

HYPERPLANNING



Nouveautés 2023

GESTION DES RESSOURCES • SUIVI EN ENTREPRISE • PÉDAGOGIE •
NOTATION • PLANNING • ASSIDUITÉ • ERGONOMIE • COMMUNICATION



INDEX-EDUCATION.COM

Étudiants au 24/10/2022

Promotions Tous les étudiants

Nom d'usage	Prénom 1	Esp.Net
+	Créer un étudiant	
AUBERT	Nesrine	✓
AUBRY	Pauline	✓
AUDIBERT	Julien	✓
AUDOIN	Maureen	✓
AUFFRET	Lazihare	✓
AUSSET	Mathilde	✓
BACQUE	Anthony Tristan	✓
BALANCA	Marion Lucie	✓
BARASCOU	Lena	✓
BASTIAT	Nicolas	✓
RAI	Kevin	✓

Identité

AUDIBERT Julien

114 rue de l'Ecole
75000 Paris

Modifier le nom de l'étudiant

Accès à l'Espace Etudiants autorisé

Gestion de l'accès aux Espaces

Pour les étudiants et les parents, une nouvelle colonne « Esp.Net » permet d'autoriser / interdire l'accès individuellement. Une mention est également visible sur leurs fiches respectives.

Profil 1 - Détail des autorisations

Détail des autorisations Espace Enseignant

Étudiants / Promotions

Accéder uniquement aux promotions/étudiants qui le concernent	✓
Liste d'étudiants des promotions	✓
Voir les coordonnées des étudiants	✓
Voir les informations personnelles des étudiants	✓
Trombinoscope des étudiants	✓
Emploi du temps et récapitulatif des cours et cours annulés des promotions	✓
Emploi du temps et récapitulatif des cours et cours annulés des promotions	✓
Liste d'intervenants des promotions	✓

Les autres données

Salles et matières

Emploi du temps des salles

Salles libres *

Catégorie

Date de naissance

Numéro INE

Sexe

3

Annuler Valider

Réorganisation des droits et restriction d'affichage

De nouvelles catégories ont été créées parmi les droits des enseignants. Il est possible de masquer certaines informations personnelles des étudiants.

Date de naissance 20/10/1981

Lieu de naissance Marseille

Code Fiscal

Pièces jointes

Information interne pour l'administration

Numéro TVA

Numéro de déclaration d'activité 05134289213

E-mail 1 - à utiliser par pierre.dupont@ecole.fr

E-mail 2 - à utiliser par

les personnels (hors appariteur)

les enseignants

les étudiants et les parents

les contacts entreprise

les personnels (hors appariteur)

les enseignants

les étudiants et les parents

les contacts entreprise

Ajout d'un numéro d'activité

Dans la fiche de l'enseignant, le numéro de déclaration d'activité (NDA), composé de 11 chiffres, peut être saisi.

Mat. Coursus Ens. Promo. Ét. R

Étudiants au 28/10/2022

Promotions Tous les étudiants

Nom d'usage	Prénom 1	Promotions	Date d'entrée	Date de sortie	Id.Cnx
+	Créer un étudiant				
ACHKAR	Mustapha	MANAGEMENT COMMERCIAL			ACHKAR
AGUT	Alexandra Sophie	DESIGN 2			AGUT
ALLARD	Abdeljalil	PREPA COMMERCE			ALLARD
ANTONOLLI	Gauthier Aldo	MANAGEMENT COMMERCIAL			ANTONOLLI
AOUSTOU	Charlotte	DESIGN 1			AOUSTOU
AQUEL	Jawad	DESIGN 1			AQUEL
ARA	Mehdi	MANAGEMENT COMMERCIAL			ARA
ARJO	Charlotte	MANAGEMENT COMMERCIAL			ARJO
ARMAND	Tom	DESIGN 2			ARMAND

Certificats de scolarité sur plusieurs années

Si les nouvelles colonnes « Date d'entrée » et « Date de sortie » sont renseignées, il est possible d'établir des certificats de scolarité pour toute la scolarité de l'étudiant.

