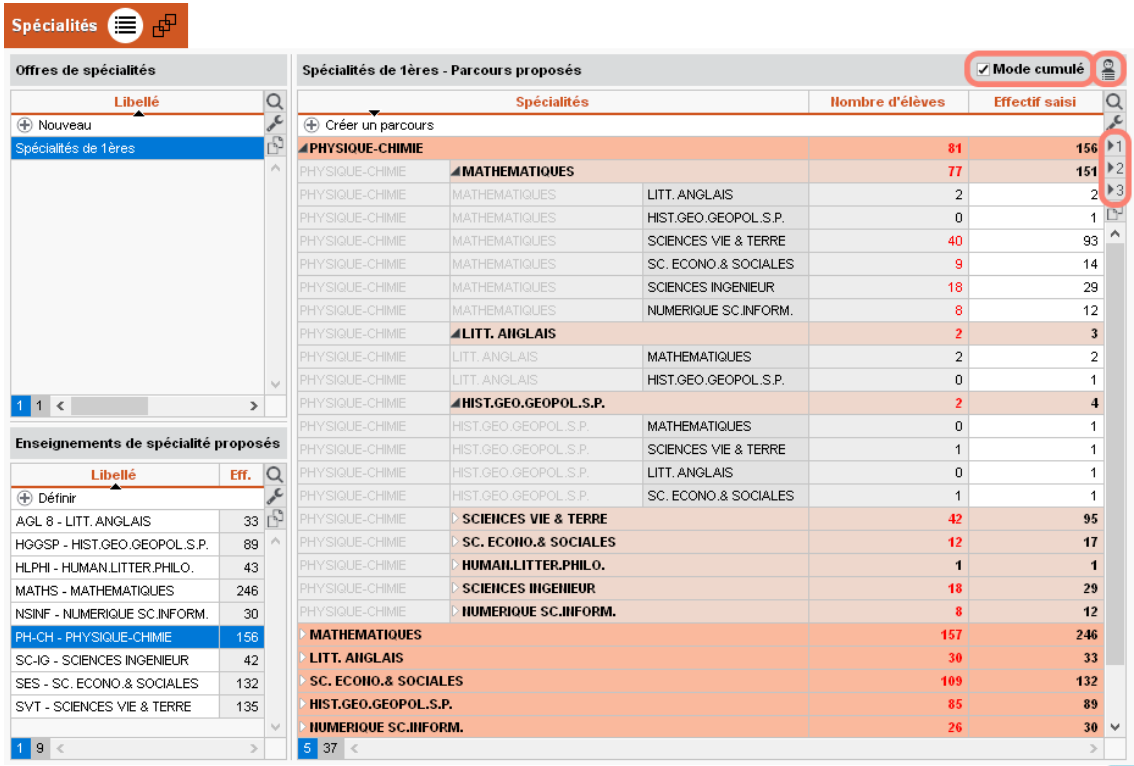
MEF

PREMIERE GENERALE - Services — ☑ Afficher les services inactifs

A	MATIERE		Discipline	Effectif	Pond.	ME	ÉTABLISSEMENT				
	Libellé	Code					Classe	Réduit	Ddb.	El./Réd.	H./El.
⊕ Créer un service											
PREMIERE GENERALE											
●	DANSE	A-DAN		6	1	O	1h00			15	1h00
●	LITTERAT. LCA LATIN	LLCAL		15	1	O	4h00			15	4h00
●	NUMERIQUE SC.INFORM.	NSINF		27	1	O	4h00			15	4h00
●	HUMAN.LITTER.PHILO.	HLPHI		61	1	O	4h00			15	4h00
●	HIST.GEO.GEOPOL.S.P.	HGGSP		72	1	O	4h00			15	4h00
●	LV LITT.CULT.ETRAN.	LITLV		81	1	O	4h00			15	4h00
●	SC. ECONO.& SOCIALES	SES		92	1	O	4h00			15	4h00
●	PHYSIQUE-CHIMIE	PH-CH		99	1	O	4h00			15	4h00
●	SCIENCES VIE & TERRE	SVT		110	1	O	4h00			15	4h00
●	MATHEMATIQUES	MATHS		139	1	O	4h00			15	4h00

Présentation cumulée par spécialité des parcours

Un mode cumulé permet d'afficher pour toutes les combinaisons de spécialités les effectifs et les élèves concernés.

