

PRONOTE

2022

CAHIER DES NOUVEAUTÉS



INDEX-EDUCATION.COM
FAISONS AVANCER L'ÉCOLE

SOMMAIRE

Gestion des élèves 5

Choix d'un prénom d'usage pour les élèves	6
Meilleure gestion des nuits passées à l'internat	7
Visualisation des absences sur l'emploi du temps de l'élève	8
Signalisation des élèves non présents dans un cours.....	9
Affichage des projets d'accompagnement d'ordre médical.....	10
Consentement des parents pour l'affichage des allergies	11
Récupération depuis une ancienne base des documents déposés par les parents	12
Délégation de la gestion des élèves détachés aux enseignants	13

Gestion des personnels et enseignants 15

Ajout de nouvelles colonnes dans la liste des professeurs	16
Consultation de toutes les feuilles d'appel pour les professeurs	17
Autorisation d'un professeur à modifier sa matière	18
Plus de fonctions pour les tuteurs	19
Ajout du droit de Réservation des salles dans tous les groupes d'autorisations	20
Ajout des autorisations d'imports dans les groupes MODIF.....	21
Outil de recherche sur les autorisations des personnels en Mode administratif.....	22

Notes et compétences 23

Mise en évidence des difficultés et atouts de l'élève	24
Nouveau critère de décrochage	25
Désactivation complète de la gestion des notes.....	26
Décalage de la publication des notes sur l'Espace Parents	27
Possibilité de saisir une note au-dessus du barème de référence	28
Bilan périodique pour le lycée avec les compétences du LSL	29
Affichage du positionnement sur le relevé de notes	30
Nombre d'évaluations à prendre en compte lors de la validation des compétences	31
Transformation de 2 services en un service de co-enseignement	32
Personnalisation de l'affichage d'un service sur le bulletin	33

Relevés, bulletins et bilans 35

Nouveau calcul des niveaux de maîtrise du bilan de fin de cycle	36
Publication du bilan de fin de cycle sur l'Espace Parents.....	37
Affichage des moyennes extrêmes dans le bulletin de compétences	38
Option pour afficher le détail des évaluations par trimestre dans le bilan de fin de cycle.....	39
Affichage des engagements	40
Alerte si la publication des bulletins précède celle du conseil.....	41
Nouveaux exports CSV possibles depuis l'Espace Professeurs.....	42

SOMMAIRE

Orientations43

Extraction des responsables depuis le récapitulatif	44
Saisie des orientations depuis l'Espace Professeurs.....	45

Vie scolaire47

Création de catégories dans les dossiers de vie scolaire	48
Numérisation des PPS et PPRE	49
Diffusion d'une information de punition depuis la feuille d'appel	50
Affichage des engagements des élèves depuis la feuille d'appel.....	51
Consultation des pièces jointes aux dispenses	52
Publication des observations aux élèves	53
Affichage des élèves détachés dans la feuille d'appel du cours initial	54
Nouvelle gestion de la plage de programmation d'une exclusion.....	55
Nouvelles actions de suivi dans les dossiers de vie scolaire	57
Justification des absences par les parents même si un motif a déjà été saisi	58
Filtrage par régime des demi-journées des absences et retards	59
Filtrage des retards comptabilisés dans les bulletins	60
Impression d'une feuille d'émargement depuis un cours	61
Transfert d'un type de mission vers un autre	62

Pédagogie63

Organisation des ressources par thème.....	64
Options pour une meilleure répartition des questions d'un QCM	66
Guidage en cas de mauvaise réponse dans un QCM.....	67
Forums pédagogiques sous la modération de l'enseignant	68
Meilleure gestion du cahier de textes pour les élèves détachés	70
Accès aux liens visio depuis le cahier de textes	71
Copier / coller différencié du contenu du cours ou travail à faire.....	72
Saisie d'un libellé lors de la diffusion d'un site web.....	73

Stages75

Récupération automatique des données des entreprises via le numéro de SIRET	76
Conventions de stage sur les Espaces Parents et Élèves	77
Liste des entreprises disponible sur l'Espace Professeurs.....	78
Saisie d'un suivi de stage par le professeur depuis le mobile	79
Désignation du créateur d'un suivi de stage.....	80
Ajout du champ « Dénomination commerciale / Enseigne ».....	81
Balises distinctes pour les professeurs référents 1 et 2.....	82
Filtre des offres de stage en fonction du MEF de l'élève.....	83
Publipostage aux responsables des stagiaires	84

SOMMAIRE

Communication85

Publication d'une page « publique »	86
Accusé de réception pour certains documents	89
Accusé de réception lors du signalement d'un incident	90
Choix des classes / groupes pour communiquer via les discussions	91
Discussions désactivables avec les autres professeurs et personnels	92
Édition de modèles de sondage.....	93
Import / export de modèles de sondage	95
Ajout d'une option « Autre » pour saisir une réponse libre	96
Choix de destinataires individuels dans des sondages anonymes	97
Envoi de sondage depuis une sortie pédagogique planifiée	98
Transformation d'un cours exceptionnel en évènement.....	99
Rappel par SMS des évènements de l'agenda.....	100
SMS envoyé aux responsables pour les défauts de carnet.....	101
Notification des dispenses aux enseignants.....	102
Communication avec les gestionnaires de salle	103
Notification des changements d'emploi du temps depuis la fiche cours	104
Transformation des pièces jointes en PDF	105
Dépôt de documents dans un Cloud pour les responsables.....	106
Gestion des accès aux documents joints par les responsables.....	107

Ergonomie 109

Nouveau groupe de travail Espaces web	110
Saisie plus intuitive des desideratas	111
Refonte du planning des rencontres	112
Refonte de la feuille d'appel sur l'application mobile	113
Refonte de la fiche élève	114
Consultation de tous les emplois du temps depuis l'application mobile	115
Nouveau widget « Prochains cours ».....	116
Visualisation du mot de passe saisi lors de la connexion	117
Refonte de l'onglet « Compte »	118

GESTION DES ÉLÈVES

Choix d'un prénom d'usage pour les élèves	6
Meilleure gestion des nuits passées à l'internat	7
Visualisation des absences sur l'emploi du temps de l'élève	8
Signalisation des élèves non présents dans un cours.....	9
Affichage des projets d'accompagnement d'ordre médical.....	10
Consentement des parents pour l'affichage des allergies.....	11
Récupération depuis une ancienne base des documents déposés par les parents	12
Délégation de la gestion des élèves détachés aux enseignants	13

✓ Choix d'un prénom d'usage pour les élèves

La fiche identité de l'élève a été enrichie avec le prénom d'usage qui est ainsi couramment utilisé à la place du prénom de naissance partout dans le logiciel.

Ressources

Élèves

Élèves

Classes Tous les élèves

Nom	Prénom	Prénom d'usage	Classe	Sexe	Né(e) le
+ Créer un élève					
ABOURBIA	Samuel	Sam	4D	G	18/11/2008
ALMEIDA	Pablo		6B	G	21/09/2006

Si le prénom d'usage remplace par exemple le prénom de naissance dans la fiche de renseignements, le trombinoscope, la liste des élèves d'un cours, ...

COLLEGE INDEX EDUCATION

ANNÉE SCOLAIRE : 2021/2022
Gestes qui sauvent

Nom : ABOURBIA
Date de naissance : 18/11/2008
Académie : Aix-Marseille

Prénom : Samuel
Lieu de naissance : Marseille
Etablissement : COLLEGE INDEX EDUCATION

... en revanche, il ne remplace pas le prénom de naissance dans les documents officiels comme les certificats de scolarité, bulletins, relevés de notes, attestations, etc.

✓ Meilleure gestion des nuits passées à l'internat

L'ajout d'une colonne *Internat* permet de distinguer les repas des nuits pour les internes à temps partiel.

Jour	Midi	Soir	Int.
lundi	✓	✓	✓
mardi	✓	✓	✓
mercredi	✓	✓	✓
jeudi	✓	✓	✓
vendredi	✓	✓	✓

On peut désormais signaler les nuitées de présence à l'internat.

Lorsqu'elles sont décochées, il n'est pas possible de saisir une absence.

Repas	🍴 🍴	🍴 🍴	🍴 🍴	🍴	🍴 🍴	🍴 🍴
Internat			Non inscrit(e)			Non inscrit(e)

🕒 Visualisation des absences sur l'emploi du temps de l'élève

Lorsqu'un élève est absent, les cours concernés s'affichent avec un voile.

Ressources

Élèves

Classes **Élèves de 3C**

Nom	Prénom	S	Classe
+ Créer un élève			
BOUET	Maxime	G	3C
DELHAYE	Tony	G	3C
DESCAMPS	Manon	F	3C
DUBOS	Amandine	F	3C
FREMONT	Alicia	F	3C
GRONDIN	Aurelien	G	3C
HUMBERT	Charlotte	F	3C
KANAGAWA	Kaito	G	3C
LAPEYRE	Aline	F	3C
LAVAUD	Anais	F	3C
MATHIS	Faustine	F	3C
OGER	Ameline	F	3C
PARIS	Melanie	F	3C
PAUL	Alison	F	3C
PAULIN	Maxime	G	3C
SCHMIDT	Justine	F	3C
SCHWARTZ	Marine	F	3C

Alicia FREMONT - Emploi du temps

	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin
08h00										
09h00										
10h00										
11h00										
12h00										
13h30										
14h30										

Employment schedule grid for Alicia FREMONT. The grid shows courses for Monday 28/02, Tuesday 01/03, Wednesday 02/03, and Thursday 03/03. Courses are color-coded and include teacher names and room numbers. A red box highlights the Tuesday 01/03 column, indicating absence. The Thursday 03/03 column shows 'Prof. absent' for the 08h00-09h00 slot and 'Éducation Physique...' for the 13h30-14h30 slot.

✓ Signalisation des élèves non présents dans un cours

Les élèves non présents apparaissent dans la liste des élèves du cours avec une icône spécifique (exclu, absent, en stage ou détaché de la classe).

Ressources

Classes [icônes]

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35

mai juin juillet août

jeudi 26/05 vendredi 27/05

PHYSIQUE-CHIMIE GAUDIN F. 106 Q1 (18/36)

MATHÉMATIQUES DALIAOUI K. 109 Q1 (18/36)

MATHÉMATIQUES PROFESSEUR M. 207 H (36/36)

HISTOIRE-GÉOGRAPHIE JOLY A. 109 H (36/36)

SA LATIN DUPAS M. 101

1 FRANÇAIS GALLET B. 105

3C - Élèves inscrits le 27/05

Nom
BOUET Maxime
DELHAYE Tony
DESCAMPS Manon
DUBOS Amandine
FREMONT Alicia
HUMBERT Charlotte
KANAGAWA Kaito
LAPEYRE Aline
LAVAUD Anaïs
MATHIS Faustine
OGER Ameline
PARIS Melanie
PAUL Alison
PAULIN Maxime
SCHMIDT Justine

Le détail s'affiche dans une infobullette au survol de l'icône.

- DELHAYE Tony exclu
- FREMONT Alicia absent
- LAPEYRE Aline en stage
- OGER Ameline Détaché dans :
 - FRANÇAIS
 - Mme DUPAS Marion
 - 3B

☑ Affichage des projets d'accompagnement d'ordre médical

Il est possible de distinguer les projets qui sont du domaine médical de ceux qui sont du domaine pédagogique grâce à une nouvelle signalétique.

Types de projets d'accompagnement				
Code	Libellé	Abréviation	Médical	bulletin
+ Créer un nouveau type				
CMQ		CMQ		✓
CMQE		CMQE		✓
Contrat de réussite		CTR		✓
Cordées de la réussite		CORDEES		✓
Devoirs faits		DEV_FAITS		✓
PAI		PAI	✓	✓
PAP		PAP		✓
PAS				✓
PPRE		PPRE		✓
PPS		PPS		✓
RASED		RASED		✓
SEGPA		SEGPA		✓
ULIS		ULIS		✓
UPE2A		UPE2A		✓

Dans le menu *Paramètres* > *PROJETS D'ACCOMPAGNEMENT* > *Types de projets*, une nouvelle colonne vous permet d'ajouter un statut médical.

Depuis la feuille d'appel, les projets d'accompagnement ont un affichage spécifique en fonction du statut donné. Avec un point vert, il s'agit d'un projet lié au médical. Avec le signe +, il existe plusieurs projets dont au moins un d'ordre médical.

Absences

Feuille d'appel

Appel du 08/06/2022 pour le cours de 10h00 à 11h00

mercredi 08/06	
08h00	FRANCAIS 4C 105 H (36/36) ✓
09h00	FRANCAIS 3C 105 H (36/36) ✓
10h00	FRANCAIS 3A 105 ✗
11h00	EPI (métamorph... 4C 105 S2 (18/36) ✗
12h00	

27 élève(s)	
BERNIARD Fanny	
BLANC Louis	PPRE
BOULANGER Celia	
BOUQUET Thomas	
CARRE Geoffrey	PAI - Médical
CHOLLET Pierre	
CLAUDEL Camille	
DELORME Anaïs	PAI - Médical
DEMARY Corentin	PPS
DEVILLE Coline	
DUBOIS Amaury	

✓ Consentement des parents pour l'affichage des allergies

Depuis leur Espace, les responsables ont la possibilité de ne pas autoriser la diffusion des informations liées aux allergies de leur enfant.

The screenshot shows a parent's account interface. At the top, there is a navigation bar with a profile icon for 'PARENT Fanny (3A)' and several menu items: 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', 'Orientations', and 'Stage'. Below this, there are tabs for 'Compte', 'Compte enfant', and 'Documents à télécharger'. The main content area is titled 'Les données personnelles de mon enfant' and contains a section for 'Allergies répertoriées'. It explains that this information is shared with the school's medical staff and that food allergies are also shared with the staff responsible for the half-day meal. There is an 'Ajouter' button and two existing allergies: 'Arachide' and 'Fruits à coques'. At the bottom of this section, there is a radio button labeled 'J'autorise leur diffusion au reste du personnel (administratif et enseignants)' which is currently selected.

La diffusion des allergies est cochée par défaut.

Lorsque la diffusion est autorisée, les allergies renseignées sont visibles depuis le Client.

Si des allergies sont saisies mais leur diffusion non autorisée, ce symbole apparaît.

Élèves

Classes ▼ Étèves de 3A ▼

Nom	Prénom	S	Classe	Allergies
+ Créer un élève				
MAURIN	Elodie	F	3A	
PARENT	Fanny	F	3A	Arachide, Fruits à coques
SCHAEFFER	Maxime	G	3A	🛑

✓ Récupération depuis une ancienne base des documents déposés par les parents

Les documents fournis par les parents l'année précédente peuvent être récupérés depuis un fichier de préparation de rentrée, en même temps que les autres données.

The screenshot shows the 'Client PRONOTE 2022 - Superviseur (Administrateur) en modification - [Base_2021-2022.not]' application. The 'Imports/Exports' menu is open, and the option 'Récupérer les documents fournis par les parents...' is selected. This leads to a dialog box titled 'Récupérer les documents fournis par les parents' where a file path 'C:\Documents\PRONOTE 2021\Ma_base_PRONOTE_PréparerLAnneeSuiivante.zip' is entered. A second dialog box, 'Choix des documents fournis par les pare...', shows a list of document types with checkboxes: 'Attestation d'assurance', 'Attestation de sortie du territoire (voyage scolaire)', and 'Attestation vaccin'. All three are checked. A callout box with an orange border points to these checked items, stating 'Il suffit de cocher ensuite les documents à récupérer.'

Client PRONOTE 2022 - Superviseur (Administrateur) en modification - [Base_2021-2022.not]

Echier Éditer Extraire Imports/Exports Mes préférences Paramètres Serveur Configuration

- SIECLE
- FREGATA
- STSWEB
- ONDE
- EDT
- PRONOTE**
 - Récupérer les données d'une base PRONOTE ...
 - Récupérer les documents fournis par les parents...**
 - Récupérer des lettres types ...
 - Récupérer des appréciations dans l'assistant de saisie
 - Exporter les appréciations de l'assistant de saisie
- HYPERPLANNING
- LSJ
- LSL
- PARCOURSJP
- CYCLADES
- FAITS ETABLISSEMENTS
- TXT/CSV/XML
- ICAL
- PHOTOS
- Socles ENT
- PARTENAIRES

Récupérer les documents fournis par les parents

Choisir un fichier de préparation de rentrée généré en local

C:\Documents\PRONOTE 2021\Ma_base_PRONOTE_PréparerLAnneeSuiivante.zip

Valider

Choix des documents fournis par les pare...

Nature du document	Statut
Attestation d'assurance	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestation de sortie du territoire (voyage scolaire)	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestation vaccin	<input checked="" type="checkbox"/>

3 < >

Annuler Valider

Il suffit de cocher ensuite les documents à récupérer.

✓ Délégation de la gestion des élèves détachés aux enseignants

Un nouveau droit permet aux professeurs de détacher n'importe quel élève dans leur cours sur l'emploi du temps à la semaine.

Ressources

Professeurs

Connexion des enseignants Activer le Mode Enseignant Publier l'Espace Professeurs

Profil 1 - Détail des autorisations

Accès autorisé

Avec le client PRONOTE (Mode enseignant) Dans PRONOTE.net (Espace Professeurs)

Un professeur principal a toujours accès aux bulletins, relevés de notes et fiches brevet des élèves de sa classe. Il pe

<Rechercher une autorisation>

Détail des autorisations

	Dispo. dans
<input checked="" type="checkbox"/> Généralités	
<input checked="" type="checkbox"/> Elèves	
<input checked="" type="checkbox"/> Voir tous les élèves de l'établissement	
<input checked="" type="checkbox"/> Voir l'identité élève	
<input checked="" type="checkbox"/> Réinitialiser les mots de passe des élèves	
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer les projets d'accompagnement personnalisés	
<input checked="" type="checkbox"/> Saisir les attestations (ASSN, ASSR, PSC1, ...)	
<input checked="" type="checkbox"/> Voir les fiches des responsables	
<input checked="" type="checkbox"/> Saisir les parcours éducatifs	
<input checked="" type="checkbox"/> Fiche de stage	
<input checked="" type="checkbox"/> Dossiers de la vie scolaire	
<input checked="" type="checkbox"/> Créer des dossiers	
<input checked="" type="checkbox"/> Publier sur l'Espace parents	
<input checked="" type="checkbox"/> Modifier les dossiers créés par la vie scolaire ou d'autres enseignants	
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer les dossiers (créer des motifs / des catégories / des actions)	
<input checked="" type="checkbox"/> Saisir les mémos de vie scolaire ou de valorisation de l'élève	
<input checked="" type="checkbox"/> Consulter la fiche médicale validée par le responsable légal	
<input checked="" type="checkbox"/> Affecter aux groupes / parties	
<input checked="" type="checkbox"/> Groupes ou parties à effectif variable uniquement	
<input checked="" type="checkbox"/> Détacher les élèves dans mes cours *	
<input checked="" type="checkbox"/> Services et Notations	

... depuis la fiche cours, ils ont la possibilité d'ajouter dans leur cours des élèves présents normalement dans une autre classe.

Une fois l'autorisation accordée aux enseignants...

08h00 Lundi 06/06

MATHÉMATIQUES 6B

Salle informatique

09h00 MATHÉMATIQUES 4B

1h00 - Lundi 06/06 à 08h00 - H
29 élèves (27 présents)

Matières

MATHS - MATHÉMATIQUES	1
-----------------------	---

Professeurs

SIMON Armandine	1
-----------------	---

Personnels

	0
--	---

Groupes

	0
--	---

Classes

6B	1
----	---

Parties

	0
--	---

Elèves détachés

	0
--	---

Salles

Salle informatique	1
--------------------	---

Matériels

	0
--	---

Élèves disponibles

Regrouper par : Classe

	Nom	Diag.	Classe
▲	6A		
<input type="checkbox"/>	BERTHELOT Louis		6A
<input type="checkbox"/>	BILLET Pierre		6A
<input checked="" type="checkbox"/>	BISSON Clara		6A
<input type="checkbox"/>	BOURBON Emma		6A
<input type="checkbox"/>	CLEMENT Louis-Paul		6A
1	413		

Annuler Valider

GESTION DES PERSONNELS ET ENSEIGNANTS

Ajout de nouvelles colonnes dans la liste des professeurs.....	16
Consultation de toutes les feuilles d'appel pour les professeurs.....	17
Autorisation d'un professeur à modifier sa matière.....	18
Plus de fonctions pour les tuteurs	19
Ajout du droit « Réservation des salles » dans tous les groupe d'autorisations.....	20
Ajout des autorisations d'imports dans les groupes MODIF	21
Outil de recherche sur les autorisations des personnels en Mode administratif	22

✓ Ajout de nouvelles colonnes dans la liste des professeurs

Les colonnes « Né(e) le » et « Né(e) à », ajoutées aux informations disponibles, sont ainsi désormais exportables.

