



**PRONOTE** 2021

**Cahier des nouveautés**



**INDEX-EDUCATION.COM**  
FAISONS AVANCER L'ÉCOLE

# SOMMAIRE

## Gestion des élèves / groupes ..... 5

Plus de souplesse dans l'affectation des élèves aux groupes à effectif variable .....	6
Affichage dédié aux projets d'accompagnement.....	8
Gestion des numéros de casier.....	9
Saisie d'informations libres sur la classe.....	10

## Pédagogie .....11

Progressions enrichies des éléments de programme.....	12
iDevoir depuis le cahier de textes.....	13
Récupération d'un enregistrement vocal.....	14
Suivi facilité pour le rendu de copies.....	15
Transparence sur les notes .....	16
Cahier de textes en Mode vie scolaire.....	17

## QCM.....19

Texte introductif.....	20
Modification manuelle du nombre de points obtenus.....	21
Classement des QCM.....	22
Résultats des QCM d'entraînement .....	23
Du son dans les QCM .....	24
Pourcentage de points sur les réponses .....	25
QCM aménagés .....	26

## Notes et compétences .....27

Nouveau relevé de notes.....	28
Nouvelle information sur les bulletins : la médiane .....	29
Saisie facilitée des appréciations sur le relevé.....	30
Choix du cycle sur les bulletins.....	31
Bulletin mixte .....	32
Détail sur les bilans de cycle.....	33
Gestion des niveaux pour les compétences LVE.....	34

## Résultats et orientation.....35

Affichage des notes en rouge .....	36
Décrochage scolaire d'une année sur l'autre .....	37
Mise à jour des livrets scolaires pro.....	38
Meilleure prise en compte des réponses des familles.....	39
Paramétrage de la fiche dialogue .....	40

## Vie scolaire .....41

Dispenses pour les cours en présence / à distance .....	42
Convocations à l'infirmerie .....	43
Appel lors d'une sortie pédagogique .....	44
Nouvel onglet CDI et permanence .....	45
Tri des dossiers VS.....	46
Récapitulatif des absences et retards enrichi .....	47
Feuille d'appel enrichie .....	48

# SOMMAIRE

## Stages .....49

Détail sur la taxe d'apprentissage.....	50
Rappel de l'assurance de l'élève .....	51
Vérification du nombre d'heures effectuées par le stagiaire .....	52
Saisie des annexes facilitée.....	53

## Communication .....55

Plus besoin d'abonnement pour envoyer des courriers via Maileva ..	56
Droit à la déconnexion .....	58
Du Cloud au casier .....	59
Statut sur le tchat.....	60
Consultation des documents par les professeurs.....	61
Liens utiles ciblés .....	62
Adressage intelligent des courriers .....	63
Affichage de l'e-mail des professeurs .....	64
Récupération de sa messagerie de l'année précédente .....	65
Paramétrage de l'alerte « messagerie pleine » .....	66
Prolongement de l'agenda sur l'année scolaire suivante .....	67

## Ergonomie .....69

Nouveau menu des favoris .....	70
Préférences utilisateur .....	71
Relooking des Espaces et de l'application mobile.....	72

## Divers .....73

Gestion des familles pour les inspecteurs et les personnels .....	74
Attestation Gestes qui sauvent.....	76
Missions.....	77
Fiche des personnels.....	78
Récupération du code PIN .....	79





## GESTION DES ÉLÈVES / GROUPES

Plus de souplesse dans l'affectation des élèves aux groupes à effectif variable.....	6
Affichage dédié aux projets d'accompagnement.....	8
Gestion des numéros de casier.....	9
Saisie d'informations libres sur la classe.....	10

## ✓ Plus de souplesse dans l'affectation des élèves aux groupes à effectif variable

Depuis un Client PRONOTE, les professeurs peuvent répartir les élèves dans tous les groupes d'un cours d'accompagnement personnalisé, y compris dans les groupes dont ils n'ont pas la charge.

The screenshot displays the PRONOTE interface for managing students and their assignments. On the left, a list of students is shown under the 'Élèves' tab, with 'FAYE Hugo' selected. The main area shows the 'Gestion de l'accompagnement personnalisé' for 'FAYE Hugo', featuring a calendar and a table of groups. A tooltip indicates that students can be added to groups from this dedicated view.

**Élèves**

Classes ▼ Élèves de 6A ▼

Nom	Prénom
BERTHELOT	Louis
BILLET	Pierre
BISSON	Clara
BOURBON	Emma
CLEMENT	Louis-Paul
DEVILLERS	Vianney
DIDIER	Fiona
DUMOULIN	Ludovic
<b>FAYE</b>	<b>Hugo</b>
FEVRIER	Nicolas
FOREST	Alexia
GASNIER	Tiphaine
HERVE	Mariette
KOFFI	Anthony

**FAYE Hugo - Gestion de l'accompagnement personnalisé**

sept. octobre nov. déc. janvier février mars avril mai juin juillet août

En gras les groupes où les élèves sélectionnés sont déjà présents.  
Cliquez/Glissez un élève dans un groupe pour l'affecter à ce groupe sur les semaines sélectionnées

Nom du groupe	Cours associés
▶ ANGLAIS LV1	
▲ FRANCAIS	
6FRANCGR.1	mardi de 14h30 à 16h30
▲ HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	
<b>6HIGEOGR.1</b>	<b>mardi de 14h30 à 16h30</b>
6HIGEOGR.2	mardi de 14h30 à 16h30
▲ MATHÉMATIQUES	
6MATHSGR.1	mardi de 14h30 à 16h30

**FAYE Hugo**  
Ajoutez les élèves dans le groupe

**Élèves de 6HIGEOGR.1**

BONIN Tiphaine
DELAMARE Alan
DELORME Solenne
DIDIER Fiona
FAUVEL Laurine
<b>FAYE Hugo</b>
FOREST Alexia
GASNIER Tiphaine
GRENIER Cyprien
HOAREAU Laura

Les élèves peuvent être répartis depuis l'affichage dédié...

Feuille d'appel

Appel du **mardi 8 juin 2021** pour le cours de 14h30 à 16h30

Suivi depuis **01/06/2021**

15 élève(s)

Classe	Absences
6C	
6A	
6B	
6C	

08h00 mardi 08/06  
 09h00 ANGLAIS LV1 4C  
 10h00 ANGLAIS LV1 6C  
 11h00 ANGLAIS LV1 6D  
 12h00  
 13h30  
 14h30 ANGLAIS LV1 (6ANGGR.1)  
 15h30  
 16h30  
 17h30  
 18h00

Appel terminé

... ou ajoutés /enlevés depuis la feuille d'appel.

**BERTHELOT Louis - Gestion de l'accompagnement personnalisé**

sept. octobre novembre décembre janvier février mars avril mai juin juillet août

Nom du groupe	Cours associés	Élèves de 6ANGGR.1
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ANGLAIS LV1                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 6ANGGR.1 mardi de 14h30 à 16h30</li> <li><input type="checkbox"/> FRANCAIS</li> <li><input type="checkbox"/> 6FRANGGR.1 mardi de 14h30 à 16h30</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> HISTOIRE-GÉOGRAPHIE                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 6HIGEOGR.1 mardi de 14h30 à 16h30</li> <li><input type="checkbox"/> 6HIGEOGR.2 mardi de 14h30 à 16h30</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> MATHÉMATIQUES                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 6MATHSGR.1 mardi de 14h30 à 16h30</li> </ul> </li> </ul>		ALVES Jordan BERTHELOT Louis BLANDIN Marine BONNEAU Ilyes BOURBON Emma CHRISTOPHE Jonathan CUNY Constance DACOSTA Alice DELCROIX Simon DELHAYE Vicky DUCLOS Romane DUPUIS Louise DUVAL Quentin FELIX Océane FORT Nicolas

1 5 0 15

Fermer

## ☑ Affichage dédié aux projets d'accompagnement

Tous les aménagements mis en œuvre dans le cadre d'un projet d'accompagnement (PAI, PAP, etc.) peuvent être saisis dans un affichage dédié et consultés plus facilement.

Cliquez ici pour afficher uniquement certains projets.

Cliquez sur le crayon pour créer un projet puis cochez les aménagements concernés.

Nom	Prénom	Ilé(e) le	Classe
ABOURBIA	Samuel	18/11/2003	4D
ALMEIDA	Patricio	21/09/2005	6B
ALVES	Jordan	14/03/2004	6C
AMOT	Mathieu	01/12/2004	5B
ANDRADA	Luciana	01/09/2002	3D
ANTOINE	Benjamin	17/06/2005	6D
ARMAND	Tony	04/03/2002	4D
ARNAL	Jean-Baptiste	10/06/2004	5B
ARNOUX	Geoffrey	09/08/2004	5D
ASTIER	Lucie	02/11/2004	5D
AUBERT	Nesrine	22/12/2003	4B
AUBIN	Nadia	28/10/2003	4A
AUBRY	Pauline	04/01/2001	3D
AUFFRET	Lazhare	25/10/2003	4C
AUFFRET	Lyes	10/04/2004	5B
BALLY	Léa	14/03/2004	5A
BELKACEM	Jalil	10/01/2003	4B
BENAHMOU	Mehdi	22/12/2005	6C
BERNARD	Fanny	11/09/2002	3A
BERNARD	Manon	12/06/2005	6D
BERTHE	Alexandre	07/07/2002	3B
BERTHELOT	Louis	12/07/2005	6A
BERTHET	Adrien	19/07/2003	4B
BERTIN	Tayeb	08/11/2003	5A
BERZOUGH	Kenza	23/02/2004	5A

ALVES Jordan - Projet d'accompagnement de type PAP

PAP (Dysgraphie, Dyslexie) - Consultable par l'équipe pédagogique

Rappel-mesures-dys.pdf

Mise en œuvre du projet COLLEGE

Uniquement les aménagements de l'élève

Aménagements à mettre en place 6<sup>ÈME</sup>

Pour toutes les disciplines (2/14)

Utilisation de l'informatique (0/4)

Evaluations (2/6)

Accorder un temps majoré

Privilégier les évaluations sur le mode oral

Diminuer le nombre d'exercices, de questions le cas échéant lorsque la mise en place du temps majoré n'apparaît pas possible

Limiter la quantité d'écrit (recours possible aux GCM, exercices à trous, schémas ...)

Ne pas pénaliser les erreurs (orthographe grammaticale, d'usage) et le soin dans les travaux écrits.

Ne pas pénaliser le manque de participation à l'oral (ou les difficultés)

Devoirs (0/3)

ARTS PLASTIQUES (0/2)

ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE (0/5)

1 21 <

Verrouiller les aménagements de l'année en cours et publier à la famille

Bilan des aides apportées

Aménagements profitables à l'élève

Aménagements n'ayant pas atteint les objectifs escomptés

## ✓ Gestion des numéros de casier

Un numéro de casier peut être saisi sur la fiche de l'élève et inséré sur les documents lors des publipostages.

Élèves

Identité Responsables Vie scolaire Carnet Parcours éducatifs Relevé Bulletin Suivi plur. Compétences Absences Sanctions

•Scolarité

Année 2020/2021 - Année en cours

Scolarisé(e) du 01/09/2016 au 08/07/2017

MEF : **6e** Professeur principal : **Mme DOUCET Laure**

**6C** Historique des changements Tuteur : **Aucun tuteur**

Groupes Historique des changements Options : **ANGLAIS LV1**

**6CP.2**

Groupes à effectif variable Historique des changements

**6ACC FRGR.1**

Année 2019/2020 - Année précédente

MEF :

Informations complémentaires Attestations

**DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT** Aucune Attestation

Repas du midi **lun. mar. mer. jeu. ven.**

N° de casier **B-126**

Autorisation de sortie : **Aux horaires habituels**

**Aucun accompagnant**

Projets d'accompagnement

Courriers

Insérer «Rechercher une balise par son nom»

Pour profiter de ces services, vous devez vous connecter par internet à l'adresse suivante : «**AdresseURLAccesWeb**»

Vous saisissez

- votre identifiant : «**IdentifiantEle**»
- puis votre mot de passe : «**MotDePasseEle**»

La saisie du mot de passe doit respecter les minuscules et majuscules.

Lors de votre première connexion, vous devrez impérativement personnaliser votre mot de passe.

Retrouvez des informations et des vidéos sur PRONOTE sur [www.index-education.com/pronote-familles](http://www.index-education.com/pronote-familles).

Veuillez par ailleurs noter que le casier qui vous a été attribué dans l'établissement est le numéro «**NumeroCasierEleve**». Consultez le plan à l'entrée de l'établissement pour savoir où se situe.

Le Chef d'Établissement

Éditez la rubrique *Scolarité* > *Informations complémentaires* de l'élève pour saisir son numéro de casier.

Ajoutez la balise correspondante dans un courrier destiné aux élèves pour leur communiquer leur numéro de casier.

## ✓ Saisie d'informations libres sur la classe

Un nouveau champ permet de saisir des informations libres pour chaque classe.

