

Connessione



Utilizzando un browser connettetevi alla vostra Area secondo le modalità fornite dall'istituto.

Le funzioni disponibili dipendono dalle scelte dell'istituto.

Vostri dati

In *I miei dati > Account*, inserite i vostri recapiti e le vostre preferenze di contatto:

- SMS
- Posta elettronica
- Lettera cartacea
- Conversazioni con i genitori e/o gli alunni

Potete altresì modificare il vostro identificativo e la vostra password.

Velocizzare il lavoro

Salvate regolarmente gli inserimenti.

Contattate la segreteria attraverso la messaggeria istantanea.



Lanciate un allerta PSC.

Stampate.

Comunicate.

Vostra home page

Per non dimenticare nulla: i registri da compilare, gli appelli non svolti, le valutazioni da inserire prima del consiglio di classe, ecc..

Cliccate sull'ingranaggio per visualizzare o nascondere i widget della home page.

Con un clic destro sull'attività potete accedere al registro e al foglio d'appello, inserire i voti, le valutazioni e i giudizi, prenotare un'aula o del materiale.

Con un clic recuperate i compiti depositati dagli alunni.

Foglio d'appello

Una colonna bianca per spuntare le assenze, i ritardi, gli esoneri, ecc.

Una colonna grigia per conoscere il numero di assenze, ritardi, ecc., alle proprie attività, dalla data definita in questo menu.

Cliccate qui per visualizzare le colonne facoltative.

Appello e resoconto 30/09/2019 per l'attività di 09h45 alle 10h35 Resoconto dal 09/09/2019

Lun. 30 sett.

21 alunni	Assenza	Ritardo	Sospensione	Esonero	Osservazioni all'attenzione dei genitori	Incoraggiamenti	Diario mancante	Compito non svolto
ARISTOTELE PATRIZIO	1							
ASPERITO MASSIMO	2							
BARESI FRANCO		5'	1					
CASELLI CHIARA	1							
CASTELLITTO SERGIO								
CORTENUTO MEMMO								
DANTE EMMA	2							
FABRI DIEGO								
FABRIZI ALDO	1							
MONTESANO ENRICO								
MORANDI GIANNI	1							
MORELLI NICOLAS								
MORO Federica								
PAOLINI MARCO								
PELLEGRINO ALBERTO	1							
RANDONE SALVO	1							
TAMBURY JULY								
TANZI LIA								
VALLI ALIDA								
VERDONE CARLO								
VOLPI FRANCO								

Personalizzazione delle colonne

- ✓ Compito non svolto
- Materiale dimenticato

Chiudi

Modifica
Modifica il motivo dell'assenza
Cancella

Appello terminato 17 alunni presenti nell'aula

Durata dell'assenza - TANZI LIA

09h45 10h35

Annulla Conferma

Spuntate *Appello terminato* perché sia preso in considerazione dalla segreteria.

Per inserire un'assenza solo su una parte della lezione, fate un clic destro e modificate.

Inserite delle osservazioni e decidete se pubblicarle all'attenzione dei genitori.

Legenda:

- ✓ Assente su una parte della lezione
- ✓vs Assenza inserita dalla segreteria
- ↔ Assente nella lezione precedente
- ✗ Assenza da giustificare
- Nome Assente alla vostra ultima lezione

- 👤 Alunno rappresentante
- 📄 Alunno convocato dalla segreteria
- 🏆 Promemoria di merito
- 📝 Promemoria (per inserirne uno, fate un clic destro sull'alunno)

- 📁 Compiti supplementari

Registro

Registro

lunedì 30 sett. 2019 - 2 G - ITALIANO

Contenuti precedenti 2

Contenuti del lunedì 30 sett. 2019

Titolo: La coordinazione

Categoria: Attività

La proposizione coordinata:
Per **asindeto** (senza congiunzioni) o per **polisindeto** (mediante congiunzioni copulative o disgiuntive o avversative).

Tipi di coordinate:

- Copulative
- Disgiuntive
- Avversative
- Dichiarative (o esplicative)
- Conclusive
- Correlative

http://it.wikipedia.org/wiki/Proposizio

Compto assegnato

Descrizione	Per il	Modalità di consegna	Alunni	Documenti allegati	Durata	Livello
Nuovo						
Compto di castigo: Esercizi n° 6-7-8 pagina 89	Mar. 1 ott.	Consegnare al docente	2/23		15mn	Facile
Studiare pagina 65-66 e riassumere su un foglio	Mar. 1 ott.	Da depositare nell'Area Alunni	Tutti		30mn	Medio

Potete assegnare lo stesso contenuto della lezione precedente, utilizzare i programmi didattici, programmare un compito in classe o una valutazione di competenze.

Di default, il registro viene pubblicato al termine della lezione. Mettete la spunta per anticiparne la pubblicazione.

Per vedere il carico di lavoro su una giornata (CC compresi) nel momento in cui assegnate un compito.