Nom de la partition Uessin

Nombre de TD à générer 3

Code des TD : Préfixé par le code de la promotion

TD

Ex : TD

Nom des TD : Préfixé par le nom de la promotion le nom de la partition

TD ##

Ex : TD 01

Type de répartition

Répartir par ordre alphabétique

Répartir aléatoirement

En équilibrant la proportion filles/garçons/heures

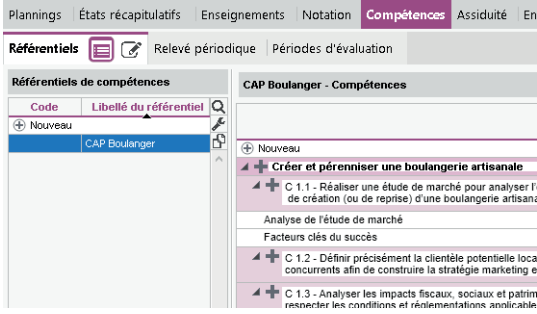
Annuler Affecter les étudiants

Répartition homogène des étudiants

Lors de la répartition dans les groupes, une nouvelle option permet une meilleure répartition des étudiants (filles/garçons/neutres).

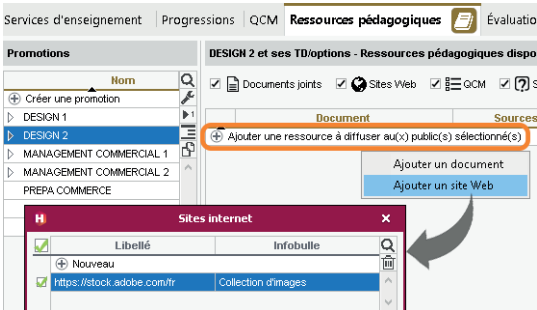
Et aussi :

- ⊕ Mise en évidence des effectifs trop élevés dans la fenêtre de sélection des promotions au moyen d'un chevron rouge
- ⊕ Ajout d'un droit pour masquer l'onglet « Personnels » aux utilisateurs en Modification
- ⊕ Interface plus conviviale de la page des demandes de réservation de salles
- ⊕ Augmentation de la taille des libellés des types de cours (jusqu'à 30 caractères au lieu de 13 précédemment)



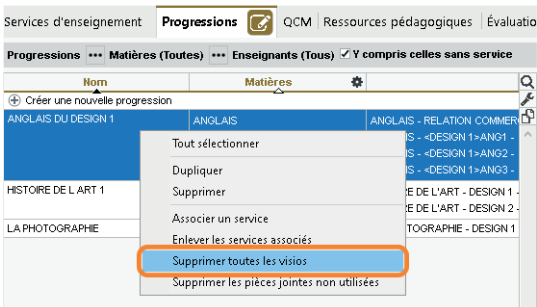
Évaluation par compétences des enseignements

Il est possible de construire un référentiel de compétences et d'évaluer les étudiants à partir de ce référentiel.



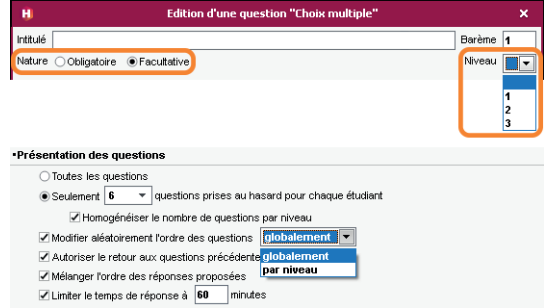
Ajout d'un document / d'un site Web

Il n'est plus nécessaire de passer par les progressions pour ajouter une ressource pédagogique ; c'est désormais possible depuis la liste des ressources pédagogiques.



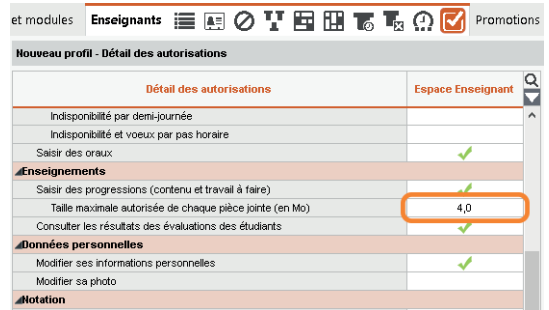
Suppression des liens visio

Depuis la liste des progressions, une nouvelle commande (« Supprimer toutes les visios ») permet de supprimer tous les liens visio.