Classes            

Classes **Trimestre 1** du 1 septembre 2020 au 23 novembre 2020

Nom	Effectif	Prof. principal	Informations libres	Pos. LSU	Niveau	
 Créer une classe						
3A	27	M. PROFESSEUR Maxime		Avec notes	3EME	
3B	27	Mme DUPAS Marion		Avec notes	3EME	
3C	22	Mme GAUDIN Florence		Avec notes	3EME	
3D	23	Mme MOREAU Camille		Avec notes	3EME	
4A	25	M. DEJEAN Yannick		Avec notes	4EME	
4B	28	Mme FAVIER Élodie		Avec notes	4EME	
4C	29	Mme JOLY Andrea	Vigilance < décrochage pdt le confinement	Avec notes	4EME	
4D	23	Mme GRANGE Sophie		Avec notes	4EME	
5A	28	Mme FAVIER Élodie		Sur une échelle de 1	5EME	
5B	27	Mme SIMON Amandine	Classe verte ?	Sur une échelle de 1	5EME	
5C	26	Mme DIALO Hapsatou	Classe verte ?	Sur une échelle de 1	5EME	
5D	26	Mlle GENET Mathilde		Sur une échelle de 1	5EME	
6A	26	Mme LEFEVRE Aurélie	Classe à reconduire telle quelle l'an prochain	Avec notes	6EME	
6B	29	M. LACAZE Hugo		Avec notes	6EME	
6C	26	Mme DOUCET Laure	Élèves à dispatcher à la rentrée prochaine	Avec notes	6EME	
6D	26	M. DALIAOUI Karim		Sur une échelle de 1	6EME	

Cliquez sur la clé plate pour afficher la colonne Informations libres.



## PÉDAGOGIE

Progressions enrichies des éléments de programme .....	12
Devoir depuis le cahier de textes.....	13
Récupération d'un enregistrement vocal.....	14
Suivi facilité pour le rendu de copies.....	15
Transparence sur les notes .....	16
Cahier de textes en Mode vie scolaire.....	17

## ✓ Progressions enrichies des éléments de programme

Les éléments de programme peuvent être ajoutés aux progressions : ils seront alors affectés aux cahiers de textes en même temps que le contenu de la progression.

**Progression**    

**BROWI Julie** (3) Progressions

Item	Niveau	Matière
Créer une progression		
ANGLAIS LV1 3EME	3EME	ANGLAIS LV1
ANGLAIS LV1 4EME	4EME	ANGLAIS LV1
ANGLAIS LV1 5EME	5EME	ANGLAIS LV1

1 3 < >

**Plan de la progression**

- Activités langagières
  - Écouter et comprendre
    - Comprendre des textes oraux de genres différents
    - Suivre une conversation d'une certaine longueur su
    - Gérer une variété de supports oraux en vue de cor
  - Écouter et comprendre Niveau A1
    - Repérer des indices sonores simples
    - Isoler des informations très simples dans un messa
    - Comprendre les points essentiels d'un message ora
    - Comprendre un message oral pour pouvoir répon
  - Écouter et comprendre Niveau A2
    - Identifier le sujet d'une conversation

**Édition de l'élément sélectionné**

Titre  Catégorie

 **B** *I* U   Arial 11px   

Message en continu sur un point d'intérêt personnel  
Grandes lignes d'un débat contradictoire  
Déroulement et intrigue d'un récit de fiction simple.

 **Éléments du programme travaillés**

- Comprendre des messages oraux et des documents sonores de nature et de complexité variables.
- Comprendre les points essentiels d'un message
- Repérer des indices pertinents, extralinguistiques ou linguistiques, pour identifier la situation d'énonciation et déduire le sens d'un message.

## ✔ iDevoir depuis le cahier de textes

Les enseignants peuvent donner un QCM comme devoir noté ou évaluation de compétences depuis le cahier de textes : l'iDevoir est annoncé dans le travail à faire, et les élèves y répondent sur le créneau alloué.

The screenshot displays the 'Espace Professeurs - Mme DU' interface. On the left, a lesson plan grid shows a QCM scheduled for Tuesday, June 1st, 2021, from 09:00 to 10:00. The grid includes columns for dates from May 31 to June 4 and rows for time slots from 08:00 to 18:00. A 'Nouvel' button is highlighted in the 'Travail à effectuer' section.

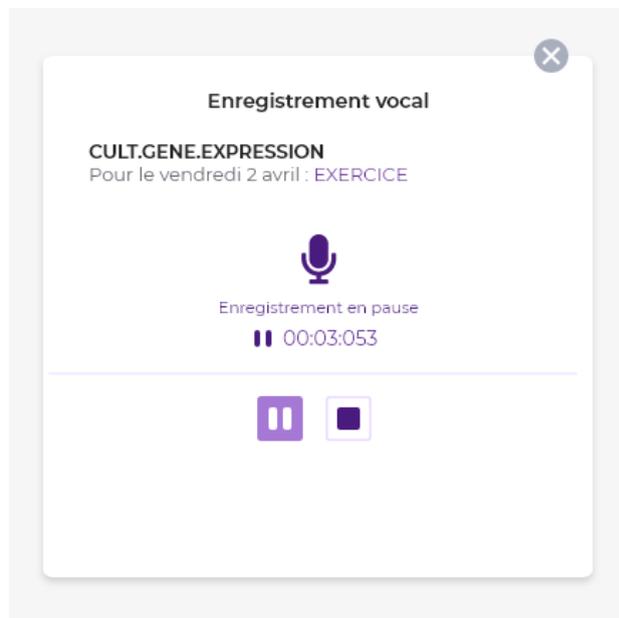
On the right, the 'Modalités d'exécution du QCM pour ce cahier de textes' window is open. It shows the following configuration:

- Disponibilité: mar. 01 juin à 08:00 au jeu. 03 juin à 18:00
- Résultat: Note comptabilisée dans la moyenne
- Consigne présentée sur la page de garde du QCM: Aucune consigne n'est saisie
- Diffusion des corrigés:  Corrigé à la fin
- Présentation des questions:  Toutes les questions
- mélangées aléatoirement pour chaque élève
- Seulement questions prises au hasard pour chaque élève
- Autoriser le retour aux questions précédentes
- Mélanger l'ordre des réponses proposées
- Limiter le temps de réponse à 60 minutes

At the bottom right, a callout box states: 'Un clic sur la date affiche les modalités d'exécution.'

## ✓ Récupération d'un enregistrement vocal

Pour rendre leur copie, les élèves peuvent faire un enregistrement vocal, directement depuis l'application mobile.



## ✓ Suivi facilité pour le rendu de copies

Le suivi de copie devient possible même si l'élève l'a remise par un autre canal, et le rendu des copies corrigées peut être assorti d'un commentaire individuel.

**Suivi du travail effectué par les élèves**

Copie à déposer sur l'espace Élève jusqu'au 11/06

Elève	Copie de l'élève			Copie corrigée
	PJ	🔒	PJ	Commentaire
 ALVES Jordan <i>Déposé le 10/06/2021</i>				Bon travail
 BENAHMOU Mehdi <i>Déposé le 10/06/2021</i>				Travail soigné et approfondi, bravo
 BLONDEAU Constance				
 BONIN Tiphaine				
 BONNEAU Ilyes				
 BOUCHET Maxence <i>Déposé le 10/06/2021</i>				Travail correct. N'oubliez pas de respecter les règles de nommage, en mettant votre NOM_Prenom dans le titre de votre fichier.
 CARPENTIER Thomas				
 CARTIER Sophie <i>Déposé le 10/06/2021</i>				Des étourderies, mais le principe est compris.
 CHRISTOPHE Jonathan				

[Télécharger toutes les copies](#) [Déposer plusieurs copies corrigées](#) [Fermer](#)

Un clic dans la colonne PJ permet de déposer une copie à la place de l'élève.

Pour déposer plusieurs copies en une seule opération, il faut s'assurer que le nom des fichiers commence pour chaque élève par son NOM\_PRENOM.

- 📎 ALVES\_Jordan.pdf
- 📎 Benahmou\_Mehdi.pdf
- 📎 Bouchet\_Maxence\_correction.pdf
- 📎 Cartier\_Sophie\_correction.pdf

## ✓ Transparence sur les notes

Les parents et les élèves ont accès à tous les détails pour comprendre comment la moyenne est calculée, comment compte une note, etc.

The screenshot shows a user interface for viewing student grades. The main view is titled 'Détail de mes notes' and shows a list of subjects and their average grades for the first trimester. A modal window is open, providing a detailed breakdown of the average calculation for English (ANGLAIS LV1).

Matière	Note
ANGLAIS LV1	15,50
le 22/10	11,00
le 20/10	24,00 /30
le 07/10	14,00
le 30/09	13,00
le 22/09	11,00
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	10,50
le 29/01	14,00
le 22/11	15,00
le 29/09	4,00
le 05/09	9,00
FRANCAIS > FRANCAIS	14,50
le 20/11	16,00

**Détails du calcul de la moyenne**

ANGLAIS LV1

Moy. élève : **15,50**      Nombre de notes : 5  
Moy. classe : **13,13**  
Moy. + : **19,00**  
Moy. - : **2,00**

**Détails du calcul de la moyenne**

Calcul de la moyenne nette de **BISSON Clara** :

$$\frac{11,00 \times 0 + 24,00 \times 2,00 + 20/30 + 14,00 + 13,00 \times 2,00 + (11,00 - 10,00)}{0 + 1,00 \times 2,00 + 1,00 + 2,00 + 0} = 14,60$$

+ 0,50 de bonus = 15,10  
moyenne arrondie à **15,50**

Paramètres définis sur les devoirs  
Facultatif comme un bonus : seuls les points supérieurs à la moyenne sont comptabilisés  
Facultatif comme une note : la note n'est prise en compte que si elle augmente la moyenne  
La note est ramenée sur 20  
Paramètres définis sur le service  
Pondération de la note la plus haute : elle est multipliée par le coefficient défini

Fermer

Moyenne générale élève : 11,37  
Moyenne générale classe : 11,81

Mentions légales

Tout savoir sur PRONOTE  
Tutos vidéos

Accéder à l'aide en ligne

## ☑ Cahier de textes en Mode vie scolaire

Les assistants d'éducation ont désormais accès à l'intégralité du cahier de textes : travail à faire et contenu des cours.

Le personnel peut consulter les cahiers de textes des classes auxquelles il a accès (à définir depuis sa fiche).

The screenshot displays the 'Planification' software interface. On the left, there is a sidebar with 'Classes' (3A, 3B, 3C, 3D) and 'Matières' (ANGLAIS LV1, ARTS PLASTIQUES, ÉDUCATION PHYSIQUE, English theater, EPI, FRANÇAIS, HISTOIRE-GÉOGRAPHIE). The main area shows a weekly calendar for 'Saisie des cahiers de textes' from 01/09/2020 to 06/09/2020. The calendar highlights lessons for three classes: 3A (Mathématiques, Français, and Anglais LV1). A detailed view of the lessons is shown below the calendar, with columns for 'Cours', 'Abs', 'Catégorie', 'Contenu de la séance', and 'Éléments du programme'.

Cours	Abs	Catégorie	Contenu de la séance	Éléments du programme
MATHÉMATIQUES 3A 10h00 - 11h00	01/09	Cours	<b>Utiliser les nombres pour comparer, calculer et résoudre des problèmes : Nombres - Compétences associées</b> Utiliser diverses représentations d'un même nombre (écriture décimale ou fractionnaire, notation scientifique, repérage sur une droite graduée) ; Passer d'une représentation d'un nombre à une autre.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calcul littéral</li><li>• Comparer, calculer, résoudre les problèmes</li><li>• Notions de divisibilité et de nombres premiers</li></ul>
FRANÇAIS 3A 11h00 - 12h00	01/09	Cours	<b>Enrichir et structurer le lexique ; Enrichir son lexique par les lectures, en lien avec les entrées du programme de culture littéraire et artistique</b> Enrichir son lexique par les lectures, en lien avec les entrées du programme de culture littéraire et artistique, par l'écriture, par les diverses activités conduites dans toutes les disciplines ;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser une œuvre et repérer ses effets esthétiques</li><li>• Élaborer une interprétation de textes littéraires.</li><li>• Lire des images, des documents composites (y compris numériques) et des textes non littéraires.</li><li>• Lire des images, des documents et des textes non littéraires</li><li>• Lire des œuvres littéraires, fréquenter des œuvres d'art.</li><li>• Lire des textes littéraires et fréquenter des œuvres d'art</li></ul>
ANGLAIS LV1 3A 14h30 - 15h30	01/09	Cours	<b>Comprendre un message oral en continu sur un point d'intérêt personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre des messages oraux et des documents sonores de nature et de complexité variables.</li><li>• Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes</li><li>• Comprendre les points essentiels d'un message</li><li>• Comprendre une intervention brève</li><li>• Repérer des indices pertinents, extralinguistiques ou linguistiques, pour identifier la situation d'énonciation et déduire le sens d'un message.</li><li>• Savoir lire des documents vidéo et savoir mettre en relation images</li></ul>





## QCM

Texte introductif.....	20
Modification manuelle du nombre de points obtenus .....	21
Classement des QCM.....	22
Résultats des QCM d'entraînement .....	23
Du son dans les QCM .....	24
Pourcentage de points sur les réponses.....	25
QCM aménagés .....	26

## ☑ Texte introductif

Les consignes saisies par l'enseignant s'affichent avant l'exécution du QCM.

Collège Index Éducation  
Espace Professeurs - Mme DOUCET Laure

PRONOTE

Outils pédagogiques

QCM

Mes QCM 1, 2, 3... Who? When? Where? What? Why? - 1 questions - total de points 1

Importer des QCM Exporter le QCM Associer le QCM Simuler la vision élève Autres actions Partage de QCM

Saisie des questions Modalités d'exécution Résultats

Consigne présentée sur la page de garde du QCM

Aa Les questions qui suivent ont été vues lors des ateliers en classe. Pas de piège donc, mais lisez bien les consignes à chaque fois : il peut y avoir plusieurs bonnes réponses attendues pour une même question.