Ressources

Professeurs

Civ.	Nom	Prénom	Discipline	Né(e) le	Né(e) à	Principal de
+ Créer un professeur						
Mme	ALVAREZ	Sabrina	LV2 - ESPAGNOL			
Mme	AZZURRO	Giovanni	LV2 - ITALIEN			
Mme	BACHELET	Marine	LV1 - ANGLAIS			
Mme	BROWN	Julie	LV1 - ANGLAIS			
M.	CECCACI	Thomas	FRANÇAIS			
M.	DALIAOUI	Karim	MATHÉMATIQUES			3D
M.	DEJEAN	Yannick	TECHNOLOGIE			4A
Mme	DIALO	Hapsatou	ARTS PLASTIQUES			5C
Mme	DOUCET	Laure	LV1 - ANGLAIS			3C
Mme	DUPAS	Marion	LATIN, FRANÇAIS			3B
Mme	FAVIER	Élodie	E.P.S			1B, 5A
M.	GALLET	Benjamin	FRANÇAIS			
Mme	GAUDIN	Florence	PHYSIQ / CHIMIE			3C
Mlle	GENET	Mathilde	FRANÇAIS			3D
Mme	GRANGE	Sophie	TECHNOLOGIE			4D
Mme	JOLY	Andrea	HISTOIRE / GÉO			4C
M.	LACAZE	Hugo	HISTOIRE / GÉO			3B
Mme	LEFEVRE	Aurélié	S.V.T			5A

✓ Consultation de toutes les feuilles d'appel pour les professeurs

Si les professeurs peuvent déjà accéder en édition aux feuilles d'appel des jours précédents (10 jours maximum), un nouveau droit leur permet désormais de consulter toutes leurs feuilles d'appel depuis le début d'année.

Ressources

Professeurs

Connexion des enseignants Activer le Mode Enseignant Publier l'Espace Professeurs

Profil 1 - Détail des autorisations

Accès autorisé

Avec le client PRONOTE (Mode enseignent) Dans PRONOTE.net (Espace Professeurs)

Un professeur principal a toujours accès aux bulletins, relevés de notes et fiches brevet des élèves de sa classe. Il peut

< Rechercher une autorisation >

Détail des autorisations		Dispo. dans
<input checked="" type="checkbox"/>	Feuille d'appel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Accéder à la feuille d'appel avec le suivi des élèves **	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saisir des absences	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saisir les motifs d'absences	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saisir des dispenses	
<input checked="" type="checkbox"/>	Accéder aux suivis des autres cours	
<input checked="" type="checkbox"/>	Choisir ses rubriques ---	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saisir des observations	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saisir des encouragements	
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulter les défauts de carnet	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saisir des défauts de carnet	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saisir des retards	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saisir le motif de retard	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saisir des exclusions de cours	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saisir des punitions	
<input checked="" type="checkbox"/>	Programmer les punitions	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saisir des passages à l'infirmerie	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Accéder aux feuilles d'appel des jours précédents	
<input checked="" type="checkbox"/>	Interdire la saisie des absences et retards après la fin du cours (délai de 15 min accepté)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulter les anciennes feuilles d'appel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Créer cours de CDI *	

Absences

Feuille d'appel

Appel du 07/04/2022 pour le cours de 08h00 à 10h00

08h00

09h00

10h00

11h00

12h00

13h30

avril 2022

septembre 2021

octobre 2021

novembre 2021

décembre 2021

janvier 2022

février 2022

mars 2022

avril 2022

MATHÉMATIQUES 207

CLAUDEL Camille

DELORME Anaïs

DEMAY Corentin

DEVILLE Coline

DUBOIS Amaury

DUBREUIL Emilie

DUPOUY Melina

DURET Irène

... ils peuvent alors accéder à toutes leurs anciennes feuilles d'appel en consultation.

Une fois l'autorisation accordée aux enseignants...

✓ Autorisation d'un professeur à modifier sa matière

Un nouveau droit permet aux professeurs de modifier la matière de leurs cours.

Ressources

Professeurs

Connexion des enseignants Activer le Mode Enseignant Publier l'Espace Professeurs

Profil 1 - Détail des autorisations

Accès autorisé

Avec le client PRONOTE (Mode enseignant) Dans PRONOTE.net (Espace Professeurs)

Un professeur principal a toujours accès aux bulletins, relevés de notes et fiches brevet des élèves de sa classe. Il pe

<Rechercher une autorisation>

	Détail des autorisations	Dispo. dans
<input checked="" type="checkbox"/>	Modification des emplois du temps	
<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier son emploi du temps *	EDT
<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier la matière de ses cours *	EDT
<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier les mémos des cours de son équipe (Prof. Principal)	EDT
<input checked="" type="checkbox"/>	Limiter le nombre de semaines modifiables	EDT
1	Semaines modifiables après la semaine en cours	EDT
<input checked="" type="checkbox"/>	Réservation de salle et matériel	

Une fois l'autorisation accordée aux enseignants...

... le professeur peut modifier sa matière en sélectionnant une nouvelle parmi la liste proposée.

Sélectionner une matière

ANG	ANGLAIS LV1
ARTS	ARTS PLASTIQUES
BIOLOG	BIOLOGIE
BREVET	Brevet blanc
CDI	CDI
CHIRUR	Chirurgie Scientifique

1 53 < >

Annuler Valider

1h00 - lundi 20/09 à 10h00 - H
23 élèves (21 présents)

Matières	1
SVT - SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	
Professeurs	1
TESSIER Audrey	
Personnels	0
Groupes	0
Classes	1
3D	
Parties	0
Elèves détachés	0
Salles	1
Labo 2	
Matériels	0

10h00

11h00

SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE
3D
Labo 2

✓ Plus de fonctions pour les tuteurs

Un tuteur peut saisir les appréciations générales du relevé de notes, de même que les appréciations générales en liste des bulletins (onglet *Bulletins* > *Saisie des appréciations* > *Saisie des appréciations générales*).

Notes

Relevé de notes

Trimestre 1 3C - Appréciations générales

Nom	Élève	Moy.	Anappréciation générale
3A	 BOUET Maxime	13,64	A l'écoute, a progressé tout au long du trimestre.
3B			
3C			
3D	 DELHAYE Tony	14,28	Bons résultats.
4A			
4B			
4C	 DESCAMPS Manon	12,31	Dans la moyenne.
4D			
5A			
5B	 DUBOS Amandine	12,41	Elève sérieuse et appliquée.
5C			
5D			
6A	 FREMONT Alicia	10,22	Résultats insuffisants.
6B			
6C			
6D	 HUMBERT Charlotte	11,51	Dans la moyenne.

Les tuteurs ont aussi désormais accès au livret scolaire depuis l'onglet *Résultats* > *Suivi* > *Suivi de mes élèves* > *Livret scolaire*.

✓ Ajout du droit de Réservation des salles dans tous les groupes d'autorisations

Grâce à l'ajout de la catégorie *Salles*, les groupes *Infirmier(e)* / *Médecins* / *Encadrement social* / *Psychologues E.N.* ont désormais la possibilité de procéder à la réservation de salles.

The screenshot displays the 'Administration des utilisateurs' window. On the left, a list of user groups is shown, with 'Infirmier(e)' selected. The main area shows the permissions for this group. A table lists various categories and their associated permissions:

Catégorie	Statut
Salles	✓
Matériels/Missions	✓
Communication	
Rencontres	
Notes/Résultats/Décrochage	
Dispense	

The 'Salles' row is highlighted with an orange box, and the 'Réserver' permission is checked. The interface also includes a search bar, a 'Déconnexion automatique' section with a 120-minute timer, and a 'Récupérer les utilisateurs' button.

✓ Ajout des autorisations d'imports dans les groupes MODIF

Vous pouvez autoriser les utilisateurs du type MODIF à importer des données.

The screenshot displays the 'Administration des utilisateurs' interface. On the left, a list of user groups is shown, with 'Modification' selected. The main window is titled 'Modification - MODIF - Autorisations'. It features a search bar with the placeholder '<Rechercher>'. Below the search bar, there are two panes. The left pane, 'Classes/Groupes', lists various categories, with 'Import' highlighted. The right pane, 'Autorisations liées aux imports', shows a table of permissions:

Classes/Groupes	Autorisations liées aux imports
PRONOTE et EDT	Depuis STSWEB
	Depuis SIECLE
	Texte, LDAP, SQL
PRONOTE uniquement	Depuis EDT, HP

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Récupérer les utilisateurs', 'Consulter notre politique de sécurité des mots de passe', and 'Fermer'.

✓ Outil de recherche sur les autorisations des personnels en Mode administratif

Un nouveau champ vous permet d'effectuer une recherche parmi les droits existants dans l'ensemble des catégories.

The screenshot displays the 'Administration des utilisateurs' interface. On the left, a sidebar lists various user groups with their roles and permissions. The 'CPE' group is selected. The main area shows the 'CPE - MODIF - Autorisations' configuration for the 'PRONOTE' user. A search bar at the top right of this section contains the text 'SMS'. Below the search bar, a list of permissions is shown, all of which are checked (indicated by green checkmarks). The permissions listed are:

- Rédiger des SMS types
- Communiquer avec les élèves
- Envoi de SMS
- Communiquer avec les responsables
- Envoi de SMS
- Communiquer avec les professeurs
- Envoi de SMS
- Communiquer avec les personnels
- Envoi de SMS
- Voir les courriers et SMS envoyés

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Récupérer les utilisateurs', 'Consulter notre politique de sécurité des mots de passe', and 'Fermer'.

NOTES ET COMPÉTENCES

Mise en évidence des difficultés et atouts de l'élève	24
Nouveau critère de décrochage.....	25
Désactivation complète de la gestion des notes.....	26
Décalage de la publication des notes sur l'Espace Parents.....	27
Possibilité de saisir une note au-dessus du barème de référence.....	28
Bilan périodique pour le lycée avec les compétences du LSL	29
Affichage du positionnement sur le relevé de notes	30
Nombre d'évaluations à prendre en compte lors de la validation des compétences	31
Transformation de 2 services en un service de co-enseignement	32
Personnalisation de l'affichage d'un service sur le bulletin	33

✓ Mise en évidence des difficultés et atouts de l'élève

Sur un affichage dédié, l'enseignant repère pour chaque élève les compétences non maîtrisées et celles qui, au contraire, peuvent être des atouts.

Compétences

Suivi des compétences

Classes

Nom

3A

3B

3C

3D

4A

4B

4C

1 16 / 16

Élèves

Nom

BERTHE Alexandre

BILLAUD Amélia

BILLET Julien

BLANCHET Antoine

BONNET Adeline

CAZENAVE Valentin

CHABE Ilyes

CHOPIN Elisa

DELAUNAY Alexandre

DIOT Melanie

ESTEVE Martin

FERNANDEZ Juliette

GRANGE Sabrina

HUGUET Clara

IMBERT Vincent

1 27 / 417

DELAUNAY Alexandre - Difficultés et points d'appui - Trimestre 3 Cycle 4

▲ **Compétences non maîtrisées : 3**

Items

▲ **D1.1 - Langue française à l'oral et à l'écrit (1)**

▲ **Lire et comprendre l'écrit (1)**

Compte rendu de ce qu'il retient de la lecture d'une œuvre et la mise en évidence de l'essentiel d'un texte long.

▲ **FRANÇAIS (1)**

▲ **Lire (1)**

Contrôler sa compréhension, devenir un lecteur autonome.

▲ **SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE (1)**

▲ **Adopter un comportement éthique et responsable (1)**

Identifier les impacts (bénéfiques et nuisances) des activités humaines sur l'environnement à différentes échelles.

3 <

▲ **Compétences maîtrisées : 5**

Items

▲ **D1.1 - Langue française à l'oral et à l'écrit (2)**

▲ **S'exprimer à l'oral (1)**

Qu'il puisse exprimer une impression, un avis, une opinion de manière raisonnée, en respectant les formes d'un oral codifié et socialisé.

▲ **Écrire (1)**

Que le texte produit soit rédigé dans une langue suffisamment maîtrisée pour que son intelligibilité ne soit pas compromise.

▲ **ARTS PLASTIQUES (1)**

▲ **Expérimenter, produire, créer (1)**

S'approprier des questions artistiques en prenant appui sur une pratique artistique et réflexive

▲ **HISTOIRE-GÉOGRAPHIE (1)**

▲ **Se repérer dans le temps : construire des repères historiques (1)**

Ordonner des faits les uns par rapport aux autres.

▲ **SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE (1)**

5 <

✓ Nouveau critère de décrochage

La colonne *Compétences non maîtrisées* a été ajoutée afin de mettre en avant, pour chaque matière, les compétences dans lesquelles l'élève se trouve en difficulté.

Résultats

Décrochage (↔)

PARISOT Martin - Suivi mensuel

•Suivi mensuel

Mois	Synthèse du décrochage	Résultat			Taux d'échec	Compétences non maîtrisées	Absence	Retard	Discipline
		Moy. Elève	Evolution Moy.	Moy. Elève / Moy. MEF					
Septembre 2021		-		-	18,20%	4	-	-	1
Octobre 2021		-		-	0,00%	0	-	-	-
Novembre 2021		-		-	0,00%	0	-	-	-
Décembre 2021									
Janvier 2022									
Février 2022									
Mars 2022									
Avril 2022									
Mai 2022									
Jun 2022									
Juillet 2022									
Août 2022									

PARISOT Martin - Compétences non maîtrisées (01/09/21 - 30/09/21)

Items	Évaluations
▲ Cycle 3	
▲ ARTS PLASTIQUES (2)	
▲ S'exprimer, analyser sa pratique, celle de ses pairs ; établ...	
Justifier des choix pour rendre compte du cheminement qui conc...	
▲ Se repérer dans les domaines liés aux arts plastiques, ét...	
Décrire des œuvres d'art, en proposer une compréhension pers...	
▲ FRANÇAIS (1)	
▲ Comprendre le fonctionnement de la langue (1)	
Identifier les constituants d'une phrase simple, se repérer dans l...	
▲ ÉDUCATION MORALE ET CIVIQUE (1)	
▲ L'engagement : agir individuellement et collectivement (1)	
Savoir participer et prendre sa place dans un groupe	

1 12 < Fermer

✓ Désactivation complète de la gestion des notes

Afin de masquer et d'alléger les affichages inutilisés, décochez la fonctionnalité *Gestion des notes* si elle n'est pas utilisée par votre établissement.

NOT Paramètres

Établissement | Généraux | **Options Générales** | Communication | Absences et appels | Sanctions | Évaluation | Projets d'accompagnement | Infirmierie

Fonctionnalités optionnelles | Sauvegarde et archivage | Sécurité

- Gestion des notes**
 - Saisie des ECTS dans les bulletins
 - Calcul au ratio de la moyenne
 - Calcul par dépassement d'un seuil
- Gestion des stages
 - Publier par défaut les suivis de stage aux parents et élèves
 - Afficher la durée des stages en :
 - Décompter les absences de stage en :
- Gestion des missions (travaux de maintenance et tâches de secrétariat)
- Gestion des parcours d'excellence (REP+)
- Gestion des groupes à effectif variable
- Gestion des votes
- Gestion de l'infirmierie (Fiche santé, visites médicales)

Fermer

✓ Décalage de la publication des notes sur l'Espace Parents

La date de publication d'une note est désormais positionnée à J+7 jours ouvrés lors de la saisie du devoir. L'enseignant peut modifier cette date manuellement. Il est aussi possible de différencier la date de publication de la note pour les responsables et les élèves : ce choix est alors appliqué à toutes les notes.

Espaces web

Parents

Paramètres de l'espace Parents Publier l'espace et la version mobile

Options générales

- Page d'accueil **
- Informations personnelles ****
 - Compte ****
 - Compte enfant **
 - Documents à télécharger **
 - Cahier de textes **
 - Contenu et ressources **
 - Travail à faire **
 - Forum pédagogique **
 - Notes **
 - Les notes ****
 - Relevé **
 - Bulletins**
 - Bulletin de l'élève **
 - Bulletin de la classe
 - Graphes**
 - Profil de l'élève
 - Evolution annuelle de l'élève

Détail des devoirs

- Afficher les moyennes de la classe
- Afficher le détail des devoirs (moyenne classe, coefficient, commentaire...)

Détail des services

- Afficher les moyennes de l'élève
- Afficher le détail des services (moyenne classe, moyenne inf. et sup.)

Moyenne générale

- Afficher les moyennes générales (de l'élève et de la classe)

Publication des notes et des évaluations

le même jour que les élèves

le même jour que les élèves

1 jour après les élèves

3 jours après les élèves

une semaine après les élèves

Sélectionnez l'une des 3 nouvelles options proposées.

☑ Possibilité de saisir une note au-dessus du barème de référence

Les enseignants sont informés du dépassement, mais ils peuvent désormais saisir des notes supérieures au barème.

Les points au-dessus de 20 seront comptabilisés comme points de bonus dans le calcul de la moyenne du service.

	06/06	13/04	22/03	
27 élèves				
Moyenne	1	1	1	
BERTHE Alexandre	11,00	10,00	12,00	
BILLAUD Amelia	14,00	14,00	14,00	
BILLET Julien	12,00	9,00	15,00	
BLANCHET Antoine	12,00	8,00	18,00	
BONNET Adeline	10,50	7,00	14,00	

Confirmation - PRONOTE 2022

La note saisie est supérieure au barème du devoir : 21,00 / 20,00

Confirmez-vous cette valeur ?

Oui Non

Notes

Relevé de notes

Trimestre 3 Relevé de notes de Alexandre BERTHE (Sera publié le 24/06/2022)

Matières	Devoirs	
ARTS PLASTIQUES	11,00	12,00
Mme DIALO		
FRANCAIS	12,00	10,00
Mme DUPAS		

21,00 /20

BERTHE Alexandre (3B) Informations personnelles Cahier de textes

Les notes Relevé Bulletins Graphes

Détail des notes Trimestre 3 Par matière

FRANCAIS	14,33
le 06/06	★ 21,00/20
Moy. classe : ★ 21,00/20	
le 13/02	10,00
Moy. classe : 12,26	
le 22/01	12,00
Moy. classe : 12,26	

Moyenne générale élève : 10,68

Moyenne générale classe : 11,90

Le barème est alors affiché sur le relevé de notes ou sur les Espaces.

✓ Bilan périodique pour le lycée avec les compétences du LSL

Dans le cadre du contrôle continu, les enseignants peuvent saisir des évaluations de compétences par discipline et il est possible d'éditer un bilan périodique.

Cette option propose toutes les compétences de la discipline à laquelle est associé le service de notation dans le livret scolaire.

Compétences

Bulletins

En-tête Corps Pied Bilan périodique de classe

Présentation

Afficher le tableau par matière

Compétences disciplinaires du livret scolaire

*Les compétences LSL des disciplines du livret scolaire ne sont disponibles que pour les 1ères et Terminales.
Cette option nécessite la mise en correspondance des services de notation avec les disciplines du livret scolaire.*

Regrouper les évaluations

par élément significatif

par compétence

Saisir un niveau de maîtrise par compétence

Éléments du programme travaillés

Éléments du programme travaillés durant la période ?

Le nombre d'éléments de programme travaillés à saisir dans chaque matière est limité à 6

L'ajout de cette option permet de saisir un positionnement par compétence.

Compétences

Bulletins

Semestre 1 **Javier AMGHAR - Bilan périodique**

Matières	Compétences des référentiels disciplinaires	Détail des évaluations	Niv.	Note
FRANCAIS Mme MAAROUFI	Maîtriser l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer dans divers contextes ; Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ; adapter son écriture à la situation ; Devenir un lecteur compétent et critique ; adapter sa lecture à la situation ; Confronter des connaissances et des expériences pour se construire.			14,00
HIST.GEO.EH.MOR.CIV. Mme MAAROUFI	Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : maîtriser les démarches historiques et géographiques : expliquer, argumenter ; S'approprier les démarches historiques et géographiques : expliquer, argumenter ; Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée ; Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire ses connaissances ; Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans la vie sociale.			16,00
MATHEMATIQUES M. MOULARD	S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information utile ; Analyser / Raisonner : émettre des conjectures. Proposer, chercher et tester une stratégie ; Réaliser : mettre en oeuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; Valider : critiquer un résultat, argumenter. Contrôler la vraisemblance ; Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'écrit et à l'oral.			18,00
PHYSIQUE-CHIMIE M. MOULARD	S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information utile ; Analyser / Raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, chercher et tester une stratégie ; Réaliser : mettre en oeuvre une méthode de résolution, un protocole ; Valider : commenter un résultat, argumenter. Contrôler la vraisemblance ; Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'écrit et à l'oral.			14,00

Niveau de maîtrise

- Aucune évaluation
- Très bonne maîtrise
- Maîtrise satisfaisante**
- Maîtrise fragile
- Maîtrise insuffisante
- Absent
- Non évalué
- Dispensé

Annuler Valider

✓ Affichage du positionnement sur le relevé de notes

Comme sur la maquette des bulletins, le niveau de maîtrise peut désormais aussi être affiché sur le relevé de notes, en plus de la moyenne.