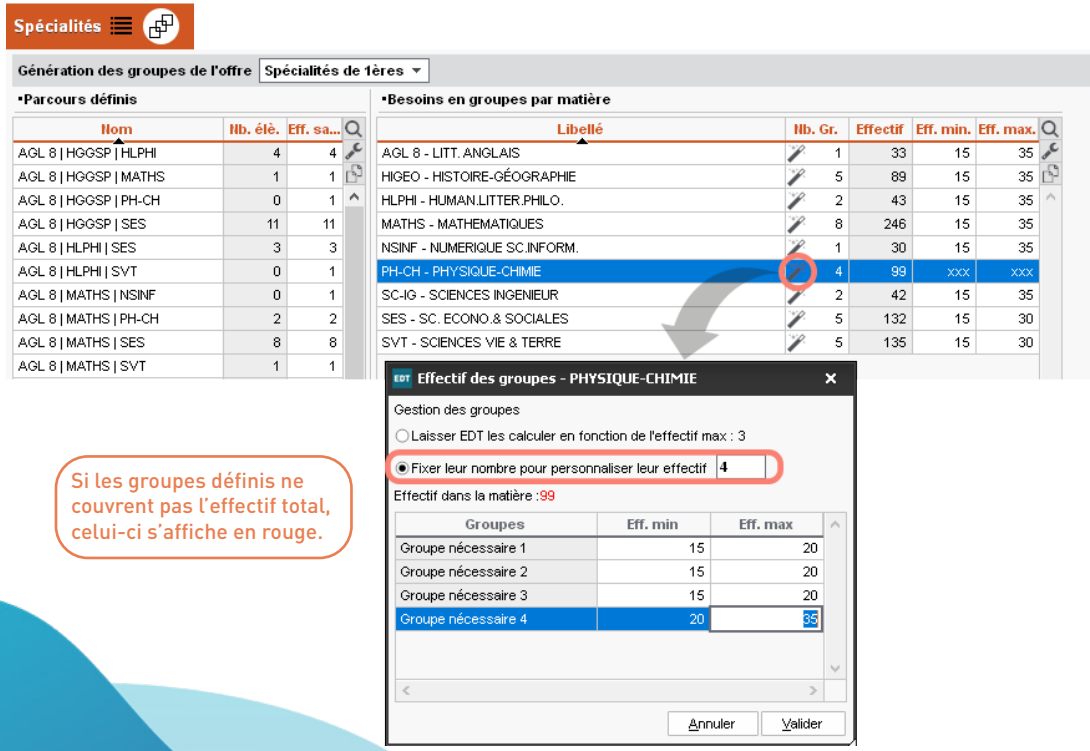


Ciquez sur le bouton pour afficher la liste des élèves.

Choisissez le niveau de détail pour afficher l'effectif correspondant à une, deux ou trois spécialités.

Effectif maximal à détailler par groupe

Le nombre de groupes par spécialité et l'effectif de chaque groupe peuvent désormais être modifiés manuellement.



Par défaut, EDT calcule le nombre de groupes nécessaires à partir de l'effectif prévu pour la spécialité en respectant l'effectif mimimum / maximum défini.

Si les groupes définis ne couvrent pas l'effectif total, celui-ci s'affiche en rouge.

Affectation des enseignants aux groupes

Renseigner les professeurs avant de générer les cours de spécialité permet d'obtenir des cours prêts à être placés.

Double-cliquez dans la colonne *Professeurs* pour désigner qui doit faire cours à quel groupe.

Spécialités

Génération des groupes de l'offre Spécialités de 1ères

EDT utilise les "Effectifs saisis" des parcours ainsi que les effectifs min et max par matière pour déduire les groupes nécessaires à l'élaboration des cours de spécialité.
Une fois les groupes constitués, vous pourrez

Générer les groupes nécessaires

▪Parcours définis

Nom	Nb. élè.	Eff. sa..
AGL 8 | I	4	4
AGL 8 | I	1	1
AGL 8 | I	0	1
AGL 8 | I	11	11
AGL 8 | I	3	3
AGL 8 | I	0	1
AGL 8 | M	0	1
AGL 8 | M	2	2
AGL 8 | M	8	8
AGL 8 | M	1	1
HGGSP |	1	1

▪Besoins en groupes par matière

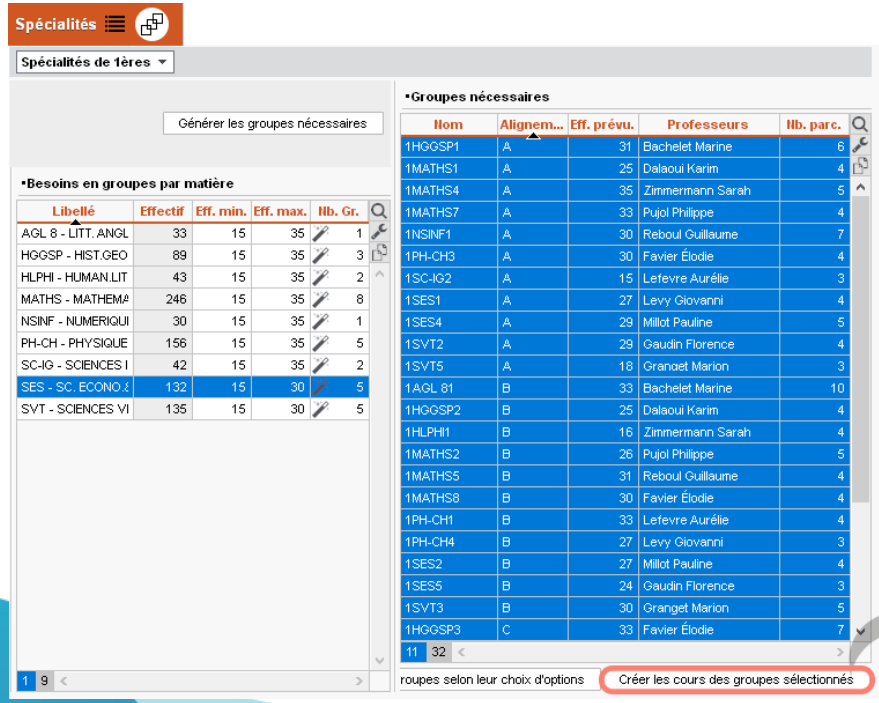
Libellé	Nb. Gr.	Effectif	Eff. min.	Eff. max.
AGL 8 - L	1	33	15	35
HGGSP - I	4	89	xxx	xxx
HLPHI - HL	2	43	15	35
MATHS - M	8	246	15	35
NSINF - NI	1	30	15	35
PH-CH - P	5	156	15	35
SC-IG - SC	2	42	15	35
SES - SC.	5	132	15	30

