



Cahier  
des nouveautés  
**PRONOTE**

2020



**INDEX-EDUCATION.COM**  
FAISONS AVANCER L'ÉCOLE

# SOMMAIRE

## CAHIERS DE TEXTES ET MANUELS NUMÉRIQUES ..... 3

Saisie du cahier de textes depuis l'application mobile.....	4
Saisie des parcours éducatifs à partir du cahier de textes.....	5
Contrôle de la saisie des éléments travaillés.....	6
Création de nouveaux QCM à partir de ses QCM.....	7
Gestion déléguée des manuels numériques.....	8
Affectation des manuels numériques par groupe.....	9
Consultation des manuels sur l'Espace Parents.....	10

## BULLETINS, ORIENTATIONS ET DOCUMENTS OFFICIELS ..... 11

Nouvelle option de mise en page des bulletins.....	12
Récupération automatique des éléments travaillés dans le bulletin.....	13
Personnalisation des éléments travaillés par élève.....	14
Refonte de l'interface de saisie des appréciations.....	15
Ajout de pièces jointes au bilan périodique.....	16
Publication sur les Espaces depuis l'onglet <i>Bulletins</i> .....	17
Personnalisation de la bibliothèque d'orientations.....	18
Statistiques sur les intentions d'orientations par niveau.....	19

## NOTES ET COMPÉTENCES ..... 21

Révision du calcul des moyennes avec des devoirs facultatifs.....	22
Gestion des niveaux CECRL pour les langues.....	23
Tri des devoirs par catégories.....	24
Choix d'un mode de calcul dans le bilan de fin de cycle.....	25
Évolution de l'élève sur le bilan de fin de cycle.....	26

Rappel des programmes du B.O. dans les services.....	27
Calcul automatique de tous les positionnements.....	28

## VIE SCOLAIRE ..... 29

Affichage du sursis dans le tableau de bord.....	30
Publication des retards sur l'Espace Parents en fonction du motif.....	31
Gestion de tous les types de convocations.....	32
Personnalisation des informations élèves sur la feuille d'appel.....	33
Feuille d'appel des personnels personnalisable.....	34
Plus d'infos sur la page d'accueil en mode Vie scolaire.....	35
Réorganisation du mode Infirmerie.....	36

## ESPACES EN LIGNE ..... 37

Affichage des convocations dans l'Espace Élèves.....	38
Application mobile dédiée à la Vie scolaire.....	39
Dépôt de pièces jointes depuis l'Espace Parents.....	40
Nouvelles notifications aux parents.....	41
Publication d'informations sur l'établissement.....	42
Une page d'accueil plus ergonomique.....	43
Espace dédié aux AVS et AESH.....	44

## STAGES ..... 47

Classement des sessions et des entreprises par famille de données.....	48
Liste des offres de stage.....	49



# SOMMAIRE

## RÉFORME DU LYCÉE ..... 51

Possibilité de communiquer un avis sur l'élève à l'équipe pédagogique .....	52
Affichage des résultats d'une multisélection de groupes.....	53
Désignation d'un tuteur par élève .....	54
Suivi des élèves tutorés .....	55

## COMMUNICATION ..... 57

Modèles d'en-têtes et pieds de page à personnaliser .....	58
Labels alimentaires dans les menus de la cantine .....	59
Gestion de la récurrence pour les événements dans l'agenda.....	60
Message d'introduction aux sondages.....	61
Bibliothèque de sondages .....	62
Communication pour les parents délégués.....	63
Centralisation des notifications.....	64
Chat entre professeurs et personnels .....	65
Fenêtres flottantes pour les discussions.....	66
Se retirer d'une discussion.....	67

## EMPLOI DU TEMPS ET RESSOURCES ..... 69

Gestion de familles de salles et de matériels.....	70
Mode cumulé par famille de données dans les listes .....	71
Listes d'élèves actualisées .....	72
Listes d'élèves plus complètes.....	73
Groupes d'autorisations plus détaillés .....	74

## SÉCURITÉ ..... 75

Double authentification.....	76
------------------------------	----

En décembre 2020, il sera en outre possible de gérer les demandes d'inscription via PRONOTE : les demandes pourront être faites par les parents depuis leur Espace, puis traitées et validées par les personnes habilitées dans PRONOTE.

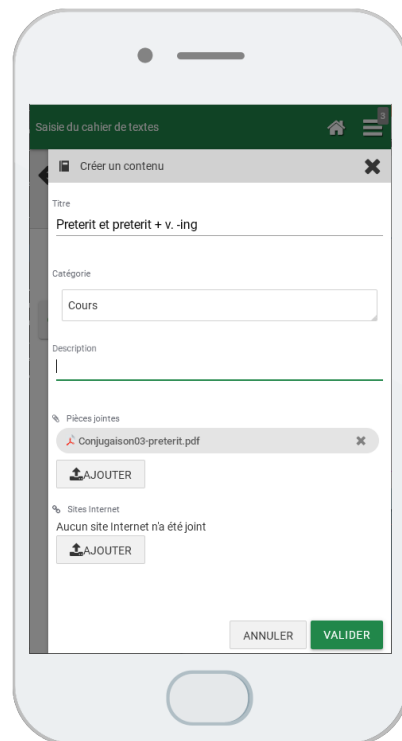
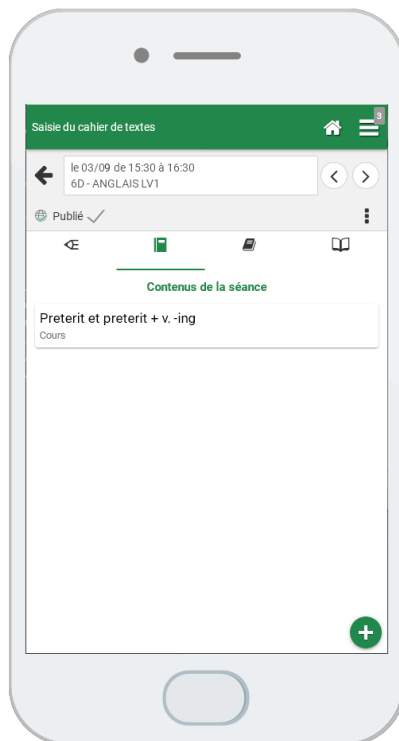
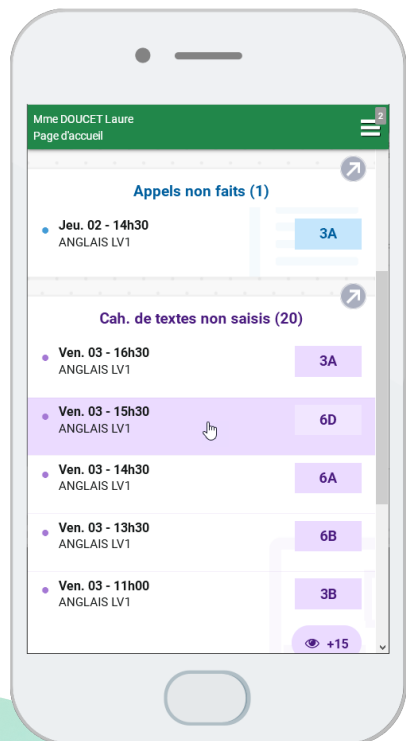


## CAHIERS DE TEXTES ET MANUELS NUMÉRIQUES

Saisie du cahier de textes depuis l'application mobile .....	4
Saisie des parcours éducatifs à partir du cahier de textes .....	5
Contrôle de la saisie des éléments travaillés .....	6
Création de nouveaux QCM à partir de ses QCM .....	7
Gestion déléguée des manuels numériques .....	8
Affectation des manuels numériques par groupe .....	9
Consultation des manuels sur l'Espace Parents .....	10

## ✓ Saisie du cahier de textes depuis l'application mobile

Les enseignants peuvent désormais saisir le contenu du cours et le travail à faire directement depuis l'application mobile.



## ✓ Saisie des parcours éducatifs à partir du cahier de textes

Un contenu saisi dans le cahier de textes peut être directement reporté dans le parcours éducatif de tous les élèves concernés.

The screenshot displays the user interface of an educational platform. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Mes données', 'Outils pédagogiques', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Bulletins', 'Compétences', and 'Résultats'. Below this, a secondary bar shows 'Emploi du temps', 'Services', 'Classes/élèves', 'Enseignants', 'Compte', and 'Paramètres'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Mes paramètres', has a sub-section 'Cahier de textes' with several settings: 'Éléments du programme' (with a checkbox for 'Activer la saisie des éléments du programme'), 'Définition du cours précédent / cours suivant' (with radio buttons for 'Cours de même matière', 'Cours de même ressource (classe, groupe)', 'Cours ayant une ressource en commun (classe, groupe)', and 'Cours ayant au moins un élève en commun'), 'Options de partage' (with a checked checkbox for 'Partager mes pièces jointes avec les autres enseignants'), and 'Options de publication automatique des cahiers de textes' (with radio buttons for 'Dès le début du cours' and 'A la fin du cours'). A green-bordered box highlights the 'Parcours éducatifs' section with the checked option 'Activer la saisie des parcours éducatifs'. The right panel shows the 'Cahier de textes' interface for 'mardi 02 juin 2020 - 4C - ANGLAIS LV1'. It includes a 'Saisie' tab, a 'Planification' dropdown, and a 'Récapitulatif' dropdown. Below, there is a 'Contenus précédents' section with '1' item and a 'Contenus du mardi 02 juin 2020' section with a table of entries. One entry is 'Atelier poésie' in the 'Travaux pratiques' category, with the text 'Rédaction de haïkus et autres formes poétiques brèves'. A green-bordered box highlights a dropdown menu for 'Parcours éducatifs' with the option 'Parcours d'éducation artistique et culturelle' selected.

Une fois la saisie activée dans les paramètres du cahier de textes...

... les enseignants peuvent intégrer le contenu d'un cahier de textes dans un parcours éducatif.

## ✓ Contrôle de la saisie des éléments travaillés

Le nombre d'éléments travaillés apparaît dans le tableau de contrôle, à partir duquel le superviseur et l'inspecteur visent les cahiers de textes.

**Tableau de contrôle**

Mlle GENET Mathilde - Tableau de contrôle des cahiers de textes - Période du 02 au 06 mars 2020

36 37 38 39 40 41 42 F F 45 46 47 48 49 50 51 F F 2 3 4 5 6 F F 9 10 11 12 13 14 F F 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27											
Cours			Cahier de textes	Ét.	Travail personnel à effectuer	Visa					
Heures	Matière	Classe/Groupe				CE	IPR				
<b>Le lundi 2 mars 2020</b>											
<b>Le mardi 3 mars 2020</b>											
<b>Le mercredi 4 mars 2020</b>											
de 08h00 à 09h00	FRANCAIS	6B	Rédigé	3	05/03/2020						
de 09h00 à 10h00	FRANCAIS	6D	Rédigé	3	05/03/2020						
de 10h00 à 11h00	FRANCAIS	5C	Rédigé	2	06/03/2020						
<b>Le jeudi 5 mars 2020</b>											
de 08h00 à 09h00	FRANCAIS	6B	Rédigé	4	09/03/2020						
de 09h00 à 10h00	FRANCAIS	6D	Rédigé	3	06/03/2020						
de 10h00 à 11h00	EPI (alimentation)	5D									
de 11h00 à 12h00	EPI (alimentation)	5C									
de 13h30 à 14h30	FRANCAIS	5D									
de 14h30 à 15h30	FRANCAIS	5D									
<b>Le vendredi 6 mars 2020</b>											
de 08h00 à 09h00	FRANCAIS	5C	Rédigé	5	09/03/2020						
de 10h00 à 11h00	FRANCAIS	6B	Rédigé	2							
de 11h00 à 12h00	FRANCAIS	[6A (1)]									
de 13h30 à 14h30	FRANCAIS	6D	Rédigé	2							
de 14h30 à 15h30	FRANCAIS	5D									

- Comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter.
- Comprendre un texte et l'interpréter
- Être un lecteur autonome
- Lire avec fluidité

Les éléments s'affichent au survol de la souris.

## ✓ Création de nouveaux QCM à partir de ses QCM

Avec la possibilité de composer de nouveaux QCM en piochant des questions parmi leurs QCM, les enseignants peuvent créer rapidement un QCM sur-mesure, adapté à leur objectif (révision, évaluation, etc.).

Resources pédagogiques ▾ QCM ▾ Progression ▾ Programmes officiels i-Manuels Nathan

Mes QCM 1, 2, 3... Révision trimestre 1 - 0 questions - total de points 0

Libellé	Matière	Niveau
Créer un nouveau QCM		
Conjugaison - Passé simple / imparfait	FRANCAIS	6EME
Réviser la grammaire avec les contes	FRANCAIS	6EME
Révision trimestre 1		
Théâtre		

Ajouter des questions

- de mes QCM
- des QCM collaboratifs de la bibliothèque établissement de la bibliothèque Nathan

Modifier

Dupliquer un QCM

Supprimer

Copier dans "QCM collaboratifs"

Importer des QCM

### Ajouter des questions

Liste des QCM

- QCM sans matière
  - 6EME
    - Théâtre 1 questions - noté sur 1
- FRANCAIS
  - 6EME
    - Conjugaison - Passé 10 questions - noté sur 20 simple / imparfait
    - Réviser la 10 questions - noté sur 10 grammaire avec les contes
    - Théâtre 10 questions - noté sur 10

Question 1 ■ Conjuguez le verbe entre parenthèses  
Il (être) était en train de finir de se préparer lorsque la sonnette (retentir)

Question 2 ■ Indiquez la valeur du verbe souligné.  
Elle avait une forte personnalité et n'hésitait jamais à exprimer son opinion.

Question 3 ■ Indiquez la valeur du verbe souligné.  
Il ne cessait de faire des progrès.

Question 4 ■ Repérez le verbe au passé simple et donnez son infinitif.  
Ils acquiescèrent en silence, convaincus qu'il n'y avait rien à ajouter.

Question 5 ■ Conjuguez les verbes au temps qui convient.  
Cela (durer) durait depuis trop longtemps : je (décider) décidai de prendre les

Question 6 ■ Indiquez la valeur de l'imparfait dans la phrase suivante.  
Il s'entraînait depuis bientôt trois mois.

Question 7 ■ Sélectionnez le temps qui convient pour respecter la concordance d

Il alla chercher son ami à la gare et lui demanda s'il ... bon voyage.

Question 8 ■ Les valeurs de l'imparfait  
Associez chaque phrase à la valeur de l'imparfait qui correspond

Question 9 ■ Repérez le verbe au passé simple et donnez son infinitif.  
Son ami avait oublié son porte-monnaie. III dut payer pour eux deux.

Fermer Ajouter

**i** Depuis avril 2020, les professeurs peuvent partager leurs QCM sur le site [www.index-education.com](http://www.index-education.com).



## ✓ Gestion déléguée des manuels numériques

Les administrateurs peuvent déléguer la gestion des manuels aux enseignants et aux autres utilisateurs du mode administratif, en leur donnant les droits correspondants.

The screenshot displays the 'Administration des utilisateurs' interface. On the left, a list of user groups is shown, including 'Administration', 'Assistants d'éducation', 'Conseil de classe', 'CPE', 'Encadrement social', 'Infirmier(e)', 'Médecins', 'Modification', 'Psychologues E.I.L.', and 'Consultation'. The 'Modification - MODIF - Autorisations' section is active, showing a list of permissions. The 'Manuels numériques' permission is highlighted, and a callout box indicates 'PROHOTE uniquement' and 'Gérer les manuels numériques'. On the right, the 'Profils - Détail des autorisations' window is open for the 'Professeurs' group. It shows 'Accès autorisé' for 'Avec le client PRONOTE (Mode enseignant)' and 'Dans PRONOTE.net (Espace Professeurs)'. Below this, a table lists various permissions, with 'Manuels numériques' and its sub-item 'Gestion des manuels numériques' checked and highlighted. A callout box at the bottom states: 'Pour gérer les manuels, l'enseignant doit se connecter à partir du Client PRONOTE.'