Notes

Relevé de notes

Définition des maquettes de relevé

En-tête de relevé Corps de relevé Ordre des matières Pied de relevé

Moyennes des devoirs

- Moyenne des devoirs de l'élève
- Griser la colonne
- Mettre en gras
- Niveau de maîtrise de l'élève pour tous les services
- Autres moyennes
- Griser les colonnes
- Moyennes inf. et sup. par matière
- Moyenne de la classe
- Moyenne annuelle et son détail par période
- Médiane

Notes

Relevé de notes

Trimestre 1 Relevé de notes de Melina DUPOUY (A été publié le 24/11/2021)

Matières	Pos.	Moyenne			Devoirs		
		Classe	M-	M+			
ANGLAIS LV1 Mme BACHELE Mme BROWN	3	10,86	5,80	14,00			
ARTS PLASTIQUES Mme DIALO	4	10,59	6,50	15,67	14,00	12,00	13,00
ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE Mme ROUX	2	12,85	8,50	18,50	9,00	11,00	
FRANCAIS M. GALLET	3	12,15	8,70	14,88	15,00	13,00	14,00
HISTOIRE-GÉOGRAPHIE Mme MOREAU	3	11,30	7,33	16,50	14,00	13,00	15,00
ITALIEN LV2 Mme AZZURRO	3	10,34	5,75	15,25	15,00	17,00	14,00
MATHÉMATIQUES M. PROFESSEUR	3	11,25	7,00	17,25			
MUSIQUE Mme VERNET	4	13,85	10,00	17,00	18,00	17,00	
PHYSIQUE-CHIMIE M. SIMON	2	11,18	9,00	14,67	12,00	11,00	12,00
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE Mme TESSIER	2	10,47	7,63	15,67	11,00	11,00	10,00
TECHNOLOGIE M. DEJEAN	2	11,96	8,38	16,25	8,00	11,50	10,00

✓ Nombre d'évaluations à prendre en compte lors de la validation des compétences

L'utilisateur peut choisir le nombre d'évaluations à prendre en compte lors du calcul automatique du niveau de maîtrise des compétences.

The screenshot shows the 'Compétences' bulletin interface. At the top, it displays 'COLLEGE INDEX EDUCATION' and 'Espace Professeurs - M. REBOUL Guillaume'. The main content area is titled 'Bulletin' and 'Synthèse et saisie des appréciations'. It shows a dropdown for '4A', 'Trimestre 1', and 'FRANCAIS - 4A - M. REBOUL G.'. Below this is a table with 25 rows of student names and a 'Synthèse des évaluations' column. A modal dialog is open over the table, titled 'Calcul du positionnement sur un service'. The dialog contains the following text:

1 Calcul du positionnement sur un service

Ce calcul prend en compte le coefficient de chaque évaluation et la valeur en points des niveaux de maîtrise obtenus par l'élève pour chaque compétence évaluée.

Les points attribués à chaque niveau de maîtrise dans votre établissement sont les suivants :

- 50 Pts : Très bonne maîtrise
- 40 Pts : Maîtrise satisfaisante
- 33 Pts : Presque maîtrisé
- 25 Pts : Maîtrise fragile
- 18 Pts : Début de maîtrise
- 10 Pts : Maîtrise insuffisante

Indiquez le mode de calcul que vous souhaitez utiliser ?

- Mode 1 - Positionnement calculé à partir des niveaux de maîtrise affichés
- Mode 2 - Positionnement calculé à partir des dernières évaluations
- Mode 3 - Positionnement calculé à partir des meilleures évaluations
- Mode 4 - Positionnement calculé avec une pondération progressive automatique des niveaux de maîtrise (coeff 1 au plus ancien, puis 2, 3...)
- Remplacer le positionnement des élèves déjà évalués

Comment fonctionne l'attribution automatique d'un positionnement ? ?

Oui Non

Transformation de 2 services en un service de co-enseignement

Il est possible de fusionner deux services en un service de co-enseignement. Pour cela, les services doivent avoir la même matière, la même classe / groupe, le même mode d'évaluation et la même période.

Ressources

Classes

Trimestre 3 3A - Services de notation Afficher les services inactifs

Nom	Effectif	Matière/Sous-matière	Classe > Groupe	Professeur	Mode	Notes	Éval.	Coeff. Stand.	Périodes actives
3A	27								
3B	27								
3C	21								
3D	23								
4A	25								
4B	28								
4C	29								
4D	23								
5A	28								
5B	27								
5C	26								
5D	26								
6A	26								
6B	29								
6C	26								

Créer un service

- ACC langues 3A > 3ACC LAGR.1 BACHELET Marine Sans notes 0/1 Toutes
- ACC maths 3A > 3ACC MAGR.1 DALIAOUI Karim Sans notes 0/1 Toutes
- ACC sciences 3A > 3ACC SCGR.1 SIMON Thomas Sans notes 0/1 Toutes
- ACC sciences 3A > 3ACC SCGR.2 TESSIER Audrey Sans notes 0/1 Toutes
- ANGLAIS LV1 3A BACHELET Marine Avec notes 1/1 1,00 Toutes
- ANGLAIS LV1 3A BROWN Julie Avec notes 4/6 2/4 1,00 Toutes

Confirmation - PRONOTE 2022

Confirmez-vous la fusion de ces services en service de co-enseignement ?

Si oui, sélectionner l'enseignant responsable du service :

BROWN Julie

BACHELET Marine

Oui Non

Sélectionnez les deux services, puis faites un clic droit.

Les deux services avec deux enseignants différents ont été transformés en un seul service en co-enseignement.

Matière/Sous-matière	Classe > Groupe	Professeur	Mode	Notes	Éval.	Coeff. Stand.	Périodes actives
ANGLAIS LV1	3A	2 co-enseignants	Avec notes	5/7	2/4	1,00	Toutes
ANGLAIS LV1	3A	BACHELET Marine		1/1			Toutes
ANGLAIS LV1	3A	BROWN Julie		4/6			Toutes

✓ Personnalisation de l'affichage d'un service sur le bulletin

Le paramétrage de l'affichage des services sur les bulletins peut se faire directement depuis la liste des services. On bascule alors dans l'onglet *Bulletins > Maquettes > Personnalisation des matières par classe*.

The screenshot shows the 'Classes' application interface. On the left, there is a table of classes. On the right, there is a list of services for a selected class, with a context menu open over the 'ANGLAIS LV1' service.

Classes Table:

Nom	Effectif	Niveau	Notation	Pos. LSU
3A	27	3EME	Trimestrielle	Avec notes
3B	27	3EME	Trimestrielle	Avec notes
3C	22	3EME	Trimestrielle	Avec notes
3D	23	3EME	Trimestrielle	Avec notes
4A	25	4EME	Trimestrielle	Avec notes
4B	28	4EME	Trimestrielle	Avec notes
4C	29	4EME	Trimestrielle	Avec notes
4D	23	4EME	Trimestrielle	Avec notes
5A	28	5EME	Trimestrielle	Sur une échelle de 1
5B	27	5EME	Trimestrielle	Sur une échelle de 1
5C	26	5EME	Trimestrielle	Sur une échelle de 1
5D	26	5EME	Trimestrielle	Sur une échelle de 1
6A	26	6EME	Trimestrielle	Avec notes
6B	29	6EME	Trimestrielle	Avec notes
6C	26	6EME	Trimestrielle	Avec notes
6D	26	6EME	Trimestrielle	Sur une échelle de 1

Services List (Context Menu Open):

Matière/Sous-matière	Classe > Groupe	Professeur	Mode
ALLEMAND LV2	4C > 4ALLGR.1	ZIMMERMANN Sarah	Avec notes
ANGLAIS LV1	4C	BOUTET Laure	Avec notes
ARTS PLASTIQUE			Avec notes
ÉDUCATION PHYSIQUE			Avec notes
EPI (étude des é			
EPI (étude des é			
EPI (métamorph			
EPI (métamorph			
ESPAGNOL LV2			Avec notes
FRANCAIS			Avec notes
HISTOIRE-GÉOGR			Avec notes
ITALIEN LV2			Avec notes
MATHÉMATIQUE			Avec notes
MUSIQUE			Avec notes
PHYSIQUE-CHIM			Avec notes
SCIENCES DE L			Avec notes
TECHNOLOGIE			Avec notes
VIE DE CLASSE			Avec notes

Context Menu Options:

- Sélectionner tous les services
- Modifier les services sélectionnés
- Personnaliser le service dans le bulletin**
- Supprimer les services sélectionnés
- Activer les services par défaut pour les classes sélectionnées
- Affecter les coefficients d'une classe pour les classes sélectionnées
- Créer le service d'Histoire des Arts pour les classes sélectionnées
- Créer le service de Fluence pour les classes sélectionnées
- Créer les services du primaire pour les classes sélectionnées
- Créer un sous-service
- Rattacher le service en groupe
- Transférer sur un groupe
- Arrondir la moyenne élève
- Arrondir la moyenne classe

RELEVÉS, BULLETINS ET BILANS

Nouveau calcul des niveaux de maîtrise dans le bilan de fin de cycle	36
Publication du bilan de fin cycle sur l'Espace Parents	37
Affichage des moyennes extrêmes dans le bulletin de compétences	38
Option pour afficher le détail des évaluations par trimestre dans le bilan de fin de cycle	39
Affichage des engagements	40
Alerte si la publication des bulletins précède celle du conseil de classe	41
Nouveaux exports CSV possibles depuis l'Espace Professeurs	42

✓ Nouveau calcul des niveaux de maîtrise du bilan de fin de cycle

Le calcul des niveaux de maîtrise se base sur un calcul intermédiaire du niveau de maîtrise sur chaque matière, pondéré par le coefficient de la matière.

Paramètres

Établissement Généraux Options Générales Communication Absences et appels Sanctions **Évaluation** Projets d'accompagnement Infirmerie

Bilans périodiques Domaines Niveaux de maîtrise **Options**

Options

Validation des items

Ne pas autoriser la modification des niveaux de maîtrise des compétences et domaines saisis les années précédentes

Modalité d'évaluation des éléments signifiants en LVE en fin de cycle

sur l'échelle officielle du CECL

sur l'échelle de 1 à 4 des niveaux de maîtrise

Calcul du taux de réussite

Ce taux est calculé à partir des niveaux de maîtrise acquis (Très bonne maîtrise, Maîtrise satisfaisante).

Comptabiliser également le niveau "Presque maîtrisé" comme un niveau acquis

Comptabiliser les annotations (Abs, Ne, Dsp, Nr) comme niveaux non acquis

Calcul des niveaux de maîtrise des domaines

Ne prendre en compte que les évaluations de l'année en cours

Pondérer les matières selon leur coefficient dans le domaine

Calculer le niveau de maîtrise :

à partir de l'ensemble des évaluations qui sont rattachées au domaine

en fonction des niveaux de maîtrise de chaque élément du domaine

Bilans périodiques

Nombre maximum d'éléments de programmes travaillés à saisir

Moyennes des matières comptant pour le contrôle continu du baccalauréat

Permettre aux enseignants de Première et Terminale d'indiquer qu'une moyenne périodique n'est pas représentative

Affichage des moyennes non représentatives dans les relevés et bulletins de notes

Afficher l'annotation "NR" devant la moyenne non représentative

Afficher uniquement l'annotation "NR"

Moyennes

Ne pas afficher la moyenne générale

Ne pas autoriser l'impression de la moyenne générale

Ne pas afficher la moyenne annuelle des services dans les résultats par classe

Ne pas afficher la moyenne générale des matières dans le suivi pluriannuel

Suivi pluriannuel et orientations

Calculer la moyenne annuelle de l'année en cours, uniquement à partir des moyennes des périodes clôturées

Barème général de notation

Le barème de notation des services peut désormais être paramétré par [niveau](#)

Annotations autorisées

Autoriser les annotations (Abs*, N.Rdu*) qui comptabilisent le devoir comme un 0

Fermer

✔ Publication du bilan de fin de cycle sur l'Espace Parents

Le bilan de fin de cycle est désormais consultable depuis l'Espace Parents à partir de la fin de la dernière période.

Espaces web

Parents

Paramètres de l'espace Parents Publier l'espace et la version mobile

- Notes **
 - Les notes **
 - Relevé **
- Bulletins
 - Bulletin de l'élève **
 - Bulletin de la classe
- Graphes
 - Profil de l'élève
 - Evolution annuelle de l'élève
- Compétences **
 - Evaluations
 - Les évaluations **
 - Difficultés et points d'appui
 - Bilan périodique
 - Bilan périodique de l'élève **
 - Bilan périodique de la classe
 - Bilan par domaine
 - Évaluations par compétence
 - Niveaux de maîtrise par matière
 - Bilan de fin de cycle
 - Livret de compétences numériques
- Résultats
 - Livret scolaire
 - Pluriannuel
 - Brevet

Le bilan de fin de cycle sera publié à la date de la fin de la dernière période (Trimestre 3/Semestre 2)

✓ Affichage des moyennes extrêmes dans le bulletin de compétences

Une nouvelle option dans la maquette du bulletin de compétences permet d'afficher la moyenne la plus basse et la plus haute de la classe.

Compétences

Bulletins          

A LA

En-tête Corps Pied Bilan périodique de classe

Afficher le tableau transversal

Afficher tous les éléments

Permettre la saisie du niveau de maîtrise

	Tableau par matière	Tableau transversal
Enseignant(s) de la matière	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pourcentage de réussite 	<input type="checkbox"/>	
Positionnement	<input type="checkbox"/>	
Positionnement des périodes précédentes	<input type="checkbox"/>	
Note de l'enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	
Affecter comme note la moyenne pour les services notés	<input type="checkbox"/>	
Afficher la moyenne de la classe pour les services notés	<input type="checkbox"/>	
Afficher la moyenne générale	<input type="checkbox"/>	
Afficher les moyennes sup. et inf.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Appréciations	<input checked="" type="checkbox"/>	
Progression	<input type="checkbox"/>	
Conseil	<input type="checkbox"/>	

Compétences

Bulletins          

Trimestre 3 Melina DUPOUY - Bilan périodique (Sera publié le 24/06/2022)   

Par matière Transversal

Matières	Pos.	Moy.	Moy.C	M-	M+	Appréciations
FRANCAIS M. GALLET	3	13,33	12,00	9,50	14,70	Dans la moyenne.
HISTOIRE-GÉOGRAPHIE Mme MOREAU	3	13,00	11,00	7,00	17,00	Beaucoup de progrès
ITALIEN LV2 Mme AZZURRO	4	15,33	10,20	6,83	15,33	Bons résultats.
MATHÉMATIQUES M. PROFESSEUR	3	14,17	11,20	7,33	17,50	Bons résultats.
MUSIQUE Mme VERNET	4	16,00	12,90	9,00	16,50	Bons résultats.
PHYSIQUE-CHIMIE M. SIMON	4	12,13	11,90	7,50	14,38	Dans la moyenne.
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE Mme TESSIER	2	11,50	10,90	8,75	14,83	Beaucoup de bonne volonté
TECHNOLOGIE M. DEJEAN	2	9,75	11,90	8,50	16,50	Résultats insuffisants.
Moyenne générale		13,03	11,64			

☑ Option pour afficher le détail des évaluations par trimestre dans le bilan de fin de cycle

Une nouvelle option permet de choisir l'affichage des évaluations par trimestre ou sur l'année complète.

Compétences

Bilans de cycle

Classes Geoffrey CARRE - Bilan Fin de cycle Cycle 4

Afficher une jauge par période

Décrochez cette option pour afficher les barrettes sur l'année complète.

Classes	Domaines	Évaluations	Nb Pts	Niveau de maîtrise				
3A	D1.1 - Langue française à l'oral et		35					
3B	D1.2 - Langues étrangères et régi		36					
3C	D1.3 - Langages mathématiques, <		31					
3D	D1.4 - Langage des arts et du cor		35					
1	D2 - Les méthodes et outils pour e		35					
	D3 - La formation de la personne <		34					
	D4 - Les systèmes naturels et les		34					
	D5 - Les représentations du mond		37					

•Synthèse des acquis scolaires de l'élève

Geoffrey maîtrise partiellement le socle du cycle 4

•Enseignement de complément

✓ Affichage des engagements

Dans le pied du bulletin, du relevé de notes ou du bilan périodique, une nouvelle option permet d'afficher les engagements de l'élève dans le document.

Notes

Relevé de notes

Définition des maquettes de relevé

En-tête de relevé | Corps de relevé | Ordre des matières | Pied de relevé

Projets d'accompagnement

Préciser les modalités spécifiques d'accompagnement (le cas échéant)

Engagements

Afficher les engagements

Vie scolaire

Préciser les 1/2 journées non justifiées

Nombre de 1/2 journées d'absences

MUSIQUE Mme VERNET	13,85	10,00	17,00	11,00 M-séquen. Coeff. 0,00	14,00 Fin de séq.				
PHYSIQUE-CHIMIE M. SIMON	11,18	9,00	14,67	17,00 2nd devoir	Abs 3ème devo.	Abs 4ème devo.	15,00 1er devoir	12,00	
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE Mme TESSIER	10,47	7,63	15,67	14,50 1er devoir	17,00 2nd devoir	Abs 3ème devo.	15,50 4ème devo.		
TECHNOLOGIE M. DEJEAN	11,96	8,38	16,25	14,00 1er devoir	14,00 2nd devoir	15,00 3ème devo.	14,00 4ème devo.		

Engagements : Délégué(e) du conseil de la vie lycéenne, Délégué(e) titulaire, Membre de l'association sportive
Absences : 2 demi-journées - Retards : 2
Appréciation générale : Bons résultats.

Seuls les coefficients du devoir différents de 1 sont mentionnés

🔍 Alerte si la publication des bulletins précède celle du conseil

Si la date de publication des bulletins est antérieure à la date du conseil de classe prévu, elle s'affiche en rouge.

Espaces web

Parents

Paramètres de l'espace Parents Publier l'espace et la version mobile

Options générales

- Page d'accueil **
- Informations personnelles **
 - Compte **
 - Compte enfant **
 - Documents à télécharger **
 - Cahier de textes **
 - Contenu et ressources **
 - Travail à faire **
- Notes **
 - Les notes **
 - Relevé **
 - Bulletins
 - Bulletin de l'élève **
 - Bulletin de la classe
 - Graphes
 - Profil de l'élève
 - Evolution annuelle de l'élève
- Compétences **
 - Evaluations
 - Les évaluations **
 - Difficultés et points d'appui
 - Bilan périodique
 - Bilan périodique de l'élève **

** : La publication est aussi effective pour la version mobile
* : La publication est effective lorsque le droit de connexion des clients EDT a été acquis

Quelles dates de publication par période et par classe ?

Pour chaque période, précisez les dates à partir desquelles la publication des bulletins et des conseils de classe sera effectuée. La date définie pour le Trimestre 3/Semestre 2 sert aussi à la publication du livret scolaire

Synchroniser les dates définies avec celles de la publication du bilan périodique de compétences

Classe	AR	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Hors période	Contrôle en cours de
3A	✓	22/11/21	03/03/22	24/06/22		
3B	✓	22/11/21	03/03/22	24/06/22		
3C	✓	22/11/21	04/03/22	24/06/22		
3D	✓	22/11/21				
4A	✓	22/11/21				
4B	✓	22/11/21	07/03/22	24/06/22		
4C	✓	22/11/21	07/03/22	24/06/22		
4D	✓	22/11/21	07/03/22	24/06/22		
5A	✓	22/11/21	08/02/22	24/06/22		
5B	✓	22/11/21	08/02/22	24/06/22		
5C	✓	22/11/21	09/02/22	24/06/22		
5D	✓	22/11/21	09/02/22	24/06/22		
6A	✓	22/11/21	10/03/22	24/06/22		
6B	✓	22/11/21	10/03/22	24/06/22		
6C	✓	22/11/21	11/03/22	24/06/22		
6D	✓	22/11/21	11/03/22	24/06/22		

Attention : au Trimestre 2 le bulletin de la 3B est publié le 03/03/2022 avant le conseil de classe prévu le 07/03/2022

Le détail de l'anomalie s'affiche dans une infobulle au survol de la date.