▪Groupes nécessaires

Nom	Align...	Eff. prévu.	Professeurs	Nb. parc.
1HGGSP1	A	31	Bachelet Marine	6
1MATHS1	A	25	Dalaoui Karim	4
1MATHS4	A	35	Zimmermann Sarah	5
1MATHS7	A	33	Pujol Philippe	4
1NSINF1	A	30	Reboul Guillaume	7
1PH-CH3	A	30	Favier Élodie	4
1SC-IG2	A	15	Lefevre Aurélie	3
1SES1	A	27	Levy Giovanni	4
1SES4	A	29	Millot Pauline	5
1SVT2	A	29	Gaudin Florence	4
1SVT5	A	18	Granget Marion	3
1AGL 81	B	33	Brown Julie	10
1HGGSP2	B	25	Dalaoui Karim	4
1HLPHI1	B	16		4
1MATHS2	B	26		5

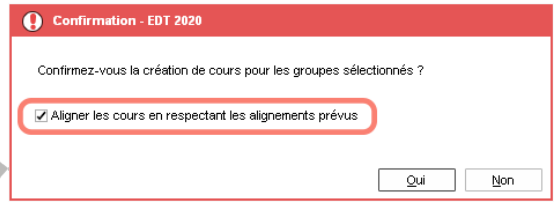
Création automatique des alignements A B C

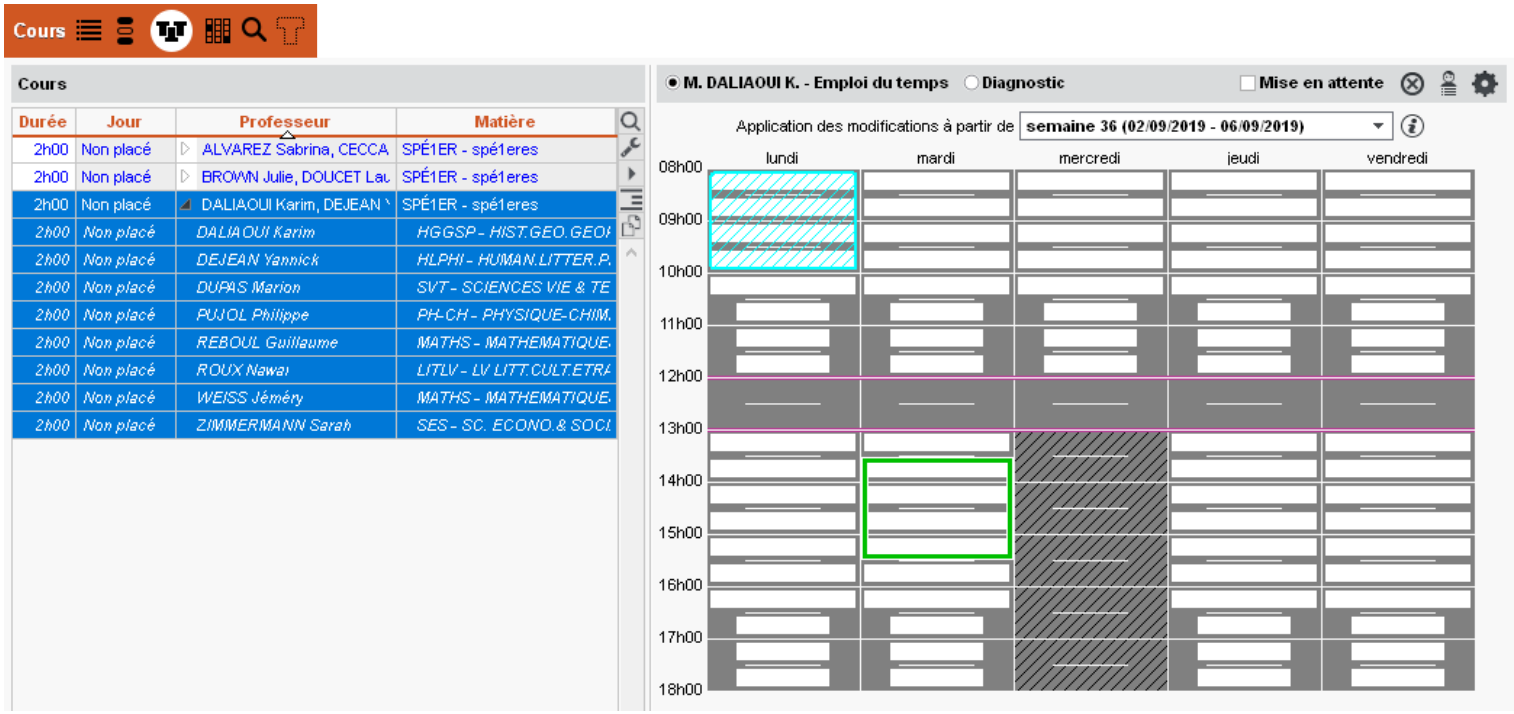
Les cours de spécialités prévus sur le même créneau sont automatiquement alignés dans un cours complexe.