Général	
Hom	Type
+ Créer un groupe	
+ Administration	ADMINI
<i>SPR-Superviseur</i>	
+ Assistants d'éducation	MODIF
<i>AE-Assistant d'éducation</i>	
+ Conseil de classe	MODIF
<i>CC-Conseil de classe</i>	
+ CPE	MODIF
<i>CE-CPE</i>	
+ Encadrement social	MODIF
+ Infirmier(e)	MODIF
<i>IF-Infirmier(e)</i>	
+ Médecins	MODIF
<i>MS-Médecin scolaire</i>	
+ Modification	MODIF
+ Psychologues E.I.L.	MODIF
<i>PE-Psychologue E.I.</i>	
+ Consultation	CONSULT

PRONOTE	EDT
✓	
PROHOTE uniquement	
✓	
Gérer les manuels numériques	

Détail des autorisations		Dispo. dans
<input checked="" type="checkbox"/>	Données EDT liées à l'emploi du temps annuel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Consultation des emplois du temps	
<input checked="" type="checkbox"/>	Modification des emplois du temps	
<input checked="" type="checkbox"/>	Réservation de salle et matériel	
<input type="checkbox"/>	Absences des professeurs et personnels	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontres	
<input checked="" type="checkbox"/>	Conseil de classe	
<input checked="" type="checkbox"/>	Trombinoscope	
<input type="checkbox"/>	Travaux de maintenance	
<input type="checkbox"/>	Tâches de secrétariat	
<input checked="" type="checkbox"/>	Manuels numériques	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestion des manuels numériques	MOD

## ✓ Affectation des manuels numériques par groupe

Il est désormais possible d'affecter un manuel numérique à un groupe : cela permet notamment d'affecter plus facilement les manuels de langue à certains élèves de la classe.

Génération 5 - Cahier numérique iParcours Maths 5ème [Consulter le manuel](#)

•Personnes ayant accès au manuel Attribution automatique

Regrouper par **Ordre alphabétique** Regrouper par **Ordre alphabétique**

**Professeurs**

- Ajouter des professeurs
- M. DALIAOUI Karim
- M. DEJEAN Yannick
- Mme DOUCET Laure
- Mme FAVIER Élodie

**Élèves**

- Ajouter des élèves

**NOT Sélection des élèves**

Uniquement les délégués

Regrouper par : **Groupe**


	Nom	Classe
<input type="checkbox"/>	4G2_42 ESP2_G1	
<input type="checkbox"/>	4G2_42 ESP2_G2	
<input type="checkbox"/>	4G2_42AP1G1	
<input type="checkbox"/>	4G3_43AP G1	
<input type="checkbox"/>	4G3_43AP G2	
<input type="checkbox"/>	4G3_43ESP2	
<input type="checkbox"/>	4G3_43ESP2_G1	
<input checked="" type="checkbox"/>	5G3_54AP G1	
<input checked="" type="checkbox"/>	DELHAYE Tony	5G3
<input checked="" type="checkbox"/>	DUBOS Amandine	5G3
<input checked="" type="checkbox"/>	FREMONT Alicia	5G3
<input checked="" type="checkbox"/>	HUMBERT Charlotte	5G3
<input checked="" type="checkbox"/>	LAPEYRE Aline	5G3
<input checked="" type="checkbox"/>	LAVAUD Anais	5G3

12 348 < >









Annuler Valider

## ☑ Consultation des manuels sur l'Espace Parents

Les parents peuvent consulter les manuels numériques de leurs enfants.

Cliquez sur l'icône  dans la colonne *Resp. et Acc.* pour rendre le manuel consultable sur l'Espace Parents (et l'Espace Accompagnants) des élèves affectés au manuel.

### Manuels numériques

COLLEGE INDEX EDUC ▼	Fiche de registre RGPD	Mettre à jour le catalogue de l'établissement			
Titre	Kiosque	Éditeur	Professeurs	Élèves	Resp. et Acc.
Cahier numérique iParcours Mat	GENS	Génération 5			
Pearltrees	PEARLTREE		17	423	
Plateforme Educ'ARTE	EDUCARTE	ARTE			
eduMedia Secondaire	EDUMEDIA	eduMedia	10	99	110
Universalis Éducation	UNIVERSAL	Encyclopædia	5	107	202
Universalis Junior	UNIVERSAL	Encyclopædia	7	53	
Britannica Image Quest	UNIVERSAL	Encyclopædia	53	99	399
Universalis École	UNIVERSAL	Encyclopædia	53	423	923

### Encyclopædia Universalis - Britannica Image Quest [Consulter le manuel](#)

\*Personnes ayant accès au manuel

Attribution automatique

Regrouper par **Ordre alphabétique** ▼

Regrouper par **Ordre alphabétique** ▼

#### Professeurs

+ Ajouter des professeurs

ANTOINE Benjamin  
BERNARD Manon  
BERTHELOT Louis  
BERTRAND Rayane  
BILLET Pierre  
BINET Marc-Antoine  
BISSON Clara  
BOSC Aurelie  
BOURBON Emma  
CLAUDE Remy  
CLEMENT Louis-Paul  
CUNY Constance  
DELAMARE Alan  
DEMANGE Stacy  
DESCHAMPS Theo

#### Élèves

+ Ajouter des élèves

AUBRY Pauline  
BERNARD Fanny  
BERTHE Alexandre  
BILLAUD Amelia  
BILLET Julien  
BLANC Louis  
BLANCHET Antoine  
BLONDEAU Victoire  
BOIS Julie  
BONNAUD Anaëlle  
BONNET Adeline  
BONNOT Jessica  
BOUET Maxime  
BOULANGER Celia  
BOUQUET Thomas



## BULLETINS, ORIENTATIONS ET DOCUMENTS OFFICIELS

Nouvelle option de mise en page des bulletins .....	12
Récupération automatique des éléments travaillés dans le bulletin ..	13
Personnalisation des éléments travaillés par élève.....	14
Refonte de l'interface de saisie des appréciations.....	15
Ajout de pièces jointes au bilan périodique.....	16
Publication sur les Espaces depuis l'onglet <i>Bulletins</i> .....	17
Personnalisation de la bibliothèque d'orientations.....	18
Statistiques sur les intentions d'orientations par niveau.....	19

## ✓ Nouvelle option de mise en page des bulletins

Une option permet d'enlever les bordures pour un affichage plus léger.

Décochez *Imprimer toutes les bordures* dans la fenêtre d'impression pour obtenir une mise en page plus aérée.

Page Contenu **Présentation** Police

Saut de page

Imprimer toutes les bordures

Autoriser le saut de page entre deux sous-services d'un même service

Remonter le pied

Imprimer le pied du bulletin en un seul bloc

Hauteur d'un service

Minimum : 12 (mm)

Maximum : 20 (mm)

Hauteur adaptée aux appréciations et éléments de programme

Année scolaire : 2019/2020  
3A (27 élèves)  
Professeur principal : Mme D UPAS

Bulletin du 1er Trimestre  
BILLAUD Amelia  
Née le 30/01/2007

Mme Genevieve BILLAUD  
12 rue du moulin  
13013 Marseille





Matières	Moyennes	Élève	Clas.	Appréciations
ALLEMAND LV2 Mme ZIMMERMANN	16,00	13,53		Excellent travail !
ANGLAIS LV1 Mme BROWN	12,00	13,22		Bonne participation à l'oral. Plus de rigueur est attendue à l'écrit.
ARTS PLASTIQUES Mme MONIER	12,00	12,85		Un sens artistique certain, aux dépens des consignes...
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE M. PUJOL	12,00	13,20		Esprit d'équipe.
FRANCAIS Mme DUPAS	16,00	13,38		Très bon travail.
HISTOIRE-GÉOGRAPHIE Mme MOREAU	15,00	12,85		Travail sérieux. Le travail fourni en géographie ne doit pas être minimisé par rapport à l'histoire.
MATHÉMATIQUES M. DALLAQUOI	13,00	13,04		Travail correct
MUSIQUE Mme VERNET	12,00	12,43		Domage de gaspiller une belle voix en bavardages.
PHYSIQUE-CHIMIE Mme GAUDIN	15,00	11,38		Travail sérieux
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE Mme LEFEVRE	14,00	12,81		Bon travail dans l'ensemble.

## 🕒 Récupération automatique des éléments travaillés dans le bulletin

Le report des éléments saisis dans le cahier de textes se fait plus rapidement.

Saisie des appréciations

Trimestre 2 | Appréciations du service ANGLAIS LV1

Elève	H.Abs.	Ret.	Evol.	Rappel de la période précédente : T1	H.Notes	Moy.
 BILLARD Romain			↓	Moy.: 16,00 Très bon travail.	3/3	13
 BLONDEL Priscilla			=	Moy.: 12,67 Travail sérieux mais encore peu assuré. Participez davantage à l'oral pour progresser.	2/2	12
 BLOT Laurie			↑	Moy.: 10,00 Des lacunes, que je ne doute pas que vous parviendrez à combler au prochain trimestre en continuant à travailler avec le même sérieux.	3/3	13
 BOUDET Lisa			↑	Moy.: 12,75 Très bon travail mais un manque de certaint.	3/3	14
						3,13


0 29

Matières | Éléments du programme travaillés | Appréciation générale de la classe 4C pour le servi...

**ANGLAIS LV1**  
DOUCET Laure  
Moyenne : 13,13  
Moyenne la plus basse : 6,00  
Moyenne la plus haute : 18,50

- Mobiliser ses connaissances culturelles pour décrire des personnages réels ou imaginaires, raconter.
- Comprendre une intervention brève
- Se familiariser aux réalités sonores de la langue, et s'entraîner à la mémorisation.
- Rédiger un texte court et construit sur un sujet connu

Affecter automatiquement  
Affecter manuellement  
Supprimer

Un clic sur le bouton  permet de récupérer automatiquement les principaux éléments travaillés, dans les limites prévues par la maquette du bulletin. Ils restent modifiables manuellement.

## ✓ Personnalisation des éléments travaillés par élève

Par défaut, les éléments travaillés qui s'affichent sur le bulletin d'un élève sont ceux de sa classe ou de son groupe, mais il est possible d'en ajouter ou d'en enlever.

The screenshot shows the 'Saisie des appréciations' interface. The top bar includes 'Saisie des appréciations' and navigation icons. Below, filters for 'Classes : 4C', 'Services : ANGLAIS LV1', and 'Elèves : BESHER Amelie' are visible. The main area is a table with columns for 'Éléments de programme de la classe [4C]', 'Personnaliser pour BESHER A.', and 'Appréciations Générales'. The table lists three rows (T1, T2, T3) with various program elements. A double-click icon is shown on the 'Personnaliser pour BESHER A.' column for the first row. An arrow points from this icon to a dialog box titled 'Saisie des principaux éléments travaillés du programme'. The dialog box shows a list of program elements with checkboxes for selection. The 'LANGUES VIVANTES (ÉTRANGÈRES OU RÉGIONALES)' category is selected. The 'Découvrir des aspects culturels de la langue' and 'Écouter et comprendre' categories are expanded. The 'Comprendre les points essentiels d'un message' element is checked. The dialog also shows a search bar, a 'Fermer' button, and a note at the bottom: 'Dans ce bulletin, le nombre d'éléments du programme à saisir dans chaque matière est limité à : 5'.

Une fois l'option de personnalisation cochée, un double-clic permet de choisir les éléments travaillés à prendre en compte pour l'élève.







## ✓ Refonte de l'interface de saisie des appréciations

L'enseignant dispose d'informations supplémentaires dans un affichage entièrement repensé : photo, PAI, résultats de la période précédente, données de vie scolaire, etc.

Bulletin Saisie des appréciations Parcours éducatifs Export LSU

Appréciations des professeurs du bulletin

4C Trimestre 2 ANGLAIS LV1 - 4C - Mme DOUCET L.

Élève	H.Abs.	Ret.	Evol.	Rappel de la période précédente : T1	N.Not...	Moy. T2	App. A: Appréciations
 LAUFRET Lazhare			↑	Moy. : 14,00 Très bonne participation orale, avec des interventions pertinentes. Quelques étourderies à l'écrit. Bon travail dans l'ensemble.	3/3	15,00	Bon travail, avec des progrès à l'écrit.
 BESNI			=	Moy. : 12,75 Travail correct. N'hésitez pas à demander des précisions en classe, et à refaire les exercices à la maison pour progresser.	2/2	12,50	Travail sérieux.
 BILLARD Romain			↓	Moy. : 16,00 Très bon travail.	3/3	13,00	
 BLONDEL Priscillia			=	Moy. : 12,67 Travail sérieux mais encore peu assuré. Participez davantage à l'oral pour progresser.	2/2	12,50	
 BLOT Laurie			↑	Moy. : 10,00 Des lacunes, que je ne doute pas que vous parviendrez à combler au prochain trimestre en continuant à travailler avec le même sérieux.	3/3	13,00	
 BOUDET Lisa			↑	Moy. : 12,75 Des facilités mais un manque de sérieux certain.	3/3	14,00	

Une tolérance peut être saisie dans la maquette de bulletin pour l'évolution d'une période à l'autre.

La nature du projet d'accompagnement s'affiche au survol.



## ✓ Ajout de pièces jointes au bilan périodique

Vous pouvez éditer les documents clés en même temps que le bilan périodique (bilan de la classe, récapitulatif d'absences, bilan par domaine, etc.).

Cochez les documents à joindre depuis la fenêtre d'impression.

**Impression du bilan périodique**

Documents à imprimer du Trimestre 1

- Bilan élève
  - élèves sélectionnés (1)
  - élèves des classes sélectionnées (25)
  - élèves de toutes les classes (422)
- Bilan des classes sélectionnées (1)

Ajouter d'autres documents ...

Relevé de notes, Bulletin de note, Niveaux par matière, **Bilan par domaine**, Bilan de fin de cycle, Livret des compétences numériques, **Bilan de la classe**, Récapitulatif des absences et retards, Récapitulatif des sanctions et punitions, **Graphe araignée**

Choix des destinataires

- Responsables ...
- Maître de stage
- Copie pour l'établissement
- Tri par responsable
- Tri par établissement d'origine
- Professeur principal
- Tuteur

Type de sortie :  Imprimante  PDF  E-mail

Nom : OneNote for Windows 10 (redirection de 2)

Format : **A4** Nb. de copies : **1**  Copies triées

- Impression en noir et blanc
- Améliorer la lisibilité
- Un document par ressource

**Autres documents à imprimer**



- Relevé de notes
- Bulletin de note
- Niveaux de maîtrise par matière
- Bilan par domaine
  - période : **Trimestre 1**
  - cycle : **Tous les cycles**
- Bilan de fin de cycle
  - période : **Trimestre 1**
  - cycle : **Tous les cycles**
- Livret des compétences numériques
- Bilan de la classe
- Récapitulatif des absences et retards
- Récapitulatif des sanctions et punitions
- Graphe araignée : **Position saisie**

Fermer

## ✔ Publication sur les Espaces depuis l'onglet *Bulletins*

Plus la peine de chercher où modifier la date de publication des bulletins sur les Espaces Parents / Élèves !  
Le paramétrage est désormais aussi accessible dans l'onglet *Bulletins*.

