



REGISTRO DELLA ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DELL'ISTITUTO *NOME DELL'ISTITUTO*

Dati del titolare del trattamento nell'istituto	<p><i>COGNOME nome del responsabile legale</i></p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p><i>CAP CITTÀ</i></p> <p><i>Telefono</i></p> <p><i>Indirizzo e-mail</i></p>
Cognome e recapiti del delegato della protezione dei dati	<p><i>COGNOME nome del DPO (Data Protection Officer, o Delegato della protezione dei dati, N.d.T)</i></p> <p><i>Società (in caso di DPO esterno)</i></p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p><i>CAP CITTÀ</i></p> <p><i>Telefono</i></p> <p><i>Indirizzo e-mail</i></p>

ATTIVITÀ COMPORTANTI IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Elencate qui le attività il cui svolgimento comporta il trattamento di dati personali.

Attività	Definizione delle finalità
Attività 1	Gestione amministrativa, didattica e finanziaria degli studenti, docenti e personale dell'istituto.
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	
Attività 5	
Attività 6	
Attività 7	
Attività 8	
Attività 9	

La creazione e l'aggiornamento costante di una scheda di registro per ogni attività sono obbligatori. Il modello di scheda di registro è disponibile alla pagina seguente.



SCHEDA DI REGISTRO DELL'ATTIVITÀ: ATTIVITÀ 1

Data di creazione della scheda	25/05/2018
Data dell'ultimo aggiornamento della scheda	25/05/2018
Cognome del responsabile del trattamento (Nel caso in cui la responsabilità del trattamento dei dati sia condivisa con un altro soggetto)	
Nome del software o dell'applicazione	HYPERPLANNING versione 20XX (INDEX ÉDUCATION)

OBIETTIVI PERSEGUITI

Descrivete in modo chiaro l'oggetto del trattamento dei dati personali e le rispettive funzionalità.

Il trattamento ha per oggetto la gestione amministrativa, didattica e finanziaria degli studenti nell'istituto. Le sue funzionalità sono:

- la creazione di orari,
- l'inserimento delle informazioni amministrative da parte del personale dell'istituto
- l'inserimento delle informazioni didattiche (voti, risultati) da parte dei docenti dell'istituto,
- la redazione di pagelle e attestati,
- la gestione dell'infermeria dell'istituto,
- la consultazione dei rispettivi orari da parte di studenti, responsabili legali e personale docente,
- la consultazione dei risultati conseguiti da parte degli studenti e dei loro responsabili legali,
- informazioni riguardanti la vita scolastica (assenze, ritardi, punizioni e sanzioni) destinate agli studenti e ai responsabili legali.

CATEGORIE DI PERSONE INTERESSATE

Elencate le diverse tipologie di persone di cui raccogliete o utilizzate i dati.

1. Docenti e personale dell'istituto
2. Studenti dell'istituto
3. Responsabili legali degli studenti dell'istituto
4. Persone da contattare
5. Tutor di stage degli studenti dell'istituto



Adattate le informazioni in questo documento in funzione dei vostri parametri EDT e PRONOTE, delle informazioni che raccogliete e delle aree riservate da voi pubblicate on-line.

CATEGORIE DI DATI RACCOLTI

Elencate i diversi dati trattati

Stato civile, identità, dati identificativi, immagini

Studenti: titolo, cognome, nomi, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, eventuale identificativo interno, numero di matricola, nazionalità (a fini statistici), indirizzo (se maggiorenne), numeri di telefono, foto (previo consenso) indirizzo e-mail.

Responsabili legali: titolo, cognome, nomi, indirizzo, indirizzo e-mail, numeri di telefono.

Docenti e personale: titolo, cognome, nomi, indirizzo, numeri di telefono, indirizzo e-mail, disciplina insegnata, numero interno, foto (previo consenso)

Tutori di stage: titolo, cognome, nomi, indirizzo, numeri di telefono, indirizzo e-mail.

Vita scolastica e/o professionale

Studenti: situazione scolastica attuale e precedente, statuto, preferenze di assegnazione, eventi legati alla vita scolastica, voti e competenze, bilanci e giudizi.

Docenti: monteore annuale, statuto, aula preferenziale

Responsabili legali: professione.

Tutor di stage: azienda, ruolo.

Informazioni di natura economica e finanziaria

Studenti: codice fiscale, finanziamenti.

Docenti: codice fiscale, costo orario, tempo di lavoro, numero partita IVA

Dati di connessione

Indirizzi IP, cognome e nome, identificativo del terminale, cronologia delle richieste effettuate, tipo di richieste effettuate, messaggio di errore dei servizi di autenticazione esterni.

Dati di localizzazione (spostamenti, dati GPS, GSM, ...)

Internet (cookie, localizzatori, dati di navigazione, dati di audience, ...)

Altre categorie di dati (da indicare):

Vengono trattati dati sensibili?

La raccolta di alcuni dati particolarmente sensibili è rigorosamente inquadrata dal GRPD e richiede estrema accortezza. Si tratta di dati che possono rivelare la presumibile origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale delle persone, i loro dati genetici o biometrici, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale, i dati relativi a condanne penali o infrazioni, nonché il loro codice fiscale.