Si vous avez laissé EDT générer les groupes de spécialités, vous pouvez lancer la création automatique de tous les cours correspondants.

Il suffit de laisser cochée l'option *Aligner les cours en respectant les alignements prévus* lors de la création des cours.

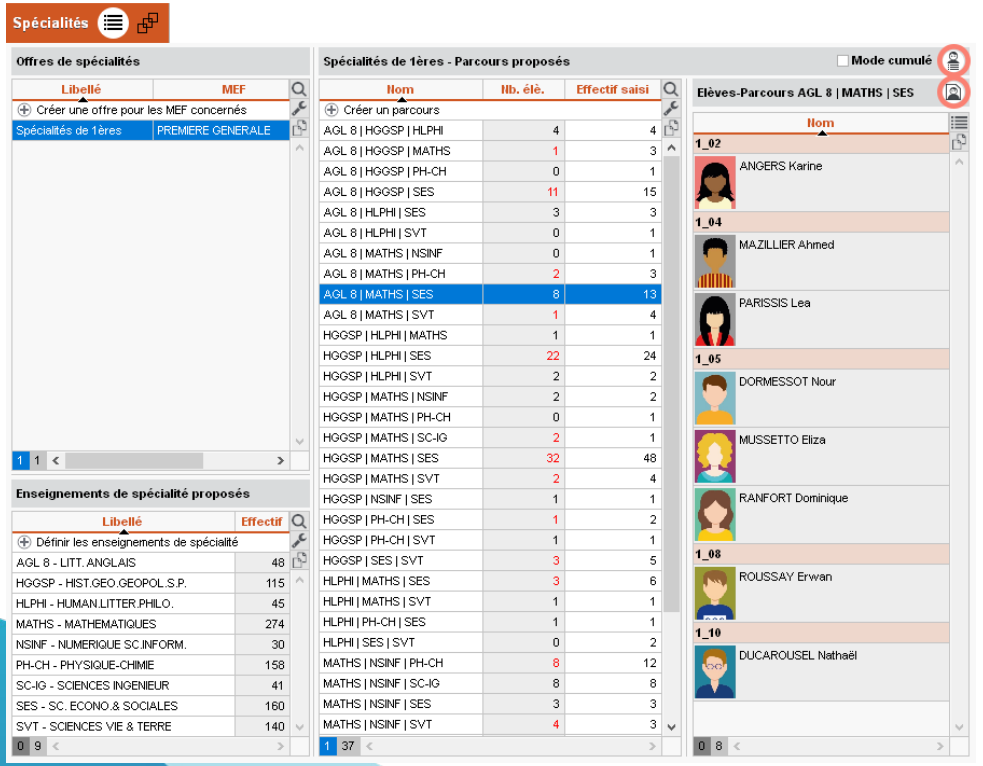




Un seul cours complexe est créé par alignement (A, B, C), avec une séance pour chaque groupe - prêt à être placé par le calculateur.

Liste des élèves suivant un parcours de spécialités

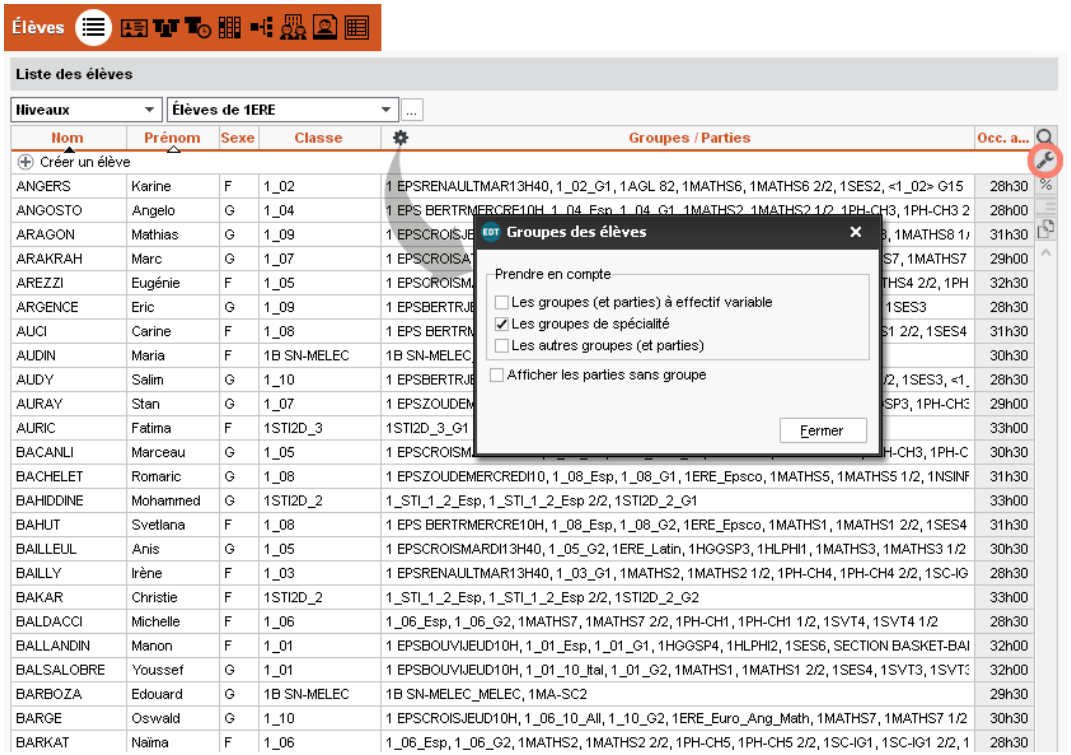
La liste des élèves concernés par chaque parcours est consultable depuis la liste des offres proposées.