Diffusion des corrigés

- Sans corrigé
- Corrigé à chaque question
- Corrigé à la fin

Présentation des questions

- Toutes les questions
  - mélangées aléatoirement pour chaque élève
- Seulement  questions prises au hasard pour chaque élève
- Autoriser le retour aux questions précédentes

Mentions légales

Tout savoir sur PRONOTE  
Tutos, forum, bibliothèque des QCM, etc.

Accéder à l'aide en ligne

## ✓ Modification manuelle du nombre de points obtenus

En cas de réponse fautive à une question, l'enseignant peut choisir d'attribuer quand même un point ou une fraction de point.

Mes QCM

DOUCET Laure(3) [2] ... Matières (Toute) ... Niveaux (Tous) < Rechercher >

Nouveau QCM Importer Associer Partage de QCM Autres actions

Créer un nouveau QCM

Catégories	Libellé	Matière	Niveau	Cpt
	Compréhension orale	ANGLAIS L1	6EME	0
	This / that	ANGLAIS L1	5EME	0
	Who? When? Where? What? Why?	ANGLAIS L1	5EME	0
	du 07/06/2021 6C			5 répondu / 26

Who? When? Where? What? Why? - 10 questions - total de points 13

Aperçu des questions Modalités d'exécution Résultats

10 questions	Notes /13	Temps min	Q1 4 pts	Q2 1 pts	Q3 1 pts	Q4 1 pts	Q5 1 pts	Q6 1 pts	Q7 1 pt
26 élèves									
ALVES Jordan	8,20		1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0
BENAHMOU Mehdi	9,20		3,20	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0
BLONDEAU Constance	6,00		1,00*	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1
BONIN Tiphaine	8,00		2,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1
BONNEAU Ilyes	12,00		4,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0
BOUCHET Maxence									
CARPENTIER Thomas	8,20		1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0
CARTIER Sophie	9,20		3,20	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0

Il faut double-cliquer dans la case pour modifier le nombre de points automatiquement attribué : la note s'affiche avec une astérisque.

## ✓ Classement des QCM

Les QCM peuvent être classés selon les critères de chacun. C'est beaucoup plus facile pour les retrouver !

Mes QCM 

Saisie ... DUPAS Marion (2) [2] ▼ ... Matières (Toutes) ... Niveaux (Tous) < Rechercher >

Tout voir (13)

Catégories 

- Conjugaison (2)
- Grammaire (4)
- Littérature (6)
- Vocabulaire (2)

● Exécutés (1)

↻ Exé. à partir du 24/05/2021 

En cours d'exécution (1)

○ Sans exécution (11)

📊 Devoirs (1)

● Évaluations

📖 Cahier de texte : contenu

🏠 Cahier de texte : Travail à faire (1)

Catégories	Libellé	Matière	Niveau
+ Créer un nouveau QCM			
	1re et 2e déclinaisons	LATIN	
	Accusatif et datif	LATIN	4EME
	COD et COI	FRANCAIS	6EME
	Contes et merveilleux	FRANCAIS	6EME
	Drame et tragédie	FRANCAIS	4EME
	L'autobiographie	FRANCAIS	6EME
	Le vocabulaire de la poésie	FRANCAIS	6EME
	Les différents modes du verbe	FRANCAIS	3EME
	Les subordinées	FRANCAIS	5EME
	Passé simple / imparfait	FRANCAIS	5EME
	Sonnets et rondins	FRANCAIS	4EME
	Synonymes et antonymes		
	Théâtre	FRANCAIS	3EME

0 13 <

Saisie ... DUPAS Marion (2) [2] ▼ ... Matières (Toutes) ... Niveaux (Tous)

Tout voir (13)

Catégories 

- Conjugaison (2)
- Grammaire (4)
- Littérature (6)
- Vocabulaire (2)

● Exécutés (1)

↻ Exé. à partir du 24/05/2021 

En cours d'exécution (1)

○ Sans exécution (11)

📊 Devoirs (1)

● Évaluations

📖 Cahier de texte : contenu

🏠 Cahier de texte : Travail à faire (1)

Catégories	Libellé
+ Créer un nouveau QCM	
	Les différents modes du verbe
	Passé simple / imparfait

0 2 <

## ✓ Résultats des QCM d'entraînement

Les enseignants peuvent savoir combien de fois l'élève a joué le QCM associé au cahier de textes, et consulter les résultats de dernier entraînement.

Mes données Outils pédagogiques Cahier de textes Notes Bulletins Compétences Résultats Vie scolaire Stage Rencontres Parents/Profs Emploi du temps Communication

Ressources pédagogiques QCM Progression Programmes officiels

Mes QCM Who? When? Where? What? Why? - 10 questions - total de points 13

Importer des QCM Exporter le QCM Associer le QCM Simuler la vision élève Autres actions Partage de QCM

Libellé	Matière	Niveau	Cpt
Créer un nouveau QCM			
Compréhension orale	ANGLAIS LV1	6EME	
This / that	ANGLAIS LV1	5EME	
Who? When? Where? What? ...	ANGLAIS LV1	5EME	
QCM 6C			

Saisie des questions Modalités d'exécution Résultats

10 questions	Nbr. exé.	Temps	Q1 4 pts	Q2 1 pts	Q3 1 pts	Q4 1 pts	Q5 1 pts	Q6 1 pts
26 élèves								
ALVES Jordan	2	10	1	■	■	■	■	■
BENAHMOU Mehdi	1	8	3	■	■	■	■	■
BLONDEAU Constance	0							
BONIN Tiphaine	0							
BONNEAU Ilyes	1	6	2	■	■	■	■	■
BOUCHET Maxence	1	5	1	■	■	■	■	■
CARPENTIER Thomas	0							
CARTIER Sophie	3	9	1	■	■	■	■	■
CHRISTOPHE Jonathan	0							
DAVID Willy	0							
	7,60	0 min						
Total de bonnes réponses:			1	5	3	3	3	5
Total de réponses partielles:			3					
Total de mauvaises réponses:			1		2	2	2	
Total de sans réponses:								

Mentions légales Tout savoir sur PRONOTE Tutos, forum, bibliothèque des QCM, etc. Accéder à l'aide en ligne

## ✓ Du son dans les QCM

Désormais les enseignants peuvent composer des exercices où il faut associer un texte ou une image avec un son.

**Edition d'une question "Association"**

Intitulé  Barème

Énoncé

**B I U** Arial 13px  $\times_2$   $\times^2$   $\Omega$

Écoutez les enregistrements suivants : la même phrase est prononcée par des locuteurs natifs de 3 pays anglophones différents. Associez à chacun son origine.

Réponses proposées

L'élève devra reformer les associations [A <-> B] ci-dessous

Éléments A Éléments B

	accent1.mp3
	accent2.mp3

Compétences évaluées  Si OK Coef.

Ajouter une compétence

Créez une question de type *Association* et sélectionnez *Sons* pour charger des enregistrements audio.

## ✓ Pourcentage de points sur les réponses

Il est possible de nuancer l'importance des bonnes et mauvaises réponses en définissant pour chacune un pourcentage de points.

**Edition d'une question "Choix multiple"**

Intitulé  Barème

Enoncé

**B** *I* U Arial 13px  $x_2$   $x^2$   $\Omega$   $f_x$

\_\_\_ are you?

Réponses proposées

Saisir un pourcentage de points pour chaque réponse

% points		Réponses proposées	Avec mise en forme	Image	Commentaire facultatif
<input checked="" type="checkbox"/> Positifs	<input type="checkbox"/> Négatifs				
+ Proposer une réponse					
<input checked="" type="checkbox"/>	-20 %	When			
<input checked="" type="checkbox"/>	50 %	Where			
<input checked="" type="checkbox"/>	50 %	Who			
		Why			

Compétences évaluées  Si OK  Coef.

+ Ajouter une compétence

## ✓ QCM aménagés

Le nombre de questions et le temps imparti peuvent être personnalisés pour les élèves ayant un PAI ou un PPS.

**Outils pédagogiques**

QCM

Mes QCM Who? When? Where?

Importer des QCM Exporter le QCM Associer QCM

Libellé

Créer un nouveau QCM

Compréhension orale ANG du jeu. 03 juin 2021 6B

This / that ANG

Who? When? Where? Wh... ANG

du mer. 09 juin 2021 6C 0 répondu / 26

pour le mar. 08 juin 2021 6B 0 répondu / 26

**Personnaliser les modalités d'exécution à l'élève**

Nom	Projet d'accompagnement	Temps supplémentaire (en minutes)	Questions en moins
Ajouter un élève			
ALVES Jordan	PAP (Dysgraphie, Dyslexie)	10	2
BONIN Tiphaine	PAI (Dysgraphie, Dyslexie, Dysorthographique)	10	3

Annuler Valider

Personnalisation pour 2 élèves

Assouplir la correction des questions à choix multiples

Accepter les bonnes réponses incomplètes

Tolérer la présence de réponses fausses

Personnaliser le temps de réponse à 15 minutes

Personnalisation pour les élèves ayant un projet d'accompagnement aménageable

Sélectionnez l'occurrence du QCM dans la liste puis, dans l'onglet *Modalités d'exécution*, cliquez sur le bouton *Personnalisation*.



## NOTES ET COMPÉTENCES

Nouveau relevé de notes.....	28
Nouvelle information sur les bulletins : la médiane .....	29
Saisie facilitée des appréciations sur le relevé .....	30
Choix du cycle sur les bulletins .....	31
Bulletin mixte .....	32
Détail sur les bilans de cycle .....	33
Gestion des niveaux pour les compétences LVE.....	34

## 👍 Nouveau relevé de notes

Le relevé de notes fait peau neuve.

Relevé de notes

Classes

Trimestre 3 Relevé de notes de Julien BILLET

Matières		Devoirs			
<b>ANGLAIS LV1</b>					
	Mme BROWN	15,00 /25	13,00	15,00	12,00
	Mme DOUCET	15,00			
<b>MATHÉMATIQUES</b>		13,00	14,00	16,00	
M. DALIAOUI					
<b>TECHNOLOGIE</b>		1,00 /10			
M. DEJEAN					
<b>ARTS PLASTIQUES</b>		13,00	14,00		
Mme DIALO					
<b>FRANCAIS</b>		15,00	9,00		
Mme DUPAS		Coeff. 2,00			
<b>LATIN</b>		(8,00)	11,00	14,00	
Mme DUPAS					
<b>SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE</b>		14,00			
Mme LEFEVRE					
<b>HISTOIRE-GÉOGRAPHIE</b>		10,00	2,00		
Mme MOREAU					
<b>ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE</b>		6,00			
M. PUJOL					
<b>ALLEMAND LV2</b>		11,00	14,00		
Mme ZIMMERMANN					

0 12

**•Pied de relevé de notes**

Absences : 10 demi-journées - Aucun retard

## ✓ Nouvelle information sur les bulletins : la médiane

Affichez la médiane dans les bulletins de notes.

**Maquettes**   

**Cycle 4 - Définition**

**Maquettes** +

- Créer un modèle
- Cycle 2
- Cycle 3
- Cycle 4**
- Sans Notes
- Standard

**Année 2020 - 2021**  
**Classe (Effectif)**  
**Professeur principal**

**TITRE**  
**NOM de L'ELEVE**  
**Né(e) le**  
**Prénom + Nom destinataire**  
**Adresse destinataire**

Matières	Moyennes	Éléments du programme	Appréciation App. A
Matière 1	10	10	
Matière 2	10	10	
Matière 3	10	10	
Matière 4	10	10	

Moyenne générale  
Parcours éducatifs  
Vie scolaire  
Orientations  
Appréciations du conseil de classe  
Compétences  
Stages

**En-tête** Corps Pied Bulletin de classe

**Détail des services**

- les volumes horaires par matière
- les heures de cours manquées
- les coefficients
- le nombre de notes

**Détail des moyennes**

Afficher le détail des moyennes  après les matières  après les appréciations

- la moyenne (ou positionnement) de l'élève  Griser la colonne  Mettre en gras
- le niveau de maîtrise de l'élève pour tous les services
- le nombre de points obtenus par l'élève
- les crédits ECTS obtenus par l'élève
- la moyenne de la classe
- les moyennes sup. et inf.
- les moyennes des périodes précédentes
- la médiane**
- la moyenne annuelle
- le rang de l'élève
  - Rang général
- l'évolution de l'élève Tolérance  
- à saisir
- par rapport à sa moyenne
- par rapport à son écart avec sa classe

## ✓ Saisie facilitée des appréciations sur le relevé

Les appréciations générales de relevé de notes peuvent désormais être saisies sur un seul et même affichage pour tous les élèves d'une classe.

The screenshot shows the 'Relevé de notes' application interface. At the top, there is a toolbar with icons for editing, printing, and other functions. Below the toolbar, the main window is divided into several sections:

- Classes:** A dropdown menu showing 'Trimestre 1' and 'Appréciations du service FRANCAIS'.
- Services:** A list of subjects on the left side, including ANGLAIS LV1, ARTS PLASTIQUES, ÉDUCATION PHYSIQUE, ESPAGNOL LV2, FRANCAIS (highlighted), HISTOIRE-GÉOGRAPH, ITALIEN LV2, LATIN, MATHÉMATIQUES, Écrit, Oral, MUSIQUE, PHYSIQUE-CHIMIE, SCIENCES DE LA VIE E, and TECHNOLOGIE.
- Table:** A table with columns for 'Elève', 'H.Abs.', 'Ret.', 'H.Notes', 'Moy.', and 'Appréciation du relevé de notes'. The table lists students and their corresponding data.