Sì No

Dati sanitari degli studenti, forniti dall'interessato o dai suoi responsabili legali e con il loro consenso, finalizzati alla salvaguardia della vita della persona.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI



Per quanto tempo conservate le informazioni?

..... giorni mesi anni

Altra durata:

I dati riguardanti lo stato civile possono essere conservati per un massimo di due anni a partire dalla data di raccolta di tali informazioni.

Gli altri dati sono conservati per la durata di un anno scolastico.

Gli anni precedenti sono conservati in archiviazione intermedia per X anni.

Se non siete in grado di quantificare la durata, precisate i criteri utilizzati per stabilire il termine di cancellazione (ad esempio, 3 anni a partire dalla fine del rapporto contrattuale).

Se le categorie di dati sono soggette a periodi di conservazione diversi, tali periodi devono essere indicati nel registro.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Destinatari interni

1. Titolare del trattamento per la totalità dei dati.
2. Docenti e personale dell'istituto limitatamente ai dati necessari allo svolgimento delle loro mansioni.

Destinatari esterni

1. Docenti, limitatamente ai loro dati e a quelli dei loro studenti.
2. Studenti, responsabili legali limitatamente ai dati che li riguardano.
3. Responsabili delle aziende di stage limitatamente ai loro dati e a quelli dei loro studenti.

Responsabili del trattamento

1. Index Education Italia S.r.l., esclusivamente in caso di richiesta di assistenza da parte del titolare del trattamento e per un periodo limitato alla prestazione dell'assistenza.

Per gli utenti in hosting: 2. Index Éducation Marseille per la fornitura dell'infrastruttura informatica e delle relative prestazioni di sicurezza.

TRASFERIMENTO DEI DATI FUORI DALL' UE

Alcuni dati personali sono trasmessi fuori dall'Unione europea?

Sì No

Se sì, in quale/i paese/i:

In determinate situazioni (trasferimento in un paese terzo non coperto da decisioni di adeguatezza della Commissione europea, e senza le garanzie indicate agli articoli 46 e 47 del GDPR), dovranno essere previste garanzie specifiche, attestate nel registro (articolo 49 del GDPR).

MISURE DI SICUREZZA

Descrivete le misure di sicurezza organizzative e tecniche previste per la protezione della riservatezza dei dati.

Il livello di sicurezza deve essere adeguato ai rischi collegati al trattamento dei dati.



[Controllo dell'accesso degli utenti](#)

I profili di autorizzazione definiscono le funzionalità e i tipi di informazione accessibili agli utenti.

Il controllo di accesso logico si effettua per mezzo di una password di minimo 8 caratteri, che deve essere personalizzata al momento della prima connessione.

Per gli utenti in hosting: per l'accesso alle funzioni essenziali sulla base dati, oltre all'identificativo e alla password inviati tramite canali diversi, è necessario un certificato TLS client.

Per gli utenti non in hosting: Disattivate le protezioni d'accesso al server HYPERPLANNING che avete attivato.

[Misure di tracciabilità](#)

Registrazione degli accessi degli utenti: indirizzi IP, cognome e nome, identificativo del terminale, data e ora della connessione, cronologia delle richieste effettuate, tipo di richieste effettuate, messaggio di errore dei servizi di autenticazione esterni.

Registrazione delle operazioni: inserimento delle assenze, invio di messaggi riguardanti le assenze e i ritardi, eliminazione di voci nella cronologia dei messaggi.

[Misure di protezione dei software](#)

Aggiornamento automatico delle nuove versioni comportanti release correttive.

Per gli utenti in hosting: antivirus (Symantec), sistema di rilevamento delle intrusioni (Arbor), firewall di rete (Palo Alto Network), circoscrizione all'interno in una VLAN, instradamento e trasferimento virtuale.

Per gli utenti non in hosting: Descrivete le protezioni d'accesso al server HYPERPLANNING che avete attivato.

[Salvataggio dei dati](#)

Per gli utenti in hosting: salvataggio automatico ogni due ore in caso di modifica, con conservazione delle ultime 12 versioni e archiviazione giornaliera completa, con conservazione delle ultime 30 versioni. I salvataggi e gli archivi sono salvati su una rete di memorizzazione SAN, in un Data center di livello TIER III.

Per gli utenti non in hosting: Descrivete i salvataggi e gli archivi che avete effettuato oltre che le misure di sicurezza che avete attivato.

[Crittografia dei dati](#)

Identificazione sul software attraverso lo scambio di un messaggio crittografato dall'impronta di una chiave condivisa che adotta i protocolli RSA 1024 bit e AES-CBC 128 bit.

Per gli altri utenti: accesso all'interfaccia web su una connessione sicura almeno TLS v1 con certificato 2048 bit firmato in SHA-256.

Per gli utenti non in hosting: Descrivete qui il protocollo sicuro adottato a protezione degli accessi a HYPERPLANNING.net.

[Controllo dei responsabili del trattamento](#)

Messa a disposizione, su richiesta, del registro delle operazioni effettuate per soddisfare le richieste di assistenza.

Apertura controllata e temporanea dei diritti di accesso per il trattamento dei dati.

[Altre misure](#)

Per gli utenti in hosting: protezione fisica dei locali e delle apparecchiature: chiavi, bussole di sicurezza, video-sorveglianza, allarme con barriera periferica a infrarossi, locale blindato antincendio.