👍 Nouveaux exports CSV possibles depuis l'Espace Professeurs

L'enseignant peut exporter au format .csv les données des bulletins, tableaux de résultats, synthèses de compétences, etc.

COLLEGE INDEX EDUCATION
Espace Professeurs - M. PROFESSEUR Maxime

Mes données Outils pédagogiques Cahier de textes Notes Bulletins Compétences Résultats Vie scolaire Stage Rencontres Parents/Profs Emploi du temps Communication

Livret scolaire ▾ Tableau Récapitulatif Suivi ▾ Brevet Parcoursup Pluriannuel

Tableau des résultats 3A Trimestre 1

Nom	Né(e) le	Red	Projet acc	Etab préc	1/2 abs	Nb retards	Rang	Moyenne	ANG	ARTS	EPS	ESP	FRANC	HIGEO	ITA	LATIN	MATH
BERNARD Fanny	11/09/2003		PPS		-	1	5	12,49	9,90	10,33	13,00	10,50	11,67	11,00			17,25
BLANC Louis	16/07/2003		PPRE		10	8	18	11,30	9,30	11,33	13,50		8,70	9,67	7,63		11,38
BOULANGER Celia	15/02/2003				10	8	12,08	12,50	9,33	14,50			11,75	12,33	12,88		10,63
BOUQUET Thomas	28/12/2003				20	1	7	12,12	9,80	15,17	18,00	10,13	12,10	7,33		14,50	8,63
CARRE Geoffrey	15/09/2003		PAI		-	2	19	11,24	12,60	12,00	14,50		11,17	12,67	12,50		9,75
CHOLLET Pierre	14/06/2003				9	3	12,90	12,40	11,00	15,00		13,63	14,08	11,67		15,50	9,50
CLAUDEL Camille	16/03/2003				-		14	11,73	11,20	10,00	14,50		12,50	11,50	8,00	14,50	10,38
DELORME Anais	01/09/2003		PAI, PPS		10	21	10,92	11,60	8,00	13,00			11,67	10,33	10,25		9,33
DEMAY Corentin	22/05/2003				-	1	25	9,87	5,80	8,67	12,50	9,63	11,17	8,67			7,00
DEVILLE Coline	03/07/2003				-	6	12,36	12,60	10,33	11,50			13,63	14,00	14,00		11,67
DUBOIS Amary	26/05/2003		PAP, PPRE		20	13	11,85	10,00	8,00	10,50			10,75	12,50	12,00		12,88
DUBREUIL Emilie	20/07/2003				-	11	12,01	8,13	12,00	11,00			12,83	12,67	13,00		13,38
DUPOUY Melina	31/05/2003				-	2	13,00	13,10	13,67	10,00			13,83	14,00	15,25		13,75
DURET Irène	26/10/2003				-	4	12,68	13,60	13,33	10,00	15,13		14,17	13,67			11,38
FAUCHER Axel	31/08/2003				-	3	12	11,86	10,80	14,00	14,50		12,25	10,00	11,75		12,00
FORTIN Chloe	02/04/2004				-	15	11,64	11,20	10,67	12,50			11,83	11,50	11,00		12,50
FRANCOIS Laura	10/06/2002				10	1	16	11,45	10,70	11,50	12,00		11,60	11,00	7,83	14,00	12,25
GUECAN Hermine	23/08/2003				10	9	12,07	12,20	12,83	10,50			13,00	11,33	10,63		12,13
JAMET Eve	15/11/2003				10	1	17	11,43	11,70	9,33	13,00		11,92	12,50	13,13		10,88
LAMARQUE Remi	01/11/2001				10	1	10	12,03	13,30	8,17	12,00	15,13	12,50	12,67			11,88
LEBihan Bastien	28/06/2003		PAP		1	24	10,35	12,00	6,50	13,50			11,92	12,00	7,50		11,50
MAURIN Elodie	19/02/2003				38	5	26	9,85	10,10	7,00	12,00	8,88	11,08	9,67			10,38
PARENT Fanny	10/06/2004		PAP		2	2	1	14,86	14,00	9,00	16,00	16,13	14,88	16,50		16,00	17,17
SCHAEFFER Maxime	05/07/2004				29	23	10,71	7,10	15,67	13,50			10,42	8,67	8,63		9,25
SOLER Sabrina	19/10/2002				-	22	10,88	10,20	11,17	9,00	9,38	10,00	10,33			16,00	9,25
TISSIER Laurent	06/02/2003				20	1	27	9,81	9,20	7,33	8,50		11,40	8,33	8,50		8,38
VILLENEUVE Jessica	09/02/2004				10	20	10,96	8,20	9,67	16,50	9,25	13,25	9,00				9,25
Moyenne de classe								11,65	10,86	10,58	12,85	11,69	12,15	11,30	10,19	15,06	11,25
Moyenne des groupes												10,88			10,34	15,40	

Export CSV.csv Terminé — 5,7 Ko

Afficher tous les téléchargements

ORIENTATIONS

Extraction des responsables depuis le récapitulatif.....	44
Saisie des orientations depuis l'Espace Professeurs.....	45

✓ Extraction des responsables depuis le récapitulatif

Depuis une sélection d'élèves, il est facile d'extraire via le menu contextuel tous les responsables concernés.

Résultats

Outils: [icônes]

Récapitulatif des orientations Niveau: 1ERE Classes: Toutes

Elèves	Se...	Né(e) le	Re...	Classe	Réponse		
RAUTUREAU Orane	F	19/04/2005		1G.2	Fav.	Rés.	Déf.
RIO Anthony	G	30/08/2005		1G.1	Fav.	Rés.	Déf.
RIOULT Marc-Antoine	G	19/06/2006		1G.3	Fav.	Rés.	Déf.
ROBY Kévin	G	16/08/2005		1G.3	Fav.	Rés.	Déf.
ROSTAING Alfred	G	21/04/2005		1G.5	Fav.	Rés.	Déf.
RUELLAN Lois	G	09/12/2005		1G.3	Fav.	Rés.	Déf.
SABOT Morgan	G	17/09/2005		1G.5	Fav.	Rés.	Déf.
SAÏD OMAR Moïse	G	03/11/2005		1G.3	Fav.	Rés.	Déf.
SALIN Marco	G	24/05/2005		1G.2	Fav.	Rés.	Déf.
SALINAS Noé	G	04/08/2005		1G.3	Fav.	Rés.	Déf.
SALINAS Valentin	G	19/09/2005		1G.3	Fav.	Rés.	Déf.

Menu contextuel (clic droit sur une ligne):

- Réponse
- Motivation
- Proposition de stage passerelle
- Recommandation sur voie non demandée
- Extraire**
 - Extraire les responsables des élèves sans intentions d'orientation
 - Extraire les responsables des élèves sans vœux définitifs
 - Extraire les responsables des élèves sélectionnés**

Par exemple, sur une sélection d'élèves ayant l'avis *Réservé*, faites un clic droit et procédez à l'extraction.

Les responsables sont extraits et vous basculez directement dans l'onglet *Ressources > Responsables > Fiche de renseignements*.

Information - PRONOTE 2022

25 responsables ont été extraits

Fermer

Résultats extraits:

- Responsables préférentiels
- Responsables légaux ou en charge

✓ Saisie des orientations depuis l'Espace Professeurs

Les professeurs principaux ou tuteurs peuvent désormais reporter les choix des élèves depuis l'Espace Professeurs.

The screenshot shows the 'Orientation' section of the 'Espace Professeurs' interface. At the top, the header includes the 'COLLEGE INDEX EDUCATION' logo, the user's name 'M. PROFESSEUR Maxime', and the 'PRONOTE' logo. The main content area is titled 'Orientation' and displays 'Voeux et décisions d'orientation' for '3D' and 'AUBRY Pauline'. Below this, the 'Choix Définitifs' section contains three rows of input fields for orientation choices, each with an 'Option[s]' field and a 'Commentaire' field. A purple button at the bottom is labeled 'Valider les choix définitifs'.

Orientation

Voeux et décisions d'orientation 3D < AUBRY Pauline >

Choix Définitifs

1	Orientation <input type="text" value="2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE"/>	Option[s] <input type="text"/>	Ajouter une option
		Commentaire <input type="text"/>	
2	Orientation <input type="text"/>	Option[s] <input type="text"/>	Ajouter une option
		Commentaire <input type="text"/>	
3	Orientation <input type="text"/>	Option[s] <input type="text"/>	Ajouter une option
		Commentaire <input type="text"/>	

[Valider les choix définitifs](#)

VIE SCOLAIRE

Création de catégories dans les dossiers de vie scolaire.....	48
Numérisation des PPS et PPRE	49
Diffusion d'une information de punition depuis la feuille d'appel	50
Affichage des engagements des élèves depuis la feuille d'appel.....	51
Consultation des pièces jointes aux dispenses	52
Publication des observations aux élèves	53
Affichage des élèves détachés dans la feuille d'appel du cours initial.....	54
Nouvelle gestion de la plage de programmation d'une exclusion	55
Nouvelles actions de suivi dans les dossiers de vie scolaire	57
Justification des absences par les parents même si un motif a déjà été saisi	58
Filtrage par régime des demi-journées des absences et retards	59
Filtrage des retards comptabilisés dans les bulletins	60
Impression d'une feuille d'émargement depuis un cours.....	61
Transfert d'un type de mission vers un autre	62

✓ Création de catégories dans les dossiers de vie scolaire

Il est désormais possible de créer/modifier les catégories et les motifs correspondants dans les dossiers de Vie scolaire.

... les utilisateurs peuvent désormais créer des catégories.

Grâce à l'ajout de ce bouton...

Le droit accordé aux professeurs depuis l'onglet *Ressources > Professeurs > Profils d'autorisations*, dans la catégorie *Élèves* évolue. Il est formulé désormais de la manière suivante : *Gérer les dossiers (créer des motifs / des catégories / des actions)*.

✓ Numérisation des PPS et PPRE

Comme pour le PAP, les documents officiels avec toutes les actions à mettre en place sont élargis aux PPS et PPRE. Les projets renseignés peuvent être partagés avec toute l'équipe pédagogique.

Ressources

Élèves

BERNARD Fanny - Projet d'accompagnement de type PPS ✓ Uniquement les projets en cours

PPS (Dysgraphie, Dysorthographe) - Consultable par l'équipe pédagogique

• Mise en oeuvre du projet COLLEGE Uniquement les aménagements de l'élève

Aménagements à mettre en place 3EME

- ▶ Pour toutes les disciplines (2/26)
- ▶ Utilisation de l'informatique (0/4)
- ▲ Devoirs (2/4)

Veiller à ce que les devoirs soient notés de manière lisible

Limiter le « par cœur », demander à ce que seules les notions clés soient retenues

Donner moins d'exercices à faire

Aider à la mise en place de méthodes de travail (systèmes d'organisation répétitifs, accompagnement personnalisé)

- ▶ En matière de vie scolaire (0/13)
- ▶ Évaluations (2/9)
- ▶ Français – Littérature - Philosophie (0/7)

0 100 <

Verrouiller les aménagements de l'année en cours et publier à la famille

Pour les projets de type PPS et PPRE, utilisez le menu de saisie des adaptations pédagogiques.

BLANC Louis - Projet d'accompagnement de type PPRE ✓ Uniquement les projets en cours

PPRE (Dyslexie) - Consultable par l'équipe pédagogique

• Mise en oeuvre du projet

Difficultés rencontrées

Difficultés pour écrire - fautes d'orthographe

Points d'appui

Objectifs

Faire moins de fautes lors des dictées

Compétences à travailler

Aucune compétence sélectionnée

Actions à mettre en place

⊕ Ajouter une action

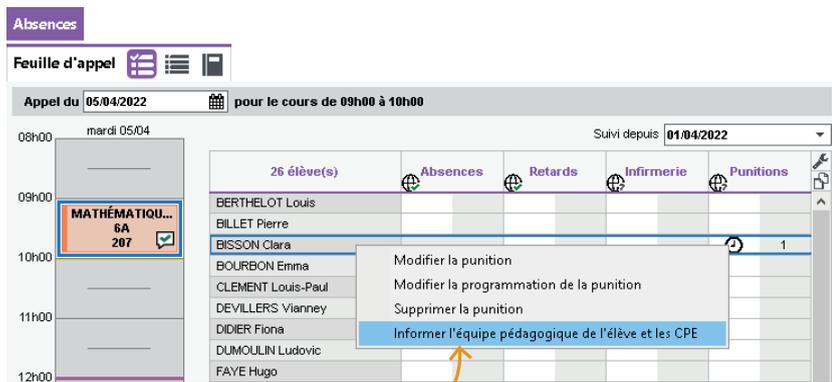
- ▶ Dans la classe
- ▶ Dans l'établissement
- ▶ À la maison
- ▶ Aides extérieures

0 0 <

Verrouiller les actions de l'année en cours et publier à la famille

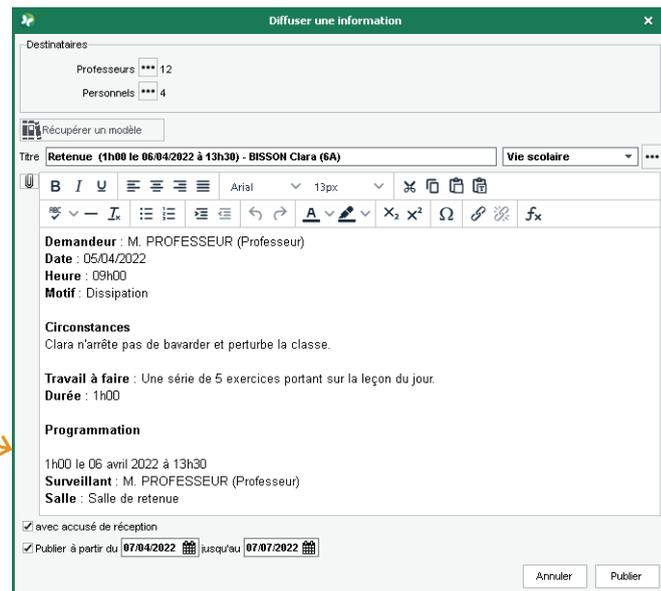
✓ Diffusion d'une information de punition depuis la feuille d'appel

Depuis le Client, si une punition a été créée à partir de la feuille d'appel, les enseignants peuvent utiliser le menu contextuel pour avertir aussitôt l'équipe pédagogique et les CPE.



The screenshot shows the 'Absences' application interface. At the top, it says 'Absences' and 'Feuille d'appel'. Below that, it displays 'Appel du 05/04/2022 pour le cours de 09h00 à 10h00'. A grid shows the schedule for 'mardi 05/04' from 08h00 to 12h00. A box highlights 'MATHÉMATIQUE... 6A 207'. A list of students is shown: BERTHELOT Louis, BILLET Pierre, BISSON Clara, BOURBON Emma, CLEMENT Louis-Paul, DEVILLERS Vianney, DIDIER Fiona, DUMOULIN Ludovic, and FAYE Hugo. A context menu is open over the 'Punitions' column for BISSON Clara, with options: 'Modifier la punition', 'Modifier la programmation de la punition', 'Supprimer la punition', and 'Informez l'équipe pédagogique de l'élève et les CPE' (highlighted in blue).

La commande *Informez l'équipe pédagogique de l'élève et les CPE* est disponible dans le menu contextuel (clic droit).



The 'Diffuser une information' dialog box is shown. It has a title bar and a close button. The 'Destinataires' section shows 'Professeurs' (12) and 'Personnels' (4). There is a 'Récupérer un modèle' button. The 'Titre' field contains 'Retenue (1h00 le 06/04/2022 à 13h30) - BISSON Clara (6A)' and a dropdown menu is set to 'Vic scolaire'. A rich text editor is visible with various formatting options. The content of the message is as follows:

Demandeur : M. PROFESSEUR (Professeur)
Date : 05/04/2022
Heure : 09h00
Motif : Dissipation

Circonstances
Clara n'arrête pas de bavarder et perturbe la classe.

Travail à faire : Une série de 5 exercices portant sur la leçon du jour.
Durée : 1h00

Programmation
1h00 le 06 avril 2022 à 13h30
Surveillant : M. PROFESSEUR (Professeur)
Salle : Salle de retenue

There are checkboxes for 'avec accusé de réception' and 'Publier à partir du 07/04/2022 jusqu'au 07/07/2022'. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Publier' buttons.

Les circonstances et les suites à donner à la punition sont automatiquement renseignées dans la fenêtre de diffusion.

✓ Affichage des engagements des élèves depuis la feuille d'appel

Depuis la feuille d'appel, la colonne *Engagement* permet désormais de visualiser les différents engagements de l'élève et plus seulement le rôle de délégué de classe.

Absences

Feuille d'appel

Appel du **mardi 7 juin 2022** pour le cours de **10h00 à 11h00**

Suivi depuis **01/06/2022**

mardi 07/06

08h00

09h00 **MATHÉMATIQUES 6A 207 H (36/36)**

10h00 **MATHÉMATIQU... 3A 207**

11h00

12h00

27 élève(s)

		Absences	Retards
BERNARD Fanny			
BLANC Louis			
BOULANGER Celia	👤		
BOUQUET Thomas	👤		
CARRE Geoffrey	👤		
CHOLLET Pierre	👤		
CLAUDEL Camille			
DELORME Anaïs	👤		
DEMAY Corentin			
DEVILLE Coline	👤		
DUBOIS Amaury			
DUBREUIL Emilie			
DUPOUY Melina			
DURET Irène			

Engagements des élèves :

- Membre de l'association sportive
- Éco-délégué
- Délégué(e) titulaire
- Délégué du conseil de la vie lycéenne
- Membre du conseil d'administration

✓ Consultation des pièces jointes aux dispenses

Si un document a été joint à la dispense, l'enseignant peut le consulter directement depuis la feuille d'appel.

Fanny PARENT - Dispenses et enseignements à la maison sur l'année

Genre	Matière	Date	Présence obligatoire	Heures perdues	Commentaire	PJ
	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIV	du 04/04/22 à 08h00 au 22/04/22 à 1	Non	9h00		 

Depuis l'onglet Absences > Dispenses > Saisie, il faut tout d'abord importer la pièce jointe, puis activer sa publication sur la feuille d'appel.

	27 élèves	Punition	Exclusion	Dispense
08h00	BERNARD Fanny (Mesure conse...			
09h00	BLANC Louis			
10h00	BOULANGER Celia			
11h00	BOUQUET Thomas			
12h00	CARRE Geoffrey			
13h00	CHOLLET Pierre			
14h00	CLAUDEL Camille			
15h00	DELOMME Anais			
16h00	DEMARY Corentin			
17h00	DEVILLE Coline			
18h00	DUBOIS Amaury			
	DUBREUIL Emilie			
	DUPOUY Melina			
	DURET Irène			
	FAUCHER Axel			
	FORTIN Chloe			
	FRANCOIS Laura			
	GUEGAN Hermine			
	JAMET Eva			
	LAMARQUE Remi			
	LEBIHAN Bastien			
	MAURIN Elodie			
	PARENT Fanny			
	SCHAEFFER Maxime			

Appel terminé 23 élèves présents dans la salle

Depuis la feuille d'appel, le professeur peut constater la mise à disposition de la pièce jointe. D'un clic droit, il peut ensuite la consulter.



☑ Publication des observations aux élèves

Outre aux parents, les observations saisies depuis la feuille d'appel sont désormais publiées également à destination des élèves.

Absences

Feuille d'appel

Appel du **13/06/2022** pour le cours de **10h00 à 11h00**

lundi 13/06

Suivi depuis **01/06/2022**

26 élève(s)

Observations

ARNOX Geoffrey

ASTIER Lucie

BESNIER Charles

BIGOT Florian

BODIN Carolane

TECHNOLOGIE 5D

ARNOX Geoffrey - Observations

Geoffrey bavarde beaucoup trop et se laisse distraire pendant les cours. Ce manque d'attention se reflète sur ses derniers résultats.

Publier sur les Espaces Parents et Elèves

Annuler Valider

COLLEGE INDEX EDUCATION

Espace Élèves - ARNOUX Geoffrey (5D)

Mes données Cahier de textes Notes Compétences Vie scolaire Stage Communication

Emploi du temps Récapitulatif Equipe pédagogique

Récapitulatif des événements de la vie scolaire Trimestre 3

Total des heures manquées (Absences + exclusions) 00h30

Observations nouveau : 1

Absences aux cours 0h30 de cours manqué

Aucun encouragement 0

Lun. 13 juin à 10h00

M. DEJEAN Y. TECHNOLOGIE

Geoffrey bavarde beaucoup trop et se laisse distraire pendant les cours. Ce manque d'attention se reflète sur ses derniers résultats.