Navigation: [Ressources](#) [Cahier de textes](#) [QCM](#) [Notes](#) [Compétences](#) **[Bulletins](#)** [Résultats](#) [Absences](#)

Maquettes | Saisie des appréciations | Vérification | **Diffusion**   | Vers LSU

### Modification des dates de publication des bulletins

Indiquez les documents que vous souhaitez publier à partir des espaces puis définissez les dates à partir desquelles la publication doit être effective

**Quels documents publier sur quels espaces ?**

	Espace parents	Espace élèves	Espace entreprise	
Bulletin de l'élève	✓	✓	✓	↑
Bulletin de la classe	✓	✓		↓

0 2 < >

Autoriser l'impression des bulletins de notes et de compétences et des relevés de notes et de compétences par les élèves

**Quelles dates de publication par période et par classe ?**  
Pour chaque période, précisez les dates à partir desquelles la publication des bulletins et des conseils de classe sera effective.  
La date définie pour le Trimestre 3/Semestre 2 sert aussi à la publication du livret scolaire

Synchroniser les dates définies avec celle de la publication du bilan périodique de compétences

Classe	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Hors période	Contrôle en cours de	
3A	04/12/19	31/12/19	02/01/20	04/07/20		↑
3B	03/12/19	31/12/19	02/01/20	04/07/20		
3C	06/12/19	31/12/19	02/01/20	04/07/20		
3D	07/12/19	31/12/19	02/01/20	04/07/20		
4A	03/12/19	31/12/19	02/01/20	04/07/20		
4B	04/12/19	31/12/19	02/01/20	04/07/20		
4C	06/12/19	31/12/19	02/01/20	04/07/20		↓

0 18 < >

## ✓ Personnalisation de la bibliothèque d'orientations

Vous pouvez ajouter de nouvelles orientations et ne pas proposer certaines options / spécialités aux familles, indépendamment des MEF que vous avez récupérés.

Par défaut, seules les orientations récupérées de SIECLE sont présentes. Vous pouvez en créer d'autres en utilisant la ligne de création ou en cliquant sur *Mettre à jour la bibliothèque* pour récupérer toutes les orientations possibles.

**Orientations**

**Bibliothèque d'orientations** Mettre à jour la bibliothèque

Afficher les données inactives

	Libellé	Formation	Niveau
<input type="button" value="+"/>	Créer une orientation		
<b>Voie générale</b>			
<input checked="" type="radio"/>	2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE	2-GT	2NDE
<input checked="" type="radio"/>	2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE EURO	2-GTEU	2NDE
<input checked="" type="radio"/>	2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE SPORT	2-GTSP	2NDE
<input checked="" type="radio"/>	3EME <span>SIECLE</span>	3EME	3EME
<input checked="" type="radio"/>	3EME - ORIGINE BILANQUE	3 BILG	3EME
<input checked="" type="radio"/>	3EME A 2 OPT. SPORT. <span>SIECLE</span>	3ESPOR	3EME
<input type="radio"/>	3EME MUSIQUE	3MUS	3EME
<input checked="" type="radio"/>	3EME PREPA PRO	3PPRO	3EME
<input checked="" type="radio"/>	3EME SEGPA <span>SIECLE</span>	3SEGPA	3EME
<input checked="" type="radio"/>	3EME LUPE2A <span>SIECLE</span>	3 LUPEA	3EME
<input checked="" type="radio"/>	4EME <span>SIECLE</span>	4EME	4EME
<input checked="" type="radio"/>	4EME - ORIGINE BILANQUE	4 BILG	4EME
<input checked="" type="radio"/>	4EME GENERALE SECTION SPORTIVE	4ESPOR	4EME
<input checked="" type="radio"/>	4EME MUSIQUE	4MUS	4EME
<input checked="" type="radio"/>	4EME SEGPA <span>SIECLE</span>	4SEGPA	4EME
<input checked="" type="radio"/>	4EME LUPE2A	4 LUPEA	4EME

1 102 < >

**3EME - Options facultatives**

	Libellé	Étab.
<input checked="" type="radio"/>	AE-AID.DEVOIR LECON	<span>SIECLE</span> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	AE-PRATIQ. ORALE LVE	<span>SIECLE</span> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	AE-PRATIQ.ART.CULTUR	<span>SIECLE</span> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	AE-PRATIQUE SPORTIVE	<span>SIECLE</span> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	ATELI.SCIENT.TECHNIQ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	CHANT CHORAL COLLECT	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	CHORALE <span>SIECLE</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	ENS.NON SUIVI HOR.LV	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	ENS.RELIG.CATHOLIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	ENS.RELIG.ISRAELITE	<input checked="" type="checkbox"/>

0 17 < >

Les orientations et options récupérées de SIECLE ne peuvent pas être supprimées, mais elles peuvent être désactivées d'un double-clic sur la puce verte.

## Statistiques sur les intentions d'orientations par niveau

L'affichage des statistiques d'orientation est entièrement revu pour permettre la lecture des intentions, notamment en ce qui concerne les spécialités.

Orientations T% O% E%

Classes (Toutes) Etapes Intentions Provisoires Favorable

Niveau	Orientations	Spécialités	Réponse	Elève	Sexe	Etablis...	%	
1ERE							12	1
1ERE	1er Gle						12	2
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY					9	3
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	TRES FAV				6	4
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	TRES FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	TRES FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	TRES FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	TRES FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	TRES FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	TRES FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	TRES FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   SVT   PHY	FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   LLE  LLA						
1ERE	1er Gle	MATH   LLE  LLA	TRES FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   LLE  LLA	TRES FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   LLE  LLA	TRES FAV					
1ERE	1er Gle	MATH   LLE  LLA	TRES FAV					

Personnalisation des colonnes

Définition des cumuls

seules les colonnes marquées de ce symbole sont cumulables, leur ordre détermine leur niveau de cumul.

Nombre de rubriques à cumuler : 5

Colonnes cachées

Colonnes affichées

- Niveau
- Orientation
- Spécialités
- Classe
- Réponse
- Sexe
- Etablissement d'origine
- CSP
- Mode de saisie
- Elèves
- Options
- Stage passerelle demandé par l
- Commentaire de la famille
- Réponses aux demandes
- Motivation de l'avis

Largeur par défaut des colonnes Annuler Valider

Cliquez sur la clé plate pour choisir les colonnes sur lesquelles effectuer le cumul des données.





## NOTES ET COMPÉTENCES

Révision du calcul des moyennes avec des devoirs facultatifs .....	22
Gestion des niveaux CECRL pour les langues .....	23
Tri des devoirs par catégories .....	24
Choix d'un mode de calcul dans le bilan de fin de cycle .....	25
Évolution de l'élève sur le bilan de fin de cycle .....	26
Rappel des programmes du B.O. dans les services .....	27
Calcul automatique de tous les positionnements .....	28

## ✓ Révision du calcul des moyennes avec des devoirs facultatifs

S'il y a plusieurs devoirs facultatifs, PRONOTE intègre les notes une à une par ordre décroissant, et cesse de les prendre en compte si la moyenne se met à redescendre, de manière à ne jamais défavoriser l'élève.

Modification d'un devoir : ANGLAIS LV1 - 4C ✕

Date : 18/10/2019 📅 Categories : Aucune ▼ ⋮

Publier la note à partir du : 18/10/2019 📅

Elèves de	Période 1	Période 2
4C	Trimestre 1	

Notation sur : 20 Coefficient : 1,00 ?

Ramener sur 20 les notes du devoir lors du calcul de la moyenne

Facultatif **Comme une note** ▼ 📌 ?

Supprimer Annuler Valider

La révision du mode de calcul concerne les devoirs facultatifs comptés *Comme une note*.

Créer un devoir	18/10	07/10	25/09	10/09	
29 élèves	Moyenne	1	1	1	
AUFFRET Lazhare	14,00	18,00	13,00	11,00	13,00

Moyenne calculée avec les anciennes versions de PRONOTE :  
 $(13 + 11 + 13 + 18) / 4 = 13,75$

Moyenne calculée avec PRONOTE 2020 :  
 $(13 + 11 + 18) / 3 = 14$

## ✓ Gestion des niveaux CECRL pour les langues

Les niveaux CECRL peuvent être affectés aux éléments significatifs. L'affectation automatique suit les mêmes règles que les compétences numériques

**Paramètres**

Établissement | Généraux | Options Générales | Com

Bilans périodiques | Domaines | Niveaux de maîtrise | **Options**

**Options**

Bilans par domaine

Validation des items

Ne pas autoriser la modification des niveaux de maîtrise des années précédentes

Modalité d'évaluation des éléments significatifs en LVE en

sur l'échelle officielle du CECRL

sur l'échelle de 1 à 4 des niveaux de maîtrise

M. DUFOUR - Cycle 4 | D1.2 - Langues étrangères et régionales | Toutes les LVE

D1.2 - Langues étrangères et régionales au Cycle 4 : ● Maîtrise satisfaisante | 08/06/2020

Reims	ANGLAIS LV1 (DOUCET L.)		ITALIEN LV2 - #ITAGR.1 (LEVY G.)	
	Évaluations	Σ Niveau	Évaluations	Σ Niveau
<b>Lire et comprendre l'écrit</b>		<b>Niveau A2</b>		<b>Niveau A1</b>
[Niveau A1] Peut comprendre des textes très courts et très simples, phrase par phrase,				
[Niveau A2] Peut comprendre de courts textes simples sur des sujets concrets courants				
[Niveau B1] Peut lire des textes factuels directs sur des sujets relatifs à son domaine et				
<b>Écrire et réagir à l'écrit</b>		<b>Niveau A1</b>		
[Niveau A1] Peut écrire des expressions et phrases simples isolées				
[Niveau A2] Peut écrire une série d'expressions et de phrases simples reliées par des co				
[Niveau B1] Peut écrire un énoncé simple et bref sur des sujets familiers ou déjà connus				
<b>Écouter et comprendre</b>		<b>Niveau A2</b>		
[Niveau A1] Peut comprendre des mots familiers et des expressions courantes sur lui-mê				
[Niveau A2] Peut comprendre une intervention brève si elle est claire et simple.				
[Niveau B1] Peut comprendre une information factuelle sur des sujets simples en distingu				
<b>S'exprimer à l'oral en continu et en interaction</b>		<b>Niveau A2</b>		
[Niveau A1] Peut interagir brièvement dans des situations déjà connues en utilisant des n				
[Niveau A1] Peut produire des expressions simples, isolées, sur les gens et les choses.				
[Niveau A2] Peut interagir avec une aisance raisonnable dans des situations bien struct.				
[Niveau A2] Peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des s				
[Niveau B1] Peut exprimer un avis, manifester un sentiment et donner quelques éléments				
[Niveau B1] Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir c				
<b>Niveau de maîtrise de chaque langue</b>				

★ Activité langagière comptant pour la validation CECRL du domaine LVE

L'échelle officielle du CECRL doit préalablement être sélectionnée dans le menu Paramètres > Évaluation > Options.



## ✓ Tri des devoirs par catégories

Les enseignants peuvent trier et filtrer les devoirs en créant des catégories.

**Créer un devoir : ANGLAIS LV1 - 4C**

Associer un QCM

Date : 24/10/2019 Categories : Aucune

Commentaire :

Publier la note à partir de : 28/10/2019

Elèves de	Tri
4C	

avec le sujet  
 avec le corrigé

Notation sur : 20 Coefficient : 1,00

Ramener sur 20 les notes du devoir lors du calcul de la moyenne

Facultatif Comme un bonus

Créer une évaluation

**Sélectionner une catégorie**

Uniquement mes catégories

Libellé	Créée par
Nouveau	
Aucune	
Devoir à la maison	
Devoir en classe	
Devoir de rattrapage	DOUCET Laure

S'ils y sont autorisés, les professeurs peuvent ajouter des catégories, utilisables par tout l'établissement.

Un carré de couleur permet d'identifier la catégorie du devoir dans le tableau de notes.

Créer un devoir		10/09	25/09	07/10	18/10	24/10
29 élèves	Moyenne	1	1	1	1	1
AUFFRET Lazhare	14,00	13,00	11,00	13,00	18,00	14,00
BESNIER Amelie	12,75	13,00	12,00	14,00		12,00

## ✓ Choix d'un mode de calcul dans le bilan de fin de cycle

Plusieurs options sont proposées : prise en compte des dernières ou meilleures évaluations, pondération progressive ou par année de cycle, etc.

Bilans de cycle

Marvin BEAUJEAN - Bilan Fin de cycle Cycle 4

Domaines	Évaluations	Niveau de maîtrise			
D1.1 - Langue française à l'oral et à l'écrit	T2		✓		
	T1				
	HP				
	N-1				
D1.2 - Langues étrangères et régionales	T2		✓		
	T1				
	HP				
	N-1				
D1.3 - Langages mathématiques, scientifiques et informatiques	T1		✓		
	HP				
	N-1				
	T2				
D1.4 - Langage des arts et du corps	T1			✓	
	N-1			✓	
	T3				
	T2				
D2 - Les méthodes et outils pour apprendre	T1				✓
	HP				✓
	N-1				✓
	T3				✓
D3 - La formation de la personne et du citoyen	T3				✓
	T2				
	T1				
	HP				
D4 - Les systèmes naturels et les systèmes techniques	N-1				
	T2		✓		
	T1				
	HP				

**Confirmation - PRONOTE 2020**

**Calcul des niveaux de maîtrise des domaines pour les élèves sélectionnés**

Les points de chaque niveau de maîtrise sont définis dans Paramètres > Évaluation > Niveaux de maîtrise.

Indiquez le mode de calcul que vous souhaitez utiliser ?

- Mode 1 - niveau calculé à partir des niveaux de maîtrise affichés
- Mode 2 - niveau calculé à partir des 5 derniers niveaux de maîtrise
- Mode 3 - niveau calculé à partir des 5 meilleurs niveaux de maîtrise
- Mode 4 - niveau calculé avec une pondération progressive automatique des niveaux de maîtrise (coeff 1 au plus ancien, puis 2, 3 ...)

Remplacer les niveaux de maîtrise déjà affectés

Oui Non

## ✓ Évolution de l'élève sur le bilan de fin de cycle

Affichez l'évolution de l'élève en fonction du taux de réussite ou du score de l'élève par rapport à la période précédente.

Bilans par domaine

Fin de cycle Cycle 4 D1.1 - Langue française à l'oral et à l'écrit

23 élèves	Synthèse des évaluations	Evol.	% réussite	Niveau de maîtrise
ARMAND Tony		↑		+
BERTIN Lahcene		↓		0
DESHAYES Rudy		=		+
DROUET Corentin		↑		+
DUFOUR Maxime		↑		0
DUHAMEL Pauline		↓		+
DUMAS Louis		↓		+
DUPRAT Thibaut		=		+
FISCHER Elias		↑		+
FORESTIER Ayoub		↓		+
GARNIER Celine		=		+
GRANDJEAN Florent		↑		+
LAMOTTE Loic		↓		+
LEBRAS Maxime		↑		+

Mes préférences d'affichage

Présenter les résultats

- par évaluation
- par date
- par compétence

Afficher les évaluations de coefficient nul

Afficher le détail des évaluations des années précédentes \*

Afficher les projets d'accompagnement

Colonnes complémentaires

- Synthèse des évaluations
- Évolution de l'élève par rapport à la période précédente
  - par rapport à son taux de réussite Tolérance 0
  - par rapport à son niveau de maîtrise
- Taux de réussite
- Niveau de maîtrise

(\*) Sous réserve que l'option soit active dans le calcul des niveaux de maîtrise des domaines

Fermer

## ✓ Rappel des programmes du B.O. dans les services

L'enseignant (ou le personnel) accède au programme numérisisé du B.O. depuis ses services de notation.