Se volete personalizzare il testo cliccate sull'ingranaggio in alto a destra e attivate la formattazione nella descrizione.

Gli alunni possono riconsegnare i compiti tramite la loro Area: ritroverete le copia sulla vostra homepage e su *Didattica > Materiale didattico* (spuntate *Compiti consegnati*).

Di default, i compiti sono assegnati a tutti gli alunni. Cliccate qui per modificare i destinatari.

Cliccando sull'ingranaggio in alto a destra potete predefinire dei valori di durata e livello di difficoltà.

Programmi didattici

Cliccate qui per creare un programma a partire da un programma esistente oppure uno nuovo.

Il programma può essere messo a disposizione nella libreria (esso potrà essere copiato) o condiviso con altri docenti (che potranno modificarlo).

I miei dati Didattica Registro Voti Pagelle

Materiale didattico Quiz Programma

I miei programmi

I miei Programmi

nome	Livello	Materia
+ Crea un programma		
3° - Lettere	3°	LETTERE
3° - Storia	3°	STORIA

Mapa del programma

- ANTOLOGIA
 - Adolescenza e dintorni
 - Il tempo della narrazione, ritratto e la lettera
 - La novella e il racconto
 - Analisi testuale e linguistica della novella e del racconto
 - Il mondo che cambia
 - Aggiungi un sotto-dossier
 - Aggiungi un contenuto
 - Aggiungi un compito
 - Rinomina
 - Cancella la selezione
 - Aggiungi i contenuti di un programma ministeriale

Con un clic destro su una cartella, potete aggiungere un contenuto o un compito, e riorganizzare il programma.

Associate ai registri e ai programmi molteplici contenuti...

- 📎 Inserite degli allegati alle vostre attività in modo che gli alunni possano trovarli nella loro Area. Essi figureranno fra i materiali didattici.
- 📝 Aggiungete degli esercizi di ripasso da proporre agli alunni [*Esercizi > I miei esercizi*].
- 🌐 Convidete le risorse del Web con gli alunni.
- ☁️ Caricate dei documenti salvati sul vostro account cloud (Dropbox, Google Drive, ecc..).

Pianificare & stampare

Per stampare i registri andate su *Registro > Registro delle classi*, selezionate la classe, la materia, le settimane da prendere in considerazione (clicca e trascina sulle settimane) e cliccate sull'icona della stampante in alto a destra.

Valutazioni

10/10 **Voti**

Per inserire dei voti, bisogna prima creare una prova.

Potete assegnare degli esercizi digitali (iQuiz) da svolgere direttamente sull'Area Alunni.

Questo tasto permette di copiare la tabella dei voti in Excel.

Inserimento dei voti

3 A | Quadrimestre 1 | STORIA - 3 A - Prof. MANZONI

1/2

[Crea una prova](#)

21 alunni

	Med.	Med.	21/02	14/02	31/01	10/01
	Orale	Scritto	Orale	Orale	Scritto	Orale
			1	1	1	
					8,50	
	7,75				7,75	
	7,50				7,50	
			5,50		5,00	
					6,50	6,50
					5,00	
	6,75				6,50	
					7,50	
					8,50	7,00
					7,50	
						5,00
						6,50
	7,25	6,69	6,85	6,75		

Media servizio: Quadrime

Modalità di calcolo della media

- Media dei sotto-servizi
- Media delle prove
- Contabilizza i bonus / malus

arrotonda la media al valore limite

Alunno: **niente** Superiore Il più vicino

Classe: **niente** Superiore Il più vicino

Crea una prova: Orale (STORIA) - 3 A

Per il servizio: **STORIA - Orale - 3 A**

Associa un iQuiz:

Data: **09/09/2019** | Titolo:

Pubblica il voto dal: **09/09/2019**

Alunni di	Periodo 1	Periodo 2
3 A	Quadrimestre 1	

con l'argomento

con la soluzione **soluzione.pdf**

Valutaz. su: **10** | Coefficiente: **1,00**

Riporta su 10 i voti della prova al momento del calcolo della media

Facoltativa **Come bonus**

Crea una valutazione

[Annulla](#) [Crea](#)

Aggiungete la soluzione del compito: gli alunni potranno prenderne visione direttamente dalla loro Area.

La spunta su *Contabilizza i bonus / malus* fa apparire una colonna supplementare dove inserire i punti da aggiungere o togliere.

Potete scegliere un metodo di arrotondamento diverso per la media degli alunni e della classe.

Per non contabilizzare la valutazione nel calcolo della media:

- A** l'alunno è Assente (Ass)
- E** l'alunno è Esonerato (Eson)
- N** l'alunno è Non Classificato (N.C.)
- I** l'alunno è Inidoneo (Inid)
- R** l'alunno non ha consegnato la prova (N.Res)

Per contabilizzare la valutazione pari a 0 nel calcolo della media:

- Z** l'alunno è Assente (Ass*)
- W** l'alunno non ha consegnato la prova (N.Res*)