Les observations portées à la connaissance des parents sont également visibles par les élèves.

Les élèves les consultent depuis l'onglet **Vie scolaire > Récapitulatif**.

✓ Nouvelle gestion de la page de programmation d'une exclusion

Il est possible de programmer des exclusions d'établissement ou de classe sur des périodes discontinues avec une granularité à la demi-journée depuis l'emploi du temps de l'élève.

Sanctions

Sanctions

DUVAL Quentin - Récapitulatif des sanctions

Date	Sanction	Motif
30/05/2022	Exclusion temporaire	Violence physique

Exclusion temporaire de l'établissement de DUVAL Quentin - 6C - DEMI-PENSIONNAIRE

•Circonstances

Demandeur: Date: 30/05/2022 Heure: 10:00

Superviseur:

Motif: **Violence physique**

Détails des circonstances

Quentin a été surpris en train de s'en prendre physiquement à l'un de ses camarades dans le couloir juste avant de rentrer en cours. Il lui a asséné plusieurs coups de poing.

Appel à contradictoire

•Décision

Décideur: Date de décision: 31/05/2022

Superviseur:

Durée: 3 jours Avec sursis

du: 02/06/2022 Matin au: 06/06/2022 Après-midi

Lorsque vous sélectionnez le nombre de jours d'exclusion...

... et la date de début de l'exclusion...

... initialement, la date de fin est alors automatiquement affichée en fonction des jours ouvrés de l'établissement.

du 02/06/2022 Matin au 06/06/2022 Après-midi

Un clic sur le crayon permet de modifier les jours configurés par défaut.

Quentin DUVAL - Aux horaires habituels - Programmations de la sanction du 30/05/2022 (3 jours)

	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août
08h00												
09h00												
10h00												
11h00												
12h00												
13h30												
14h30												
15h30												
16h30												
17h30												
18h00												

*Programmations de la sanction du 30/05/2022 (3 jours)

Date et heure	Durée programmée
Le 02/06/2022 Matin	0,5 jour(s)
Le 03/06/2022 Matin	0,5 jour(s)
Du 06/06/2022 au 07/06/2022	2 jour(s)

Fermer

Dans la fenêtre qui s'affiche, il est possible de ne pas prendre en compte une demi-journée déjà libre ou une autre qui ne nécessite pas de toute façon la présence de l'élève.

Il faut pour cela désélectionner la demi-journée en cliquant avec le pinceau.

La programmation est détaillée en bas de page.

✓ Nouvelles actions de suivi dans les dossiers de vie scolaire

Depuis un dossier de vie scolaire, il est désormais possible de lancer une discussion avec la famille ou l'équipe pédagogique ou de créer d'autres types d'actions.

Ressources

Étèves

Identité Responsables Vie scolaire Carnet Parcours éducatifs Relevé Bulletin Suivi plur. Compétences Absences Sanctions Brevet Orientation EDT Stages

Trimestre 2 Vie scolaire de Marie DUPIN

Dossiers particuliers du Trimestre 2

Événement	Date	Auteur	Interlocuteur	Complément d'information
Créer un dossier				
Dissipation -				
Avertissement				
0 1/0 <				

Context menu options:

- Ajouter un élément au dossier
- Modifier
- Informar l'équipe pédagogique
- Supprimer le dossier sélectionné

Sub-menu options:

- Absence
- Communication
- Entretien
- Convocation à la vie scolaire
- Courrier envoyé
- Discussion avec la famille
- Discussion avec l'équipe pédagogique
- Autres actions

Actions de suivi dialog box:

Code	Intitulé
+	Nouveau
✉	Courrier
@	E-mail
🗓	Entretien
📠	Fax
✉	Lettre manuscrite
📞	Message répondeur
📱	SMS
☎	Téléphone
0 8 <	

Table of actions added to the dossier:

Événement	Date	Auteur	Interlocuteur	Complément d'information
Créer un dossier				
Dissipation - 22/12/21				
Discussion avec l'équipe	mer. 22/12/21 13h32	Superviseur	👥	Suivi de DUPIN Marie - 3D
Téléphone	Le 22/12/2021	Superviseur		
Avertissement	Le 22/12/2021			
0 1/0 <				

Ces types d'actions de suivi s'ajoutent dorénavant au dossier.

✔ Justification des absences par les parents même si un motif a déjà été saisi

Une absence devait auparavant être justifiée si le motif de l'absence était non encore connu. Désormais, même si un motif est déjà saisi par la vie scolaire, il est possible de demander aux parents un justificatif pour valider le motif.

Absences

Saisie       

*** Absences (cours, repas, internat), Retards, Infirmierie *** Classes (Toutes) *** Régimes (Tous)

35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3

septembre octobre novembre décembre janvier

A ou R	Nom	Classe	Date	Motif	Justification demandée	nb. demi-journées Bulletin
	BERNARD Fanny	3A	le 07/03/22	<input type="checkbox"/> Motif non encore connu	✔	2
	BERZOUGH Kenza	5A	le 07/03/22	 INFIRMERIE		2
	BILLAUD Amelia	3B	le 07/03/22	 STAGE EN ENTREPRISE		2
	BILLET Pierre	6A	le 07/03/22	 INFIRMERIE		2
	BLANC Louis	3A	le 07/03/22	 RDV MEDICAL EXTERIEUR	✔	2
	BOSSARD Damien	5A	le 07/03/22	 CONVOCATION ADMINISTRATIVE		2
	BOUDET Lisa	4C	le 07/03/22	 DIVERS		2

Cochez dans cette colonne pour demander un justificatif aux parents.

Depuis leur Espace, les parents fournissent le justificatif réclamé.

je justifie 

BLANC Louis
Récapitulatif

Absences aux cours
Trimestre 3

✔ Lun. 7 mars de 8h00 à 18h00
6h00 de cours manquées
RDV MEDICAL EXTERIEUR

Justifier une absence

Lun. 7 mars de 8h00 à 18h00
6h00 de cours manquées

RDV MEDICAL EXTERIEUR

 220307 Ordonnance Louis Blanc.pdf 

Ajouter un commentaire

Annuler Valider

✓ Filtrage par régime des demi-journées des absences et retards

Une nouvelle colonne et un nouveau filtre *Régimes* permettent de ne prendre en compte que les régimes des élèves dont vous souhaitez afficher les demi-journées d'absences et de retards.

Absences

Récapitulatifs par élève

Détail par demi-journée des absences et retards ... Classes (Toutes) ... Régimes (Tous)

		35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22																														
		septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai						
Élèves	Classes	Régimes	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	Mat.	J														
ABOURBIA Sam	4D	INTERNE DANS L'ETABL																6														
ALMEIDA Pablo	6B	DEMI-PENSIONNAIRE D'A	A															1														
ALVES Jordan	6C	INTERNE DANS L'ETABL																														
AMIOT Mathieu	5B	DEMI-PENSIONNAIRE D'A	A	A														6														
ANDRADA Luciana	3D	DEMI-PENSIONNAIRE D'A																6														
ANTOINE Benjamin	6D	DEMI-PENSIONNAIRE D'A																														
ARMAND Tony	4D	DEMI-PENSIONNAIRE D'A																														
ARNAL Jean-Baptiste	5B	DEMI-PENSIONNAIRE D'A																														
ARNOUX Geoffrey	5D	DEMI-PENSIONNAIRE D'A																														
ASTIER Lucie	5D	DEMI-PENSIONNAIRE D'A																														
AUBERT Nesrine	4B	DEMI-PENSIONNAIRE D'A	A	A	A	A	A	A	A	A								6														
AUBIN Nadia	4A	DEMI-PENSIONNAIRE D'A	A															1														
AUBRY Pauline	3D	EXTERNE LIBRE																														
AUFFRET Lazhare	4C	EXTERNE LIBRE																														
AUFFRET Lyes	5B	DEMI-PENSIONNAIRE D'A																6														
BALLY Léa	5A	DEMI-PENSIONNAIRE D'A												A	A	A	A	A	6													

Sélection des régimes élèves

Régime

- Sans régime
- DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT
- EXTERNE LIBRE
- INTERNE DANS L'ETABLISSEMENT

1 4 <

Annuler Valider

✓ Filtrage des retards comptabilisés dans les bulletins

Il est possible de n'afficher que les retards non justifiés ou les retards comptabilisés dans le bulletin. Les motifs non pris en compte dans le bulletin sont configurés dans le menu *Paramètres > ABSENCES ET APPELS > Motifs de retard*.

Absences

Récapitulatifs par élève    

MONTAGNE Clement - Récapitulatif des absences, retards et passages à l'infirmerie Période **Trimestre 2** du **22/11/2021** au **27/02/2022**

35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35

septembre octobre novembre décembre janvier février mars avril mai juin juillet août s

▶ Aucune absence **Toutes** **Demi-journées brutes**

▶ Aucune heure de cours manquée : **Toutes**

▶ Aucune absence aux repas

▲ Retards **Tous**

			Matière	Motif	Just.	RA	
mar. 08/02		0h20	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	PROBLEME DE TRANSPORT	Non		
jeu. 27/01		0h00	FRANCAIS	CONVOCAION ADMINISTRATIVE	Oui		
jeu. 20/01		08h00	FRANCAIS	PROBLEME DE TRANSPORT	Non		
mar. 11/01		08h00	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	PROBLEME DE REVEIL	Non		
	4 retards		1h30				

0 4 < >

▶ **Aucun passage à l'infirmerie**

▶ **Aucune dispense**

✓ Impression d'une feuille d'émergiment depuis un cours

Connecté à PRONOTE depuis un Client EDT, dans l'onglet *Gestion par semaine et absences*, il est possible d'imprimer une feuille d'émergiment pour un cours exceptionnel (examen, oral, DS...).

The screenshot shows a weekly calendar view from May to August. A course titled 'MATHÉMATIQUES 108' is highlighted as 'Exceptionnel' on Friday, June 10, 2022. A right-click context menu is open over this course, listing various actions. The option 'Imprimer la feuille d'émergiment' is highlighted in blue, and an orange arrow points to it from a callout box.

- Modifier
- Personnaliser l'étiquette
- Dupliquer
- Dupliquer sur d'autres semaines
- Rechercher un créneau libre
- Chercher un cours à permuter
- Annuler
- Rétablir
- Verrouiller non dépositionnable
- Déverrouiller non dépositionnable
- Extraire
- Désactiver la fiche cours
- Imprimer la feuille d'émergiment**
- Reporter les cours du vendredi affiché

Faites un clic droit sur le cours, puis lancez la commande *Imprimer la feuille d'émergiment*.

COLLEGE INDEX EDUCATION

08/06/2022 13:04 - Page 1

Feuille d'émergiment Du vendredi 10 juin 2022 de 08h00 à 10h00

MATHEMATIQUES
4B - 108

	Nom	Signature
1	AUBERT Nes rine	
2	BELKACEM Jallil	
3	BERTHET Adrien	
4	BIDAULT Sebastien	
5	BOURDIN Aurelien	
6	CROUZET Alexia	
7	DA SILVA Inês	
8	DAUPHIN Félix	
9	DUBUS Martin	
10	FAYOLLE Clarence	
11	FOULON Baptiste	
12	FOURNIER Anthony	

✓ Transfert d'un type de mission vers un autre

Transformez une demande de « Travaux d'entretien » en « Maintenance informatique » et inversement.

Ressources

Missions   

Récapitulatif des demandes de travaux Uniquement mes demandes ... État de la d

Crée le	Tâche demandée	Salle ou lieu	Nature	Échéance	Demandeur
+ Créer une nouvelle demande de travaux					
10/03/2022	Ordinateur en panne	Salle informatique	Réparation		Superviseur (Proviseur)

- Modifier
- Copier la tâche demandée dans le presse-papier
- Transférer la sélection vers "Maintenance informatique"
- Pièces Jointes
- Tout sélectionner Ctrl+A
- Tout extraire Ctrl+T
- Extraire la sélection Ctrl+X
- Enlever la sélection
- Supprimer

Faites un clic droit sur la mission saisie, puis lancez la commande suivante.

Ressources

Missions   

Récapitulatif des demandes d'interventions Uniquement mes demandes ... État d

Crée le	Tâche demandée	Salle ou lieu	Nature	Échéance	Demandeur
+ Créer une nouvelle demande d'intervention					
10/03/2022	Ordinateur en panne	Salle informatique			Superviseur (Proviseur)

Que ce soit dans ce sens ou dans l'autre, il est nécessaire tout de même de saisir à nouveau la nature de l'intervention.

PÉDAGOGIE

Organisation des ressources par thème	64
Options pour une meilleure répartition des questions d'un QCM.....	66
Guidage en cas de mauvaise réponse dans un QCM	67
Forums pédagogiques sous la modération de l'enseignant	68
Meilleure gestion du cahier de textes pour les élèves détachés	70
Accès aux liens visio depuis le cahier de textes	71
Copier / coller différencié du contenu du cours ou travail à faire	72
Saisie d'un libellé lors de la diffusion d'un site web.....	73

✓ Organisation des ressources par thème

Il est possible d'associer des thèmes à des devoirs, des évaluations, des cahiers de textes, etc. Cela facilite la vision de toutes les ressources pédagogiques côté élève.

Mes données

Compte

Les informations liées à mon compte

Préférences

- Généralités
- Cahier de textes
- Style et accessibilité

Généralités

- Masquer les données des autres professeurs
- Activer la gestion des thèmes (permettant de taguer les documents joints partagés aux élèves)

Pour pouvoir associer des thèmes, il faut veiller à ce que la gestion soit bien activée depuis l'espace Professeurs, onglet *Mes données* > *Compte*.

Créer un nouveau QCM

Libellé
Révision Brevet

Matière
MATHÉMATIQUES

Thème(s) :
Probabilité

Niveau
3EME

Lors de la création d'un QCM...

... ou d'un devoir par exemple, le professeur peut renseigner un thème.

Créer un devoir : Écrit (MATHÉMATIQUES) - 3A

Associer un QCM ...

Pour le service : MATHÉMATIQUES - Écrit - 3A

Devoir du : Aujourd'hui

Note publiée le : lun. 18 juil.

avec le sujet
 avec le corrigé

Elèves de	Période 1	Période 2
3A	Trimestre 3	

Notation sur : 20 Coefficient : 1,00

Ramener sur 20 les notes du devoir lors du calcul de la moyenne

Facultatif Comme un bonus

Catégorie : Aucune

Rédigez votre commentaire, visible par les élèves

Thème(s) : Probabilité

Créer une évaluation

Annuler Créer

mardi 05 avr. 2022 - 3A - HISTOIRE-GÉOGRAPHIE

Contenus précédents 3

Contenus du mardi 05 avr. 2022

Titre Catégorie Thème(s)

Des ressources à gérer

Nouveau thème

Matière HISTOIRE-GÉOGRAPHIE

Les énergies

Fermer Créer

Thème(s)

Uniquement les thèmes associés aux matières du contenu
 Uniquement les thèmes associés à mes matières.

Nouveau

L'alimentation
Crée par : Mme JOLY A., HISTOIRE-GÉOGRAPHIE

L'eau
Crée par : Mme JOLY A., HISTOIRE-GÉOGRAPHIE

Annuler Valider

En cliquant dans cette rubrique, il est alors possible d'associer des thèmes déjà existants...

... ou d'autres que vous pouvez créer.

Mes données Cahier de textes Notes Compétences Résultats Vie scolaire Stage Communication

Contenu et ressources Travail à faire Forum pédagogique

Contenu et ressources pédagogiques Vue chronologique Vue hebdomadaire depuis lun. 31 janv. Les énergies

Toutes les matières	
ANGLAIS LV1	65
ARTS PLASTIQUES	23
ÉDUCATION PHYSIQUE...	35
FRANCAIS	71
HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	69
MATHÉMATIQUES	61
MUSIQUE	25
PHYSIQUE-CHIMIE	13

Contenu

Mardi 05 avril

HISTOIRE-GÉOGRAPHIE
Mme MOREAU C. 09h00 à 10h00

Des ressources à gérer
Thème(s) : Les énergies

Les énergies fossiles.pdf Les énergies renouvelables.pdf

Depuis son Espace, l'élève peut alors sélectionner le thème de son choix et faire apparaître le contenu et les ressources qui s'y rapportent.

Options pour une meilleure répartition des questions d'un QCM

De nouveaux paramètres permettent de limiter l'aléatoire dans le tirage au sort des questions.

Titre: Conjugaison - Les différents modes du verbe

Nature: Obligatoire Facultative

Niveau: 1

Enoncé: Les modes qui ne se conjuguent pas sont :

Réponses proposées:

Bonne réponse	Réponses proposées	Avec mise en forme	Image	Commentaire facultatif
<input checked="" type="checkbox"/>	les modes impersonnels	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	les modes personnels	<input type="checkbox"/>		

Lors de la saisie de la question, précisez la *Nature* et le *Niveau* :

- les questions obligatoires seront toujours soumises ;
- le niveau permet de classer les questions par niveau de difficulté ou par tout autre critère de son choix.

Dans les *Modalités d'exécution* du QCM, il est possible de proposer une répartition homogène des questions proposées.

Il existe 3 manières de gérer l'ordre des questions :

- si l'option est décochée, cela suit l'ordre du questionnaire ;
- si l'option est cochée et la valeur *globalement* sélectionnée, l'ordre sera aléatoire ;
- si la valeur *par niveau* est sélectionnée, les questions seront ordonnées par niveau.

Saisie des questions | Modalités d'exécution | Résultats

• Consigne

Aucune consigne n'est saisie

• Diffusion des corrigés

Sans corrigé

Corrigé à chaque question

Corrigé à la fin

• Présentation des questions

Toutes les questions

Seulement 8 questions prises au hasard pour chaque élève

Homogénéiser le nombre de questions par niveau

Modifier aléatoirement l'ordre des questions (globalement)

Autoriser le retour aux questions précédentes (globalement par niveau)

Mélanger l'ordre des réponses proposées

Limiter le temps de réponse à 1 minutes

• Personnalisation par élève (temps supplémentaire et questions en moins)

Donner 30 minutes de temps supplémentaire

Enlever questions aléatoirement

✓ Guidage en cas de mauvaise réponse dans un QCM

Pour les questions de type *Réponse à saisir*, saisissez un commentaire, destiné à donner un indice ou apporter une aide, qui s'affichera si la réponse est fausse.

Titre: **Conjugué correctement le verbe entre parenthèses** Barème: 1

Nature: Obligatoire Facultative Niveau: [dropdown]

Énoncé

Le Président souhaite que l'on (mettre) ____ en place un référendum.

Réponses proposées

⚠ Seule la 1ère bonne réponse sera affichée dans le corrigé.

Respecter la casse et les accents

Bonnes réponses possibles	Commentaire facultatif
Ajouter une bonne réponse possible	
mette	

1 < >

Commentaire en cas de mauvaise réponse: **Après un verbe de souhait, on emploie le subjonctif.**

Aucune compétence évaluée Si OK Coef. [dropdown]

Ajouter une compétence

Simuler Annuler Valider

Lorsque l'élève exécute le QCM depuis son Espace, s'il fait une erreur, le commentaire apparaît alors avec le corrigé.

Question 1 : **Conjugué correctement le verbe entre parenthèses** 0,00/1 Point

Le Président souhaite que l'on (mettre) ____ en place un référendum.

met

✗ Après un verbe de souhait, on emploie le subjonctif.

Corrigé

mette

Je continue

Lors de la saisie de la question, il suffit de renseigner cette rubrique.

✓ Forums pédagogiques sous la modération de l'enseignant

Les échanges entre élèves sont permis sous l'autorité d'un professeur modérateur. Celui-ci définit les sujets et modère les posts des élèves.

Pour être à l'initiative de forums pédagogiques, il faut attribuer le droit aux professeurs depuis l'onglet *Ressources > Professeurs > Profils d'autorisations*. Dans la catégorie *Cahier de textes*, cochez *Créer des forums pédagogiques*.

Du côté des élèves, pour pouvoir participer, il faut que l'option *Discussions et forum* soit cochée dans leurs *Préférences de contact*.

En cliquant sur **Participer**, chaque élève peut saisir un post et réagir sur le forum proposé par l'enseignant.