Mes données

Trimestre 1 Mathilde GEHET - Services de notation

Matière/Sous-matière	Classe > Groupe	Professeur	Mode	Notes	Éval.	Coeff. Stand.	Périodes actives	Fac.	Vol. Hor.	👁
EPI (alimentation)	5C	2 co-enseignants	Sans notes				Toutes		1h00	
EPI (alimentation)	5D	2 co-enseignants	Sans notes				Toutes		1h30	
FRANCAIS	5C	GEHET Mathilde	Avec notes			1,00	Toutes		4h00	👁
FRANCAIS	5D	GEHET Mathilde	Avec notes			1,00	Toutes		4h00	👁
FRANCAIS	6A	GEHET Mathilde	Avec notes			1,00	Toutes		4h00	👁
FRANCAIS	6B	GEHET Mathilde	Avec notes	3/3	7/7	1,00	Toutes		4h00	👁
FRANCAIS	6D	GEHET Mathilde	Avec notes			1,00	Toutes		4h00	👁

Un double-clic sur l'œil affiche le programme correspondant à la matière et au niveau du service.

NOT GEHET FRANÇAIS RÉFÉRENCE : B.O. n° 30 du 26-7-2018




- Langage oral
  - Écouter pour comprendre un message oral, un propos, un discours, un texte lu
    - Porter attention aux éléments vocaux et gestuels lors de l'audition d'un texte ou d'un message
    - Porter attention aux éléments vocaux et gestuels lors de l'audition d'un texte ou d'un message (segmentation, accentuation, intonation, discrimination entre des sonorités proches, etc.) et repérer leurs effets
    - Mobiliser son attention en fonction d'un but.
    - Identifier et mémoriser des informations importantes, leurs enchaînements, mettre en relation ces informations, avec les informations implicites
    - Repérer et prendre en compte les caractéristiques des différents genres de discours
    - Repérer et prendre en compte les caractéristiques des différents genres de discours (récit, compte rendu, reformulation, exposé, argumentation, etc.), le lexique et les références culturelles liés au domaine du message ou du texte entendu
    - Repérer d'éventuelles difficultés de compréhension, savoir les verbaliser et trouver des moyens d'y répondre
    - Exercer une vigilance critique par rapport au langage écouté
  - Parler en prenant en compte son auditoire
    - Mobiliser les ressources de la voix et du corps pour être entendu et compris
    - Organiser et structurer le propos selon le genre de discours
    - Organiser et structurer le propos selon le genre de discours ; mobilisation des formes, des tournures et du lexique appropriés (conte ou récit, compte rendu, présentation d'un ouvrage, présentation des résultats d'une recherche documentaire ; description, explication, justification, présentation d'un point de vue argumenté, etc.)

Fermer

## ✓ Calcul automatique de tous les positionnements

Un administrateur ou le professeur principal peut calculer automatiquement les positionnements manquants (mode de calcul standard).

Un clic sur le bouton  $\Sigma$  calcule les positionnements manquants pour les services de toutes les classes sélectionnées.

Bulletins        

Classes

$\Sigma$ Pos.	Nom	Pos. LSU
1/7	3A	Avec notes
3/7	3B	Avec notes
5/8	3C	Avec notes
3/7	3D	Avec notes
5/7	4A	Avec notes
0/8	4B	Avec notes
2/2	4C	Avec notes
6/8	4D	Avec notes
3/7	5A	Avec notes
7/8	5B	Avec notes
0/8	5C	Avec notes
3/7	5D	Avec notes
4/8	6A	Avec notes
4/7	6B	Avec notes
3/7	6C	Avec notes
5/8	6D	Avec notes

16 18 / 18 < >



## VIE SCOLAIRE

Affichage du sursis dans le tableau de bord.....	30
Publication des retards sur l'Espace Parents en fonction du motif.....	31
Gestion de tous les types de convocations.....	32
Personnalisation des informations élèves sur la feuille d'appel.....	33
Feuille d'appel des personnels personnalisable.....	34
Plus d'infos sur la page d'accueil en mode Vie scolaire.....	35
Réorganisation du mode Infirmierie .....	36

## ✓ Affichage du sursis dans le tableau de bord

Une nouvelle colonne permet au CPE de savoir combien de sursis sont en cours et quels élèves sont concernés.

The screenshot displays a software interface for school management. At the top, there's a navigation bar with 'Tableaux de bord' and a user profile icon. Below it, a search bar contains '<Chercher un élève>' and several filter buttons: 'Classes (Toutes)', 'Régimes (Tous)', and 'Bourses (Toutes)'. The main area is a table with columns: 'Absences' (subdivided into 'RA' and 'Non RA'), 'Retards', 'Exclusions cours', 'Incidents Punit./Sanct.', 'Punitions prog.', 'Convoqués', 'Défauts de carnet', 'Exclusions Etab./DP./Int.', 'Exclusions classe', 'Sursis en cours', and 'Dispenses'. A red 'Sanctions' modal is open over the table, showing details for 'Exclusion définitive de PAUL Alison - 3B - EXTERNE LIBRE'. The modal includes fields for 'Demandeur' (Superviseur), 'Date' (11/05/2020), 'Heure' (11:00), and 'Motif' (Violence physique). A text area contains 'Coups portés sur une camarade de classe'. At the bottom of the modal, there's a section for 'Décision' with 'Décideur' (Superviseur) and 'Date de décision' (12/05/2020). A checkbox 'Avec sursis' is checked, with 'jusqu'au' and the date '22/05/2020'. A green box highlights the 'Sursis en cours' column in the table, which shows a value of 1 for the student in the modal. Another green box highlights the 'Avec sursis' checkbox and date field in the modal.

	Absences		Retards	Exclusions cours	Incidents Punit./Sanct.	Punitions prog.	Convoqués	Défauts de carnet	Exclusions Etab./DP./Int.	Exclusions classe	Sursis en cours	Dispenses
	RA	Non RA										
08h00 - 09h00		4	2									
09h00 - 10h00		4										
									2			
				2					1		1	
									2			
				2					2		1	

**Exclusion définitive de PAUL Alison - 3B - EXTERNE LIBRE**

**•Circonstances**

Demandeur:  Date:  Heure:

Motif:

Détails des circonstances:

**•Décision**

Décideur:  Date de décision:

Avec sursis jusqu'au

**Tableau de bord**

Date de fin	Nature	Motif	Décideur
12/05/2020	Exclusion définitive	Violence physique	

Si un élève a fait l'objet d'une exclusion définitive avec sursis, il se retrouve dans le tableau de bord.

## ✓ Publication des retards sur l'Espace Parents en fonction du motif

Pour chaque motif, on indique si les retards correspondants doivent être publiés ou non sur l'Espace Parents.

NOT Paramètres												
Établissement		Généraux		Options Générales		Communication		Absences et appels		Sanctions	Évaluation	Infirmierie
Motifs d'absence		Motifs de retard		Options		Rubriques de la feuille d'appel						
Motifs de retard												
Code	Libellé	Re	RA	Bul	Publ.	Lettre type	SMS type	Parents				
+	Nouveau											
3	MNC Motif non encore connu			✓	✓							
CA	CONVOCAION ADMINISTRATIVE		✓	✓	✓							
DI	DIVERS			✓	✓			✓				
PR	PROBLEME DE REVEIL			✓	✓							
TR	PROBLEME DE TRANSPORT			✓	✓			✓				
RF	RAISONS FAMILIALES			✓	✓			✓				
RA	RDV ASSISTANTE SOCIALE	✓	✓									
MS	RDV MEDECIN SCOLAIRE		✓	✓	✓							
RM	RDV MEDICAL EXTERIEUR			✓	✓							
RP	RDV Psychologue E.N.	✓	✓									
RE	REUNION (AUTRE)		✓	✓	✓							
RD	REUNION DELEGUE		✓	✓	✓							
RF	REUNION FSE		✓	✓	✓							
SE	SANS EXCUSES			✓	✓							

Double-cliquez sur une coche de la colonne *Publ.* : les retards saisis avec ce motif ne seront plus publiés automatiquement sur l'Espace Parents, et ne seront pas comptabilisés dans le bulletin et les récapitulatifs.



## ✓ Gestion de tous les types de convocations

L'auteur de la convocation spécifie si l'élève est convoqué à la vie scolaire, au secrétariat, à l'infirmerie, chez le principal / proviseur, chez le psychologue, etc.

The screenshot shows the 'Élèves' management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Élèves', 'Classe', 'Projet d'accompagnement', and 'Allergies'. Below this is a table with columns: 'Niveaux', 'Nom', 'Prénom', 'Né(e) le', 'S', 'Classe', 'Projet d'accompagnement', and 'Allergies'. The table lists several students, with 'AUGERY' highlighted in blue. A context menu is open over 'AUGERY', listing various actions such as 'Modifier l'identifiant de connexion', 'Réinitialiser le mot de passe', and 'Convoquer l'élève'. The 'Convoquer l'élève' option is selected, and a sub-menu is open showing options: 'à l'infirmerie', 'à la vie scolaire', 'chez l'assistante sociale', and 'Enrichir la liste'. An arrow points from 'Enrichir la liste' to a separate dialog box.

Les différents types de convocations doivent au préalable être définis par un administrateur via la commande *Convoquer l'élève* > *Enrichir la liste*.

The dialog box is titled 'NOT Sélectionner un type de convocation'. It contains a table with two columns: 'Libellé' and 'Code'. The table lists several convocation types: 'Nouveau', 'à l'infirmerie', 'à la vie scolaire', and 'chez l'assistante sociale'. The 'à la vie scolaire' row is selected. Below the table, there is a counter showing '0 3' and two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

## ✓ Personnalisation des informations élèves sur la feuille d'appel

Les professeurs qui se connectent depuis un Client PRONOTE peuvent choisir d'afficher ou masquer les colonnes relatives aux élèves (délégué, anniversaire, mémo, convocation à la vie scolaire, etc.).

The screenshot displays the PRONOTE attendance sheet interface. At the top, it shows the date 'Appel du mardi 9 juin 2020' and the time 'pour le cours de 10h00 à 11h00'. The interface is divided into a left sidebar with class periods (e.g., 'mardi 09:06', '09:00', '10:00', '11:00', etc.) and a main grid area. The grid lists 26 students and their attendance status for various reasons like absences, tardiness, etc. A green box highlights a specific student, CLAUDE Remy, and a red box highlights the '10:00' period. A dialog box titled 'Personnalisation de la feuille d'appel' is open, allowing the user to toggle various student information columns. The dialog is divided into two sections: 'Informations sur les élèves' and 'Rubriques facultatives de la feuille d'appel'. A green arrow points from the dialog box to the student information icons in the grid header.

**Personnalisation de la feuille d'appel**

**Informations sur les élèves**

- : l'élève est délégué de la classe
- : projet d'accompagnement mis en place pour l'élève
- : anniversaire de l'élève
- : mémo valorisant l'élève
- : devoir à rendre
- : mémos de la vie scolaire
- : l'élève est convoqué à la vie scolaire
- : absent au cours précédent
- : absence non réglée administrativement

**Rubriques facultatives de la feuille d'appel**

- Leçon non apprise
- Outil de matériel
- Travail non fait
- Absence de tenue professionnelle
- Comportement

Annuler Valider

## ✓ Feuille d'appel des personnels personnalisable

Il est possible d'ajouter des rubriques facultatives sur la feuille d'appel des personnels (oubli de matériel, travail non fait, etc.).

The screenshot shows a software interface for a call sheet. The main window displays a grid for the date "mardi 17/03" from 08h00 to 18h00. A yellow bar at 10h00 is labeled "Permanence 5D". A list of 26 students is shown on the right, including ARNOUX Geoffrey, ASTIER Lucie, BESNIER Charles, BIGOT Florian, BODIN Carolane, BONNIN Louis, BOULANGER Lisa, CLAUDEL Lucie, FRAYSSE Arnaud, GRANGER Jean, GRAS Bastien, HOFFMANN Jordan, HUSSON Florent, LAPEYRE Victoria, LARCHER Valentin, LARUE Justine, MARTY Axelle, NOEL Floriane, PAGES Assia, PAILLARD Khadija, and PAYET Chloe. A dialog box titled "Personnalisation de la feuille d'appel" is open, showing options for student information and optional rubrics. A green box highlights the "Rubriques facultatives de la feuille d'appel" section, which includes checkboxes for "Oubli de matériel" and "Comportement".

**Saisie**

GUERIN Johanna Appel du 17/03/2020 pour la permanence de 11h00 à 12h00

Suivi depuis 01/03/2020

Appel et suivi Appel

26 élève(s)

Ajouter les élèves présents

ARNOUX Geoffrey  
ASTIER Lucie  
BESNIER Charles  
BIGOT Florian  
BODIN Carolane  
BONNIN Louis  
BOULANGER Lisa  
CLAUDEL Lucie  
FRAYSSE Arnaud  
GRANGER Jean  
GRAS Bastien  
HOFFMANN Jordan  
HUSSON Florent  
LAPEYRE Victoria  
LARCHER Valentin  
LARUE Justine  
MARTY Axelle  
NOEL Floriane  
PAGES Assia  
PAILLARD Khadija  
PAYET Chloe

**Personnalisation de la feuille d'appel**

**Informations sur les élèves**

- l'élève est délégué de la classe
- projet d'accompagnement mis en place pour l'élève
- anniversaire de l'élève
- mémo valorisant l'élève
- devoir à rendre
- mémos de la vie scolaire
- l'élève est convoqué à la vie scolaire
- absent au cours précédent
- absence non réglée administrativement

**Rubriques facultatives de la feuille d'appel**

- Leçon non apprise
- Oubli de matériel
- Travail non fait
- Absence de tenue professionnelle
- Comportement

Annuler Valider

✓ Appel terminé ✓ 25 élèves présents dans la salle

## Plus d'infos sur la page d'accueil en mode Vie scolaire

Une rubrique *Incidents* sur la page d'accueil permet aux utilisateurs du mode Vie scolaire de voir les derniers incidents consignés dès leur connexion à PRONOTE.

The screenshot displays the PRONOTE interface. On the left is a class schedule for 'Classes' on '04/06/202' (Semaine 0). The schedule is organized by class (3A to 5D) and time slots (08h00 to 18h00). Each cell contains a subject name and a teacher's initials. For example, class 3A has 'FR... DU...' at 08h00, 'HIS...' at 09h00, 'SAMSON D...' at 10h00, and 'MU... VE...' at 14h00. On the right is a sidebar with several sections: 'Pense-bête', 'Incidents (2)' (with a dropdown for 'Semaine en cours'), 'Cours non assurés des professeurs' (with a dropdown for 'Semaine en cou'), 'Mme MILLOT P.' (listing dates and times), 'Agenda (1)' (listing 'Mercredi 03/06 de 09h00 à 11h00 Réunion du personnel'), 'Informations et sondages (1)' (listing 'Continuité pédagogique Mlle GENET M.'), 'Discussions' (with the message 'Tous les messages ont été lus'), 'Casier numérique (1)' (listing 'Mesures-covid.pdf déposé par Proviseur - M. Supérieur - Aujourd'hui'), and 'Menu' (with a date dropdown for '03/06/2020').

## ✓ Réorganisation du mode Infirmierie

L'infirmier/ère voit d'un coup d'œil le planning des classes et les prochaines visites médicales.

The screenshot displays the PRONOTE 2020 interface for an infirmier(e). The main window shows a weekly planning grid for classes, with columns for time slots (08h00 to 18h00) and rows for classes (3A to 5C). A yellow pop-up window titled "Pense-bête" contains the text: "--> Transvaser le gel hydro-alcoolique dans les petites bouteilles". A green-bordered pop-up window titled "Visites médicales (9)" lists medical visits with dates, times, and staff names.