Ciquez sur le bouton pour afficher ou masquer la liste des élèves. Le bouton permet d'afficher ou masquer les photos.

Affichage des groupes de spécialité dans la liste des élèves

Les groupes de spécialité de chaque élève se retrouvent dans la liste.



Cliquez sur la clé plate en haut à droite de la liste pour afficher la colonne *Groupes / Parties*.

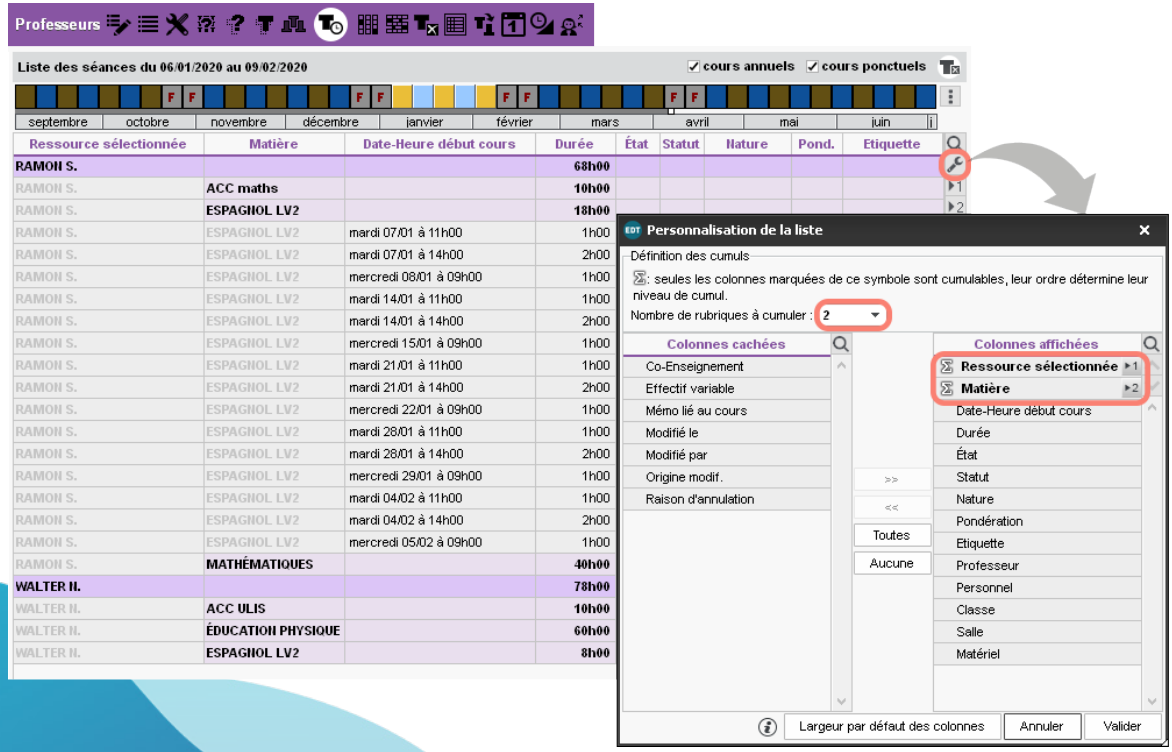
Pour voir uniquement les groupes de spécialité, cliquez sur le rouage en haut de la colonne et décochez les autres types de groupe.

ERGONOMIE

Personnalisation des cumuls dans les listes de cours **72**
Choix du nombre d'options affichables **73**
Tri inversé sur les listes **74**
Augmentation de la taille maximale des libellés **74**

Personnalisation des cumuls dans les listes de cours

Les listes de cours deviennent personnalisables : colonnes à afficher, rubriques pour lesquelles on souhaite afficher le cumul d'heures, etc.