Elève	H.Abs.	Ret.	H.Notes	Moy.	Appréciation du relevé de notes
BERNARD Fanny			6/6	11,67	Une bonne participation en classe, mais un manque d'implication dans les travaux écrits.
BLANC Louis	5h00		5/6	8,70	Travail insuffisant. J'attends moins de bavardages te plus de participation.
BOULANGER Celia	4h00		6/6	11,75	Travail correct. Relisez bien vos cours et participez davantage pour progresser.
BOUQUET Thomas	8h00		5/6	12,10	
CARRE Geoffrey			6/6	11,17	
CHOLLET Pierre	4h00		6/6	14,08	
CLAUDEL Camille			6/6	12,50	
DELORME Anais	4h00		6/6	11,67	
DEMAY Corentin			6/6	11,17	
<b>Total</b>	<b>68h00</b>			<b>12,15</b>	

At the bottom of the table, there is a footer with page numbers: '1 13' on the left and '1 27' on the right.

## ✓ Choix du cycle sur les bulletins

Une nouvelle option dans la maquette du bulletin permet de choisir le cycle à afficher dans le bulletin (en cas de classe évaluée sur plusieurs cycles).

**Maquettes**

**Cycle 4 - Définition**

**Maquettes**

- Créer un modèle
- Cycle 2
- Cycle 3
- Cycle 4**
- Sans Notes
- Standard

1. npp «Nom à l'ab.»  
«Nom à l'ab.»  
«Nom à l'ab.»  
«Nom à l'ab.»  
«Nom à l'ab.»

TITRE  
NOM de L'ELEVE  
Né(e) le  
Prénom + Nom destinataire  
Adresse destinataire

Année 2020 - 2021  
Classe (Effectif)  
Professeur principal

Matières	Moyennes	Éléments du programme	Appréciation App. A
Matière 1	10	3	
Matière 2	10	3	
Matière 3	10	3	
Matière 4	10	3	

Moyenne générale  
Parcours éducatifs  
Vie scolaire  
Orientations  
Appréciations du conseil de classe  
Compétences  
Stages

**Cycles**

	Hom
<input type="checkbox"/>	Cycle 2
<input type="checkbox"/>	Cycle 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Cycle 4
<input type="checkbox"/>	Lycée
<input type="checkbox"/>	Supérieur
<input type="checkbox"/>	Bac Pro
<input type="checkbox"/>	Bac Pro Administration
<input type="checkbox"/>	Autre cycle
<input type="checkbox"/>	CAP
<input type="checkbox"/>	BTS

Annuler Valider

En-tête Corps

Attestations déléguées  
... Aucune attestation

Appréciations du programme  
 Assiduité  
 Autonomie  
 Appréciation  
 Mentions

La taille des appréciations

Compétences  
... Bilan de 2 cycles en fin de période **Sans la barrette des évaluations**

Commentaires  
... Aucun commentaire affiché

Stages  
 Sujet du stage  
 Entreprise  
 Session de stage

## 👍 Bulletin mixte

Le niveau de maîtrise peut être affiché en plus de la moyenne sur le bulletin de notes.

**Maquettes**   

**Cycle 4 - Définition**

**Maquettes** +

- Créer un modèle
- Cycle 2
- Cycle 3
- Cycle 4**
- Sans Notes

**Logo**  **TITRE**  
NOM de L'ELEVE  
Né(e) le

Année 2020 - 2021 Prénom + Nom destinataire  
Classe (Effectif)

**College Index Education**  
Rue Paul Langevin  
13013 Marseille  
TEL : 04 96 96 96 96  
Email :

**Bulletin du 1er Trimestre**  
**BERNARD Fanny**  
Née le 11/09/2002  
M. Pierre BERNARD et Mme Chantal BERNARD  
12 rue du moulin  
13013 Marseille

Année scolaire : 2020/2021  
3A (27 élèves)  
Professeur principal : M. PROFESSEUR

Matières	Pos.	Moy.	Travail
ANGLAIS LV1 Mme BROWN	2	9,90	Des interventions pertinentes en classe. Ne vous découragez pas, relisez bien vos cours, regardez des films en V.O., les progrès ne devraient pas tarder.
ARTS PLASTIQUES Mme DIALO	3	10,33	Travail correct, mais un manque d'implication.
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE Mme ROUX	4	13,00	Des efforts remarquables.
ESPAGNOL LV2 Mme MARTINEZ	2	10,50	Travail correct. Participez davantage en classe.
FRANCAIS	2	11,67	Travail irrégulier. Prêtez davantage attention aux consignes et relisez-vous avant de rendre vos devoirs.

**Détail des services**

- les volumes horaires par matière
- les heures de cours manquées
- les coefficients
- le nombre de notes

**Détail des moyennes**

Afficher le détail des moyennes  après les matières  après les appréciations

- la moyenne (ou positionnement) de l'élève  Griser la colonne  Mettre en gra
- le niveau de maîtrise de l'élève pour tous les services
- le nombre de points obtenus par l'élève
- les crédits ECTS obtenus par l'élève
- la moyenne de la classe
- les moyennes sup. et inf.
- les moyennes des périodes précédentes
- la moyenne médiane
- la moyenne annuelle
- le rang de l'élève
- Rang général
- l'évolution de l'élève Tolérance  
- à saisir
- par rapport à sa moyenne

## ✓ Détail sur les bilans de cycle

Le nombre de points pour chaque domaine ainsi que le mode de calcul utilisé s'affichent sur les bilans de cycle.

Passez la souris sur le titre de la colonne pour voir les seuils.

Pour un élève, si le score obtenu est :

- ≤ 50 et ≥ 45 il obtiendra le niveau de maîtrise +
- < 45 et ≥ 33 il obtiendra le niveau de maîtrise
- < 33 et ≥ 18 il obtiendra le niveau de maîtrise
- < 18 il obtiendra le niveau de maîtrise

Axel FAUCHER - Bilan Trimestre 1 Cycle 4

Domaines	Évaluations	Nb Pts	Σ Niveau de maîtrise				
			+				
D1.1 - Langue française à l'ora		42				✓	
D1.2 - Langues étrangères et r		28			✓		
D1.3 - Langages mathématique		23			✓		
D1.4 - Langage des arts et du		37				✓	
D2 - Les méthodes et outils pot		31			✓		
D3 - La formation de la person		35				✓	
D4 - Les systèmes naturels et		33				✓	
D5 - Les représentations du m		35 (mode de calcul : Mode 1)				✓	

Passez la souris sur le nombre de points pour connaître le mode de calcul utilisé :

- Mode 1 : à partir des niveaux de maîtrise affichés
- Mode 2 : à partir des x dernières évaluations
- Mode 3 : à partir des x meilleures évaluations
- Mode 4 : avec une pondération progressive (éval 1 coeff. 1, éval 2 coeff. 2, etc.).

## ✓ Gestion des niveaux pour les compétences LVE

Les niveaux A2+ et B1+ sont gérés pour les compétences de langue vivante.

Référentiels

Référentiels p... Cycle 4

**Domaines**

- D1.1 - Langue française à l'oral et à l'écrit
- D1.2 - Langues étrangères et régionales**
- D1.3 - Langues mathématiques, scientifiques et informatiques
- D1.4 - Langage des arts et du corps
- D2 - Les méthodes et outils pour apprendre
- D3 - La formation de la personne et du citoyen
- D4 - Les systèmes naturels et les systèmes techniques
- D5 - Les représentations du monde et l'activité humaine

**D1.2 - Langues étrangères et régionales (Socle commun) - Éléments signifiants et compétences attendues en fin de cycle**

Éléments signifiants et items	Niveau LVE	Évaluable
Saisir un élément		
<b>Lire et comprendre l'écrit</b>		
Peut comprendre des textes très courts et très simples, phrase par phrase	A1	✓
Peut comprendre de courts textes simples sur des sujets concrets courants	A2	✓
Peut lire des textes factuels directs sur des sujets relatifs à son domaine	B1	✓
<b>Écrire et réagir à l'écrit</b>		
Peut écrire des expressions et phrases simples isolées	A1	✓
Peut écrire une série d'expressions et de phrases simples reliées par des connecteurs	A2	✓
Peut écrire un énoncé simple et bref sur des sujets familiers ou déjà connus	B1	✓
<b>Écouter et comprendre</b>		
Peut comprendre des mots familiers et des expressions courantes sur des sujets familiers	A1	✓
Peut comprendre une intervention brève si elle est claire et simple.	A2	✓
Peut comprendre une information factuelle sur des sujets simples en direct	B1	✓
<b>S'exprimer à l'oral en continu et en interaction</b>		
Peut interagir brièvement dans des situations déjà connues en utilisant des expressions simples	A1	✓
Peut produire des expressions simples, iso-lées, sur les gens et les choses.	A1	✓
Peut interagir avec une aisance raisonnable dans des situations bien structurées et de courtes conversations à condition que le débit soit lent.	A2	✓
Peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'on aime ou pas, par de courts textes	A2	✓
Peut exprimer un avis, manifester un sentiment et donner quelques éléments simples de contexte sur un sujet abstrait ou culturel	B1	✓
Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications	B1	✓

**Sélectionner un niveau LVE**

- Aucun
- A1
- A2
- A2+**
- B1
- B1+**
- B2
- C1
- C2

Annuler Valider

1 8 < 19 >

\* Activité langagière comptant pour la validation CECRL du domaine LVE



## RÉSULTATS ET ORIENTATION

Affichage des notes en rouge .....	36
Décrochage scolaire d'une année sur l'autre .....	37
Mise à jour des livrets scolaires pro .....	38
Meilleure prise en compte des réponses des familles.....	39
Paramétrage de la fiche dialogue .....	40

## ✓ Affichage des notes en rouge

Si l'option correspondante est activée, toutes les notes en dessous de la moyenne s'affichent en rouge dans le tableau des moyennes.

Classes

Trimestre 1 3A - Tableau des moyennes

Classes	Nom	Classe	Moyenne	ANG	ARTS	FRANC	MUS	HIGEO	MATHS	TECH
3A	BERNARD Fanny	3A	12,49	9,90	10,33	11,67	13,00	11,00	17,25	15,25
3B	BLANC Louis	3A	11,30	9,30	11,33	8,70	13,00	9,67	11,38	15,38
3C										
3D										
4A										
4B										
4C										
4D										
5A										
5B										
5C										
5D										
6A										
6B										
6C										
6D										

Mes préférences d'affichage

Colonnes cachées

Colonnes affichées

Paramètres d'affichage

Afficher en rouge les notes inférieures à la moyenne

Lignes de total

Présentation des services

Annuler Valider

## ✓ Décrochage scolaire d'une année sur l'autre

Les indices de décrochage (baisse de la moyenne, augmentation des absences, etc.) peuvent prendre en compte les données de l'année précédente (sous réserve qu'elles aient été récupérées dans la base).

**Détachement scolaire** (📡) (🔍)

Détection du décrochage Mois en cours du 01/07/2021 au 07/07/2021 Classes (Toutes) Afficher les élèves sortis de l'établissement

Nombre d'élèves détectés par indicateur

Seuils	Evolution Moy.	Moy. Elève / Moy. MEF	Taux d'échec	Absence	Retard	Discipline	Comportement	Infirmierie
<input type="checkbox"/> En deçà du 1er seuil								
<input type="checkbox"/> Seuil d'alerte niveau 1								
<input type="checkbox"/> Seuil d'alerte niveau 2								

**Paramètres du décrochage**

Indicateurs

- Evol. année préc.
- Résultats
- Moy. Elève / Moy. MEF
- Taux d'échec (Evaluations)
- Absence
- Retard
- Discipline
- Comportement
- Infirmierie

**Evolution par rapport à la moyenne annuelle de l'année précédente**

Matières à prendre en compte pour la moyenne (Toutes)

Définition des seuils

Alerte niveau 1 : Baisse de moyenne supérieure à 2

Alerte niveau 2 : Baisse de moyenne supérieure à 5

## ✓ Mise à jour des livrets scolaires pro

Les livrets scolaires sont mis à jour pour suivre les évolutions des filières pro.

### Classe de première professionnelle

Disciplines	Évaluation chiffrée		Évaluation des compétences en référence aux programmes d'enseignement				Appréciation générale sur le niveau d'implication et les progrès de l'élève				Nom et signature du ou des professeur(s)
	Étève	Groupe	Compétences attendues : 1 - non maîtrisées 2 - insuffisamment maîtrisées 3 - maîtrisées 4 - bien maîtrisées								
ÉCONOMIE-GESTION	Moyennes	Effectif du groupe :	Exploiter des données numériques de nature économique ou de gestion en lien avec la situation d'une entreprise								
	1 <sup>er</sup> tr./ 1 <sup>er</sup> sem.	Répartition des moyennes annuelles individuelles (%)	Identifier des outils de gestion permettant d'expliquer un choix opéré par une entreprise								
	2 <sup>e</sup> tr./ 2 <sup>e</sup> sem.	< 8    > 8 et < 12    > 12	Qualifier le cadre juridique et réglementaire d'une relation de travail donnée.								
	3 <sup>e</sup> tr.		Repérer les différentes formes d'organisation et expliquer les évolutions organisationnelles liées aux environnements numériques								
	année	Moyenne annuelle du groupe :	Construire à l'écrit et à l'oral une réponse argumentée à une question posée								
ÉCONOMIE-DROIT	Moyennes	Effectif du groupe :	Exploiter un dossier documentaire composé de textes, d'images et/ou de données statistiques								
	1 <sup>er</sup> tr./ 1 <sup>er</sup> sem.	Répartition des moyennes annuelles individuelles (%)	Identifier des évolutions économiques et/ou juridiques dans un contexte donné								
	2 <sup>e</sup> tr./ 2 <sup>e</sup> sem.	< 8    > 8 et < 12    > 12	Qualifier le cadre juridique et réglementaire d'une relation de travail donnée								
	3 <sup>e</sup> tr.		Identifier les conséquences d'un événement économique ou d'une évolution juridique sur un agent économique								
	année	Moyenne annuelle du groupe :	Construire à l'écrit et à l'oral une réponse argumentée à une question posée								

## ✓ Meilleure prise en compte des réponses des familles

Les réponses des familles sont prises en compte à toutes les étapes du processus d'orientation, y compris pour l'avis et la proposition du conseil.