Date	Time	Staff	Location
mardi 09/06	à 16h02	Infirmier(e)	BLANC Louis (3C)
mardi 09/06	à 16h12	Infirmier(e)	CLAUDEL Camille (3C)
mardi 09/06	à 16h22	Infirmier(e)	DUBOIS Amaury (3C)
mardi 09/06	à 16h32	Infirmier(e)	JAMET Eva (3C)
mercredi 10/06	à 10h02	Infirmier(e)	BESNIER Marie (5A)
mercredi 10/06	à 10h22	Infirmier(e)	CHOPIN Pauline (5A)
mercredi 10/06	à 10h42	Infirmier(e)	FAIVRE Nicolas (5A)
mercredi 10/06	à 11h02	Infirmier(e)	OLLIVIER Clement (5A)
mercredi 10/06	à 11h22	Infirmier(e)	SALAUN Valentin (5A)

On the right side of the interface, there is a sidebar with sections: "Liens utiles" (Page de l'Education nationale sur le covid-19), "Agenda (2)" (Mardi 09/06 de 09h00 à 11h00 Réunion du personnel, Jeudi 11/06 de 08h30 à 08h45 Sensibilisation aux gestes barrières), "Discussions" (Tous les messages ont été lus), and "Casier numérique (1)" (Mesures-covid.pdf déposé par Proviseur - M. Superviseur - mercredi 3 juin).

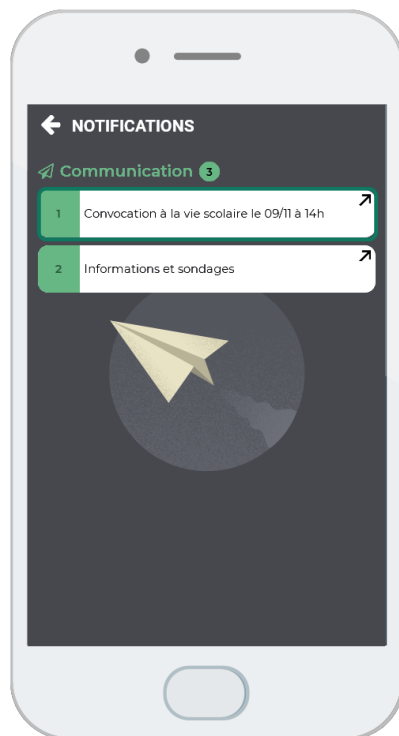


## ESPACES EN LIGNE

Affichage des convocations dans l'Espace Élèves .....	38
Application mobile dédiée à la Vie scolaire.....	39
Dépôt de pièces jointes depuis l'Espace Parents.....	40
Nouvelles notifications aux parents .....	41
Publication d'informations sur l'établissement.....	42
Une page d'accueil plus ergonomique .....	43
Espace dédié aux AVS et AESH .....	44

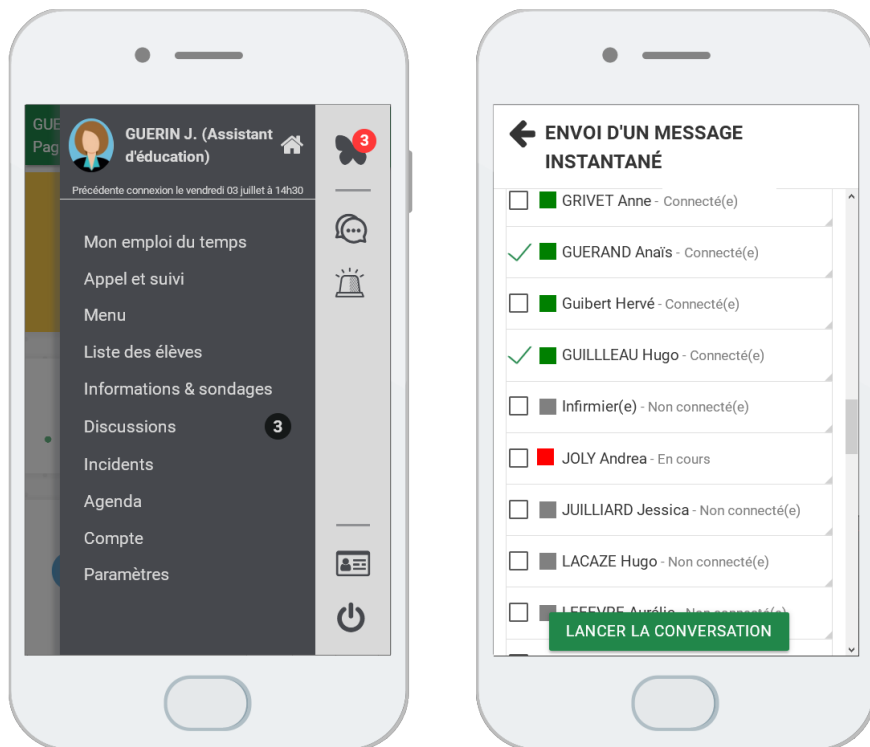
## ✓ Affichage des convocations dans l'Espace Élèves

Les élèves qui ont l'application mobile sont automatiquement notifiés quand ils sont convoqués.



## ✓ Application mobile dédiée à la Vie scolaire

L'appel en permanence, la consultation des fiches des élèves et l'accès à la messagerie se font plus simplement, quel que soit l'équipement de la salle.





## ✓ Dépôt de pièces jointes depuis l'Espace Parents

Les responsables transmettent les documents à fournir directement depuis l'Espace Parents : attestation d'assurance, copie du livret de famille, justificatif de domicile, etc.

PRONOTE.net

Choisissez l'espace à paramétrer **Espace Parents**  Publier l'espace et la version mobile

- Options générales
  - Page d'accueil \*\*
- Informations personnelles \*\*
  - Compte \*\*
    - Compte enfant \*\***
  - Paramètres \*\*
    - Documents à télécharger \*\*
- Cahier de textes \*\*
  - Contenu et ressources \*\*
  - Travail à faire \*\*

- Autoriser la modification du mot de passe
- Autoriser la modification des informations médicales
- Publier les projets d'accompagnement
- Autoriser le choix de l'autorisation de sortie jusqu'au
- Autoriser la modification des régimes alimentaires
- Autoriser le dépôt de documents**

PRONOTE.net Paramètres

Établissement Généraux Options Générales Communication Absences et appels Sanctions Évaluation Infirmerie

Attest... Autorisations... Avis du chef d'éta... Discip... **Documents à fournir** Fam... Fili... Matières d'equi... Ment... Nive... Régi... PP...

Document joint pour élèves

Nature du document	Classes concernées	A déposer sur l'Espace ...
Attestation d'assurance	Toutes les classes	Oui (sans date limite)
Justificatif de domicile	Toutes les classes	Oui (sans date limite)
Justificatif de l'employeur	6A, 6B, 6C, 6D	Oui (Jusqu'au 11/06/2020)

Si le dépôt de pièces jointes est autorisé pour l'Espace Parents et que les documents attendus ont été définis depuis le menu Paramètres > Généraux > Documents à fournir...

DACOSTA Alice (6B) Informations personnelles Cahier de textes Notes Compétences

Compte **Compte enfant** Paramètres Documents à télécharger

Les données personnelles de mon enfant

Documents à fournir pour DACOSTA Alice

Attestation d'assurance  
Assurance-Dacosta.pdf x

Justificatif de domicile  
Aucun fichier n'a été joint

Justificatif de l'employeur (à joindre jusqu'au 11/06/2020)  
Aucun fichier n'a été joint

... les parents peuvent charger les documents directement depuis leur Espace.

## ✓ Nouvelles notifications aux parents

Les parents sont notifiés lorsqu'une observation ou un encouragement est saisi dans le carnet de correspondance.

The screenshot displays the parent portal interface for COLLEGE INDEX EDUCATION. The main content area shows a weekly schedule for 'Semaine Q2' on 'lun. 29 juin'. The schedule is as follows:

Time	Subject	Teacher
08h00	MATHÉMATIQUES	SIMON A.
09h00	ARTS PLASTIQUES	MONIER C.
10h00	FRANCAIS	GENET M.
11h00	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	LACAZE H.
12h00		
13h00		
14h00	ANGLAIS LV1	DOUCET L.
15h00	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	LEFEVRE A.
16h00		

On the right, a 'NOTIFICATIONS 2' panel is open, showing a notification for 'Communication 1' with the message 'Un nouvel encouragement' at 11h56.

At the bottom, there are 'Mentions légales' and a footer for 'INDEX ÉDUCATION' with the tagline 'Faisons avancer l'école'.

## ✓ Publication d'informations sur l'établissement

Le règlement de l'établissement et les coordonnées des différents contacts peuvent être publiés sur les Espaces.

**Paramètres**

Établissement | Généraux | Options Générales | Communication | Absences et appels | Sanctions | Évaluation | Infirmerie

Identité | En-têtes / Pieds de page | Logos | Signatures | Cachet | Calendrier | Mi-journée | Demi-pension | Périodes officielles | Périodes personnalisées

**Identité de l'établissement 1**

Nom de l'établissement: COLLEGE INDEX EDUCATION  
Numéro de l'établissement: 1234567H  
Type: COLLEGE (Établissement public)

Adresse: Rue Paul Langevin

Code postal: 13013  
Ville: Marseille

Pays: Aucun

Numéro de département: Aucun

Académie: Aix-Marseille  
Zone de vacances: B

Téléphones:  
Secrétariat: 0496969696 (Publier)  
Scolarité: 0496969696 (Publier)  
Fax: 0496969696 (Publier)

Site internet:

Emails:  
Secrétariat: secretariat@college-index.fr (Publier)  
Webmaster: emma-roubaud@college-index.fr (Publier)  
+ Joindre le règlement intérieur

Utiliser une grille personnalisée pour cet établissement

Lancer le test | Stopper le test

**Fichier | Édition | Affichage | Historique | Marque-pages | Outils Aide**

COLLEGE INDEX EDUCATION  
Espace Parents - M. et Mme ASTIER BERNARD

ASTIER Lucie (SD)

**Contacter l'établissement**

COLLEGE INDEX EDUCATION

Rue Paul Langevin  
13013 Marseille  
Secrétariat : 0496969696  
Scolarité : 0496969696  
Fax : 0496969696  
Secrétariat : [secretariat@college-index.fr](mailto:secretariat@college-index.fr)

Règlement intérieur

Semaine Q2

08h00 HISTOIRE-GÉOGRAPHIE LACAZE H. 108  
09h00 FRANÇAIS GENET M. 201  
10h00 MATHÉMATIQUES SIMON A. 106  
11h00 Permanence GUERIN J.  
12h00

Si les éléments sont renseignés dans la fiche identité de l'établissement...

... ils deviennent accessibles depuis les Espaces.

## ☑ Une page d'accueil plus ergonomique

Les rubriques sont réorganisées pour une présentation plus aérée des informations.

Le rouage reste présent pour vous permettre de choisir les widgets à afficher / masquer.

The screenshot displays the 'COLLEGE INDEX EDUCATION' interface for Mme DOUCET Laure. The main content area shows a weekly schedule for the week of June 15th to 19th, 2024. The schedule is organized by time slots (08h00 to 17h00) and days. Various lessons are listed, including 'ANGLA.. 2C 105', 'ANGLA.. 6C 105', 'ANGLA.. 6C 103', 'TECHN. DEJEA.. 14 103', 'ANGLA.. 6D 109', 'ANGLA.. 2D 105', 'ANGLA.. 6D 105', 'ANGLA.. 6B 109', 'ANGLA.. 6B 103', 'ANGLA.. 2D 104', 'ANGLA.. 6B 106', 'ANGLA.. 6B 105', 'ANGLA.. 9C 107', 'ANGLA.. 2C 204', 'ANGLA.. 2C 109', 'ANGLA.. 6D 103', 'ANGLA.. 6D 104', and 'ANGLA.. 1A'.

Key widgets and panels include:

- Pense-bête:** Rappel Mme Guerand, Copies des 6C.
- Liens utiles (1):** Eduscol.
- Appels non faits (38):** A list of missed calls with details like 'Aujourd'hui - 11h00 ANGLAIS LV1' and '6B'.
- Agenda (3):** 11 juin Sensibilisation aux gestes barrières, 16 juin Réunion pôle pédagogiques lettres, 30 juin Réunion pôle pédagogiques lettres.
- Informations & Sondages (3):** Sortie théâtre, Continuité pédagogique, Olympiades.
- Cah. de textes non saisis (7):** A list of missing text entries with details like 'Aujourd'hui - 11h00 ANGLAIS LV1' and '6B'.
- Discussions:** A section for discussions.

## ☑ Espace dédié aux AVS et AESH

Les personnels accompagnants ont accès à toutes les informations concernant les élèves qu'ils accompagnent (résultats, vie scolaire, cahier de textes, etc.) et peuvent communiquer facilement avec les équipes pédagogiques et les familles concernées.

The image displays a software interface for managing personnel. The main view shows the profile of 'Mme DELORME Jessica', an AVS. The profile is divided into sections: 'Identité' (Identity) and 'Communication'. The 'Identité' section shows her name, a placeholder for a photo, and fields for 'Aucune adresse renseignée' and 'Aucun téléphone renseigné'. The 'Communication' section includes options for 'Etablissement' and 'Responsables'. A callout window titled 'Identité de DELORME Jessica' provides a detailed view of her personal and administrative information, including 'Etat civil' (Mme), 'Nom' (DELORME), 'Prénom' (Jessica), and 'Fonction' (AVS). Another callout window, 'Sélectionner ou éditer une fonction', shows a list of roles with 'AVS' and 'AESH' highlighted, both with the 'Accompagnant' role. A third callout window, 'Mme DELORME Jessica - Communication', shows contact preferences and a list of 'Élèves pris en charge' (CARRE Tanguy, DACOSTA Alice) with an option to 'Affecter des élèves'. Arrows indicate the flow of information from the main profile to these detailed views.

•Identité  
Mme DELORME Jessica  
Aucune adresse renseignée  
Aucun téléphone renseigné  
AVS

•Communication  
Etablissement  
Responsables  
Élèves pris en charge

Identité de DELORME Jessica

•Etat civil  
Civilité: Mme  
Nom: DELORME  
Prénom: Jessica  
Nom de naissance

•Informations administratives  
Fonction: AVS

Sélectionner ou éditer une fonction

Libellé	Genre
Nouveau	
Aucune	
AESH	Accompagnant
Assistant d'éducation	Surveillance
Assistante sociale	Administratif
AVS	Accompagnant
CPE	Cadre de Vie scolaire

Mme DELORME Jessica - Communication

•Préférences de contact  
SMS, E-mails, Courriers, Discussions avec les responsables des élèves pris en charge, les élèves pris en charge, les professeurs et personnels.

•Connexion Espace Accompagnants  
Identifiant: JDELORME  
Mot de passe: \*\*\*\*\*  
Élèves pris en charge: Affecter des élèves, CARRE Tanguy, DACOSTA Alice

Les élèves accompagnés sont désignés depuis la fiche identité de l'accompagnant.

Pour pouvoir se connecter à son Espace, l'accompagnant doit être créé comme personnel et avoir une fonction de genre *Accompagnant*.

L'accompagnant passe d'un élève à l'autre via le menu déroulant.