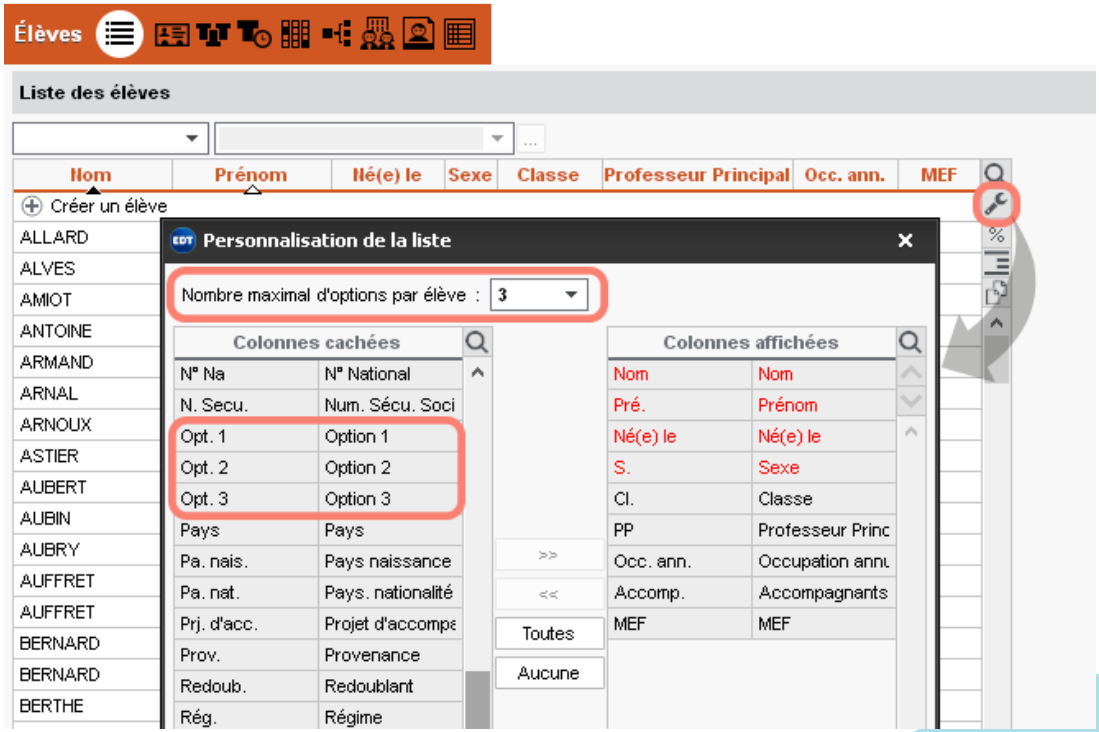


Choisissez le nombre et l'ordre des colonnes sur lesquelles effectuer le cumul.

À savoir: en sélectionnant 0 colonne à cumuler, vous obtenez la liste brute et pouvez effectuer un tri sur n'importe quelle colonne sans être gêné par des niveaux de cumul.

Choix du nombre d'options affichables

Allégez la liste des champs possibles en choisissant le nombre de colonnes *Option* qui peuvent être affichées dans la liste.



Tri inversé sur les listes

Liste des classes

Nom	Nb. élè	Niveaux
Créer une classe		
3A	27	3EME
3B	22	3EME
4A	25	4EME
4B	28	4EME
5A	28	5EME
5B	27	5EME
6A	26	6EME
6B	29	6EME

Liste des classes

Nom	Nb. élè	Niveaux
Créer une classe		
6A	26	6EME
6B	29	6EME
5A	28	5EME
5B	27	5EME
4A	25	4EME
4B	28	4EME
3A	27	3EME
3B	22	3EME

Cliquez une seconde fois pour inverser le tri : avec un tri inversé sur les niveaux, les classes apparaissent dans l'ordre logique de la progression.

Augmentation de la taille maximale des libellés

Liste des professeurs

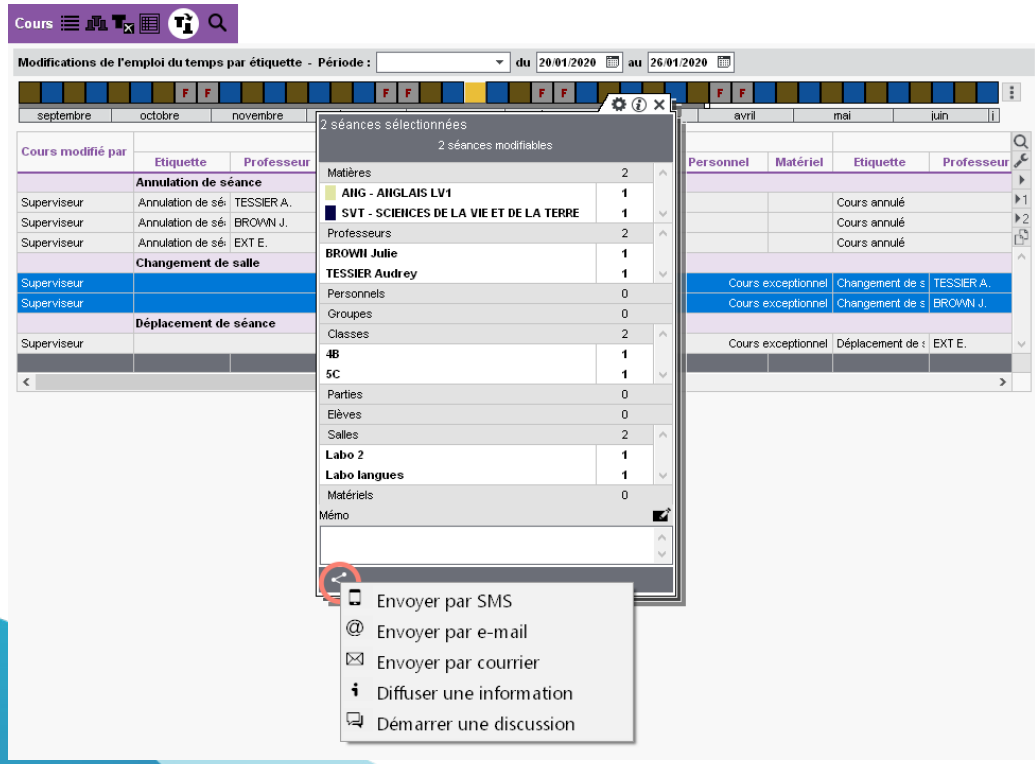
Civilité	Nom	Prénom	Familles
Créer un professeur			
Mme	BROWN	Julie	Activité hors cours (UNSS)
Mme	MILLOT	Pauline	Activité hors cours (Echecs)
M.	PROFESSEUR	Maxime	Activité hors cours (Développement informatique)

Les noms des parties, les libellés des familles et des rubriques peuvent être allongés.