Orientations

**libreux**

Libellé

3EME  
4EME  
5EME  
6EME

**3EME - Maquette de la fiche dialogue**

**Intentions d'orientation et avis provisoire du conseil**

Recueillir les intentions d'orientation des familles au

1er trimestre (Notamment dans le cadre de PARCOURSUP)

2ème trimestre

Rubrique	Famille	Conseil de classe
Nombre de voeux	4	
Nombre de spécialités	5	
Nombre d'enseignements optionnels	4	
Stage passerelle pour les voies professionnelles	✓	✓
Commentaire de la famille	✓	
Réponses aux demandes		✓
Motivation de l'avis du conseil de classe		✓
Recommandations du conseil sur des voies non demandées		✓
Retour de la famille	✓	

**Choix définitifs et propositions du conseil**

Les choix définitifs des familles sont toujours recueillis au 3ème trimestre

Rubrique	Famille	Conseil de classe
Nombre de voeux	4	
Nombre de spécialités	5	
Nombre d'enseignements optionnels	4	
Stage passerelle pour les voies professionnelles	✓	✓
Commentaire de la famille	✓	
Réponses aux demandes		✓
Motivation de la proposition du conseil de classe		✓
Propositions du conseil sur des voies non demandées		✓
Réponse de la famille	✓	

Cochez *Retour* et *Réponse de la famille* dans la maquette de la fiche dialogue pour pouvoir les recueillir depuis l'Espace Parents.

## ✓ Paramétrage de la fiche dialogue

L'avis *Très favorable* peut être désactivé et, par conséquent, ne jamais être proposé lors de la saisie des avis du conseil de classe.

The screenshot displays the 'Orientations' software interface. On the left, a sidebar lists 'Niveaux' (3EME, 4EME, 5EME, 6EME) with '3EME' selected. The main area shows the '3EME - Maquette de la fiche dialogue' form. A modal dialog box titled 'Avis du conseil' is open, showing a list of opinion options: 'Très favorable' (unchecked), 'Favorable' (checked), 'Réservé' (checked), and 'Défavorable' (checked). The 'Très favorable' option is disabled. The dialog also shows a page indicator '3 / 4' and 'Annuler' and 'Valider' buttons. A grey arrow points from the dialog to a three-dot menu icon in the bottom right corner of the main form.

3EME - Maquette de la fiche dialogue	
<b>Intentions d'orientation et avis</b>	
Recueillir les intentions d'orientation	
<input type="radio"/> 1er trimestre (Notamment dans le cas d'un élève en situation de rupture de scolarité)	
<input checked="" type="radio"/> 2ème trimestre	
<b>Rubrique</b>	
Nombre de vœux	
Nombre de spécialités	
Nombre d'enseignements optionnels	4
Stage passerelle pour les voies professionnelles	✓
Commentaire de la famille	✓
Réponses aux demandes	✓
Motivation de l'avis du conseil de classe	✓
Recommandations du conseil sur des voies non demandées	✓
Retour de la famille	✓



## VIE SCOLAIRE

Dispenses pour les cours en présence / à distance .....	42
Convocations à l'infirmerie .....	43
Appel lors d'une sortie pédagogique.....	44
Nouvel onglet CDI et permanence.....	45
Tri des dossiers VS .....	46
Récapitulatif des absences et retards enrichi.....	47
Feuille d'appel enrichie.....	48

## ✓ Dispenses pour les cours en présence / à distance

Le système des dispenses a été repensé pour gérer plus facilement les dispenses de présence lorsque les cours ont lieu à distance.

Dispenses  

Élèves 15 élèves sélectionnés - Saisie **Enseignement à la maison** FRANCAIS par journée

Classes 3A

Hom 

- BERNARD Fanny
- BLANC Louis
- BOULANGER Celia
- BOUQUET Thomas
- CARRE Geoffrey
- CHOLLET Pierre
- CLAUDEL Camille
- DELORME Anaïs
- DEMAY Corentin
- DEVILLE Coline
- DUBOIS Amaury
- DUBREUIL Emilie
- DUPOLY Melina
- DURET Irène
- FAUCHER Axel
- FORTIN Chloe
- FRANCOIS Laura
- GUEGAN Hermine
- JAMET Eva

15 élèves sélectionnés - Saisie **Enseignement à la maison** FRANCAIS par journée

Mois	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
Sept.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Oct.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Nov.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Déc.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janv.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Févr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Mars	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Avr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

15 élèves sélectionnés - Dispenses et enseignements à la maison sur l'année

Élève	Ge...	Matière	Date	Présence obligatoire	Heures p...	Comm...
BERNARD Fanny		FRANCAIS	du 01/09/20 à 08h00 au	Oui	-	
BERNARD Fanny		FRANCAIS	du 14/09/20 à 08h00 au	Oui	-	
BERNARD Fanny		FRANCAIS	du 28/09/20 à 08h00 au	Non	0h00	
BLANC Louis		FRANCAIS	du 01/09/20 à 08h00 au	Oui	-	
BLANC Louis		FRANCAIS	du 28/09/20 à 08h00 au	Non	0h00	
BLANC Louis		FRANCAIS	du 14/09/20 à 08h00 au	Oui	-	

15 / 27 / 4 < >

Sélectionnez *Enseignement à la maison* avant de cliquer-glisser sur les jours concernés.

## ✓ Convocations à l'infirmierie

Il est désormais possible de convoquer les élèves à l'infirmierie depuis le Mode infirmierie.

Élèves

Classes

Nom	Prénom	Ilé(e) le	S	Classe
CHOLLET	Pierre	14/06/2002	G	3A
CLAUDEL	Camille	16/03/2002	F	3A
DELORME	Anais	01/09/2002	F	3A
DEMAV				
DEVILLE				
DUBOIS				
DUBREUIL				
DUPOUY				
DURET				
FAUCHER				
FORTIN				
FRANCOIS				
GUEGAN				
JAMET				
LAMARQUE				
LEBIHAN				
MAURIN				
PARENT				
SCHAEFFER				
SOUP				

- Tout sélectionner Ctrl+A
- Convocation à l'infirmierie
- Définir une extraction Ctrl+E
- Tout extraire Ctrl+T
- Extraire la sélection Ctrl+X
- Enlever la sélection

**Messagerie**

- Démarrer une discussion
- Ajouter à une liste de diffusion
- Afficher les discussions communes

1 27 / 418

Convocation à l'infirmierie

Classes (Toutes) Régimes (Tous) Période Semaine en cours du 31/05/2021 au 06/06/2021

septembre octobre novembre décembre janvier février mars avril mai juin juillet août

Elèves	Régime	Classes	Date	Heure	Type	Motif	Décideur	Commentaire
+ Création d'une convocation								
CASTEL KENZA	DEMI-PENSIONNAIR	5C	02/06/2021	11h00	à l'infirmierie		Infirmier(e)	
DELORME Anais	EXTERNE LIBRE	3A	04/06/2021	13h00	à l'infirmierie		Infirmier(e)	
MATHIS Hugo	DEMI-PENSIONNAIR	3B	01/06/2021	13h00	à l'infirmierie		Infirmier(e)	

La saisie des convocations doit au préalable être autorisée pour le groupe Infirmierie depuis le menu *Fichier > Administration des utilisateurs*.

Les convocations se retrouvent ensuite dans un affichage dédié.

## 👍 Appel lors d'une sortie pédagogique

Les accompagnateurs peuvent faire l'appel lors d'une sortie pédagogique.

3A - Saisie des absences

Choix du motif  
Saisie du motif **Sortie pédagogique**

	lundi 31/05	mardi 01/06	mercredi 02/06	jeudi 03/06	vendredi 04/06
08h00	1 FRANÇAIS			MATHÉMATIQUES PROFESSEUR M.	1 LATIN
09h00	2		ARTS PLASTIQUES		2 Prof. absent
10h00	HISTOIRE-GÉOGRAPH...	HISTOIRE-GÉOGRAPH...	FRANÇAIS	FRANÇAIS	EDUCATION PHYSIOU...
11h00	MATHÉMATIQUES	FRANÇAIS	EPI (big data)	MUSIQUE	ROUX N.
12h00					
13h30	SCIENCES DE LA VIE ...	LATIN		TECHNOLOGIE	EPI (danse) ROUX N.
14h30	ANGLAIS LV1	ANGLAIS LV1			
15h30	EDUCATION PHYSIOU...	HISTOIRE-GÉOGRAPH...			
16h30		MOREAU C.			
17h00					
18h00					

Classe	Motif	Date	Hrs	Accompagnateur	Infos & Sondages
3A	Sortie pédagogique	04/06 de 08h00 à 18h00	8h00	BROWN J.	Partager Nb

Si l'absence de la classe a été saisie dans EDT et qu'un accompagnateur a été désigné...

... il peut faire l'appel dans PRONOTE.

Appel et suivi

le 04/06 de 08:00 à 18:00 3A - Sortie pédagogique ...

Appel terminé : Non  Oui

Élèves	Abs.	Ret.	...
BERNARD Fanny [M.C.]			
BLANC Louis	✓vs		
BOULANGER Celia			
BOUQUET Thomas			
CARRE Geoffrey		5'	
CHOLLET Pierre			
CLAUDEL Camille	✓		
DELORME Anaïs			
DEMAY Corentin			
DEVILLE Coline			

## ✓ Nouvel onglet CDI et permanence

De nouveaux affichages permettent d'éditer par niveau, par classe ou par élève la liste détaillée des passages au CDI, des heures de permanences ou « devoirs faits ». Les informations sont accompagnées de graphes de fréquentation.

CDI et permanence 

Statistiques sur les passages **CDI**  ... Classes (Toutes)

36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 Permanence DEVOIRS FAITS 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35

septembre octobre novembre **CDI** février mars avril mai juin juillet août

Niveau	Classe	Régime	Autorisation de sortie	Elèves	Sexe	Matière	Professeur	Date	Total
▶ 3EME									38
▲ 4EME									50
4EME	▶ 4A								14
4EME	▲ 4B								11
4EME	4B	▲ DEMI-PENSIONNAIRE ...							5
4EME	4B	DEMI-PENSIONNAIRE D.	Aux horaires habituels	CROUZET Alexia	F	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	4B	DEMI-PENSIONNAIRE D.	Aux horaires habituels	DA SILVA Inès	F	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	4B	DEMI-PENSIONNAIRE D.	Aux horaires habituels	IMBERT Chloé	F	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	4B	DEMI-PENSIONNAIRE D.	Aux horaires habituels	SARRAZIN Noémie	F	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	4B	DEMI-PENSIONNAIRE D.	Aux horaires habituels	TURPIN Matthieu	G	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	4B	▲ EXTERNE LIBRE							6
4EME	4B	EXTERNE LIBRE	Aux horaires habituels	BELKACEM Jaïl	G	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	4B	EXTERNE LIBRE	Aux horaires habituels	AUBERT Nesrine	F	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	4B	EXTERNE LIBRE	Aux horaires habituels	FAYOLLE Clarence	F	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	4B	EXTERNE LIBRE	Aux horaires habituels	HILAIRE Delphine	F	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	4B	EXTERNE LIBRE	Aux horaires habituels	IMBERT Quentin	G	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	4B	EXTERNE LIBRE	Aux horaires habituels	THIEBAUT Christelle	F	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	▲ 4C								14
4EME	4C	▲ EXTERNE LIBRE							14
4EME	4C	EXTERNE LIBRE	Aux horaires habituels	AUFFRET Lazhare	G	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	
4EME	4C	EXTERNE LIBRE	Aux horaires habituels	BESNIER Amelie	F	CDI	REBOUL Guillaume	19/11/2020	

0 185 <

Cliquez sur la clé plate pour choisir les colonnes sur lesquelles effectuer le cumul, puis utilisez les flèches pour choisir un niveau de détail.

## Tri des dossiers VS

Choisissez les classes à prendre en compte pour filtrer la liste des dossiers.

Élèves [Menu] [Icones]

Dossiers de la vie scolaire des élèves • triés par élève ○ triés par date **Classes (1/16)**

Événement	Date	Auteur	Interlocuteur	Complément d'information			
+ [Red] BOINNET Adeline - 3B - Insulte - 02/03/21	Lieu : Cours de récréation			Victime : Un autre élève			
+ [Red] BOINNET Adeline - 3B - Dégradation - 25/12/20				Superviseur		✓	
Retenue	Le 01/09/2021	Superviseur				✓	
Incident	Le 01/09/2020	Superviseur (Proviseur)				✓	
+ [Red] CHOPIN Elisa - 3B - Jets de pierre ou autres projectiles - 25/03/21	Lieu : Salle de classe			Victime : Un autre élève			
+ [Blue] DELAUNAY Alexandre - 3B - Déménagement - 17/06/21							
Courrier [Icon]	Le 21/01/2021						
+ [Red] DIOT Melanie - 3B - Dégradation - 25/12/20				Superviseur		✓	
TIG	Le 01/09/2021	Superviseur				✓	
Incident	Le 01/09/2020	Superviseur (Proviseur)				✓	
+ [Blue] HUGUET Clara - 3B - Déménagement - 02/03/21							
+ [Red] HUGUET Clara - 3B - Dégradation - 25/12/20				Superviseur		✓	
Exclusion temporaire	Le 01/09/2021	Superviseur				✓	
Incident	Le 01/09/2020	Superviseur (Proviseur)				✓	
+ [Green] LAVIGNE Sandy - 3B - Longue maladie - 02/03/21	Lieu :						
Courrier [Icon]	Le 21/01/2021						
+ [Red] LAVIGNE Sandy - 3B - Dégradation - 25/12/20				Superviseur		✓	
Exclusion temporaire	Le 01/09/2021	Superviseur				✓	
Incident	Le 01/09/2020	Superviseur (Proviseur)				✓	
+ [Green] MAYER Laura - 3B - Accident - 29/03/21	Lieu : Salle de classe						
+ [Red] MEHAGER Pauline - 3B - Vol - 15/04/21	Lieu : Cours de récréation			Victime : Un autre élève			
+ [Green] PEREZ Alison - 3B - Accident - 02/03/21	Lieu : Gymnase						

**Sélection des classes**

Classes

- 3EME
- 3A
- 3B
- 3C
- 3D
- 4EME
- 5EME
- 6EME

1 16

Annuler Valider

## ✓ Récapitulatif des absences et retards enrichi

Les dispenses s'affichent désormais dans le récapitulatif des absences et des retards d'un élève.