COLLEGE INDEX EDUCATION  
Espace Accompagnants - Mme DELORME J. (AVS)

Mes données Cahier de textes Notes Compétences Vie scolaire Communication

Précédente connexion le vendredi 03 juillet à 11h39

**Travail à faire**  
Aucun travail à faire n'a été saisi pour cette semaine

**Dernières ressources pédagogiques**  
FRANCAIS  
Suggestions\_lectures\_vacances.pdf déposé le 3 juil.

**Absences, punitions ...**  
Encouragement le 29 juin à 10h00

**Dernières notes**  
HISTOIRE-GÉOGRAPHIE le 10 juin 12,00

**Agenda**  
03 juil. Rencontre sportive Aujourd'hui

**Informations & Sondages**  
Aucune nouvelle information

**Discussions**  
Aucun nouveau message

**Menu de la cantine**  
mar. 23 juin  
Pamplemousse  
Tomates farcies  
Riz/Ratatouille  
Comté

Mentions légales Toutes vos données sont hébergées en France. INDEX ÉDUCATION Faisons avancer l'école. Tout savoir sur PRONOTE Tutos vidéos Accéder à l'aide en ligne

Les données publiées sur l'Espace Accompagnants sont à paramétrer depuis l'onglet *Communication* > *PRONOTE.net*.





Classement des sessions et des entreprises par famille de données **48**  
Liste des offres de stage ..... **49**



## ✓ Classement des sessions et des entreprises par famille de données

Les entreprises peuvent être classées selon des critères qui vous sont propres et vous permettent ensuite de filtrer vos extractions.

Nom	Utilisée pour
⊕ Nouvelle famille	
Activité hors cours	Élève, Professeur, Salle
Domaines d'enseignement	Professeur
Equipement	Salle
Types d'entreprises	Entreprise

Rubriques
⊕ Nouvelle rubrique
Entreprises du tertiaire
Petits commerces
Professions libérales
Secteur primaire

Une fois les familles créées depuis le menu *Paramètres > Généraux > Famille* et les rubriques affectées aux entreprises depuis l'onglet *Stages > Entreprises > Listes...*

Entreprises  Uniquement celles acceptant des stagiaires

Entreprise			Entreprise			
Raison Sociale	S. s...	Activité	Types d'entreprises	APE	Métiers	Acc...Éval...
⊕ Créer une entreprise						
Index Education		Edition logiciel	Entreprises du tertiaire		Développeur,Ch	✓
Pixel Galaxy		Graphisme	Entreprises du tertiaire		Imprimeur,Graph	✓
Immo 3000		Immobilier	Entreprises du tertiaire		Agent immobilier	✓
Boulangerie de la gare		Alimentaire	Petits commerces		Boulangier,Pâtis	✓
Allons voir si la rose		Fleuriste	Petits commerces		Fleuriste	✓
Le garage du port		Garage	Petits commerces		Garagiste	✓
L'indémodable		Habillement	Petits commerces		vendeur	✓
De fil en aiguille		Mercerie	Petits commerces		vendeur	✓
Credevant & associés		Juridique	Professions libérales		Notaire,Avocat	✓
Cabinet dentaire Isporem		Médical	Professions libérales		Dentiste,Orthod	✓
Clinique vétérinaire Port-Royal		Médical	Professions libérales		Vétérinaire	✓
La ferme du Crécy		Ferme	Secteur primaire		Agriculteur,Apic	✓

... vous pouvez trier et extraire les entreprises sur ces critères.

## ☑ Liste des offres de stage

Un affichage dédié aux offres de stage permet de consulter ou éditer l'ensemble des offres sans passer par les entreprises.

Les filtres permettent de rapidement retrouver les annonces souhaitées.

Offres de stage 

Offres de stage Métiers: 6/18 ... Activités: 6/11 ... Formations: Toutes ... Tous  Type de stage

Entreprise			Date	Sujet	Sujet détaillé	Période possible	Type	Durée	Poste		
Raison Sociale	Activité	Métiers							Prop.	Attr.	
+ Créer une offre de stage											
Allons voir si la rose	Fleuriste	Fleuriste	10/06/20	Assistant fleuriste	- Préparation des fleur	Toutes périodes	En entreprise		1		
Boulangerie de la gare	Alimentaire	Boulangers,Pât	10/06/20	Commis pâtissier	Initiation au métier de c	Toutes périodes	Domaine prof	2	1		
De fil en aiguille	Mercerie	vendeur	10/06/20	Animateur / animatrice	La mercerie cherche u	Toutes périodes	Domaine prof	1	2		
Immo 3000	Immobilier	Agent immobil	10/06/20	Agent immobilier	Vous suivez nos age	Toutes périodes	En entreprise	1	3		
L'indémorable	Habillement	vendeur	10/06/20	Vendeur	Cherche personne qui	du 01/01/20 au 31/01	Domaine prof	2	1		
Le garage du port	Garage	Garagiste	10/06/20	Mécanicien(ne)	Mécanicien moteur	Toutes périodes	Ouvrier	2	1		

0 6/6 < >





## RÉFORME DU LYCÉE

Possibilité de communiquer un avis sur l'élève à l'équipe pédagogique .....	<b>52</b>
Affichage des résultats d'une multisélection de groupes .....	<b>53</b>
Désignation d'un tuteur par élève .....	<b>54</b>
Suivi des élèves tutorés.....	<b>55</b>

## ✓ Possibilité de communiquer un avis sur l'élève à l'équipe pédagogique

Les professeurs qui ne pourront pas assister à un conseil de classe peuvent transmettre leur avis à l'équipe pédagogique ou au professeur principal. Ces avis ne sont pas visibles par les élèves et leurs parents.

The screenshot displays the 'Suivi' (Monitoring) interface. On the left, there are navigation panels for 'Classes' (listing classes 3A to 5B) and 'Services' (listing 'ITALIEN LV2' in class '4C > 4ITAGR 1'). The main area shows a table of student performance for 'Trimestre 1' under the heading 'Avis professeur du service ITALIEN LV2'. The table includes columns for 'Elève', 'N.Abs.', 'Ret.', 'N.Notes', 'Moy.', and 'Avis professeur'. The following table represents the data shown in the screenshot:





Elève	N.Abs.	Ret.	N.Notes	Moy.	Avis professeur
AUFFRET Lazhare			1/1	15,00	Très bon travail.
BLONDEL Priscilla			1/1	13,00	Elève douée mais dissipée.
DUCHESNE Marine			1/1	11,00	Ne fais pas attention à ce qui se passe en classe.
GRANGER Augustin			1/1	14,00	Elève assidu, qui fait des efforts de participation
RIGAL Pauline			1/1	11,00	
VARIN Melanie					

Below the main table, there is a 'Suivi' button and a list of 'Élèves' (Students) with columns for 'Niveaux' and 'Élèves de JEME'. The list includes names like HERNANDEZ Safi, BIDAULT Sebastien, FUCHS Agathe, etc., with 'GRANGER Augustin' highlighted. To the right, a callout box contains the text: 'Les avis se saisissent depuis l'onglet Résultats > Suivi > Consultation des avis professeurs et se retrouvent dans Résultats > Suivi > Dossier, onglet Avis professeur, ainsi qu'en mode Conseil de classe.' At the bottom right, another window shows the 'Avis professeur de GRANGER Augustin' for 'ITALIEN LV2', with a table showing 'Moy.Elv.' (14,00) and 'Moy.Ref.' (12,67) for 'CECCACI Thomas'.

Les avis se saisissent depuis l'onglet Résultats > Suivi > Consultation des avis professeurs et se retrouvent dans Résultats > Suivi > Dossier, onglet Avis professeur, ainsi qu'en mode Conseil de classe.

## ✓ Affichage des résultats d'une multisélection de groupes

La multisélection de groupes permet d'afficher les moyennes pour une spécialité.

Classes    

Groupes		Trimestre 1		2 groupes sélectionnés	
Nom	Classes	Nom	Classe	Moyenne	ESP
					Moy Abs
T_LATINGR.1	T1/T2	AMIOT Mathieu	T2	11,00	11,00
T_ITAGR.1	T1/T2/T4	ARNAL Jean-Baptiste	T2	15,50	15,50
T_EPSGR.2	T1/T2	ARNOUX Geoffrey	T4	12,00	12,00
T_EPSGR.1	T3/T4	ASTIER Lucie	T4	15,00	15,00
T_ALLGR.1	T3/T4	AUFFRET Lyes	T2	13,50	13,50
		BERTIN Tayeb	T1	12,00	12,00
		BERTON Kenza	T1	11,15	11,15
		BESNIER Charles	T4	14,00	14,00
		BESNIER Marie	T1	11,00	11,00
		BESNIER Maxime	T2	13,75	13,75 3h00
		BIGOT Florian	T4	11,00	11,00
		BLANC Sylvain	T2	12,50	12,50
		BLANCHARD Valentin	T1	16,50	16,50
		BOCQUET Simon	T2	18,00	18,00
		BODIN Carolane	T4	12,00	12,00
		BONNIN Louis	T4	15,00	15,00
		BONTEMPS Melanie	T3	16,00	16,00
		BORDES Alexis	T2	13,50	13,50
		BOREL J François	T2	14,50	14,50
		BOSSARD Damien	T1	14,50	14,50
		BOUCHARD Maxime	T1	13,50	13,50
		BOULANGER Lisa	T4	12,00	12,00
		BOULARD Esteban	T3	10,00	10,00
		BOULAY Emilie	T1	13,50	13,50
		CASANOVA Marion	T2	12,50	12,50
<b>Moyenne groupe</b>			<b>12,39</b>	<b>12,39</b>	<b>3h30</b>

2 6 / 72 < >

## ✓ Désignation d'un tuteur par élève

Il est désormais possible de désigner pour chaque élève un professeur tuteur.

The screenshot displays the 'Élèves' (Students) management interface. On the left, a table lists students with columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Tuteur'. The student 'BOCQUET Simon' is highlighted, with 'Mme GUERAND Anaïs' listed as the tutor. On the right, the profile for 'BOCQUET Simon' is shown, including contact information and a 'Communication' section with checked options for 'Etablissement' and 'Prof.-Personnels'. The 'Scolarité' section shows the student is in the 5th grade (5e) and lists the principal as 'Mme SIMON Amandine' and the designated tutor as 'Mme GUERAND Anaïs'.

Nom	Prénom	Tuteur
AMIOT	Mathieu	M. DEJEAN Yannick
ARNAL	Jean-Baptiste	Mme GUERAND Anaïs
AUFFRET	Lyes	Mme GUERAND Anaïs
BESNIER	Maxime	M. DEJEAN Yannick
BLANC	Sylvain	Mme GAUDIN Florence
<b>BOCQUET</b>	<b>Simon</b>	<b>Mme GUERAND Anaïs</b>
BORDES	Alexis	M. DEJEAN Yannick
BOREL	J François	Mme GAUDIN Florence
CASANOVA	Marion	M. DEJEAN Yannick
CHEVALLIER	Roxane	Mme GAUDIN Florence
ETIENNE	Lucie	Mme GAUDIN Florence
FABRE	Laurene	Mme GUERAND Anaïs
FISCHER	Amine	M. DEJEAN Yannick
FORTIN	Robin	Mme GAUDIN Florence
GUEGAN	Clementine	M. DEJEAN Yannick
LAMOUR	Ilyess	Mme GAUDIN Florence
LANGLET	Camille	Mme GUERAND Anaïs
LEBERRE	Celine	Mme GAUDIN Florence
MARTEAU	Lucie	M. DEJEAN Yannick
MATHIS	Maxence	M. DEJEAN Yannick
MICHELET	Antoine	Mme GAUDIN Florence
MONTAGNE	Florine	Mme GUERAND Anaïs
OGER	Charlotte	M. DEJEAN Yannick
PARMENTIER	Alexandre	Mme GAUDIN Florence
PERRET	Thomas	Mme GUERAND Anaïs
PERRIN	Camille	Mme GAUDIN Florence
SIMONNET	Amel	M. DEJEAN Yannick

**Identité**  
BOCQUET Simon - né le 13/04/2006 à Marseille

12 rue du moulin  
13013 Marseille  
France

(+ 596) 6 96 96 96 96  
simon.bocquet@tournisseur.fr

**Communication**

- Etablissement
- @ Etablissement
- Etablissement
- Prof.-Personnels

Espace Elèves | Identifiant de connexion BOCQUET  
Mot de passe \*\*\*\*\* Réinitialiser le mot de passe

**Scolarité**

Année 2019/2020 - Année en cours

Scolarisé(e) du 30/08/2018 au 06/07/2019

MEF : 5e

Professeur principal : **Mme SIMON Amandine**

T2 Historique des changements | Tuteur : **Mme GUERAND Anaïs**

Groupes Historique des changements Options : AIJGLAIS LV1 ESPAGIOL LV2

5B (1)  
5ESPGR.2  
T\_EPSGR.2  
T\_ESPGR.3

Le tuteur peut être désigné depuis la fiche ou la liste des élèves.


## ✓ Suivi des élèves tutorés

Les tuteurs disposent d'un affichage dédié pour suivre facilement leurs élèves.

Professeurs

**Identité**

**M. CECCACI Thomas**



16 rue du Moulin  
Marseille

Aucun téléphone renseigné

tceccaci@ac-aix.fr

**Cahier de textes et emplois du temps non consultables par l'IPR**  
N'est professeur principal d'aucune classe

Tuteur de : **6 élèves**

**Communication**

- Etablissement
- Etablissement  Responsables
- Etablissement
- Prof.-Personnels  Responsables  Elèves

Autorisation **Profil 1**  
Identifiant de connexion **CECCACI**  
Mot de passe **\*\*\*\*\***

Suivi

Suivi de mes élèves **Trimestre 1**

Nom	Prénom	Classe
DESCAMPS	Manon	3B
GRONDIN	Aurelien	3B
MATHIS	Faustine	3B
PAULIN	Maxime	3B
THEVENET	Julien	3B
TORRES	Marine	3B

Relevé Bul. Orient. Av. prof

Relevé de notes de Faustine MATHIS (A été publié le 03/12/2019)

<b>ANGLAIS LV1</b> Mme BACHELET	15,00	15,00	10,00	
<b>ARTS PLASTIQUES</b> Mme MONIER	16,00	12,00		
<b>ÉDUCATION PHYSIQUE ET</b> Mme ROUX	15,00			
<b>ESPAGNOL LV2</b> Mme MARTINEZ	14,00	13,50	13,00	15,00
<b>FRANCAIS</b> M. REBOUL	14,00			
<b>HISTOIRE-GÉOGRAPHIE</b> Mme MOREAU	5,00			
<b>MATHÉMATIQUES</b> M. PROFESSEUR	12,00	12,00		

Absences : 1 demi-journée - Aucun retard

Pour tous les élèves qu'il suit...

... le tuteur peut consulter rapidement les notes, orientations et avis transmis par les professeurs.







## COMMUNICATION

Modèles d'en-têtes et pieds de page à personnaliser.....	58
Labels alimentaires dans les menus de la cantine .....	59
Gestion de la récurrence pour les évènements dans l'agenda .....	60
Message d'introduction aux sondages .....	61
Bibliothèque de sondages.....	62
Communication pour les parents délégués .....	63
Centralisation des notifications .....	64
Chat entre professeurs et personnels .....	65
Fenêtres flottantes pour les discussions .....	66
Se retirer d'une discussion .....	67

## ✓ Modèles d'en-têtes et pieds de page à personnaliser

Les en-têtes et pieds de page personnalisables permettent d'insérer dans les courriers des en-têtes verticaux, des images en pied de page des bulletins, etc.

Pour créer un en-tête vertical, choisissez un en-tête de dimensions libres et une orientation en portrait.