Diffusion d'informations depuis les cours modifiés **76**
Modèles d'en-têtes et pieds de page à personnaliser..... **77**
Vision étendue de l'agenda
pour tous les utilisateurs administratifs **78**

Diffusion d'informations depuis les cours modifiés

Le partage d'informations peut se faire depuis une multisélection de cours modifiés, via la fiche cours cumulée.

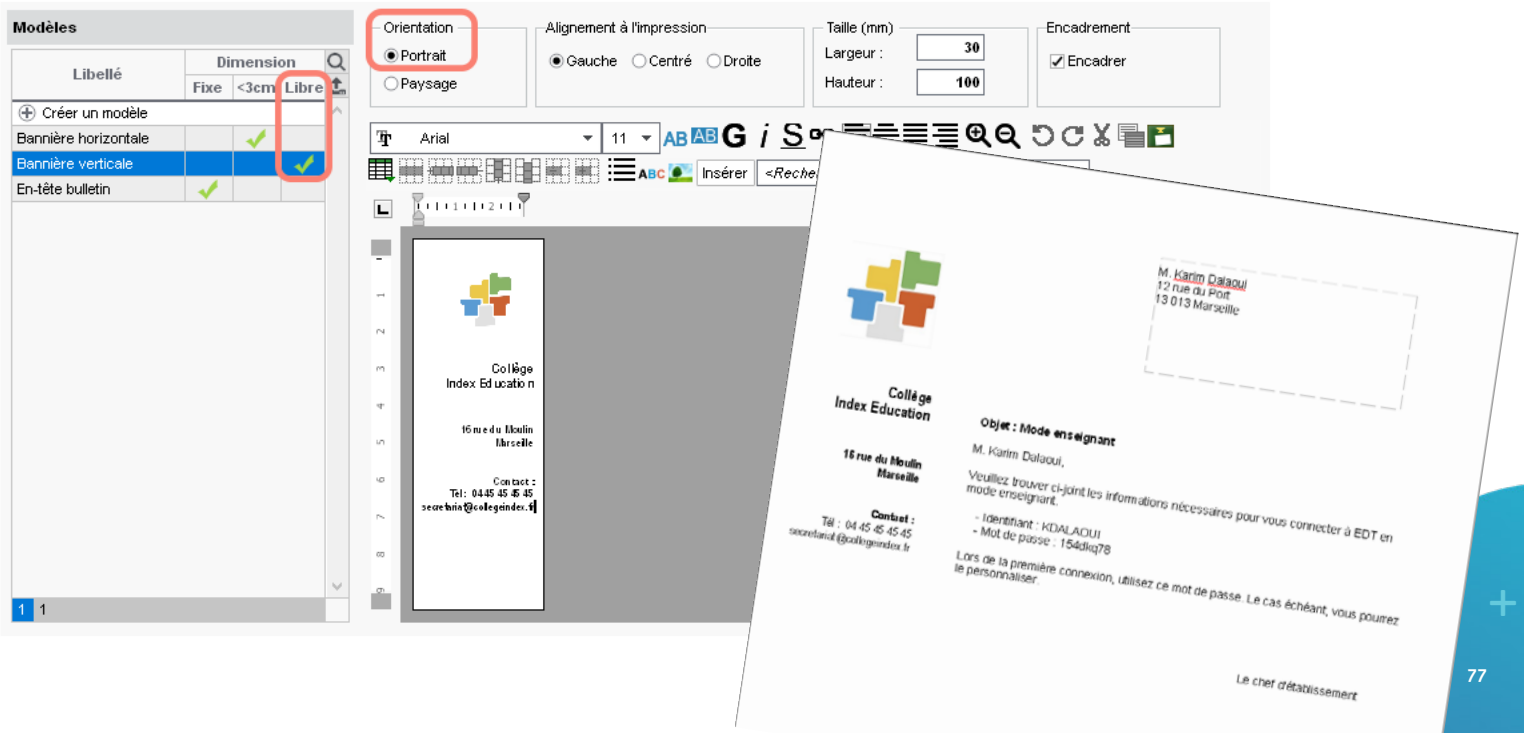


Envoyez par exemple un SMS pour notifier un changement de salle.