The screenshot shows a forum interface. At the top, there is a search icon and a 'Participer' button. Below this is a header for the forum: 'Préparation de l'exposé "Le rôle des femmes dans la révolution française"' by Mme MOREAU C. with 8 participants. A 'Nouveau post' form is visible, containing a text input field with the placeholder 'N'importe quoi les filles' and 'Annuler' and 'Valider' buttons. To the right, a list of posts is shown under 'Nouveaux posts'. The first post is by PARENT Fanny (3A) at 09h46 with the text 'Salut, je pense qu'il faut faire le portrait de femmes célèbres.' The second post is by BERNARD Fanny (3A) at 09h49 with the text 'Oui, bonne idée ! Comment s'appelle la femme qui a écrit la déclaration des droits des femmes ?'. Below these is a post in 'attente de modération' by 'Moi' at 09h51 with the text 'N'importe quoi les filles'. A 'Participer' button is highlighted with an orange box.

The screenshot shows a notification panel titled 'NOTIFICATIONS'. It lists several notifications: '2 Casiers', '4 Discussions', '1 Informations et sondages', and 'Forums pédagogiques 1'. The 'Forums pédagogiques' section is highlighted with an orange box and contains two notifications: '0 Préparation de l'exposé "Le rôle des femmes dans la révolution française"' (Nouveau forum créé le 20/09/21) and '1 Préparation de l'exposé "Le rôle des femmes dans la révolution française" - en tant que modérateur' (Nouveau(x) post(s) à modérer).

Dès qu'un post est transmis, l'enseignant est averti en recevant une notification.

The screenshot shows a forum interface with a 'Participation ouverte' status. It displays two published posts: one by PARENT Fanny (3A) at 09h46 and another by BERNARD Fanny (3A) at 09h49. Below these is a 'Nouveaux posts' section showing a post in 'attente de modération' by DUBOIS Amaury (3A) at 09h51 with the text 'N'importe quoi les filles'. A dropdown menu is open over the moderation options, showing 'Modifier', 'Signaler au superviseur', and 'Bloquer l'élève'.

Que l'enseignant opte pour la modération avant ou après la publication, il peut accepter ou refuser l'affichage du post.

✓ Meilleure gestion du cahier de textes pour les élèves détachés

Un élève détaché peut accéder au cahier de textes de son cours d'origine. Cela facilite ainsi la récupération de la leçon du cours manqué et la consultation du travail à faire.

The screenshot shows a teacher's interface for managing a 'Cahier de textes' (textbook) for the date 28/02. The main content area is titled 'Contenus du 28 févr. 2022' and includes a 'Révision de l'accord du participe passé' with a 'Thème(s)' field and a 'Polycopié distribué en classe résumant les règles générales'. Below this is a table for 'Travail à effectuer' with columns for 'Description', 'Pour le', 'Mode de rendu', and 'Élèves'. The table contains one entry: 'Exercices n°1 à 6' for 'leu. 3 mars' with 'Aucun rendu prévu' and 'Attendus + 1 détaché de ce cours'. A dialog box 'Cocher les élèves concernés' is open, showing a list of students with checkboxes. The student 'ABOURBIA Samuel' in class '4D' is highlighted with an orange box, indicating he is the detached student.

Annotations in orange callouts:

- Lorsque le professeur du cours d'origine saisit le contenu du cahier de textes...
- ... voire un travail à faire (tout en désignant l'élève détaché)...
- ... l'élève a bien accès au contenu de la séance manquée. Il peut également consulter le travail à faire.

The screenshot shows a student's mobile app interface for 'ABOURBIA Samuel'. The main screen is titled 'Contenu et ressources' and displays a list of course content. The entry for 'FRANCAIS' by 'M. GALLET B.' is highlighted with an orange box, showing the title 'Révision de l'accord du participe passé' and the text 'Polycopié distribué en classe résumant les règles générales'. Below this entry is a button 'Voir le travail à faire'. Another entry for 'FRANCAIS' by 'M. REBOUL G.' is visible below, with the title 'Exploiter les principales fonctions de l'écrit : Comprendre le rôle historique et social de l'écriture.' and a 'Cours' button. At the bottom, there is an entry for 'HISTOIRE-GÉOGRAPHIE' by 'Mme JOLY A.' with the title 'Thème 2 L'Europe et le monde au XIXe siècle : L'Europe de la « révolution industrielle »' and a 'Cours' button.

✓ Accès aux liens visio depuis le cahier de textes

Lorsque des liens vers des visioconférences sont ajoutés sur les emplois du temps, ils apparaissent automatiquement dans le cahier de textes ou la feuille d'appel.

Ressources

Mes données

M. Benjamin GALLET - Emploi du temps

35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47

septembre octobre novembre

08h00 lundi 18/10

09h00 **FRANCAIS 3A 105**

10h00

11h00 FRANCAIS 3C 105

12h00

Cahier de textes

Saisie

Saisie du cahier de textes

35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 46 47

septembre octobre novembre

08h00 lun. 18 oct.

09h00 **3A**

10h00

11h00 3C

12h00

Absences

Feuille d'appel

Appel du 18/10/2021 pour le cours de ...

08h00 lundi 18/10 Sélectionnez votre cours

09h00 **FRANCAIS 3A 105**

10h00

11h00 FRANCAIS 3C 105

12h00

L'enseignant n'a plus besoin de ressaisir le lien inséré dans l'emploi du temps.

☑ Copier / coller différencié du contenu du cours ou travail à faire

Il est désormais possible de reporter soit le contenu, soit le travail à faire, sur une autre classe.

Une fois le travail à faire copié par exemple sur la 4A...

... il suffit de sélectionner une autre classe, puis de cliquer sur *Ajouter un travail à faire*...

... et enfin de choisir la commande *Coller les travaux à faire sélectionnés*.

Eléments du programme travaillés

Description	Pour le	Mode de rendu	Élèves	Documents joints	Durée
Ajouter un travail à faire					
Saisir un travail					
Chapitre					
Exercices n°					
Leçon du jour					
Rédaction					
Révisions					
Enrichir la liste					

✓ Saisie d'un libellé lors de la diffusion d'un site web

Lors de l'ajout de liens (cahier de textes, ressources pédagogiques, etc.), l'utilisateur peut saisir un libellé plus évocateur qui s'affichera à la place de l'adresse du site web.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Mes données', 'Outils pédagogiques', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Bulletins', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', and 'Stage'. Below it, there are tabs for 'Ressources pédagogiques', 'QCM', 'Progression', and 'Programmes officiels'. A dropdown menu is open for 'Ressources pour les élèves' with '5A' selected. A row of icons includes 'Documents joints', 'Sites Web', 'QCM', 'Sujets', 'Corrigés', and 'Travaux rendus'. A table with columns 'Document' and 'Thème(s)' is visible. The button 'Ajouter une ressource pédagogique' is highlighted with an orange box.

A modal window with a close button (X) in the top right corner. It contains four icons with labels: 'Ajouter un document' (orange folder icon), 'Ajouter un site Web' (blue globe icon with a plus sign, highlighted with an orange box), 'Ajouter un document d'une autre classe' (green folder icon), and 'Ajouter un document depuis une sauvegarde' (green folder icon with a plus sign). A grey arrow points from the 'Ajouter une ressource pédagogique' button in the previous screenshot to this modal.

A modal window titled 'Editer un lien' with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Lien *' with the value 'https://unsplash.com/s/photos/monuments', 'Libellé du lien' with the value 'Photos de monuments' (highlighted with an orange box), and 'Commentaire' with the text 'Pour vos exposés sur les chefs-d'oeuvre architecturaux, consultez ce site.'. At the bottom, there is a note '* Champ obligatoire' and two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Mes données', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', and 'ST'. Below it, there are tabs for 'Contenu et ressources' and 'Travail à faire'. A dropdown menu is open for 'Contenu et ressources pédagogiques' with 'Vue chronologique' and 'Vue hebdomadaire' options. A sidebar on the left shows 'Toutes les matières' with 'HISTOIRE-GÉOGRAPHIE' selected. The main content area shows 'Ressources pédagogiques' and a list of 'Autres documents (1)' including 'Photos de monuments' with a date 'lun. 18 avr.'.

L'élève voit désormais le libellé du lien apparaître et non plus des suites de liens parfois indéchiffrables.

STAGES

Récupération automatique des données des entreprises via le numéro de SIRET	76
Conventions de stage sur les Espaces Parents et Élèves	77
Liste des entreprises disponible sur l'Espace Professeurs	78
Saisie d'un suivi de stage par le professeur depuis le mobile	79
Désignation du créateur d'un suivi de stage	80
Ajout du champ « Dénomination commerciale / Enseigne »	81
Balises distinctes pour les professeurs référents 1 et 2	82
Filtrage des offres de stage en fonction du MEF de l'élève	83
Publipostage aux responsables des stagiaires	84

✓ Récupération automatique des données des entreprises via le numéro de SIRET

Lors de la saisie d'une entreprise, grâce au numéro de SIRET, récupérez toutes les informations la concernant. La fiche de l'entreprise est ainsi pré-remplie.

The image shows a software interface for managing companies. At the top, there's a 'Stages' tab and a 'Entreprises' section with a filter 'Uniquement celles acceptant des stagiaires'. Below this is a table with columns: 'Raison Sociale', 'Dénomination commerciale', 'Siège social', 'Adresse 1', 'C.P.', and 'Ville'. A button 'Créer une entreprise' is visible, with a tooltip that says 'Mettre à jour la fiche (data.gouv)' and 'Saisie manuelle (entreprise à l'étranger par exemple)'. An arrow points from this button to a modal window titled 'Créer une entreprise par N° SIRET (data.gouv)'. This modal window has a search bar with the SIRET number '11274507646527' and a 'Rechercher' button. Below the search bar, it shows 'Informations trouvées via APL.gouv' for 'Top Clean', including 'Code APE / NAF : 41545' and 'Adresse: 1 rue de la Grande Bleue, Marseille 13000, France'. At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'Valider' buttons. An arrow points from the 'Rechercher' button to a table in the background, which now contains the data for 'Top Clean'. A final arrow points from the 'Valider' button back to the main table.

Dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez le numéro de SIRET de l'entreprise, puis cliquez sur *Rechercher*.

L'entreprise est créée dans la liste. Les coordonnées sont automatiquement insérées.

Cliquez sur *Valider* pour que les données sur l'entreprise soient prises en compte.

✓ Conventions de stage sur les Espaces Parents et Élèves

Les conventions sont ajoutées depuis l'onglet *Pièces jointes* de la fiche de stage.

Modification de stage de BERNARD Fanny (Réponse à une offre de stage)

Session de stage: Stage de découverte

Type de stage: En entreprise Interrompu

Dates: du 04/04/22 au 08/04/22

Entreprise: O2

Responsable entreprise: OTTOU Julien

Sujet: Découverte du monde de l'entreprise - Prise de contact et co

Offre de stage

Informations complémentaires | Horaires | Annexe pédagogique | Annexe financière | Évaluation de la qualité d'accueil | Pièces jointes

Type de document	Nom du fichier	Libellé affiché
+	Convention de stage Fanny_Bernard.pdf	Convention de stage.pdf

Types de documents

Libellé	
Nouveau	
Aucune	
Attestation de fin de stage	✓
Compte rendu de maître de stage	✓
Compte rendu du professeur référent	✓
Convention de stage	✓
Livret de stage	✓

Une fois inséré, il est possible de modifier le libellé qui s'affichera dans les Espaces.

La gestion de la publication/dépublication des conventions de stage (ou des autres documents) se traite de manière globale. Il faut cliquer sur le bouton dans la colonne *Types de documents*.



Après consultation, les conventions peuvent être imprimées.

☑ Liste des entreprises disponible sur l'Espace Professeurs

Depuis leur Espace, les professeurs peuvent visualiser la liste des entreprises et la liste des offres de stage.

The screenshot displays the 'Espace Professeurs' interface for 'M. PROFESSEUR Maxime'. The navigation bar includes 'Mes données', 'Outils pédagogiques', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Bulletins', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', 'Stage', 'Rencontres Parents/Profs', 'Emploi du temps', and 'Communication'. The 'Stage' menu is active, showing 'Fiche', 'Entreprises', and 'Stagiaires'. The 'Entreprises' section is titled 'Liste des entreprises' and features search filters: 'Rechercher par nom d'entreprise, ville, CP', 'Saisir le sujet recherché', and 'Activité'. A checkbox option 'Uniquement les entreprises proposant des offres de stage' is present. The list of companies includes:

Entreprise	Adresse	Offres
36 CENTURY	13000 Marseille Commerciale	1 offre
Adami Cabinet	13000 Marseille Libérale	1 offre
Agence Bellevue	13000 Marseille Commerciale	1 offre
AS BAT	13000 Marseille Artisanale	1 offre
ASSU 34	13000 Marseille Commerciale	1 offre

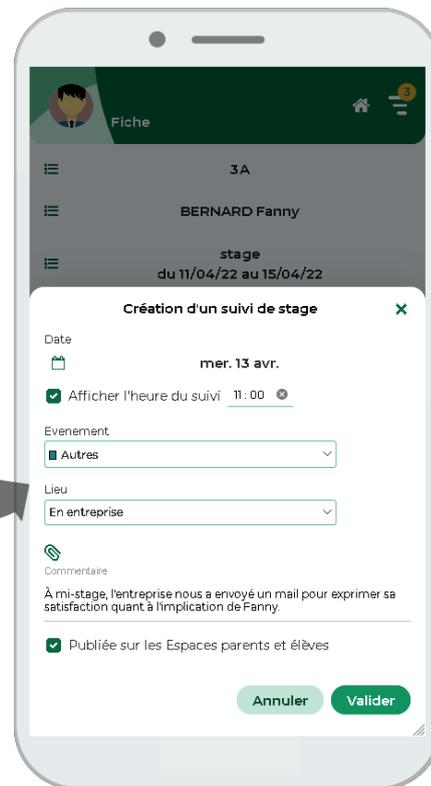
The 'DÉTAILS' section for 'AS BAT (Siège social)' provides the following information:

- Address: 1 rue de la grande bleue, 13000 Marseille
- Activity: Artisanale
- Phone: 04 91 91 91 91
- Offres: 1
- Status: non pourvue
- Subject: Sujet détaillé: Prise de contact et connaissance de la vie en entreprise.
- Duration: Durée et période potentielle: une semaine (aucune période imposée)

✓ Saisie d'un suivi de stage par le professeur depuis le mobile

Depuis *Stage > Fiche*,
le professeur peut désormais créer un
suivi de stage...

... en cliquant
sur ce bouton.



✓ Désignation du créateur d'un suivi de stage

Le nom du professeur ou du personnel qui crée un suivi de stage est visible dans le tableau de suivi (colonne « Responsable administratif »).

Stages

Stagiaires

BERNARD Fanny - Stage du 11/04/22 au 15/04/22

Stage suivi par M. PROFESSEUR Maxime

▪ **Stage effectué chez O2 (Commerciale)** ▪ **Maitre de stage OTTOU Julien**

1 rue de la grande bleue 🏠 04 91 91 91 91 91 91 Directeur 📞 (+ 33) 06 01 01 01 01 01
13000 Marseille 📱 julien.ottou@fournisseur.fr 📠
France 📠 04 96 96 96 96 96 📠

📄 Convention de stage : [Convention de stage Fanny Bernard](#) ✕

Aucun document reçu

▪ **Découverte du monde de l'entreprise**

Prise de contact et connaissance de la vie en entreprise

Événement	Date	Heure	Lieu	Responsable administratif	Commentaire			
➕ Créer un suivi								
📞 Appel téléphonique	07/04/2022	14h00	Au collège	JAILLET Guy	Appel pour rappeler à l'entreprise l'arrivée de Fanny lundi prochain.			✓
📄 Autres	13/04/2022	11h00	En entreprise	PROFESSEUR Maxime	À mi-stage, l'entreprise nous a envoyé un mail pour exprimer sa satisfaction quant à l'implication de Fanny.			✓

✓ Ajout du champ « Dénomination commerciale / Enseigne »

Le champ *Dénomination commerciale / Enseigne* permet de mieux identifier les entreprises commerciales pendant les démarches de recherche et de suivi.

Informations de l'entreprise (dernière modification le 12/02/2022) ✕

* Raison Sociale : **SAS PIERI SPORTS** Dénomination commerciale / Enseigne : **MULTISPORTS**

Activité principale : **Commerciale** APE : **383838**

Métiers : **Gestion**

Est un siège social

Commentaire réservé à l'établissement : Commentaire publié aux parents/élèves

Apprentissage à la gestion des stocks : 37/500 0/500

Lieu du stage : Siège social si différent Horaires Taxe d'apprentissage

Adresse : **1 rue de la grande bleue**

Téléphones :
+ **04 91 91 91 91 91**
+ **33** -----
+ **04 96 96 96 96 96**

N° URSSAF : **12121212121254MV67**

Code Postal : **13000** Ville : **Marseille** ✕ ...
Libellé Postal : N° SIRET : **121212121212121212MV45121212**

✓ Balises distinctes pour les professeurs référents 1 et 2

Lors des publipostages, des balises permettent maintenant de différencier les professeurs référents 1 et 2.

Objet : visite en entreprise

«CivRespEnt» «NomRespEnt»,

Je vous informe que «**NomProfReferentStage1**», prof «PrenomEle» élève de la classe de «ClasseEle», vous stagiaire le «PremierJourAnneeScolaireStage».

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage1»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage2»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage3»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage4»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage5»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage6»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage7»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage8»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage9»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage10»

Objet : visite en entreprise

M. OTTOU,

Je vous informe que **M. Benjamin GALLET**, professeur référent de BERNARD Fanny élève de la classe de 3A, vous rendra visite avec votre futur stagiaire le 08/11/21.

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage1»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage2»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage3»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage4»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage5»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage6»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage7»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage8»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage9»

Vous pouvez également saisir le nom de votre professeur référent (1 ou 2) en utilisant la balise suivante :

«NomProfReferentStage10»

Est considéré comme *Professeur référent 1*, celui situé en haut de la liste dans la fiche de stage.

Annexe financière	Évaluation de la qualité d'accueil	Pièces jointes
+		
Professeurs référents		
GALLET Benjamin		
PROFESSEUR Maxime		

🗒️ Filtre des offres de stage en fonction du MEF de l'élève

Une fenêtre de sélection des offres de stage permet d'activer un filtre sur le MEF de l'élève, affichant uniquement les offres correspondant à son MEF.

The screenshot shows the 'Stages' application interface. At the top, there are tabs for 'Stagiaires', 'Toutes les classes', 'Session de stage', and 'Stage de découverte'. Below this is a table with columns for 'Stagiaire', 'Clas...', 'MEF', 'Sujet', and 'Raison Sociale'. The table lists three students: DAMOUR Chloé, DELAUNAY Alexandre, and DEVOS Sébastien. A context menu is open over the table, with the option 'Répondre à une offre de stage' highlighted. An arrow points from this menu item to a dialog box titled 'Sélectionnez une offre de stage'. This dialog box contains a table of job offers with columns for 'Raison Sociale', 'Ville', 'Sujet', 'Sujet détaillé', 'Période pos...', 'N...', 'Commentaire', and 'Formations concernées'. The table lists various companies like 36 CENTURY, Agence Bellevue, AS BAT, ASSU 34, AXXIM, Baby Lapin, Baby Vacca, Balibert, Base des peupliers, Batplus, Bouderbala, Boulangerie Ossman, Boul'chou, BOX 32, Brahim Safi, and CASI PLUS. At the bottom of the dialog box, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

Stagiaire	Clas...	MEF	Sujet	Raison Sociale
DAMOUR Chloé	3D	3e	À Déterminer	À Désigner
DELAUNAY Alexandre	3B	3e	À Déterminer	À Désigner
DEVOS Sébastien				

Raison Sociale	Ville	Sujet	Sujet détaillé	Période pos...	N...	Commentaire	Formations concernées
36 CENTURY	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	4		
Agence Bellevue	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	1		3e
AS BAT	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	1		3e
ASSU 34	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	1		
AXXIM	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	3		
Baby Lapin	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	5		3e
Baby Vacca	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	1		3e
Balibert	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	1		3e
Base des peupliers	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	1		3e
Batplus	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	1		3e
Bouderbala	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	4		
Boulangerie Ossman	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	6		
Boul'chou	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	5		3e
BOX 32	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	6		
Brahim Safi	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	5		3e
CASI PLUS	Marseille	Découverte du mon	Prise de contact et connaissai	Toutes périodes	1		3e

✓ Publipostage aux responsables des stagiaires

Des courriers aux responsables des stagiaires peuvent désormais être envoyés grâce à la création de la catégorie *Responsables > Stage* lors de l'élaboration des lettres types.