The screenshot shows a software interface for creating a vertical header. On the left, a 'Modèles' (Models) table lists different header types. The 'Bannière verticale' (Vertical banner) model is selected, and its 'Libre' (Free) dimension is highlighted with a green box. The 'Orientation' (Orientation) section shows 'Portrait' selected, also highlighted with a green box. The 'Alignement à l'impression' (Print alignment) section shows 'Gauche' (Left) selected. The 'Taille (mm)' (Size) section shows 'Largeur : 30' and 'Hauteur : 100'. The 'Encadrement' (Border) section has 'Encadrer' (Frame) checked. The main preview area shows a vertical header for 'Collège Index Education' with contact information. To the right, a preview of the final document shows the header on the left and the main content on the right, including a dashed box for an address and a list of codes for internet access.

Libellé	Dimension	
	Fixe	Libre
Créer un modèle		
Bannière horizontale		✓
Bannière verticale		✓
En-tête bulletin	✓	

Orientation

Portrait  
 Paysage

Alignement à l'impression

Gauche  Centré  Droite

Taille (mm)

Largeur : 30  
Hauteur : 100

Encadrement

Encadrer

Arial 11

Collège  
Index Education

16 rue du Moulin  
Marseille

Contact :  
Tel : 04 45 45 45 45  
secretariat@collegeindex.fr

M. Karim Dalaoui  
12 rue du Port  
13 013 Marseille

Objet : Saisie des notes et des appréciations sur internet

M. Karim DALIAOUI,

16 rue du Moulin  
Marseille

Contact :  
Tél : 04 45 45 45 45  
secretariat@collegeindex.fr

Veuillez trouver ci-joint les différents codes permettant la saisie des notes et des appréciations.

Codes nécessaires à la saisie en Mode enseignant et dans l'Espace Professeurs sur internet :  
<https://demo.index-education.net/pronote/>

- Identifiant : DALIAOUI
- Mot de passe : 96dZatf

La saisie du mot de passe doit respecter les minuscules et majuscules.

Ces codes sont obligatoires lors de la première connexion.

Je reste à votre disposition pour toutes questions ou aides.

Bien cordialement.

## ✓ Labels alimentaires dans les menus de la cantine

Vous pouvez afficher un ou plusieurs labels (bio, maison, produits locaux, etc.) à côté des plats.

The image shows a menu management interface. On the left, a window titled 'Menu du 25/05/2020' displays a menu with the following items:

Catégorie	Plat
Entrée	Carottes râpées / Oeuf mayonnaise
Plat principal	Cordon bleu / Filet de colin
Accompagnement	Riz / Ratatouille
Boisson	
Fromage	Comté
Dessert	Pomme / Mousse au chocolat

Below the menu, there is a 'Publié' checkbox and a globe icon. A dialog box titled 'Labels du jour - Carottes râpées' is open, showing a list of labels with checkboxes:

Logo	Légende
<input checked="" type="checkbox"/>	Nouveau
<input type="checkbox"/>	Assemblé sur place
<input type="checkbox"/>	Fait maison - Recette du chef
<input checked="" type="checkbox"/>	Issu de l'Agriculture Biologique
<input type="checkbox"/>	Issu de la pêche durable
<input type="checkbox"/>	Produits locaux

The dialog box has 'Annuler' and 'Valider' buttons. On the right, a preview window titled 'Menu de la cantine' for 'lun. 25 mai' shows the menu items with their corresponding labels:

- Carottes râpées / Oeuf mayonnaise
- Cordon bleu / Filet de colin
- Riz / Ratatouille
- Comté
- Pomme / Mousse au chocolat

Lors de la saisie des menus, utilisez les labels par défaut et ajoutez-en si besoin.

## ✓ Gestion de la récurrence pour les évènements dans l'agenda

Créez des évènements récurrents et modifiez-les simplement, pour une occurrence ou pour toute l'année.

**Nouvel évènement** ✕

Titre

Catégorie

Debut    Sans horaire

Fin

Commentaire :

Partagé avec \*

Destinataires liés au

Destinataires

- Élèves ... 0
- Professeurs ... 5

**Périodicité de l'évènement** ✕

De  à   Sans horaire

Quotidienne

Toutes les  semaine(s)

lundi  mardi  mercredi

jeudi  vendredi  samedi  dimanche

Hebdomadaire

Jours ouvrés uniquement

Mensuelle

Du  Au

La périodicité se définit à la création de l'évènement.

**Réunion pôle pédagogiques lettres**

le 8 octobre de 17h30 à 18h30

Aucun commentaire

Créé par Mme DOUCET

Partagé

- Dupliquer l'évènement
- Modifier l'évènement sélectionné**
- Supprimer l'évènement

**Confirmation**

**Attention, évènement périodique**

Cet évènement fait partie d'une série. Confirmez-vous la modification ?

de cet évènement uniquement

de tous les évènements de la série

Chaque évènement peut ensuite être modifié avec ou indépendamment des autres.

## ✓ Message d'introduction aux sondages

La saisie de textes indépendamment des questions permet de proposer des introductions aux sondages.

Les encarts de texte s'ajoutent et s'ordonnent comme les questions.

NOT Effectuer un sondage

Sondage nominatif  Sondage anonyme

Destinataires liés aux classes (2) / groupes (0)

Classes/Groupes  Prendre en compte les élèves rattachés

Responsables  Élèves  Personnels

Un envoi par élève  Professeurs  Maîtres de stage

Un envoi par responsable

Titre  Divers

**Saisie des questions**

question ou texte

Texte 1

Question 1

Question 2

Question 3

Question 4

Question 5

Question 6

Bonjour à tous,

Ce questionnaire fait suite à notre voyage de classe à Rome. Comme vous le savez, ce voyage était une première. Nous espérons pouvoir emmener les futurs 5e à leur tour l'année prochaine, et nous aimerions savoir ce qui a tout intérêt à être répété à l'identique et ce qui pourrait être amélioré (accueil des familles, mode de transport, intérêt des visites...).

Ce sondage est anonyme. Si jamais vous avez des remarques personnelles à nous faire parvenir, n'hésitez pas à venir nous trouver.

Mmes GUEROUAND et DEPLATS]

Donner l'accès en consultation à

Brouillon  Publier à partir du  jusqu'au

Annuler Valider

## ✓ Bibliothèque de sondages

Les personnels et les enseignants peuvent réutiliser les sondages déposés par leurs pairs dans la bibliothèque de l'établissement.

Messengerie

Informations et sondages Réception Diffusion

Toutes < Rechercher >

Titre	Catégorie	Destinataire	Période	Auteur	Partagé à
Créer une information ou un sondage					
Continuité pédagogique	Pédagogie	Multiple	Du 11/05/2020 au 20/05/2020	Mme DOUCET L.	
Choix de la prochaine lecture suivie	Pédagogie	Multiple	Du 24/09/2019 au 15/10/2019	Mme DOUCET L.	3
Sortie théâtre	Sorties	Multiple	Du 17/09/2019 au 04/07/2020	Mme DOUCET L.	

Un double-clic dans la colonne bibliothèque met le sondage à la disponibilité des enseignants et personnels.

Messengerie

Informations et sondages Réception Diffusion

Titre Catégorie Destinataire

Créer une information ou un sondage

Diffuser une information

Effectuer un sondage

Utiliser un sondage de la bibliothèque

NOT

Liste des sondages de la bibliothèque

Continuité pédagogique Pédagogie

Ce sondage est nominatif

Avez-vous facilement accès à votre Espace PRONOTE ?

- Oui, sur mon téléphone
- Oui, sur mon ordinateur
- Non, je dois attendre que mes parents aient fini de travailler.
- Non, il n'y a pas d'accès Internet à la maison.

Trouvez-vous la charge de travail adaptée ?

- Oui, j'arrive à suivre.
- Non, je n'arrive pas à suivre.
- Non, on n'avance pas assez vite, je m'ennuie.

Si vous rencontrez des difficultés, de quelle nature sont-elles ?

- Je n'ai pas d'endroit calme pour travailler.
- J'ai du mal à comprendre sans les explications orales.
- Je ne parviens pas à me concentrer.
- Je n'arrive pas à m'organiser entre les différentes matières.

1 1 < >

Annuler Valider

Le sondage peut alors être copié et modifié (le sondage de référence n'est pas modifié).

## ☑ Communication pour les parents délégués

Les parents délégués peuvent communiquer efficacement en envoyant des informations et des sondages aux parents de leur classe.

Pour que les parents puissent envoyer des sondages, il faut qu'ils soient désignés comme délégués, que les discussions soient activées entre parents et que ceux-ci acceptent de communiquer avec les familles.

The screenshot displays the 'Espace Parents' interface for M. DACOSTA Bertrand. The main navigation bar includes 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', 'Orientations', 'Rencontres Parents/Profs', and 'Communication'. The 'Communication' tab is active, showing 'Discussions', 'Agenda', 'Menu', and 'Calendrier' options. Below this, there are buttons for 'Diffuser une information' and 'Effectuer un sondage'. The 'Effectuer un sondage' modal window is open, showing options for 'Sondage nominatif' (selected) or 'Sondage anonyme'. The 'Destinataires' field is set to 'Classes Groupes' with a value of '55'. The 'Titre' is 'Préparation du conseil de classe' and the 'Divers' dropdown is set to 'Divers'. A list of questions is visible on the left, with 'Question 1' selected. The main text area contains the question: 'Votre enfant s'est-il bien intégré à la classe ?'. Below the text area, there are radio buttons for 'Choix unique' (selected), 'Choix multiple', and 'Réponse à saisir'. There are also input fields for 'Création d'un nouveau choix' with options 'Oui', 'Non', and 'Il n'en parle pas / Je ne sais pas'. At the bottom, there is a 'Donner l'accès en consultation à' field set to '0' and a 'Brouillon' status with 'Publié à partir du 11/11/2019' and 'jusqu'au 22/11/2019'. 'Annuler' and 'Valider' buttons are at the bottom right.



## ✓ Centralisation des notifications

Toutes les notifications (nouveaux messages, problèmes de sécurité ou de mise à jour, etc.) sont accessibles au même endroit.

COLLEGE INDEX EDUCATION  
Espace Professeurs - Mme DOUCET Laure

Bulletins Compétences Résultats Via scolaire Stage Rencontres Parents/Profs Emploi du temps Communication 1

Précédente connexion le mardi 01 octobre à 09h38

**NOTIFICATIONS 5**

**Sécurité 2**

**Connexion à votre compte PRONOTE depuis un appareil inconnu**

Le 29/05/2020 à 15:28, des opérations ont été effectuées sur votre compte.

- enregistrement d'un nouvel appareil de type "Navigateur" nommé "Etablissement"

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette action, nous vous conseillons de modifier au plus vite vos identifiants et de prévenir votre administrateur.

15h28

**Opérations sur votre compte PRONOTE**

Le 29/05/2020 à 14:41, des opérations ont été effectuées sur votre compte.

- sécurisation par la saisie d'un code PIN lors de toute connexion depuis un appareil inconnu
- enregistrement d'un nouvel appareil de type "Logiciel Client" nommé "bureau"

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette action, nous vous conseillons de modifier au plus vite vos identifiants et de prévenir votre administrateur.

14h41

**Communication 1**

1 Informations et sondages

Cliquez sur le bouton papillon pour retrouver toutes vos notifications.

## ✓ Chat entre professeurs et personnels

Le canal pour contacter la vie scolaire devient un outil de conversation instantanée ouvert à tous les professeurs et personnels connectés.

L'accès direct aux personnels désignés comme contacts de la vie scolaire reste disponible.

Les utilisateurs connectés s'affichent en haut de la liste (en vert s'ils sont disponibles, en rouge s'ils ont cours).

Le message s'affiche sur l'écran des destinataires dans une fenêtre flottante.

Envoi d'un message instantané

Contacter la vie scolaire

Rechercher un professeur ou un personnel

- ✓ DUPAS Marion - Connecté(e)
- ✓ GUERIN Johanna - Connecté(e)
- ✓ Superviseur - Connecté(e)
- GENET Mathilde - En cours
- ALVAREZ Sabrina - Non connecté(e)
- Assistant d'éducation - Non connecté(e)
- BACHELET Marine - Non connecté(e)
- BROWN Julie - Non connecté(e)
- CECCACI Thomas - Non connecté(e)
- CPE - Non connecté(e)
- DALIAOUI Karim - Non connecté(e)
- DEJEAN Yannick - Non connecté(e)
- FAVIER Élodie - Non connecté(e)

Fermer Lancer la conversation

Conversation

Aa Bonjour,  
Avez-vous réussi à débloquer la photocopieuse tout à l'heure ?

2 destinataires Envoyer

Mes discussions

Uniquement les non lus

En cours

Archives

Toutes

Catégories +

- B Bleu
- R Rouge
- V Vert
- Conversation
- Alerte
- Contacteur la vie scolaire

Nouvelle discussion

Archiver

Mettre à la corbeille

Classer

Autres actions

Conversation (2)

T1h55

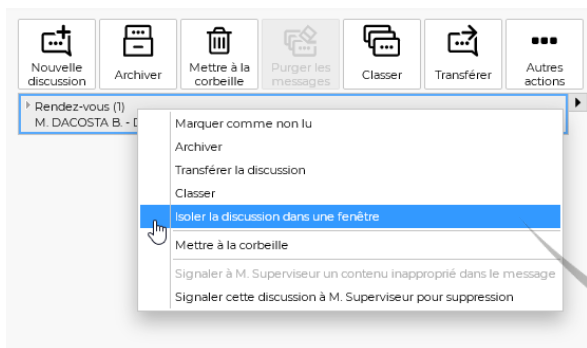
Mme DUPAS M. → T1h55 jeu. 11/06/20 T1h55

Moi → T1h49 jeu. 11/06/20 T1h49

Les participants retrouvent les messages échangés via le chat dans la rubrique *Conversation* de l'affichage *Discussions*.

## ✓ Fenêtres flottantes pour les discussions

L'utilisateur peut détacher la discussion pour changer d'affichage tout en continuant à échanger dans une fenêtre flottante.

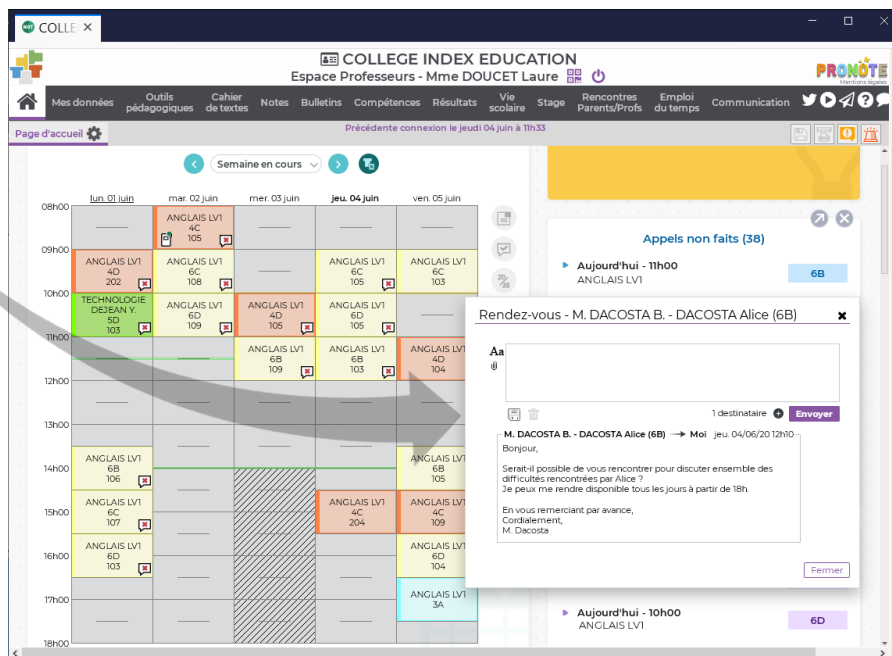


Nouvelle discussion Archiver Mettre à la corbeille Purger les messages Classer Transférer Autres actions

Rendez-vous (1)  
M. DACOSTA B. - DACOSTA Alice (6B)

- Marquer comme non lu
- Archiver
- Transférer la discussion
- Classer
- Isoler la discussion dans une fenêtre**
- Mettre à la corbeille
- Signaler à M. Superviseur un contenu inapproprié dans le message
- Signaler cette discussion à M. Superviseur pour suppression

Faites un clic droit sur la discussion et choisissez *Isoler la discussion dans une fenêtre*.