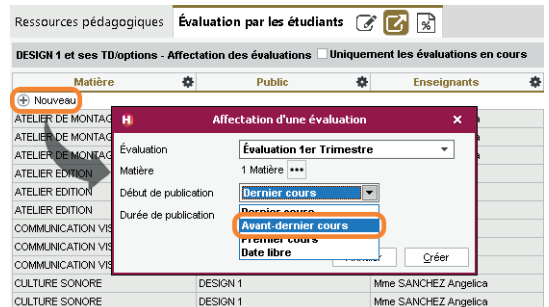
Répartition des questions d'un QCM

Afin de limiter l'aléatoire dans le tirage au sort des questions, il est possible de distinguer des questions « obligatoires » / « facultatives » et d'affecter des niveaux de difficulté aux questions.



Augmentation de la taille des pièces jointes

Pour les enseignants, la taille maximale des pièces jointes est désormais établie à 4 Mo par défaut.



Nouvelle option pour la date de publication d'une évaluation

L'option « Derniers cours » ne permettant pas de relancer les étudiants si besoin, le choix « Avant-dernier cours » est désormais proposé.

2. Saisissez les caractéristiques communes à tous les devoirs

Mode d'évaluation :

Notation sur Coefficient :

Ramener sur 20 les notes du devoir lors du calcul de la moyenne

Devoir facultatif comme un bonus

Devoir de rattrapage pour le service si la moyenne de la période est inférieure à

Notification des enseignants

Prévenir de l'existence du devoir jours avant sa date

Relancer pour la saisie des notes jours après la date du devoir

3. Personnaliser les informations par date

Date	Commentaire	Période
09/09/2022	Devoir 1	Trimestre 1
06/01/2023	Devoir 2	Trimestre 2
26/05/2023	Devoir 3	Trimestre 3

Notification des enseignants

Prévenir de l'existence du devoir jours avant sa date

Relancer pour la saisie des notes jours après la date du devoir

Créer un rattrapage Annuler Créer

Envoi d'une notification

La notification sera envoyée aux enseignants du service ou sous-service de rattachement du devoir x jours s aucune note n'a encore été saisie. Elle sera relayée sur leur téléphone et par mail si cette fonctionnalité est

Rédaction des notifications

Tâche : Saisie des notes requise

Saut de ligne : Maj+Entrée 28

Création de devoirs en lots par le secrétariat

Il est possible de créer en masse des devoirs en début d'année afin que les enseignants puissent ensuite saisir les notes au fur et à mesure.

Notification aux enseignants pour les devoirs

Lors de la création d'un devoir, des options permettent de prévenir l'enseignant de l'existence de devoirs à planifier ou de le relancer pour l'inviter à saisir les notes.

DESIGN / DESIGN 2 / M. ANDRÉS Philippe - Notes Trimestre 1

Créer un devoir	19/09	30/09	10/10	28/10		
41 étudiants	Absences	Moyenne	1,00	1,00	1,00	1,00
ATTIA Benjamin	11,40	2,00	16,00	14,00	19,00	
AUBRY Pauline	9,40	2,00	2,00	13,00	11,00	
AUDIBERT Julien	11,00	9,00	3,00	12,00	14,00	
BALANCA Marion Lucie	3,00	11,40	12,00	7,00	15,00	16,00

AUBRY Pauline - Cours manqués entre le 05/09/2022 et le 04/12/2022 (heures d'...

Date et heure	Motif	H. manquées
ATELIER DE MONTAGE (3 : 10h00)		
COMMUNICATION VISUELLE (1 : 2h00)		
DESIGN (1 : 3h00)		
Le 21/10 de 10h00 à 13h00	Motif non encore connu	3h00

Création de modules et services de notation

Etape 1/2 : Choix des matières pour les modules et services de notation

Créer les modules et services définis dans "modules et cursus"

Créer des modules et y affecter des matières

Créer un module par matière sélectionnée

Uniquement les matières enseignées sans service de notation

Uniquement les matières extraites

Mark

MARKETING

MARKETING RESEAU

Modules>Services de notation

- Nouveau module
- ATELIER DE MONTAGE
- ATELIER EDITION
- COMMUNICATION VISUELLE
- CULTURE SONORE
- DESIGN
- HISTOIRE DE L'ART

Affichage du détail des absences

Depuis l'onglet de saisie des notes, un double-clic dans la colonne « Absences » permet d'afficher le détail des cours manqués par matière.