Modèles d'en-têtes et pieds de page à personnaliser

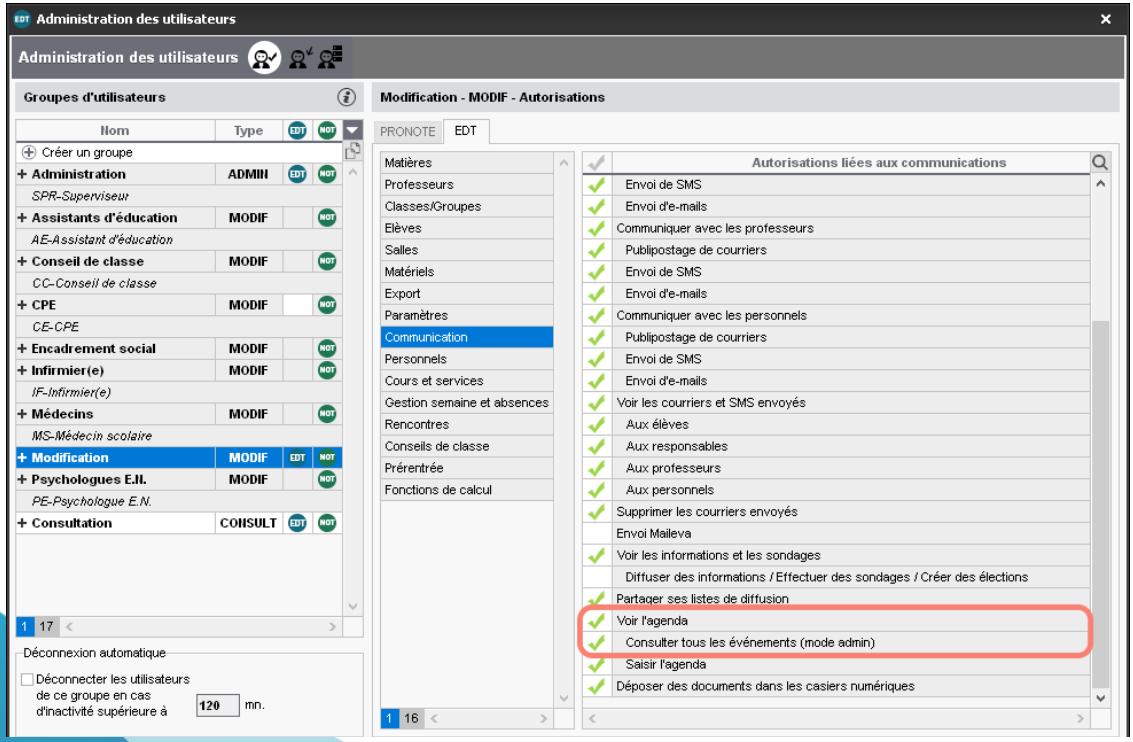
Une nouvelle gestion des en-têtes et pieds de page permet d'insérer dans les courriers des en-têtes verticaux, des images en pied de page des bulletins, etc.

Pour créer un en-tête vertical, choisissez un en-tête de dimensions libres et une orientation en portrait.

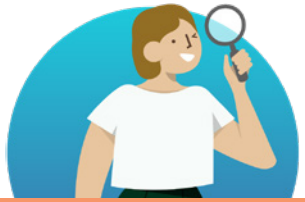


Vision étendue de l'agenda pour tous les utilisateurs administratifs

Les utilisateurs en mode administratif peuvent être autorisés à voir tous les événements de l'agenda, comme c'est le cas pour les administrateurs.



Cochez l'option pour les groupes d'utilisateurs souhaités depuis le menu *Fichier > Administration des utilisateurs.*

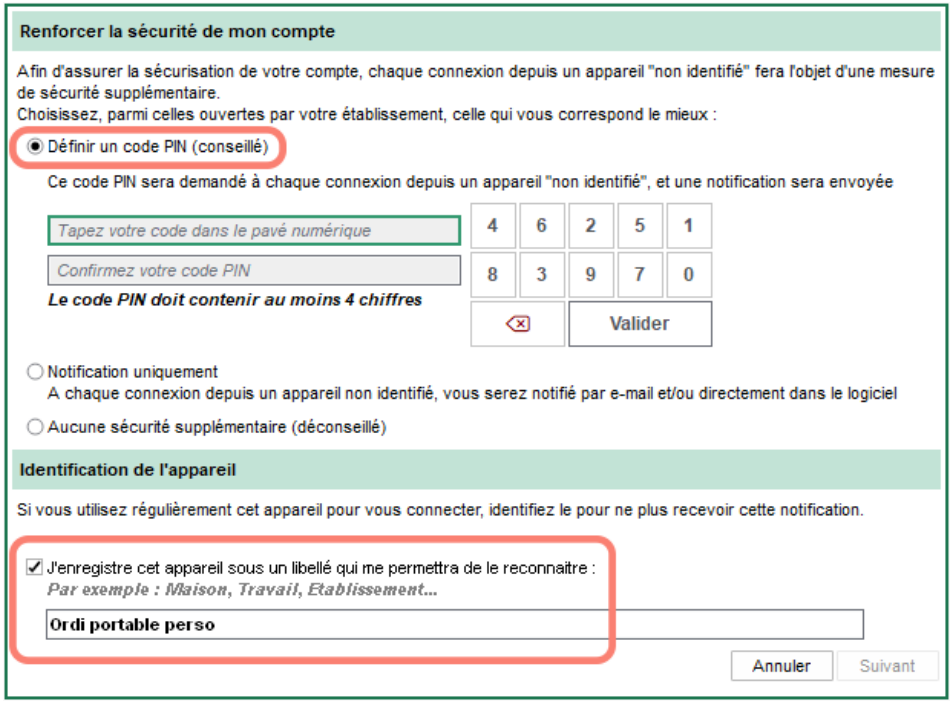


SÉCURITÉ LORS DE LA CONNEXION

Double authentification avec code PIN..... **80**

Double authentification avec code PIN

Si vous choisissez de mettre en place une double authentification dans *Paramètres > Options > Sécurité*, un code PIN sera demandé aux utilisateurs (en plus du mot de passe) à chaque connexion depuis un nouvel appareil.

Les utilisateurs définissent un code PIN lors de leur première connexion et peuvent à tout moment le modifier depuis le menu *Mes préférences > Sécurité > Sécurisation de mon compte.*

Les utilisateurs peuvent enregistrer tous leurs appareils afin de ne pas avoir à saisir le code PIN.