The screenshot displays the 'Communication' module with the 'Courriers' section active. On the left, the 'Lettres types' list shows various document types, with 'Session de stage' highlighted in blue under the 'Destinées aux responsables' category. In the center, the 'Stagiaires' table lists students: BLANC Louis (3A, 3e), BOUET Maxime (3C, 3e), and BOULANGER Celia (3A, 3e). On the right, the 'Envoi de courriers' dialog box is open, showing options for sending documents (selected: 1, excluded: 99) and output type (selected: E-mail, MAILEVA). The destination list in the dialog includes 'Session de stage' under 'Destinées aux responsables', which is highlighted with an orange box. An orange callout box with an arrow points to this entry, containing the text: 'Une lettre type dans la catégorie Stage à destination des responsables a été ajoutée, mais vous pouvez en créer d'autres.'

Libellé	Catégorie
Destinées aux responsables	
Exclusion_cours	Punitions > Exclusion
Retenue	Punitions > Retenue
Connexion des responsables	Responsable seul
Connexion ENT	Responsable seul
1er envoi-Retard	Retards
Appel à contradictoire sanction	Sanction
Avertissement	Sanction
Blâme	Sanction
Exclusion de classe	Sanction
Exclusion définitive	Sanction
Exclusion définitive DP	Sanction
Exclusion définitive internat	Sanction
Exclusion DP	Sanction
Exclusion internat	Sanction
Exclusion temporaire	Sanction
Mesure de responsabilisation	Sanction
Visite médicale	Santé
Alerte aux parents	Signalement
Info signalement académie	Signalement
Session de stage	Stage

Stagiaire	Clas...	MEF
BLANC Louis	3A	3e
BOUET Maxime	3C	3e
BOULANGER Celia	3A	3e

Libellé	Catégorie
Destinées aux élèves	
Attestation de stage	Stage
Destinées aux entreprises	
<input type="checkbox"/> Egalement aux élèves sans entreprise	
Convention stage agricole	Stage
Convention stage CLG	Stage
Convention stage LP	Stage
Visite en entreprise	Stage
Destinées aux professeurs	
Liste des stagiaires	Stage > Référent
Destinées aux responsables	
Session de stage	Stage

COMMUNICATION

Publication d'une page « publique »	86
Accusé de réception pour certains documents	89
Accusé de réception lors du signalement d'un incident.....	90
Choix des classes / groupes pour communiquer via les discussions.....	91
Discussions désactivables avec les autres professeurs et personnels.....	92
Édition de modèles de sondage.....	93
Import / export de modèles de sondage	95
Ajout d'une option « Autre » pour saisir une réponse libre	96
Choix de destinataires individuels dans des sondages anonymes	97
Envoi de sondage depuis une sortie pédagogique planifiée	98
Transformation d'un cours exceptionnel en évènement	99
Rappel par SMS des évènements de l'agenda.....	100
SMS envoyé aux responsables pour les défauts de carnet	101
Notification des dispenses aux enseignants.....	102
Communication avec les gestionnaires de salle.....	103
Notification des changements d'emploi du temps depuis la fiche cours.....	104
Transformation des pièces jointes en PDF	105
Dépôt de documents dans un Cloud pour les responsables.....	106
Gestion des accès aux documents joints par les responsables.....	107

✓ Publication d'une page « publique »

Un affichage dédié permet de composer une page Web de présentation de votre établissement (actualités, contacts, menu de la cantine, photos, etc.) accessible par tous les utilisateurs sans authentification.

Cochez cette case pour activer la publication de la page établissement.

La sélection de la couleur du thème s'effectue dans ce menu déroulant.

Pour consulter le résultat du paramétrage de la page, il faut cliquer sur ce bouton.

The interface shows the 'Paramétrage de la page établissement' settings. A checkbox labeled 'Publier la page établissement et la version mobile' is checked. A settings gear icon is highlighted. A dropdown menu for 'Sélection de la couleur du thème' is open, showing 'Emeraude' selected. The main settings panel includes sections for 'En-tête', 'Espaces PRONOTE publiés' (with checkboxes for Direction, Elèves, Professeurs, Vie scolaire, Parents, Accompagnants, and Académie), 'Liens épinglés en haut de page', and 'Bandeau d'accueil' (with options for 'Image par défaut' and 'Image Personnalisée'). A 'Visualisation page établissement' button is also visible.

The resulting page preview for 'Lycée Jean Monnet' features a header with the school logo and name, a 'Cnisep' button, and a 'Bienvenue sur le site de l'établissement' banner. A dropdown menu on the right allows access to the 'mon espace PRONOTE' with options for Direction, Professeurs, Vie scolaire, Parents, Accompagnants, Elèves, Entreprise, and Académie.

Le mot de la Direction

Nos élèves sont pour beaucoup en plein examen. Nous leur souhaitons bonne chance.

Sachez que les travaux entamés en cours d'année vont se poursuivre tout au long des deux mois d'été. Les élèves qui seront présents à la rentrée arriveront dans un établissement rénové. Nous espérons qu'ils sauront l'apprécier. Nous avons tout fait pour leur proposer un environnement de travail agréable et fonctionnel.

Informations

Rappel sur les dates et les épreuves du Brevet

Bonjour,

les élèves seront évalués jeudi et vendredi prochain.

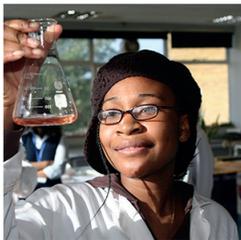
Le jeudi, sont évalués :

- les **français** de 9h à 10h30 et 10h45 à 12h15
- les **mathématiques** de 14h30 à 16h30

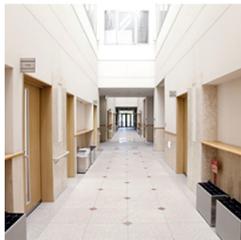
Le vendredi, sont évalués :

- **histoire-géographie** de 9h à 11h
- les **sciences** de 13h30 à 14h30

Galerie photos



lycee_1.jpg



lycee_2.jpg



lycee_3.jpg

Agenda

06 juil. Fin des cours
Le 6 juil.

Liens utiles

- Lutte contre le harcèlement

Menu de la cantine

mer. 15 juin

- Carottes râpées / Asperges à la vinaigrette
- Brochette de poisson pané / Brochettes de volaille
- Pôlée campagnarde / Spicy potatoes
- Torte blanche / Torte grise
- Roulé chocolat noisette / Salade de fruits

Toutes les rubriques cochées dans la maquette de la page apparaissent sur le site de l'établissement.

En-tête Corps Pied

Édito

Titre

Le mot de la Direction

Contenu

Sachez que les travaux entamés en cours d'année vont se poursuivre tout au long des deux mois d'été. Les élèves qui seront présents à la rentrée arriveront dans un établissement rénové. Nous espérons qu'ils sauront l'apprécier. Nous avons tout fait pour leur proposer un environnement de travail agréable et fonctionnel.

408/1000

Informations

Affiche les informations diffusées sur la page établissement 

Agenda

Affiche les événements à venir partagés sur la page établissement 

Liens utiles

Affiche les liens publiés sur la page établissement 

Menu de la cantine

Affiche les menus à venir publiés 

Galerie photos

Nom du fichier	Description de l'image	
 Ajouter une image		
Lycee_1.jpg		
Lycee_2.jpg		
Lycee_3.jpg		
Lycee_4.jpg		
0 / 4		

Contacter l'établissement

Lycée Jean Monnet



Rue Paul Langevin
 13013 Marseille
 Secrétariat :
 04 96 96 96 96
 Fax :
 04 96 96 96 96
<https://RNE.index-education.net/pronote/>

Mentions légales

Adresse de l'école
 Rue Paul Langevin
 13013 Marseille
 Forme juridique
 Hébergeur
 Index Education
 Responsable de la publication
 Index Education

Fermer

Le lien vers les mentions légales est obligatoirement publié.

Site de l'établissement - **Contact** - **Mentions légales**



D'un clic sur les symboles, on accède aux liens des différents réseaux sociaux qui ont été publiés.

En-tête Corps **Pied**

Site internet de l'établissement

URL définie dans les paramètres
<https://RNE.index-education.net/pronote/>
 Personnaliser l'URL

Liens vers les mentions légales

Mentions légales définies dans "Espaces web > Paramètres communs"

Fiche contact

Tous les renseignements publiés dans les paramètres

Réseaux sociaux

Facebook Publier
 Youtube Publier
 Instagram <https://instagram.com/lyceeJMonnet> Publier
 Twitter <https://twitter.com/lyceeJMonnet> Publier

✓ Accusé de réception pour certains documents

Les accusés de réception sont généralisés lors la diffusion du bulletin de l'élève, du bilan périodique et du relevé de notes.

Esaces web

Parents

Paramètres de l'espace Parents Publier l'espace et la version mobile

✓ Cahier de textes **
✓ Contenu et ressources **
✓ Travail à faire **
✓ Forum pédagogique **

✓ Notes **
✓ Les notes **
✓ Relevé **
✓ Bulletins.
✓ Bulletin de l'élève **
✓ Bulletin de la classe
✓ Graphes
✓ Profil de l'élève
✓ Evolution annuelle de l'élève

✓ Compétences **
✓ Evaluations
✓ Les évaluations **
✓ Difficultés et points d'appui
✓ Bilan périodique
✓ Bilan périodique de l'élève **
✓ Bilan périodique de la classe
✓ Les évaluations **

Quelles dates de publication par période et par classe ?
Pour chaque période, précisez les dates à partir desquelles la publi
La date définie pour le Trimestre 3/Semestre 2 sert aussi à la public
 Synchroniser les dates définies avec celles de la publication du

Classe	AR	Trimestre 1	Trimestre 2
3A	✓	21/11/21	27/02/22
3B	✓	21/11/21	27/02/22
3C	✓	21/11/21	27/02/22
3D	✓	21/11/21	27/02/22
4A	✓	21/11/21	27/02/22
4B	✓	21/11/21	27/02/22
4C	✓	21/11/21	27/02/22
4D	✓	21/11/21	27/02/22
5A	✓	21/11/21	27/02/22
5B	✓	21/11/21	27/02/22
5C	✓	21/11/21	27/02/22
5D	✓	21/11/21	27/02/22

Après consultation, les parents peuvent cocher l'accusé de réception.

J'ai pris connaissance de ce bulletin

BERNARD Fanny
Bulletin

Trimestre 2

- ANGLAIS LV1 Cl. 10,62 10,00
- ARTS PLASTIQUES Cl. 10,11 10,00
- ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE Cl. 12,88 13,00
- ESPAGNOL LV2 Cl. 11,35 10,00
- FRANÇAIS Cl. 12,08 13,50
- HISTOIRE-GÉOGRAPHIE Cl. 11,43 11,00
- MATHÉMATIQUES Cl. 11,26 18,00
 - Écrit Cl. 11,26 18,00
 - Oral
- MUSIQUE Cl. 12,02 19,00
- PHYSIQUE-CHIMIE Cl. 11,54 11,83
- SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE Cl. 11,65 11,50
- TECHNOLOGIE Cl. 11,99 11,00

Pour les 3 types de documents, les accusés de réception sont visibles depuis les onglets suivants :

- Notes > Relevé de notes > Consultation et saisie des appréciations,
- Bulletins > Saisie des appréciations > Saisie des commentaires et des appréciations du conseil de classe,
- Compétences > Bulletins > Bilan périodique de l'élève et de la classe.

✓ Accusé de réception lors du signalement d'un incident

Depuis leur Espace, les parents peuvent accuser lecture des rapports d'incidents dans lesquels leur enfant est impliqué.

Sanctions

Incidents

Déclaration d'incident du 16/06/22

•Personnes impliquées

Identité	Implication	Appel à contradictoire	Mesure disciplinaire	Date	Vu le
+ Ajouter un protagoniste					
BERNARD Fanny (3A)	Auteur	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

•Circonstances

Auteur du signalement
Superviseur (Proviseur) Gravité Fait de violence

Date Heure Salle ou lieu

16/06/2022 13:05 L'établissement

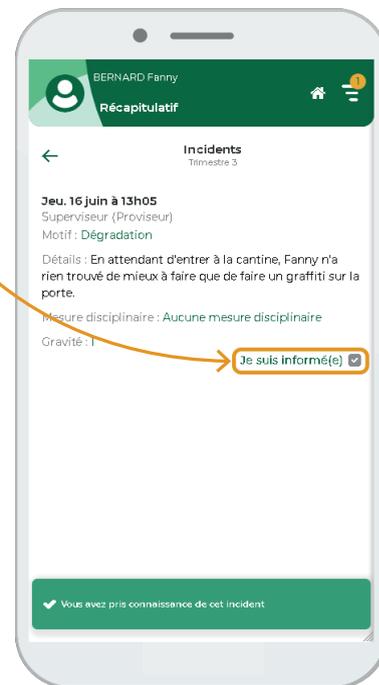
Motifs
Dégradation

Détails
En attendant d'entrer à la cantine, Fanny n'a rien trouvé de mieux à faire que de faire un graffiti sur la porte.

Dès qu'un incident est publié sur leur Espace, ...

... une fois qu'ils en ont pris connaissance, les parents peuvent cocher l'accusé de réception.

Dès que l'incident a été visé, les personnels ou les professeurs sont informés en retour.



Identité	Implication	Appel à contradictoire	Mesure disciplinaire	Date	Vu le
+ Ajouter un protagoniste					
BERNARD Fanny (3A)	Auteur	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> 16/06/2022

✓ Choix des classes / groupes pour communiquer via les discussions

Il est possible de limiter les discussions avec les parents et les élèves de certaines classes. Aux professeurs/personnels de choisir les classes/groupes avec lesquels ils pourront communiquer via la messagerie.

Ressources

Professeurs

Civilité	Nom	Prénom	Principal de
+	Créer un professeur		
M.	DALIAOUI	Karim	6D
M.	DEJEAN	Yannick	4A
Mme	DIALO	Hapsatou	5C
Mme	DOUCET	Laure	6C
Mme	DUPAS	Marion	3B
Mme	FAVIER	Élodie	4B, 5A
M.	GALLET	Benjamin	
Mme	GAUDIN	Florence	3C
Mlle	GENET	Mathilde	5D
Mme	GRANGE	Sophie	4D
Mme	JOLY	Andrea	4C
M.	LACAZE	Hugo	8B
Mme	LEFEVRE	Aurélie	6A
Mme	MARTINEZ	Laura	
Mme	MILLOT	Pauline	
Mme	MOREAU	Camille	3D
M.	PROFESSEUR	Maxime	3A
M.	PUJOL	Philippe	
M.	RAMON	Stéphane	
M.	REBOUL	Guillaume	
Mme	ROUX	Nawal	

Identité

Mme FAVIER Élodie

12 rue du moulin
13013 Marseille
PACA (13)
France

Professeur principal de : **4B**
5A

Cahier de textes et emplois du temps non consultables par l'IPR

Informer le professeur

N'est tuteur d'aucun élève

Communication

- Etablissement
- Etablissement Responsables
- Etablissement
- Professeurs Personnels

Pour les classes/groupes: Tout

- Responsables Elèves

Autorisation **Profil 1**
Identifiant de connexion **FAVIER**
Mot de passe **.....**

Sélection des classes et des groupes

Classes / Groupes

- 3EME
- 4EME
 - 4A
 - 4D
 - 4C
 - 4D
- 5EME
 - 5A
 - 5B
 - 5C
 - 5D
- 6EME
- Groupes

2 44 <

Annuler Valider

✓ Discussions désactivables avec les autres professeurs et personnels

Chaque professeur/personnel définit s'il veut ou non communiquer avec les autres professeurs ou personnels.

Mes données

COLLEGE INDEX EDUCATION
Espace Professeurs - M. PROFESSEUR Maxime

PRONÔTE

Compte

Les informations liées à mon compte

Compte

- Sécurisation du compte
- Mon profil

Communication

- Préférences de contact**
- Notifications
- Droit à la déconnexion

Préférences

- Généralités
- Cahier de textes
- Style et accessibilité

Autorisations

Je souhaite être contacté par :

- SMS
- Courrier électronique
- De l'établissement
- Des parents d'élèves
- Courrier papier

J'accepte les discussions avec :

- Les professeurs
- Les personnels
- Les parents
- Les élèves

Auparavant activées par défaut, les discussions avec les professeurs et les personnels peuvent être désormais désactivées le cas échéant.

Titre	Catégorie	Auteur		
Autorisation de sortie / voyage scolaire	Autorisation de sort	Superviseur		

Une fois votre modèle créé, il est possible de le partager avec les autres utilisateurs.



Ensuite, lorsque vous effectuez un nouveau sondage, le bouton *Récupérer un modèle* vous permet d'utiliser vos propres modèles ou d'exploiter des modèles partagés par les autres utilisateurs.

Effectuer un sondage

Destinataires liés aux classes (0) / groupes (0) Destinataires à titre individuel (0)

Classes/Groupes ...

Responsables Élèves Personnels
 Un envoi par élève Professeurs Maîtres de stage
 Un envoi par responsable

Récupérer un modèle

Liste des modèles de sondage

Uniquement mes modèles

Catégorie **Toutes**

▶ **Autorisation de sortie / voyage scolaire** **Autorisation de sortie**

0 1 < >

Annuler Valider

✔ Import / export de modèles de sondage

Des commandes permettent de sauvegarder des modèles de sondages et/ou d'importer des modèles depuis d'autres bases.

The screenshot shows the 'Infos/sondages' interface. On the left, there is a navigation menu with categories: Reçus, Diffusés (5), En cours, À venir, Passés (5), Brouillon (9), **Modèles de sondage**, and Modèles d'information. The main area is titled 'Informations et sondages' and includes a search bar with '< Rechercher >' and a dropdown menu set to 'Toutes'. Below this is a toolbar with icons for 'Nouveau modèle', 'Modifier', 'Utiliser le modèle', 'Importer', and 'Autres actions'. A table displays survey models with columns for 'Titre', 'Catégorie', and 'Auteur'. The first row is highlighted in blue, and a context menu is open over it, listing actions: 'Modifier', 'Utiliser le modèle', 'Tout sélectionner' (with 'Ctrl+A' shortcut), 'Supprimer', 'Sauvegarder les modèles de sondages sélectionnés dans un fichier', and 'Récupérer les modèles de sondages d'un fichier de modèles'. The last two options are highlighted with an orange border.

Titre	Catégorie	Auteur
Autorisation de sortie / voyage scolaire	Autorisation de sort	Superviseur

✓ Ajout d'une option « Autre » pour saisir une réponse libre

Lors de l'élaboration de sondages offrant des réponses à choix multiple, il est possible d'ajouter l'option *Autre* qui va ouvrir la saisie à une réponse libre.

Effectuer un sondage

Destinataires liés aux classes (2) / groupes (0) Destinataires à titre individuel (0)

Classes/Groupes ...

Responsables Éèves Personnels
 Un envoi par élève Professeurs Maîtres de stage
 Un envoi par responsable

Récupérer un modèle

Sondage nominatif Sondage anonyme

Titre **Sortie de fin d'année** Divers

question ou texte

Texte 1

Question 1

B I U Arial 13px

Réponse à saisir 200 caractères maximum

Choix unique

Choix multiple Définir un nombre de choix maximum

Proposer un choix "Autre" pour permettre la rédaction d'un commentaire

Creation d'un nouveau choix

Château de Chambord

Zoo de Beauval

Futuroscope

Donner l'accès en consultation à ... 0

Publier à partir du 18/04/2022 jusqu'au 29/04/2022

Annuler Publier

Sortie de fin d'année

Ce sondage est anonyme (anonymisé parmi 21 professeurs)

Pour notre sortie de fin d'année, nous vous proposons plusieurs destinations. Merci de nous faire part de votre préférence.

Nous vous laissons la possibilité de faire également une proposition. Il faut bien sûr que cela reste géographiquement à une distance raisonnable.

Sélectionnez la destination :

Château de Chambord

Zoo de Beauval

Futuroscope

Autre Le Puy du Fou

Dans la fenêtre de création du sondage, veillez à bien cocher cette option.

L'utilisateur qui coche *Autre* peut utiliser le champ de saisie pour donner une réponse différente.

✓ Choix de destinataires individuels dans des sondages anonymes

Comme dans les sondages nominatifs, vous pouvez désormais choisir les destinataires des sondages anonymes.