Recherche des matières existantes

Dans la fenêtre de création des services de notation, un nouveau champ vous permet d'effectuer une recherche parmi les matières existantes.

Et aussi :

- ⊕ Modification manuelle si nécessaire des anciennes notes récupérées d'une autre base
- ⊕ Option pour afficher uniquement les matières extraites dans la fenêtre de création des services de notation
- ⊕ Possibilité de masquer l'année scolaire sur les bulletins et les relevés de notes pour certaines formations qui fonctionnent sur une seule année civile

Bulletins **Récapitulatif** Bulletin multi-années Résultats Périodes d'évaluation

Standard - Définition

En-tête du récapitulatif Corps du récapitulatif Pied du récapitulatif

Assiduité

Afficher

Pour toutes les absences Nombre de retards

Préciser les absences injustifiées Préciser le nombre de retards injustifiés

Préciser là où la présence était obligatoire Préciser le nombre de retards où la présence

Appréciations

Mention des niveaux de notation

Observation générale

Décision ...

Nouvelles options dans le pied du récapitulatif

Les mentions « Observation générale » et « Décision » ont été ajoutées dans la maquette.

Planning

Étudiants **Regroupements** Salle

-DESIGN 1> ANG1 - Planning multisemaine

	08h00	lundi	10h00	08h00	mardi	10h00	08h00	merc
38	1 2 3 4 <DESIGN 1>W1	LA PHOTO M. DI MART	AETELI M. DI M		HISTC M. DUF	COMMUNI M. DUPONT	AETELI Mme Bt	IMAGE ET Mme GOBEI
39	1 2 3 4 <DESIGN 1>W1	LA PHOTO M. DI MART	AETELI M. DI M		HISTC M. DUF	COMMUNI M. DUPONT	AETELI Mme Bt	IMAGE ET Mme GOBEI
40	1 2 3 4 <DESIGN 1>W1	LA PHOTO M. DI MART	AETELI M. DI M		HISTC M. DUF	COMMUNI M. DUPONT	AETELI Mme Bt	IMAGE ET Mme GOBEI
41	1 2 3 4 <DESIGN 1>W1	LA PHOTO M. DI MART	AETELI M. DI M		HISTC M. DUF	COMMUNI M. DUPONT	AETELI Mme Bt	IMAGE ET Mme GOBEI
42	1 2 3 4 <DESIGN 1>W1	LA PHOTO M. DI MART	AETELI M. DI M		HISTC M. DUF	COMMUNI M. DUPONT	AETELI Mme Bt	IMAGE ET Mme GOBEI

Planning multisemaine pour les regroupements

Un nouvel affichage permet de visualiser le planning des regroupements sur plusieurs semaines.

Préférences spécifiques aux enseignants

Comment afficher les enseignants ?

Dans **La colonne "Enseignant" des listes**

Tri par > Code
 Civilité
 Nom
 En majuscule
 Prénom
 Initiale du prénom
 Prénom complet

Valeurs par défaut

Apport annuel par défaut : Autoriser le dépassement de l'apport

Dépassement de l'apport annuel

Une nouvelle option permet d'autoriser ou empêcher la planification de cours au-delà de l'apport annuel des enseignants.

H

Uniquement les extraits
 Totalement libres sur la période
 Partiellement libres sur la période

Ne pas tenir compte des contraintes cochées ci-dessous :

Indisponibilité
 Pause déjeuner

Présent(e) dans l'établissement **Sur la journée**

Ayant déjà un cours avec ce public
 N'ayant pas de cours avec ce public
 Profs de la matière
 Profs de la matière préférentielle

*Familles
 Au moins une rubrique
 Toutes les rubriques

Regrouper par : **Ordre alphabétique**

Nom
 Mme ACHARD Martine
 Mme ALVRIKHT Rachel
 M. LUNEL Jean-Pierre
 Mme ROJENSKY Emilienne

Meilleure gestion des remplacements

L'option « Présent dans l'établissement » a été ajoutée afin de faciliter les remplacements. Cela signifie que le professeur a cours dans la journée.