Récapitulatifs par élève

Classes

DEOLIVEIRA Aline - Récapitulatif des absences, retards et passages à l'...Période **Février 2021** du **01/02/2021** au **28/02/2021**

36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35

septembre octobre novembre décembre janvier février mars avril mai juin juillet août

▾ Absences **Toutes** ▾ Demi-journées brutes ▾

Date	Motif	Heures cours	1/2 j	Statuts			RA
				Just.	H.Eta	Santé	
le 01/02 de 10h00 à 13h00	RDV Psychologue E.N.	2h00	1	Oui	Non	Non	
1 absences		2h00	1				

▸ Heures de cours manquées par matière : Toutes

▸ Aucune absence aux repas

▾ Retards

Date	H.début	Durée	Matière	Motif	Just.	RA
mar. 23/02	08h00	0h05	FRANCAIS	PROBLEME DE TRANSPORT	Non	
jeu. 18/02	13h30	0h05	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	SANS EXCUSES	Non	
2 retards		0h10				

▸ Aucun passage à l'infirmerie

▾ Dispenses

Matière	Date	Présence obligatoire	Commentaire	Heures
EPS	du 01/02/21 à 08h00 au 13/02/21 à 18h00	Non		4h00



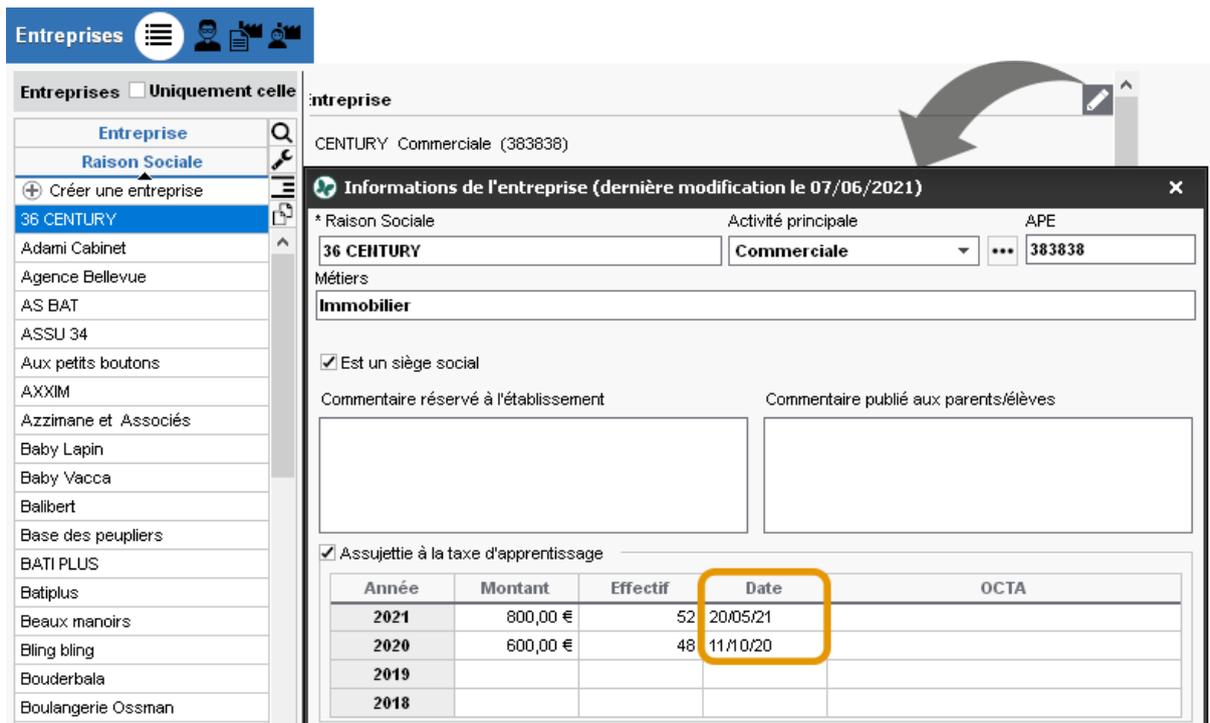


## STAGES

Détail sur la taxe d'apprentissage.....	50
Rappel de l'assurance de l'élève.....	51
Vérification du nombre d'heures effectuées par le stagiaire .....	52
Saisie des annexes facilitée .....	53

## ✔ Détail sur la taxe d'apprentissage

La date de versement de la taxe d'apprentissage peut être saisie.



The screenshot displays a software interface for managing companies. On the left, a sidebar lists various companies, with '36 CENTURY' selected. The main area shows the details for 'CENTURY Commerciale (383838)'. A dialog box titled 'Informations de l'entreprise (dernière modification le 07/06/2021)' is open, showing fields for 'Raison Sociale' (36 CENTURY), 'Activité principale' (Commerciale), and 'APE' (383838). Below these fields, there are checkboxes for 'Est un siège social' and 'Assujettie à la taxe d'apprentissage'. A table at the bottom of the dialog box shows the tax payment history:

Année	Montant	Effectif	Date	OCTA
2021	800,00 €	52	20/05/21	
2020	600,00 €	48	11/10/20	
2019				
2018				

## ✓ Rappel de l'assurance de l'élève

L'assurance renseignée dans la fiche de l'élève s'affiche pour rappel dans la liste des stagiaires.

Stagiaires   

Stagiaires **Toutes les classes** **Session de stage** **Stage 3e** 

Élève	Classe	Stagiaire			Sujet	Raison Sociale	
		Majeur	Régime	Assurance			
BERNARD Fanny	3A	✓	DEMI-PENSIONNAIRE	CNP Assurances	Découverte	Trevisan	
BLANC Louis	3A	✓	DEMI-PENSIONNAIRE	Crédit agricole	Découverte	Les tricoteuses	
BOULANGER Celia	3A	✓	EXTERNE LIBRE	AXA	Découverte	BOX 32	
BOUQUET Thomas	3A	✓	DEMI-PENSIONNAIRE	Generali	À Détermine	Martel	
CARRE Geoffrey	3A	✓	DEMI-PENSIONNAIRE	MMA	Découverte	OYVDOK	
CHOLLET Pierre	3A	✓	DEMI-PENSIONNAIRE	Crédit mutuel	Découverte	CLIA	
CLAUDEL Camille	3A	✓	DEMI-PENSIONNAIRE	BNP Paribas	Découverte	PAREO	
DELORME Anaïs	3A	✓	EXTERNE LIBRE	Groupama	Découverte	PIM's & Shock	
DEMAY Corentin	3A	✓	DEMI-PENSIONNAIRE	MACIF	Découverte	Vademecum	
DEVILLE Coline	3A	✓	DEMI-PENSIONNAIRE	Crédit mutuel	Découverte	PLOP LAND	
DUBOIS Amaury	3A	✓	DEMI-PENSIONNAIRE	AXA	Découverte	Les robes de Marie	
DUBREUIL Emilie	3A	✓	DEMI-PENSIONNAIRE	Groupama	Découverte	Ludothèque	

1 99 < >

Cliquez sur la clé plate pour afficher la colonne Assurance.

## ✓ Vérification du nombre d'heures effectuées par le stagiaire

Le nombre d'heures effectuées par le stagiaire s'affiche en rouge s'il dépasse la durée légale pour un élève mineur.

**Modification de stage de BOULANGER Celia (Réponse à une offre de stage)**

Session de stage: Stage 3e  
Type de stage: En entreprise  Interrompu  
Dates:   
Entreprise: BOX 32     
Responsable entreprise: BOUCHE Florent  
Sujet: Découverte du monde de l'entreprise - Prise de contact et c...  
Offre de stage:   
Informations complémentaires | **Horaires** | Annexe pédagogique | Annexe financière | Évaluation de la qualité d'accueil

**Présence en entreprise**  
Activer la saisie  des demi-journée de stage  
 des horaires de stage  
 Répercuter la saisie sur tous les horaires de la même colonne

Jours	Matin		Après-midi		Soir	
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>	08h00 12h00	<input checked="" type="checkbox"/>	14h00 17h30		
Mardi	<input checked="" type="checkbox"/>	08h00 12h00	<input checked="" type="checkbox"/>	14h00 17h30		
Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>	08h00 12h00	<input checked="" type="checkbox"/>	14h00 17h30		
Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/>	08h00 12h00	<input checked="" type="checkbox"/>	14h00 17h30		
Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/>	08h00 12h00	<input checked="" type="checkbox"/>	14h00 17h00		
Samedi						
Dimanche						
00h00	<b>37h00</b>					

L'élève étant mineur, il n'a légalement pas le droit de faire plus de 35h00 hebdomadaires

**Présence dans l'établissement**  
 L'élève est attendu en cours sur les demi-journées où il n'est pas en entreprise

## ✓ Saisie des annexes facilitée

Les éléments de l'annexe pédagogique peuvent être initialisés pour tous les stagiaires dès la saisie de la session.

Sessions de stage

Session de stage ... Prévues, En cours, Terminées

Intitulé	Type de stage	Dates	Annexe pédagogique						
			Sujet détaillé	Objectifs	Act. prév.	Comp. visées	Mod. concert.	Mod. éval.	
+ Créer une session									
Stage d'observation	En entreprise	du 09/11/20 au	Stage d'observ	Comparer l'idé	- Suivre le tute				

**Objectifs**

- Comparer l'idée que l'on se fait d'un métier avec la réalité sur le terrain
- Comprendre les relations entre services et collègues
- Suivre les règles de l'entreprise et adopter un comportement adéquat (ponctualité, tenue correcte, niveau de langage...)

Saut de ligne : Maj+Entrée 254

Annuler Valider





## COMMUNICATION

Plus besoin d'abonnement pour envoyer des courriers via Maileva ...	56
Droit à la déconnexion .....	58
Du Cloud au casier .....	59
Statut sur le tchat.....	60
Consultation des documents par les professeurs.....	61
Liens utiles ciblés.....	62
Adressage intelligent des courriers .....	63
Affichage de l'e-mail des professeurs .....	64
Récupération de sa messagerie de l'année précédente .....	65
Paramétrage de l'alerte « messagerie pleine » .....	66
Prolongement de l'agenda sur l'année scolaire suivante .....	67

## ✓ Plus besoin d'abonnement pour envoyer des courriers via Maileva

Désormais, vous adhérez au service d'envoi de courrier dématérialisé via Maileva de La Poste directement auprès d'Index Éducation, payez uniquement les courriers envoyés et bénéficiez de tarifs négociés pour les EPLE.

### Formulaire d'adhésion

Cette adhésion vous donnera automatiquement accès aux fonctionnalités d'envoi de courrier dématérialisé depuis le logiciel. Par cette adhésion, l'établissement s'engage à s'acquitter des factures relatives à ce service selon la tarification exposée ci-dessus.  
**Tous les champs du formulaire sont obligatoires, tout formulaire incomplet ne sera pas traité.**

Je soussigné	<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>
agissant en qualité de	<input type="text"/>	
Pour l'établissement	<input type="text"/>	Numéro RNE <input type="text"/>
Numéro SIRET	<input type="text"/>	Numéro de client <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	
Tél.	<input type="text"/>	Fax <input type="text"/>

J'ai lu et j'accepte les **conditions générales de vente**

[Envoyer](#)

Découvrez les tarifs et remplissez votre bulletin d'adhésion directement sur notre site !



**Impression des bulletins**

Documents à imprimer du Trimestre 1

Bulletin élève     Bulletin vierge  
 élèves sélectionnés (0)  
 élèves des classes sélectionnées (27)  
 élèves de toutes les classes (417)  
 Bulletin des classes sélectionnées (1)  
 Bulletin vierge

Autres documents

Ajouter d'autres documents    ...  
*Relevé de notes, Bilan périodique, Niveaux par matière, Bilan par domaine, Bilan de fin de cycle, Livret des compétences numériques, Bulletin de la classe, Récapitulatif des absences et retards, Récapitulatif des sanctions et punitions, Graphe*

Choix des destinataires

Responsables    ...     Maître de stage     Copie pour l'établissement  
 Tri par responsable     Tri par établissement d'origine  
 Professeurs principaux     Tuteurs

Type de sortie :  Imprimante     PDF     E-mail     **Maileva**

LETTRE\_GRAND\_COMPTE - Lettre Grand Compte J+2  
 Impression en noir et blanc     Impression recto-verso  
 Quelles que soient les options définies, l'envoi par Maileva force le format enveloppe et fixe les marges.

