

10 commandes du clic droit à connaître

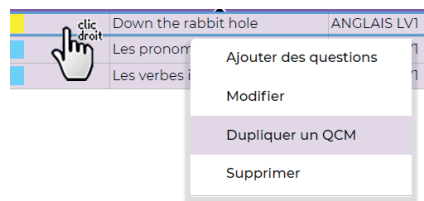
1

Depuis la liste de vos élèves ou depuis la feuille d'appel, vous pouvez écrire un commentaire positif pour **Valoriser un élève** qui sera visible par l'équipe pédagogique et le personnel de vie scolaire.



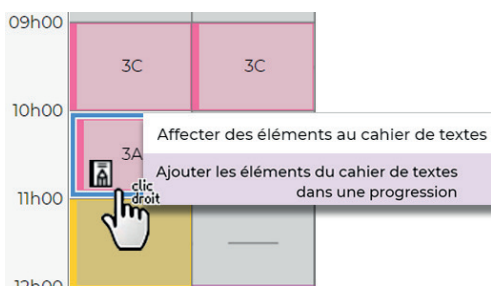
2

Les possibilités de **Dupliquer** un QCM ou une question permettent de concevoir de nouveaux questionnaires en modifiant uniquement certains éléments.



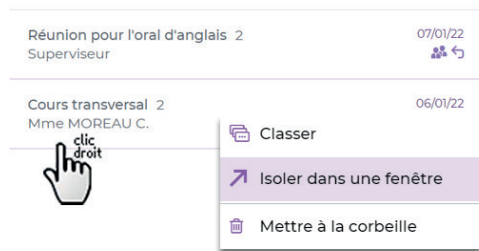
3

Afin de construire au fur et à mesure votre première **progression**, vous pouvez y ajouter tout au long de l'année les éléments saisis dans le **cahier de textes**.



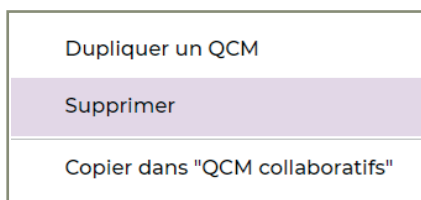
4

Dans les *Discussions*, **Isoler dans une fenêtre** vous permet de continuer à naviguer tout en gardant la discussion sous les yeux.



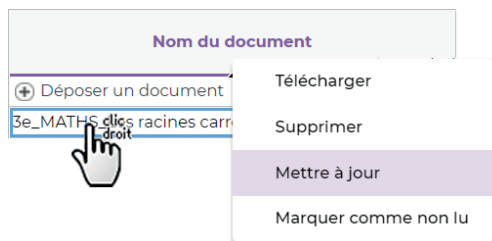
5

Vous souhaitez supprimer une discussion, une question, un document, un devoir, etc. Ne cherchez plus : la commande **Supprimer** est toujours proposée dans le menu contextuel.



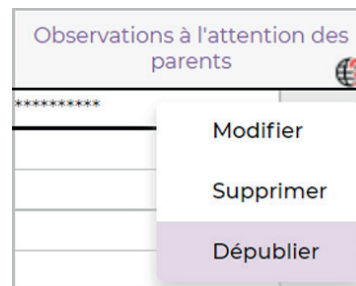
6

Dans votre *Casier numérique*, **Mettre à jour** vous permet de remplacer un document par la dernière version de votre fichier.



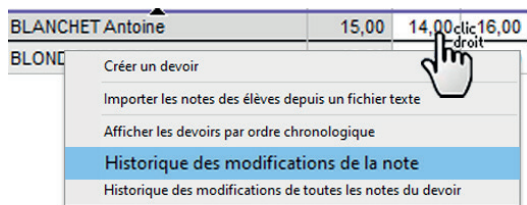
7

Si le choix vous est laissé depuis la feuille d'appel, vous pouvez décider de **Dépublier** ou **Publier** sur l'Espace Parents les informations relatives à l'élève, d'un simple clic droit.



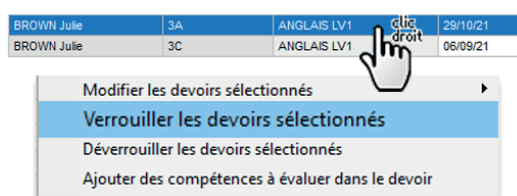
8

Uniquement sur le Client PRONOTE Mode enseignant, dans *Notes > Saisie des notes*, vous pouvez connaître l'**Historique des modifications de la note**.



9

Uniquement sur le Client PRONOTE Mode enseignant, dans *Notes > Saisie des notes > Liste*, vous pouvez **Verrouiller/Déverrouiller les devoirs sélectionnés**, empêchant ou rétablissant la possibilité de les modifier.



10

Particulièrement nécessaire pour les cours à distance, la commande **Ajouter le lien Visio** est désormais disponible à partir de n'importe quel cours sur la grille d'emploi du temps.