Etablissement Paramètres généraux Assiduité Cours Autres modules Autres données

Horaires et séquences **Année scolaire** Pause déjeuner Pauses / Intercours Sites Clôt

Premier jour et nombre de semaines de la base

Premier lundi de votre emploi du temps : **05/09/2022**

Nombre de semaines de votre année : **50 Semaines → 20/08/2023**

Jours fériés et périodes de vacances

	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M
Sept.							5	6		
Oct.	1	2	3	4	5	6			15	16
Nov.	1	2	3	4	5	6			15	16

Affichage plus précis de la fin d'année

Le menu déroulant affiche désormais le nombre de semaine suivi de la date correspondant au dernier jour (dimanche) de l'année scolaire.

Etablissement Paramètres généraux Assiduité Cours Autres modules **Autres données**

Calendriers Familles Indisponibilités par défaut Modèles d'impression Formations

Calendriers

H Définition de la période de calendrier

Sélectionnez les semaines concernées par la période

35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3 4 5 6 7 8 9

septembre octobre novembre décembre janvier février

Précisez les jours de la semaine concernées par la période

Lun. Mar. Mer. Jeu. Ven. Sam. Dim.

	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
Sept.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Oct.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Saisie plus fine des calendriers

Lors de la saisie des calendriers, il est possible de sélectionner uniquement quelques jours dans la semaine (par exemple en cas d'alternance de 3 jours par semaine en entreprise) et non plus toute la semaine.

Et aussi :

- + Commande « Extraire » Extraire les cours modifiés depuis le... » désormais disponible
- + Meilleure gestion des cours non placés :
 - utilisation de la multisélection,
 - clic droit pour supprimer ou extraire les cours sélectionnés.
- + Amélioration de la fenêtre de sélection du public (distinguer la promotion de ses TD et options)

Assiduité

Publication sur Internet avec HYPERPLANNING.net

Espace Étudiants ✓ Publier l'Espace et sa version mobile

Autorisations Aspect

Adresse e-mail

Absences

Autoriser les étudiants indépendants à prévenir d'une absence ayant lieu dans les 30 jours

Autoriser les étudiants indépendants à justifier leur absence (raison, justificatif et commentaire)

Retards

Autoriser les étudiants indépendants à justifier leur retard (raison et commentaire)

Justification et déclaration des absences

Si les droits leur sont accordés, les étudiants et les parents peuvent justifier des absences et retards ou prévenir d'une absence depuis leurs Espaces respectifs.

FORTIN Chloé - Relevé d'absences et de retards Toutes

Créer d'affichage

Prendre en compte : En nombre d'heures En pourcentage : heures manquées / heures prévues Calculer les heures prévues ne prenant en compte que les cours

Absences

Par date	Date et heure	H. Manq.	H. Man...
	Le 28/09 de 8h00 à 10h00	2h00	2h00
	Le 15/11 de 10h30 à 12h30	2h00	2h00
	Le 29/11 de 10h30 à 12h30	2h00	2h00
	3 absences : 6h00		6h00

Par matière	Matière	Toutes les absences sur la	Toutes(%)	Just.
	RELATION CLIENT	4h00	4,44 %	
	RELATION CLIENT	2h00	2,84 %	
	2 matières :	6h00	3,00 %	

Révision du relevé d'absences

Il est possible d'afficher simultanément le nombre d'heures et le pourcentage. Une ligne affichant les totaux par date et par matière a également été ajoutée.

Regroupements 0

Promotions 1

RELATION COMMERCE DIGITAL 2

TD 0

Options 0

Salles 1

Salle G (Salles de 15)

Salles demandées 0

Oraux

Envoyer d'un document

Imprimer la feuille d'émargement

Feuille d'émargement pour un oral

Depuis le bouton de partage de la fiche cours, une commande permettant l'impression d'une feuille d'émargement a été ajoutée.

Ergonomie

Compte E-Mails Documents à télécharger

Compte

Sécurité du compte

Mon profil

Communication

Notifications

Préférences

Style et accessibilité

Mot de passe

Sécurité renforcée

Afin d'assurer la sécurisation de votre compte, vos connexions sur un appareil non encore... Votre établissement vous propose de choisir pa

En savoir plus sur la sécurisation de votre compte

Refonte de l'onglet « Compte »

Sur les Espaces, les pages « Compte » et « Paramètres » ont été fusionnées.