Imprimer pour d'autres périodes    ...  
 Trimestre 1  
 Un document par période  
 Toutes les périodes sur un même document

Classes à prendre en compte

Pour les élèves ayant changé de classe

Toutes les classes de l'année en cours  
 Uniquement la classe sélectionnée

Une fois votre inscription confirmée (et votre licence mise à jour si vous avez PRONOTE en mode non hébergé), un nouveau type de sortie Maileva est proposé dans les fenêtres d'impression aux utilisateurs habilités à utiliser le service.

Deux types d'envoi sont proposés :  
 Envoi rapide J+ 2 ou  
 Envoi économique J+4.

## ✔ Droit à la déconnexion

Chacun peut paramétrer sa messagerie de manière à ne pas recevoir les messages des discussions sur les créneaux horaires de son choix.

The screenshot shows the PRONOTE interface for a teacher's space. The header includes the logo, the user's name 'Mme BROWN Julie', and the PRONOTE logo. The main menu is 'Mes données', and the current page is 'Paramètres' > 'Mes paramètres'. The 'Droit à la déconnexion' section is active, showing options to deactivate message reception. The selected option is 'uniquement les messages des responsables et des élèves'. Other settings include: 'pendant les jours non ouvrés (week-end, fériés, vacances...)' checked; 'les jours ouvrés ci-dessous' with 'avant' set to 08h00 and 'après' set to 18h00; and 'Activer le retour automatique' checked. A status message at the bottom reads: 'Je ne suis pas disponible pour le moment mais je ne manquerai pas de vous répondre à mon retour.' The footer contains 'Mentions légales', a help icon, and a link to 'Accéder à l'aide en ligne'.

Les préférences se saisissent depuis l'onglet *Mes données* > *Paramètres* sur un Espace, ou depuis le menu *Mes préférences* > *Communication* > *Messagerie* depuis le Client.

## ✓ Du Cloud au casier

Une commande permet d'accéder aux documents de son compte Cloud personnel pour les déposer dans le casier numérique (réservé aux établissements hébergés).

Casier numérique



Documents du casier numérique  Réception  Diffusion

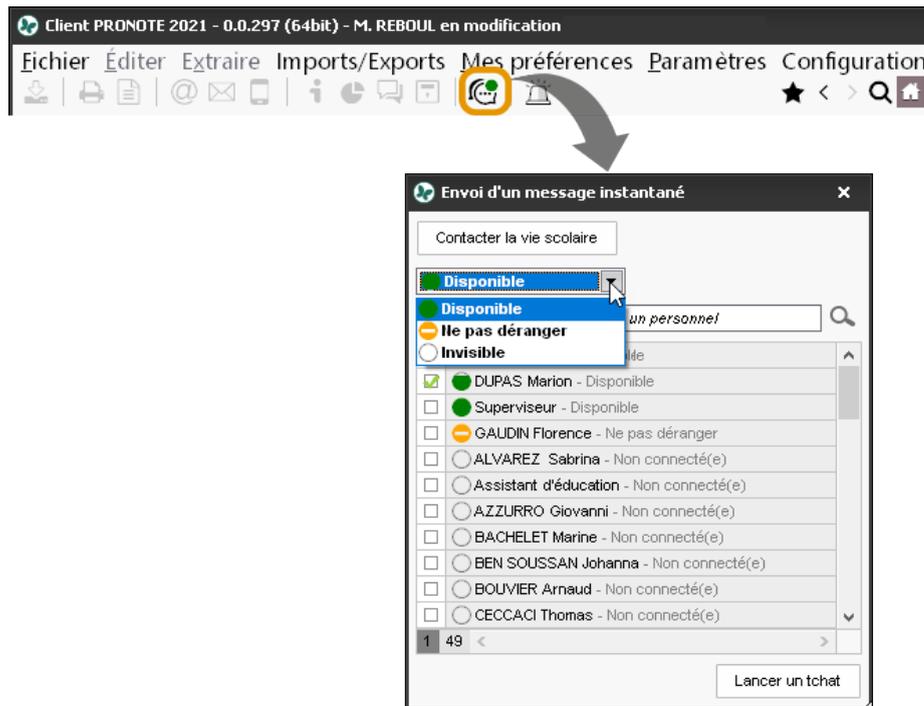
Nom du document	Catégorie	Mémo	Destinataires			Date	Modif... autor...
			Personnels	Professeurs	Maître de st.		
+ Déposer un document							
Ajouter un document							
Ajouter un document du cloud							
box Box							
Dropbox							
Google Drive							
One Drive							
Office 365							
Digiposte							
Configuration							

Une fois désigné le compte Cloud à utiliser, vous retrouvez l'arborescence et les documents de votre Cloud.

## ✓ Statut sur le tchat

*Disponible, Ne pas déranger, Invisible* : chacun choisit le statut à afficher sur la messagerie instantanée.



## ✔ Consultation des documents par les professeurs

Les documents chargés par les responsables depuis l'Espace Parents peuvent être rendus consultables par les professeurs principaux et tuteurs.

Nature du document	Classes concernées	A déposer sur l'Espace...	Notifier les parents	Consultable PP
Créer un nouveau document				
Copie du livret de famille	Toutes les classes	Oui (sans date limite)		
Autorisation de sortie de territoire (voyage scolaire)	4A, 4B	Oui (Jusqu'au 04/11/2021)	le 04/10/2021 (sans relan	✔
Attestation vaccin	Toutes les classes	Oui (sans date limite)		✔
Attestation d'assurance	Toutes les classes	Oui (sans date limite)	le 04/10/2021	

Une coche dans cette colonne permet aux professeurs principaux concernés de consulter les documents depuis le Client, onglet *Ressources* > *Élèves* > *Documents fournis par les responsables*.

## ✓ Liens utiles ciblés

Les liens utiles publiés sur les Espaces peuvent être personnalisés par classe ou groupe.

**PRONOTE.net**

Choisissez l'espace à paramétrer **Paramètres communs**

Informations complémentaires libres

**Choisir le public**

Toutes les classes / Tous les groupes  
 Classes (4/16) / Groupes (0/47) **⋮**

Professeurs  
 **Élèves**  
 Responsables  
 Personnels

1 4 <

Annuler Valider

**Sélection des classes et des groupes**

Classes / Groupes

3EME  
 4EME  
 5EME  
 6EME  
 Groupes

4 47 <

Annuler Valider

**Liens utiles à publier sur les pages d'accueil (Client PRONOTE et/ou Espaces publiés)**

Intitulé du lien	URL	Commentaire	Public
+ Nouveau lien utile			
Onisep	<a href="https://www.onisep.fr/">https://www.onisep.fr/</a>	L'info sur les métiers et les formations	Élèves
Programmes	<a href="https://www.education.gouv.fr/programmes-scolaires-41483">https://www.education.gouv.fr/programmes-scolaires-41483</a>	Pour consulter les programmes officiels	Professeurs
RDV de carrière	<a href="https://www.education.gouv.fr/rendez-vous-de-carriere-mode-d-r">https://www.education.gouv.fr/rendez-vous-de-carriere-mode-d-r</a>		Professeurs, Personnels
Lutte contre le harcèlement	<a href="https://www.education.gouv.fr/lutte-contre-le-harcèlement-l-ecole">https://www.education.gouv.fr/lutte-contre-le-harcèlement-l-ecole</a>	Numéro gratuit et ressources	Tous

1 4 <

## ✓ Adressage intelligent des courriers

Le responsable préférentiel apparaît en premier dans les adresses des courriers.

The screenshot displays a software interface for managing school communications. At the top, a navigation bar includes 'Élèves' and various icons. Below it, a menu lists categories like 'Identité', 'Resp.', 'Vie scol.', 'Carnet', etc. The main content area is titled 'Chloé IMBERT - Responsables' and shows a list of legal contacts under the 'LEGAL' tab. The first contact, 'Mme IMBERT Elsa (Responsable préférentiel)', is highlighted with a yellow box. A large grey arrow points from this box to a sample mailing label on the right. The label is for 'COLLEGE INDEX EDUCATION' and lists the address '12 rue du moulin, 13013 Marseille'. Below the label, another yellow box highlights the recipient name 'Mme Elsa IMBERT et M. Nicolas IMBERT' and their address. The interface also shows details for 'M. IMBERT Nicolas' below the first contact.

**Chloé IMBERT - Responsables**

Rencontres Parents/Professeurs Tous les responsables légaux et en charge seront convoqués ensemble.

**LEGAL** **Mme IMBERT Elsa (Responsable préférentiel)**

**Identité**

12 rue du moulin 4 96 96 96 96  
13013 Marseille (+ 596) 6 96 96 96 96  
France  
catherine.imbert@fournisseur.fr

N'est délégué d'aucune classe

**Communication**

✓ Etablissement  
✓ @ Etablissement  
✓ Etablissement  
✓ Prof - Personnels  
Accès à l'Espace F  
Identifiant de conn  
Mot de passe

Éga  
- l/r  
- l/r

**LEGAL** **M. IMBERT Nicolas**

**Identité**

12 rue du moulin 4 96 96 96 96  
13013 Marseille (+ 596) 6 96 96 96 96  
France  
gerard.imbert@fournisseur.fr

**Communication**

✓ Etablissement  
✓ @ Etablissement  
✓ Etablissement  
✓ Prof - Personnels  
Accès à l'Espace F  
Identifiant de conn  
Mot de passe

**COLLEGE INDEX EDUCATION**  
Rue Paul Langevin  
13013 Marseille  
Tél. : 04 96 96 96 96

**Mme Elsa IMBERT et M. Nicolas IMBERT**  
12 rue du moulin  
13013 Marseille

**CERTIFICAT DE SCOLARITÉ**

## ✓ Affichage de l'e-mail des professeurs

L'e-mail des professeurs est mentionné depuis l'affichage des équipes pédagogiques.

Classes

Classes

Nom	Effectif
Créer une classe	
3A	27
3B	27
3C	22
3D	23
4A	25
4B	28
4C	29
4D	23
5A	28
5B	27
5C	26
5D	26
6A	26
6B	29
6C	26
6D	26

4A - Équipe pédagogique

Professeur Principal :  
**M. DEJEAN Yannick**

Civ.	Nom	Matière/Fonction	P.P.	Hrs ens.	Eff.	Adresse E-mail
+ Modifier l'équipe pédagogique						
15 professeurs						
Mme	ALVAREZ Sabrina	ESPAGNOL LV2		1h40	19	sabrina.alvarez@fournisseur.fr
M.	DEJEAN Yannick	TECHNOLOGIE, ACC sciences, EPI (étu	✓	3h10	25	yannick.dejean@fournisseur.fr
Mme	DIALO Hapsatou	EPI (métamorphoses), ARTS PLASTIQUES		1h30	25	hapsatou.dialo@fournisseur.fr
Mme	FAVIER Élodie	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE		3h00	25	elodie.favier@fournisseur.fr
M.	GALLET Benjamin	FRANCAIS		0h30	25	beinjamin.gallet@fournisseur.fr
Mme	GAUDIN Florence	PHYSIQUE-CHEMIE, ACC sciences		3h10	25	florence.gaudin@fournisseur.fr
Mme	GRANGE Sophie	EPI (métamorphoses)		1h00	25	sophie.grange@fournisseur.fr
Mme	MILLOT Pauline	ANGLAIS LV1		3h00	25	pauline.millot@fournisseur.fr
Mme	MOREAU Camille	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE, ACC hist-géo		4h40	25	camille.moreau@fournisseur.fr
M.	RAMON Stéphane	MATHÉMATIQUES		3h00	25	stephane.ramon@fournisseur.fr
M.	REBOUL Guillaume	FRANCAIS, LATIN		6h00	25	guillaume.reboul@fournisseur.fr
Mme	SIMON Amandine	MATHÉMATIQUES				amandine.simon@fournisseur.fr
Mme	TESSIER Audrey	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE, SCIE		1h51	25	audrey.tessier@fournisseur.fr
Mme	VERNET Mélanie	MUSIQUE		1h00	25	melanie.vernet@fournisseur.fr
Mme	ZIMMERMANN Sarah	ALLEMAND LV2		1h40	6	sarah.zimmermann@fournisseur.fr

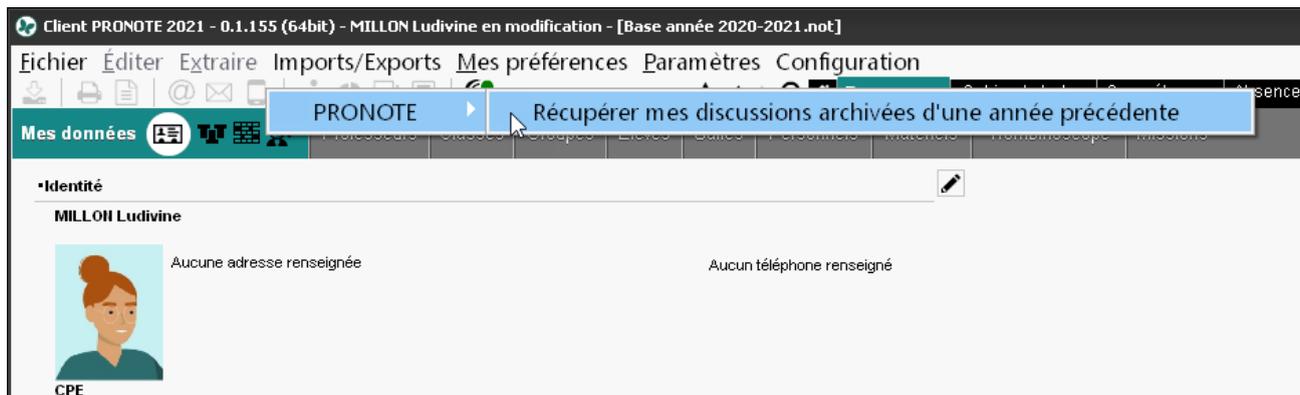
1 16 / 16 < >

15 < >

Cliquez sur la clé plate pour afficher la colonne.