COLLEGE INDEX EDUCATION  
Espace Professeurs - Mme DOUCET Laure

Mes données Outils pédagogiques Cahier de textes Notes Bulletins Compétences Résultats Vie scolaire Stage Rencontres Parents/Profs Emploi du temps Communication

Page d'accueil Précédente connexion le jeudi 04 juin à 11h33

Semaine en cours

	lun 01 juin	mar 02 juin	mer 03 juin	jeu 04 juin	ven 05 juin
08:00		ANGLAIS LV1 4C 105			
09:00	ANGLAIS LV1 4D 202	ANGLAIS LV1 6C 108		ANGLAIS LV1 6C 105	ANGLAIS LV1 6C 103
10:00	TECHNOLOGIE DEJEAN Y 5D 103	ANGLAIS LV1 6D 109	ANGLAIS LV1 4D 105	ANGLAIS LV1 6D 105	
11:00			ANGLAIS LV1 6B 109	ANGLAIS LV1 6B 103	ANGLAIS LV1 4D 104
12:00					
13:00					
14:00	ANGLAIS LV1 6B 106				ANGLAIS LV1 6B 105
15:00	ANGLAIS LV1 6C 107			ANGLAIS LV1 4C 204	ANGLAIS LV1 4C 109
16:00	ANGLAIS LV1 6D 103				ANGLAIS LV1 6D 104
17:00					ANGLAIS LV1 3A
18:00					

Appels non faits (38)

Aujourd'hui - 11h00  
ANGLAIS LV1 6B

Rendez-vous - M. DACOSTA B. - DACOSTA Alice (6B)

M. DACOSTA B. - DACOSTA Alice (6B) → Moi jeu 04/06/20 12h10  
Bonjour,  
Serait-il possible de vous rencontrer pour discuter ensemble des difficultés rencontrées par Alice ?  
Je peux me rendre disponible tous les jours à partir de 18h.  
En vous remerciant par avance,  
Cordialement,  
M. Decosta

Aujourd'hui - 10h00  
ANGLAIS LV1 6D

## ✓ Se retirer d'une discussion

Les personnels et professeurs peuvent quitter une discussion : à moins d'être réintégré dans la boucle, ils ne recevront plus les messages de réponse.

The screenshot displays the 'Discussions' section of a software interface. At the top, there are navigation tabs: 'Casier numérique 1', 'Informations & sondages 2', 'Discussions' (selected), 'Listes de diffusion', 'Agenda', and 'Menu'. Below the tabs, the page title is 'Mes discussions' with a checkbox for 'Uniquement les non lues'. A toolbar contains icons for 'Nouvelle discussion', 'Archiver', 'Mettre à la corbeille', 'Purger les messages', 'Classer', 'Transférer', and 'Autres actions'. A list of discussions is shown, with the first one selected: 'Think tank sur la classe inversée (33)' dated 24/06/20. A context menu is open over this discussion, listing several actions: 'Marquer comme non lu', 'Désarchiver', 'Transférer la discussion', 'Classer', 'Isoler la discussion dans une fenêtre', 'Mettre à la corbeille', 'Se retirer de la discussion' (highlighted with a mouse cursor), 'Signaler à M. Superviseur un contenu inapproprié dans le message', and 'Signaler cette discussion à M. Superviseur pour suppression'. On the left side, there is a sidebar with 'En cours', 'Archives', and 'Toutes' (selected). Below that are 'Catégories +' with sub-items: 'Administratif', 'Parents', 'Pédagogique', 'Conversation', 'Alerte', 'Contacter la vie scolaire', 'Brouillons', and 'Corbeille'.





## EMPLOI DU TEMPS ET RESSOURCES

Gestion de familles de salles et de matériels.....	<b>70</b>
Mode cumulé par famille de données dans les listes .....	<b>71</b>
Listes d'élèves actualisées .....	<b>72</b>
Listes d'élèves plus complètes.....	<b>73</b>
Groupes d'autorisations plus détaillés.....	<b>74</b>

## ✓ Gestion de familles de salles et de matériels

Récupérez les familles de données créées dans EDT ou créez-les directement dans PRONOTE ; classez ainsi les salles et les matériels selon vos propres critères.

The screenshot shows the 'Paramètres' window in PRONOTE. The 'Familles' tab is active, displaying a table with the following data:

Nom	Utilisée pour
+ Nouvelle famille	
Activité hors cours	Élève, Professeur, Salle
Domaines d'enseignement	Professeur
Equipement	Salle

A modal window titled 'Utilisée pour' is open, showing a list of categories with checkboxes:

- Classe
- Élève
- Matière
- Professeur
- Groupe
- Salle
- Responsable
- Personnel
- Matériel
- Session de stage
- Entreprise

The 'Salle' and 'Matériel' options are highlighted with green circles. The modal window also includes 'Annuler' and 'Valider' buttons at the bottom.

## ✓ Mode cumulé par famille de données dans les listes

Une fois le mode activé, toutes les données sont classées en fonction de la famille de données choisie.

Cliquez sur le bouton *Ordonner par rubrique de famille.*

Si plusieurs familles de données sont associées aux ressources de la liste, sélectionnez celle qui doit servir de critère.

Salles				
Nom	Capacité	Hb.	▼	Familles
Amphi	-	1		
Atelier arts plastiques	-	1		
Piscine municipale	-	1		
Salle de musique	-	1		Equipement (Lecteur DVD)
Salle de réunion	-	1		Equipement (Projecteur, TBI)
Salle informatique	-	1		Activité hors cours (Informatique)
▷ Gymnase	-	2		Activité hors cours (UNSS)
▷ Permanence	30	2		
<b>Labo langues</b>	15	3		
▷ Laboratoires scier	17	3		
▷ Salles banalisées	28	20		

Salles ordonnées par <b>Equipement</b>				
Nom	Capacité	Hb.	▼	Equipement
▷ Lecteur DVD (10/10)				
▲ Projecteur (13/13)				
Salle de réunion	-	1		Projecteur, TBI
▲ Salles banalisées	28	20		
101	28	1		Projecteur
102	29	1		Lecteur DVD, Projecteur
105	29	1		Projecteur
106	30	1		Projecteur, TBI
107	28	1		Lecteur DVD, Projecteur
109	28	1		Projecteur
201	28	1		Lecteur DVD, Projecteur
204	29	1		Projecteur
206	30	1		Projecteur
207	28	1		Projecteur
209	29	1		Lecteur DVD, Projecteur
210	30	1		Projecteur
▷ TBI (5/5)				
▷ Sans rubrique (16/16)				



## ✓ Listes d'élèves actualisées

Sur les emplois du temps, les listes des cours de CDI ou permanence sont actualisées avec les élèves ajoutés manuellement via les feuilles d'appel.


The interface is divided into three main sections:

- Call Sheet (Appel):** Located on the left, it shows a grid for 'GUERAID Anaïs' on 'vendredi 05/06'. The grid has time slots from 08h00 to 15h00. 'CDI' is scheduled at 10h00 and 14h00. A pop-up window titled 'Ajouter les élèves présents' lists 8 students: BONNARD Mathieu, DESBOIS Quentin, FRAISSE Boris, GARNIER Vincent, GRENIER Damis, MARTIN Zélie, PELLETIER Julie, and ROBERT Dylan. A status bar at the bottom indicates 'Appel terminé' and '8 élèves présents dans la salle'.
- Teacher's Timetable (Emploi du temps):** Located in the center, it shows the schedule for 'Mme Anaïs GUERAID'. The grid spans from Monday 01/06 to Friday 05/06. 'CDI' is scheduled on Friday 05/06 at 10h00, 11h00, and 14h00. A blue box highlights the 11h00 slot, with an arrow pointing to the student list.
- Student List (Élèves inscrits le 05/06/2020):** Located on the right, it displays a list of 8 students with their names and profile pictures: BONNARD Mathieu, DESBOIS Quentin, FRAISSE Boris, GARNIER Vincent, GRENIER Damis, MARTIN Zélie, and PELLETIER Julie. A button at the bottom says 'Imprimer la liste des élèves'.

## ☑ Listes d'élèves plus complètes

Affichez les photos dans toutes les listes d'élèves (cours, classe, groupe) et repérez tout de suite les élèves absents / présents.

The screenshot displays a software interface for class management. On the left, a calendar view shows the schedule for '4A - Emploi du temps' from Monday 01/06 to Friday 05/06. The schedule is organized by time slots (08h00 to 18h00) and days. A red box highlights a cell for 'Prof. absent' on Wednesday 03/06 at 11h00. A tooltip for this cell reads: 'DESBOIS Quentin a déjà été appelé en permanence en salle CDI'. On the right, a panel titled '4A - Éléves inscrits le 05/06/2020' shows a list of students with their photos. The student 'DESBOIS Quentin' is highlighted in blue, and a red box is drawn around his name in the list. A tooltip for this student reads: 'DESBOIS Quentin a déjà été appelé en permanence en permanence en salle CDI'. At the bottom of the student list, a page indicator shows '1 / 25'.

Un clic sur le bouton  affiche les photos des élèves.

Passez la souris sur les élèves barrés pour connaître la raison de leur absence.

## ✓ Groupes d'autorisations plus détaillés

De nouvelles autorisations permettent d'affiner la gestion des droits des utilisateurs en mode administratif.

Administration des utilisateurs

Administration des utilisateurs

Modification - MODIF - Autorisations

PRONOTE EDIT

Professeurs  
Classes/Groupes  
Elèves  
Salles  
Matériels/Missions  
Export  
Communication  
Personnels  
Cahier de textes  
Notes/Résultats/Décrochage  
GCM  
Compétences  
Bulletins  
Mode conseil de classe  
Absences élèves  
Punitions/Sanctions  
Stages  
Manuels numériques

Autorisations liées aux élèves

**PROHOTE et EDIT**

- ✓ Créer et modifier
- ✓ Supprimer
- ✓ Voir les fiches identité et les responsables
- ✓ Gérer les projets d'accompagnements
- ✓ Gérer les bourses et les exonérations
- ✓ Voir la photo et le trombinoscope
- ✓ Importer les photos
- ✓ Gérer les responsables
- ✓ Affecter aux classes et parties
- ✓ Uniquement aux parties à effectif variable

**PROHOTE uniquement**

- ✓ Accéder aux dossiers élèves
- ✓ Saisir les parcours éducatifs
- ✓ Fiche stage
- ✓ Modifier
- ✓ EDT
- ✓ Relevé de notes
- ✓ Compétences
- ✓ Bulletin
- ✓ Suivi
- ✓ Fiche brevet
- ✓ Orientations
- ✓ Fiche médicale validée par le responsable légal

L'import des photos peut être délégué et la gestion des bourses limitée.

Modification - MODIF - Autorisations

PRONOTE EDIT

Professeurs  
Classes/Groupes  
Elèves  
Salles  
Matériels/Missions  
Export  
Communication  
Personnels  
Cahier de textes  
Notes/Résultats/Décrochage  
GCM  
Compétences  
Bulletins  
Mode conseil de classe  
Absences élèves  
Punitions/Sanctions  
Stages  
Manuels numériques

Autorisations liées aux communications

- ✓ Envoi de SMS
- ✓ Envoi d'e-mails
- ✓ Communiquer avec les personnels
- ✓ Publipostage de courriers
- ✓ Envoi de SMS
- ✓ Envoi d'e-mails
- ✓ Voir les courriers et SMS envoyés
- ✓ Aux élèves
- ✓ Aux responsables
- ✓ Aux professeurs
- ✓ Aux personnels
- ✓ Supprimer les courriers envoyés
- ✓ Envoi Maleva
- ✓ Voir les informations et les sondages
- ✓ Diffuser des informations / Effectuer des sondages / Créer des votes
- ✓ Partager ses listes de diffusion
- ✓ Voir agendas
- ✓ Consulter tous les événements (mode admin)
- ✓ Saisir l'agenda
- ✓ Déposer des documents dans les casiers numériques

**PROHOTE uniquement**

- ✓ Accéder à la composition des espaces
- ✓ Saisir les menus
- ✓ Accès aux documents fournis par les parents

Si ce droit est coché, les utilisateurs voient tous les événements de l'agenda, même s'ils ne sont pas saisis comme destinataires.

Modification - MODIF - Autorisations

PRONOTE EDIT

Professeurs  
Classes/Groupes  
Elèves  
Salles  
Matériels/Missions  
Export  
Communication  
Personnels  
Cahier de textes  
Notes/Résultats/Décrochage  
GCM  
Compétences  
Bulletins  
Mode conseil de classe  
Absences élèves  
Punitions/Sanctions  
Stages  
Manuels numériques

Autorisations liées aux punitions et sanctions

**PROHOTE uniquement**

- ✓ Accéder aux punitions
- ✓ Saisir
- ✓ Voir les statistiques
- ✓ Publiposter
- ✓ Envoyer des SMS
- ✓ Accéder aux sanctions
- ✓ Saisir
- ✓ Voir les statistiques
- ✓ Publiposter
- ✓ Envoyer des SMS
- ✓ Accéder aux incidents
- ✓ Saisir
- ✓ Créer des motifs de punitions, sanctions et incidents

Il devient possible d'autoriser un utilisateur à saisir les punitions sans qu'il puisse créer de nouveaux motifs.



Double authentification..... 76

## ✓ Double authentification

Si vous choisissez de mettre en place une double authentification dans *Paramètres > Options > Sécurité*, un code PIN sera demandé aux utilisateurs (en plus du mot de passe) à chaque connexion depuis un nouvel appareil.

Les utilisateurs définissent un code PIN lors de leur première connexion et peuvent à tout moment le modifier depuis le menu *Mes préférences > Sécurité > Sécurisation de mon compte*.

Les utilisateurs peuvent enregistrer tous leurs appareils afin de ne pas avoir à saisir le code PIN.

### Renforcer la sécurité de mon compte

Afin d'assurer la sécurisation de votre compte, chaque connexion depuis un appareil "non identifié" fera l'objet d'une mesure de sécurité supplémentaire.

Choisissez, parmi celles ouvertes par votre établissement, celle qui vous correspond le mieux :

Définir un code PIN (conseillé)

Ce code PIN sera demandé à chaque connexion depuis un appareil "non identifié", et une notification sera envoyée

Tapez votre code dans le pavé numérique

4	6	2	5	1
8	3	9	7	0
< x	Valider			

Confirmez votre code PIN

**Le code PIN doit contenir au moins 4 chiffres**

Notification uniquement

A chaque connexion depuis un appareil non identifié, vous serez notifié par e-mail et/ou directement dans le logiciel

Aucune sécurité supplémentaire (déconseillé)

### Identification de l'appareil

Si vous utilisez régulièrement cet appareil pour vous connecter, identifiez-le pour ne plus recevoir cette notification.

J'enregistre cet appareil sous un libellé qui me permettra de le reconnaître :

*Par exemple : Maison, Travail, Etablissement...*

Ordi portable perso

Annuler

Suivant