Emploi du temps

ven. 01 oct.

Semaine 39

9h00 HISTOIRE DE L'ART
DESIGN 2
Salle 2

10h00 ANGLAIS
RELATION COMMERCE DIGITAL 2
Salle G

18h00

Refonte de l'affichage des emplois du temps journaliers

L'emploi du temps se présente de manière plus lisible afin de mieux identifier les heures de cours et leurs contenus.

Nom de l'espace : Espace Enseignants

Nom de l'établissement : INDEX EDUCATION MARSEILLE

Personnaliser le logo de l'Espace Enseignants

Aucun logo

Logo de l'établissement (défini dans Paramètres > Etablissement > Identité)

Autre logo

Couleur : Turquoise

Bleu

Bordeaux

Jaune

Turquoise

Vert

Violet

Modification des couleurs

Pour le paramétrage des Espaces et des panneaux lumineux, un nouveau choix de six jeux de couleurs permet de répondre aux critères d'accessibilité.

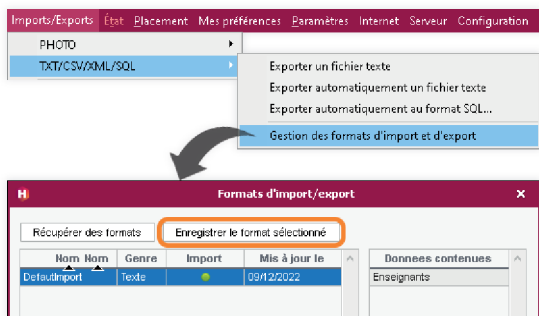
Destinataires	répondu	Extrême...	Très sati...	Satisfais...
ARMAND Tony				
ATTIA Benjamin	✓			✓
AUBERY Pauline				
AUDIBERT Julien	✓	✓		
BALANCA Marion Lucie				
BEAUMON Morgan	✓		✓	
BERTAN Marc	✓	✓		
BEVRIES Yohan			✓	
BEZIAN Clyde			✓	
BONNAUD Anaëlle	✓			✓

Diffuser les résultats du sondage

- 👁️ Résultats nominatifs (identité des répondants visible)
- 👁️ Résultats anonymes (conseillé pour le partage aux responsables ou élèves)

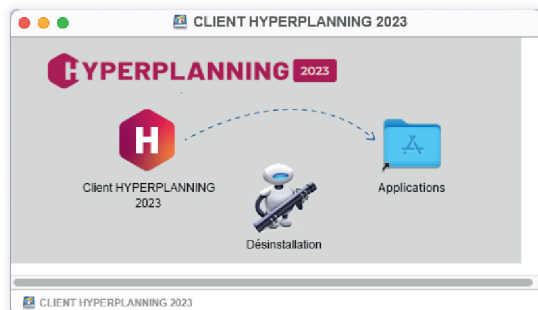
Partage des résultats d'un sondage

Dans le cadre de partage d'un sondage nominatif, on a également la possibilité de diffuser les résultats de manière anonyme.



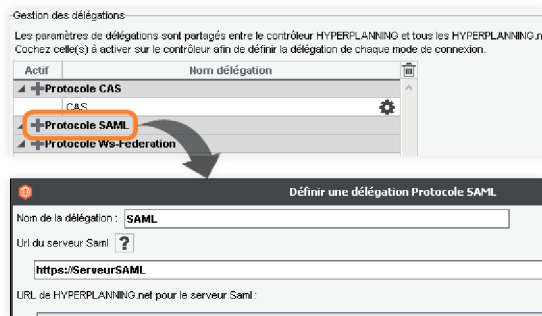
Enregistrement des formats d'import/export

Il est désormais possible d'enregistrer les formats d'import/export des fichiers textes en local.




Installation sur un Mac

Un Client Mac OS optimisé avec CrossOver est proposé en téléchargement.



Nouvelle délégation d'authentification

En plus de CAS et Ws-Federation, il est possible de déléguer l'authentification à un serveur SAML.

Accédez à l'aide en ligne depuis le bouton  dans le logiciel ou sur le site www.index-education.com