## ✓ Récupération de sa messagerie de l'année précédente

En mode hébergé, les personnels peuvent récupérer les discussions de l'an passé depuis un Client, via la commande du menu *Imports / Exports > PRONOTE > Récupérer mes discussions archivées d'une année précédente*.



## ✓ Paramétrage de l'alerte « messagerie pleine »

Le superviseur peut modifier le seuil (nombre de messages) qui déclenche l'avertissement « messagerie pleine ».

**Paramètres**

Établissement | Généraux | Options Générales | **Communication** | Absences et appels | Sanctions | Évaluation | Projets d'accompagnement | Infirmierie

Courriers/SMS/Messagerie | Casier numérique | Menus

Courriers et impression

Précision du pays

- Préciser le pays s'il est différent de **France**
- Toujours préciser le pays

Archivage des envois

- Tout archiver (courriers et impressions avec enveloppe à fenêtre ...)
- Archiver uniquement les courriers

Me prévenir lors de l'envoi d'une impression de plus de **100** pages

Téléphone

Indicatif par défaut des portables : **+ 33**

Format des numéros : **04 96 96 96 96**

Messagerie

- Activer les discussions
- Activer la messagerie entre les responsables **i**

Les discussions dans la corbeille seront supprimées au bout de **3** jours

Afficher l'avertissement de messagerie pleine à partir de **1000** messages

- 1000
- 2000
- 5000
- 8000
- 10000

## ✓ Prolongement de l'agenda sur l'année scolaire suivante

Il est désormais possible de saisir des évènements pour l'année suivante et de les retrouver dans la nouvelle base.

The screenshot shows the 'Agenda' application interface. At the top, there is a header with the word 'Agenda' and a pencil icon. Below it, the title 'Mon agenda' is displayed. The main area is a calendar grid for the month of July 2021. A dropdown menu is open over the date '15', listing months from 'septembre 2020' to 'novembre 2021', with 'juillet 2021' highlighted. The calendar shows events such as 'DIPLOME NATIONAL DU BREVET 2018' on July 29th and 'Fin des cours' on July 5th.

Cochez **Agenda** lors de la récupération des données via le menu *Imports/Exports > PRONOTE > Récupérer les données d'une base PRONOTE*.

The screenshot shows a dialog box titled 'Récupérer les données d'une base PRONOTE ...'. It contains a list of checkboxes for data recovery options. The 'Communications' category is expanded, and the 'Agenda' checkbox is checked. Other categories include 'Autorisations', 'Bulletin', 'Compétences', 'E-mails', and 'Établissement'. At the bottom, there is a note: 'Pour récupérer les utilisateurs, utilisez la commande : Fichier > Administration des utilisateurs > Récupérer les utilisateurs' and two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.





## ERGONOMIE

Nouveau menu des favoris .....	70
Préférences utilisateur .....	71
Relooking des Espaces et de l'application mobile .....	72

## ✓ Nouveau menu des favoris

Enregistrez en favoris les affichages que vous utilisez souvent pour y accéder plus rapidement.

Cliquez sur l'étoile pour accéder à vos favoris et en créer de nouveaux.

Saisie Tableaux de bord Publipostage Suivi Récapitulatif

Rsc. Cah. QCM Not. Cpt. Bul. Res. Abs. Snt. Stg. Com. Stat.

- Ajouter cet affichage dans mes favoris
- Gérer mes favoris
- Bulletins élèves
- Saisie des absences
- Paramétrage des Espaces

Nouvel affichage favori

Libellé du favori:

OK Annuler

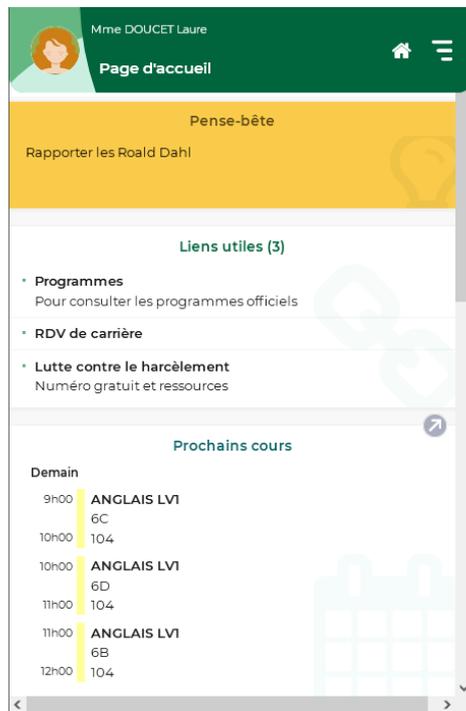
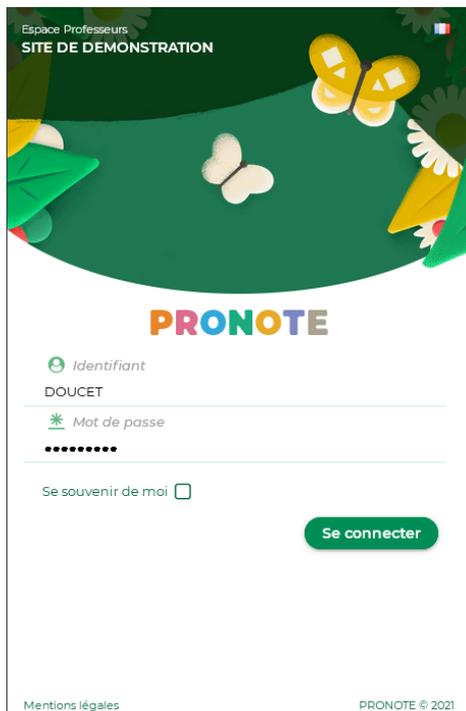
## ✓ Préférences utilisateur

À chaque fois que vous cliquez sur un onglet, vous retrouvez le dernier affichage consulté.



Par exemple, lorsque vous revenez dans l'onglet *Stagiaires*, vous ne tombez pas sur le premier onglet avec la liste des stagiaires, mais sur le dernier onglet visité, ici les fiches de stage.

## ✓ Relooking des Espaces et de l'application mobile





## DIVERS

Gestion des familles pour les inspecteurs et les personnels .....	74
Attestation Gestes qui sauvent .....	76
Missions .....	77
Fiche des personnels .....	78
Récupération du code PIN .....	79

## ✓ Gestion des familles pour les inspecteurs et les personnels

Les inspecteurs et les personnels peuvent, comme les autres ressources, être organisés, triés, filtrés en fonction de vos propres critères grâce aux familles.

Créez des familles pour les personnels ou les inspecteurs depuis le menu *Paramètres* > *gÉNÉRAUX* > *Famille*.

Familles	
Nom	Utilisée pour
+	Nouvelle famille
Activité hors cours	Élève, Professeur, Salle
Domaines d'enseignements	Professeur
Transport	Personnel

Rubriques	
Nouvelle rubrique	
A pieds	
En transports en commun	
En vélo	
En voiture	

Personnels

Personnels Tous

Fonction	Nom	Prénoms	Familles
+ Créer un personnel			
Assistant d'éducation	Assistant d'éducation		
Assistant d'éducation	BEN SOUSSAN	Johanna	Transport (En transports en commun)
AVS	BOUVIER	Arnaud	Transport (En transports en commun)
	Conseil de classe		
AVS	FICETTI	Sarah	Transport (En vélo)
	GRANGET	Elsa	Transport (En transports en commun)
Assistant d'éducation	HURALT	Stéphane	Transport (A pieds)
Infirmier(e)	Infirmier(e)		Transport (En transports en commun)
Provisseur adjoint	JAILLET	Guy	Transport (En voiture)
CPE	JULLIARD	Jessica	Transport (En vélo)
Médecin scolaire	Morand	Pierre	Transport (En transports en commun)
CPE	Olivera	Guillaume	Transport (En transports en commun)
	Psychologue E.N.		Transport (A pieds)
Provisseur	SUPERVISEUR		Transport (En voiture)

Depuis la liste des personnels ou inspecteurs, cliquez sur la clé plate pour afficher la colonne *Famille* et la renseigner.

Personnels ordonnés par Transport Tous

Nom	Prénoms	Fonction	Type de connexion et autorisations		
			Mode Administratif	Mode & esp. VS	Esp. Accomp.
⊕ Créer un personnel					
▲ A pieds (2/3)					
HURAUT	Stéphane	Assistant d'éducation	Mode non autorisé	Profil 1	Mode non autorisé
Psychologue E.N.			Psychologues E.N.	Profil 1	Mode non autorisé
▲ En transports en commun (6/7)					
BEN SOUSSAN	Johanna	Assistant d'éducation	Mode non autorisé	Profil 1	Mode non autorisé
BOUVIER	Arnaud	AVS	Mode non autorisé	Mode non autorisé	Accompagnant
CPE		CPE	CPE	Mode non autorisé	Mode non autorisé
GRANGET	Elsa		Consultation	Mode non autorisé	Mode non autorisé
Morand	Pierre	Médecin scolaire	Médecins	Mode non autorisé	Mode non autorisé
Olivera	Guillaume	CPE	CPE	Mode non autorisé	Mode non autorisé
▲ En vélo (2/2)					
FICETTI	Sarah	AVS	Mode non autorisé	Mode non autorisé	Accompagnant
JUILLIARD	Jessica	CPE	Mode non autorisé	Profil 1	Mode non autorisé
▲ En voiture (2/3)					
JAILLET	Guy	Proviseur adjoint	Mode non autorisé	Profil 1	Mode non autorisé
SUPERVISEUR		Proviseur	Administration	Profil 1	Mode non autorisé
▷ Sans rubrique (3/3)					

Un clic sur le bouton de cumul permet d'afficher les personnels par famille.

## ✓ Attestation Gestes Qui Sauvent

L'attestation GQS (Gestes Qui Sauvent) peut être enregistrée dans PRONOTE pour les élèves.

Élèves

Classes ▾ Élèves de 4B

•Scolarité

Scolarité de HERNANDEZ Safi

Date d'entrée // // Date de sortie // // Motif de sortie

Provenance **Aucune** Etablissement d'origine **Aucun**

Année en cours Informations complémentaires Année précédente **Attestations** Projets d'accompagnement Accompagnants

Libellé	Libellé long	Etat	Date
+ Ajouter une attestation			
APER	Attestation de première éducation à la route	●	09/06/2021
ASSN	Attestation scolaire savoir nager	●	09/06/2021
GQS	Gestes qui sauvent	●	09/06/2021

Imprimer Fermer

Vous pouvez aussi renseigner l'attestation GQS en multisélection depuis la liste des élèves, via la commande *Modifier la sélection > Attestation* (colonne *Attestation*).

## ✓ Missions

Les demandes de maintenance informatique sont traitées dans un affichage dédié, distinctes des travaux de maintenance.

### Missions



Récapitulatif ...  Uniquement mes demandes ... État de la demande (Tous) ... Nature des interventions (Toutes) Regroupées par aucun

Crée le	Tâche demandée	Lieu	Nature	Échéance	Demand...	👤	Niv. Urg.	État	Commentaire	Attribuée à	Réalisé le	🔍
+ Créer une nouvelle demande d'intervention												
09/06/2021	Installer le Client PRONOTE pré-paramétré sur l'ensemble des nouveaux postes	106, 201, 203, 206, 208, 209, 210	Installation		Superviseu (Proviseur)		Normal	Accepté		GRANGET		🔍
09/06/2021	L'ordinateur refuse de démarrer ; il est coincé sur l'écran de démarrage.	109	Dépannage		Mme DOUCET		Normal	Demandé				🔍
09/06/2021	Relier l'imprimante (driver non compatible suite à la mise à jour)	Salle informatiq.	Paramétrage	10/06/2021	M. REBOUL		Élevé	Accepté		GRANGET		🔍

## ✓ Fiche des personnels

La fiche des personnels s'enrichit de la date et la ville de naissance.

**Personnels**       

---

**\*Identité** 

**Mme JUILLIARD Jessica** née le 22/06/1987 à Tours



12 rue du moulin  
13002 Marseille

  
 (+ 33) 6 78 78 78 78

jessica.julliard@fournisseur.fr

**CPE**

---

**\*Communication** 

 Etablissement Classes accessibles  
**3EME(4/4)**

 Etablissement   Responsables

 Etablissement

 Prof.-Personnels   Responsables   Eleves

 Contact Vie Scol.

## ✓ Récupération du code PIN

Si son adresse e-mail est renseignée, un utilisateur qui oublie son code PIN peut le réinitialiser lui-même.

**Connexion depuis un appareil "non reconnu"**

Pour pouvoir vous connecter depuis cet appareil, vous devez saisir le code PIN déjà associé à votre compte lors d'une précédente connexion.

Saisissez votre code dans le pavé numérique

Réinitialiser mon code PIN

3 1 6 0 5  
7 9 8 2 4  
✖ Valider

**Réinitialisation du code PIN**

À l'aide du pavé numérique, saisissez le code de réinitialisation reçu par e-mail puis définissez un nouveau code PIN

Saisissez le code reçu par e-mail

2 1 3 9 7  
0 6 8 4 5  
✖ Valider

Si vous utilisez régulièr...

J'ajoute cet appare...

Par exemple : Dor...

[Que faire si mon app...](#)