The screenshot displays the 'Effectuer un sondage' (Perform Survey) window. At the top, the title bar reads 'Effectuer un sondage'. Below it, the recipient selection area shows 'Destinataires liés aux classes (16) / groupes (0)' and 'Destinataires à titre individuel (8)'. The 'Destinataires à titre individuel (8)' category is highlighted with an orange box. Below this, there are counts for various roles: 'Élèves' (0), 'Responsables' (0), 'Maîtres de stage' (0), 'Professeurs' (0), 'Personnels' (0), and 'Inspecteurs' (0). The 'Personnels' category is also highlighted with an orange box. A grey arrow points from the 'Personnels' category to the 'Sélection des personnels' (Select Personnel) dialog box. The 'Sélection des personnels' dialog box has a 'Regrouper par' (Group by) dropdown set to 'Fonction' (Function) and a search bar for 'Nom' (Name). It lists several categories with checkboxes: 'Assistant d'éducation' (checked), 'AVS' (checked), 'BOUVIER Arnaud', 'FICETTI Sarah', 'CPE', 'Infirmier(e)', 'Médecin scolaire', 'Proviseur', and 'Proviseur adjoint'. At the bottom of the dialog, there are 'Annuler' (Cancel) and 'Valider' (Validate) buttons. The main window also shows a 'Récupérer un modèle' (Retrieve template) button, radio buttons for 'Sondage nominatif' (Nominal survey) and 'Sondage anonyme' (Anonymous survey), a 'Titre' (Title) field, a 'question ou texte' (question or text) section with a rich text editor, and a 'Réponse à saisir' (Response to enter) section with a '200 caractères maximum' (maximum 200 characters) limit. There are also options for 'Choix unique' (Single choice) and 'Choix multiple' (Multiple choice), and a 'Donner l'accès en consultation à' (Grant access for consultation to) field with '0' recipients. At the bottom, there are 'Annuler' (Cancel) and 'Créer le brouillon' (Create draft) buttons.

✓ Envoi de sondage depuis une sortie pédagogique planifiée

Lorsqu'une sortie pédagogique est planifiée dans l'agenda, il est possible d'effectuer un sondage à partir d'un modèle existant.

The screenshot shows the 'Communication' interface. On the left, there is an 'Agenda' section with a calendar view for 'Semaine 11 (14 - 20 mars 2022)'. A green block in the calendar represents a planned event: '3A - Sortie pédagogique' on Monday, 14th March, from 08h00 to 13h30. A hand icon with a red circle highlights this event. A large green arrow points from the event to a pop-up window titled 'Sortie pédagogique le 14/03 de 08h00 à 13h30'. The pop-up window contains the following details: Classe: 3A; Motif: Sortie pédagogique; Date: le 14/03 de 08h00 à 13h30; Durée: 5h30; Accompagnateur(s): GALLET B. At the bottom of the pop-up, there is an 'Infos & Sondages' section with a hand icon and a red circle. A blue button labeled 'Effectuer un sondage' is highlighted, with a red circle around it. Other buttons include 'Diffuser une information' and 'Fermer'.

The screenshot shows two overlapping windows. The top window is 'Liste des modèles de sondage'. It has a search bar, a 'Catégorie' dropdown set to 'Toutes', and a list of survey models. Two models are visible: 'Autorisation de sortie / voyage scolaire' and 'Autorisation de sortie / voyage scolaire'. A red box highlights the first model, and a red arrow points to it. The bottom window is 'Effectuer un sondage'. It has a title bar and a 'Titre' field set to 'Autorisation de sortie / voyage scolaire'. Below the title, there are fields for 'Destinataires liés aux classes (1) / groupes (0)' and 'Destinataires à titre individuel (0)'. There are checkboxes for 'Classes/Groupes', 'Responsables', 'Élèves', 'Personnels', 'Un envoi par élève', 'Professeurs', and 'Un envoi par responsable'. There are radio buttons for 'Sondage nominatif' and 'Sondage anonyme'. Below these are fields for 'Texte 1' and 'Question 1'. There is a rich text editor with various formatting options. At the bottom, there are radio buttons for 'Réponse à saisir', 'Choix unique', and 'Choix multiple'. There is a checkbox for 'Proposer un choix "Autre" pour permettre la rédaction d'un commentaire'. There is a dropdown menu for 'Création d'un nouveau choix' with two options: 'J'autorise mon enfant à participer à cette sortie' and 'Je n'autorise pas mon enfant à participer à cette sortie'. At the bottom right, there are buttons for 'Annuler' and 'Créer le brouillon'.

Transformation d'un cours exceptionnel en évènement

Il est possible d'initialiser un évènement à partir d'un cours exceptionnel.

Exceptionnel Réunion Salle de réunion

Création d'une séance

1h00 - lundi 09/05 à 08h00

Matières 1

RÉUNIO - Réunion

Professeurs 0

Personnels 4

CHRAIBI Driss

Groupes 0

Classes 0

Parties 0

Elèves détachés 0

Salles 1

Salle de réunion

Matériels 0

Envoyer par SMS

Envoyer par e-mail

Envoyer une notification

Envoyer par courrier

Diffuser une information

Démarrer une discussion

Créer un évènement dans l'agenda

Depuis l'icône de partage de la fiche cours, lancez la commande.

Nouvel évènement

Titre : Réunion - Organisation des voyages de fin d'année

Catégorie : Etablissement

Début : 09/05/2022 08:00 Sans horaire

Fin : 09/05/2022 09:00

Commentaire : Salle : Salle de réunion

Partagé avec *

Destinataires liés aux classes (0) / groupes (0)

Destinataires à titre individuel (4)

Élèves 0 Responsables 0 Maîtres de stage 0

Professeurs 0 Personnels 4 Inspecteurs 0

Destinataires	Nb. dest.	SMS Types
Professeurs	0	Rappel évènement
Responsables	0	Rappel évènement
Élèves	0	Rappel évènement
Personnels	0	Rappel évènement
Maîtres de stage	0	Rappel évènement

* : Les utilisateurs administratifs ayant le droit de consulter tous les évènements voient tous les évènements partagés.

Partager sur la page établissement

Annuler Valider

Dans la fenêtre d'édition de l'évènement, complétez éventuellement le titre.

Les ressources présentes dans la fiche cours sont déjà prises en compte.

Communication

Agenda

Mon agenda

Semaine 19 (09 - 14)

Lundi 09 mai

Exceptionnel Réunion Salle de réunion

Réunion - Organisation des voyages de fin d'année

Dès la création de l'évènement, celui-ci apparaît dans l'agenda.

✓ Rappel par SMS des évènements de l'agenda

Il est possible de programmer l'envoi d'un SMS type aux destinataires d'un évènement quelques jours avant la date prévue.

Dans la fenêtre de création de l'évènement, cochez *Immédiatement* si l'évènement a lieu le jour même et/ou précisez le nombre de jours qui le précèdent.

En double-cliquant dans cette colonne, vous accédez au paramétrage des SMS types.

Les SMS types *Rappel évènement* peuvent aussi être modifiés préalablement dans l'onglet *Communication > SMS > Édition des SMS types*.

Destinataires liés aux classes (2) / groupes (0) Destinataires à titre individuel (0)

Classes/Groupes ...

Responsables Élèves Personnels
 Professeurs Maîtres de stage

Rappel par SMS

Envoyer un SMS de rappel de l'évènement

Immédiatement
 2 jour(s) avant

Choix des destinataires et de leur SMS de relance :

Destinataires	Nb. des	SMS Types
<input checked="" type="checkbox"/> Professeurs	13	Rappel évènement
<input checked="" type="checkbox"/> Responsables	4	Rappel évènement
<input type="checkbox"/> Élèves	0	Rappel évènement
<input type="checkbox"/> Personnels	0	Rappel évènement
<input type="checkbox"/> Maîtres de stage	0	Rappel évènement

0 5 < Aperçu

* : Les utilisateurs administratifs ayant le droit de consulter tous les évènements voient tous les évènements partagés.

Partager sur la page établissement

Annuler Valider

Édition et envoi de SMS

Libellé Catégorie

+ Créer un SMS type

Destinés aux professeurs

Rappel évènement Agenda

Insérer

Nous vous rappelons que l'évènement «TitreEvènement» aura lieu le «DateDebutEvènement» de «HeureDebutEvènement» à «HeureFinEvènement».

Longueur du SMS type (hors variables insérées) : 134/160 caractères

Fermer Enregistrer

✓ SMS envoyé aux responsables pour les défauts de carnet

Dans le cadre du suivi au quotidien, un SMS type permet d'informer au plus vite la famille d'une non présentation du carnet de correspondance.

Ressources

Élèves

Identité Responsables Vie scolaire **Carnet** Parcours éducatifs Relevé Bulletin Suivi plur. Compétences Absences Sanctions Brev

▲ Défauts de carnet

Date	Saisie par	Commentaire	SMS type	Vue le
+ Saisir un nouveau défaut de carnet				
le 10/06/2022	M. GALLET B.	Cela fait plusieurs fois... Chaque élève doit impérativement posséder son carnet de correspondance avec lui.	Defaut de carnet	

Dans l'onglet *Communication* > *SMS* > *Édition des SMS types*, un nouveau SMS type *Defaut de carnet* a été ajouté.

Après avoir double-cliqué dans la colonne *SMS type* pour sélectionner *Defaut de carnet*, double-cliquez ensuite sur l'icône pour envoyer le SMS immédiatement.

Aperçu avant envoi

Le cas échéant, modifiez le contenu de vos messages pour réduire leur taille et/ou décochez les SMS que vous ne souhaitez pas envoyer.

Regrouper par : **Ordre alphabétique**

Destinataire	Téléphone	Contenu	Nb. Car.	Nb. SMS envoyés
<input checked="" type="checkbox"/> DUBOS Eric	+596696969696	Amandine n'a pas présenté son carnet de correspondance le 10/06/2022. Il/elle ne sera pas autorisé(e) à sortir avant l'heure de fermeture de l'établissement.	157	1

1 1/1

Nombre total de SMS envoyés : 1

Annuler Envoyer

Si l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton *Envoyer*.

🕒 Notification des dispenses aux enseignants

Dès la saisie de la dispense, une information initialisée avec les données relatives à la dispense peut être envoyée aux enseignants de l'élève dans la matière concernée.

The screenshot displays a software interface for managing absences. On the left, a sidebar shows a list of students, with '1) PARENT Fanny' selected. The main area features a calendar for 'Fanny PARENT - Saisie' with a grid of days from September to December. A specific absence is highlighted for 'Éducation Physique et Sportive' on 04/10/21 to 22/10/21. A context menu is open over this entry, with the option 'Informers les professeurs de la matière dispensée' selected. An orange callout bubble points to this menu item with the text: 'D'un clic droit sur la dispense, lancez la commande.' To the right, a 'Diffuser une information' dialog box is open, showing the selected student and subject, and a pre-filled message: 'PARENT Fanny () sera dispensé(e) de ÉDUCTION PHYSIQUE ET SPORTIVE du 04/10/21 à 08h00 au 22/10/21 à 18h00'. The dialog also includes options for recipients (Professeurs: 2, Personnels: 0), a date range (27/09/2021 to 22/10/2021), and buttons for 'Annuler' and 'Publier'.

Destinataires
Professeurs *** 2
Personnels *** 0

Récupérer un modèle

Titre: Dispense de PARENT Fanny () Vie scolaire

PARENT Fanny () sera dispensé(e) de ÉDUCTION PHYSIQUE ET SPORTIVE du 04/10/21 à 08h00 au 22/10/21 à 18h00

avec accusé de réception
 Publier à partir du 27/09/2021 jusqu'au 22/10/2021
 Diffuser sur la page établissement

Annuler Publier

✓ Communication avec les gestionnaires de salle

Le gestionnaire de la salle peut être choisi comme destinataire lors de la diffusion d'une information ou du lancement d'une discussion depuis la fiche cours.

Le gestionnaire de salle doit déjà être défini dans l'onglet *Ressources > Salles > Emploi du temps*.

1h00 - mardi 05/04 à 09h00 - H 26 élèves (24 présents)	
Matières	1
MATHS - MATHÉMATIQUES	
Professeurs	1
PROFESSEUR Maxime	
Personnels	0
Groupes	0
Classes	1
6A	
Parties	0
Élèves détachés	0
Salles	1
207	
Matériels	0

Depuis l'icône de partage de la fiche cours, lancez la commande.

- Envoyer par e-mail
- Envoyer une notification
- Diffuser une information
- Démarrer une discussion

Nouvelle discussion

Destinataires

Élèves 26

Élèves (26) Responsables préférentiels (26) Responsables non préférentiels (21)

Mme LEFEVRE Aurélie (PP) Tuteurs (0) Accompagnants (0)

Professeurs 0

Personnels 1

Gestionnaires de salle

Objet **Réunion imprévue**

Bonjour,

en raison d'une séance exceptionnelle, savez-vous si je pourrais avoir la clé de la salle 207 le lundi 04/04 à 9h00 ?

Je vous remercie

Mme Gallet

Annuler Envoyer

👍 Notification des changements d'emploi du temps depuis la fiche cours

Lorsqu'un changement d'emploi du temps intervient, il est possible d'envoyer une notification aux parents, élèves, professeurs, etc. via la messagerie interne de PRONOTE.

1
2

08h00
1
2
09h00

Changeme. salle
ARTS PLASTI

lundi 25/04

Séance initiale de 1h00

Annulation de séance

1h00 - lundi 25/04 à 08h00 - H
26 élèves

Matières 1

ARTS - ARTS PLASTIQUES

Professeurs 1

DIALO Hapsatou

Personnels 0

Groupes 0

Classes 1

5D

Parties 0

Elèves détachés 0

Salles 1

205

Matériels 0

Nouvelle séance de 1h00

Changement de salle

1h00 - lundi 25/04 à 08h00
26 élèves (24 présents)

Matières 1

ARTS - ARTS PLASTIQUES

Professeurs 1

DIALO Hapsatou

Personnels 0

Groupes 0

Classes 1

5D

Parties 0

Elèves détachés 0

Salles 1

Matériels 0

Les ressources présentes dans la fiche cours sont averties via une notification.

Mes informations 1

Changement de salle

Le cours du lundi 25 avril de 08h00 à 09h00, initialement prévu en salle 205
A été déplacé en salle 208
(ARTS PLASTIQUES – Mme DIALO - 5D)
Pour plus d'informations, consultez l'emploi du temps publié sur votre Espace.

16h14

Dans l'icône de partage de la fiche cours, lancez cette commande.

Envoyer par SMS

Envoyer par e-mail

Envoyer une notification

Envoyer par courrier

Diffuser une information

Démarrer une discussion

Créer un événement dans l'agenda

Edition et envoi de notifications

Modèle de notification

Créer un nouveau modèle de notification

Cours annulé

Cours déplacé

Cours exceptionnel

Cours modifié

Enseignement en distanciel

Professeur absent

Professeur remplacé

Salle modifiée

Salle modifiée - Rédaction des notifications

Destinataires

Elèves (26) Responsable des élèves (51) Professeurs (1) Personnels (0)

Gestionnaires de salle (1) Gestionnaires de matériel (0)

La notification sera envoyée à tous les participants sur leur espace respectif. La notification sera relayée par email (enseignants et personnels uniquement) et/ou sur téléphone sous réserve des autorisations des répondants.

Titre : Changement de salle

Saut de ligne : Maj+Entrée (hors variables insérées) 19/60

Insérer une rubrique cours

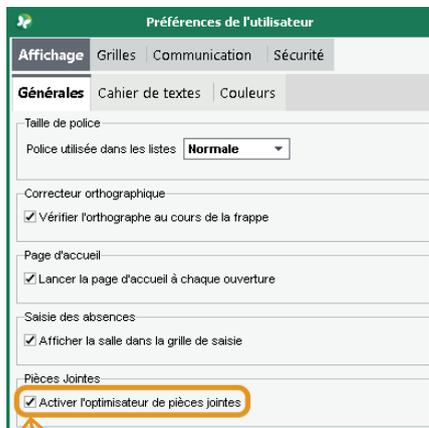
Le cours du <<Jour>> <<Date>> de <<HeureDebut>> à <<HeureFin>>, initialement prévu en salle <<Salles>>
A été déplacé en salle <<Salles(2)>>
(<<Matiere>> - <<Professeurs>> - <<ClassGroupParti>>)
Pour plus d'informations, consultez l'emploi du temps publié sur votre Espace.

Saut de ligne : Maj+Entrée (hors variables insérées) 165/180

Fermer Aperçu Envoyer

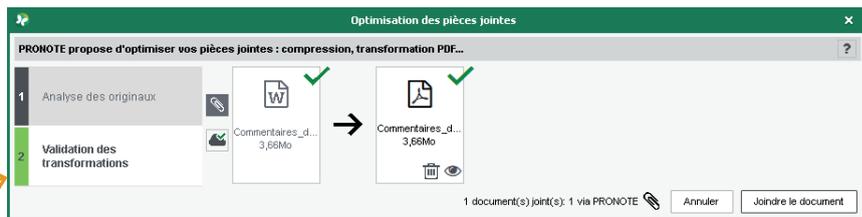
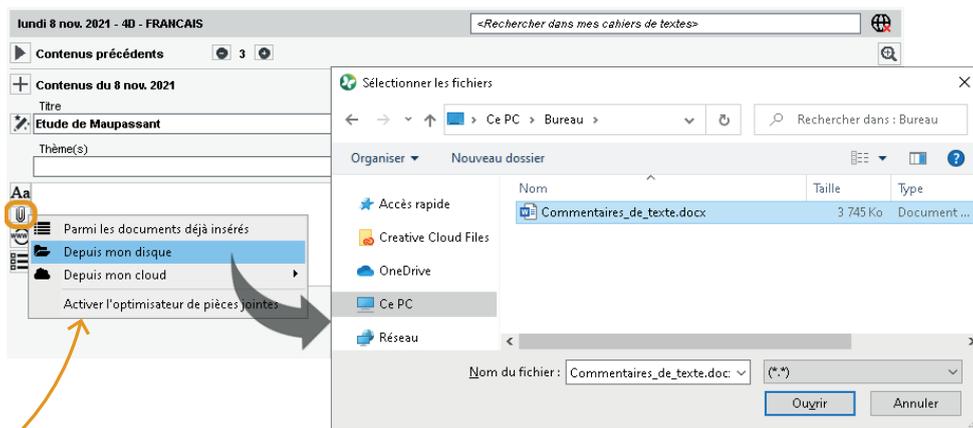
✓ Transformation des pièces jointes en PDF

Afin que la taille des fichiers insérés ne soit plus une contrainte, un système de compression des fichiers au format PDF est automatiquement proposé. Cela concerne les pièces jointes des cahiers de textes, mais aussi celles insérées dans les outils de communication tels que les discussions, les informations, les sondages ou les événements de l'agenda.



Depuis le menu *Mes Préférences* > *AFFICHAGE* > *Générales* ou depuis le menu contextuel, il faut activer l'optimisateur de pièces jointes.

Si le fichier joint aux cahiers de textes est trop volumineux ou si vous souhaitez le transformer au format PDF, PRONOTE vous propose de le modifier avant de l'insérer.



✓ Dépôt de documents dans un Cloud pour les responsables

Depuis l'Espace Parents, les responsables peuvent pousser les documents à télécharger directement dans leur Cloud (Digiposte, Dropbox, Google Drive, One Drive).

The screenshot shows the 'Espace Parents' interface for 'M. PARENT Francis'. The main content is a 'Bulletin de l'élève' for 'Trimestre 2'. The bulletin is presented as a table with columns for 'Matières', 'Moyennes' (Élève, Classe), and 'Éléments du programme travaillés durant la période'. Below the table, a modal window titled 'Bulletin de l'élève' is open, featuring a 'Voir le PDF' button and a list of cloud services: Digiposte, Dropbox, Google Drive, and One Drive. A grey arrow points from the 'Voir le PDF' button to the One Drive option in the modal.

Matières	Moyennes		Éléments du programme travaillés durant la période
	Élève	Classe	
ARTS PLASTIQUES Mme DIALO	6,00	10,11	• Recourir à des outils numériques de captation et de réalisation à des fins de création artistique
ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPO... Mme ROUX	Abs	12,88	• Respecter, construire et faire respecter règles et règlements
ESPAGNOL LV2 Mme MARTINEZ	16,00	11,35	
FRANCAIS M. GALLET	14,50	12,08	• Utiliser l'écrit pour penser et pour apprendre.
HISTOIRE-GÉOGRAPHIE Mme MOREAU	16,00	11,43	• Comparer, calculer, résoudre les problèmes
LATIN Mme DUPAS		10,03	
MATHÉMATIQUES	16,50	11,26	• Reconnaître des situations de proportionnalité et résoudre les problèmes correspondants.

✔ Gestion des accès aux documents joints par les responsables

Les documents fournis par les responsables ne sont plus consultables uniquement par le professeur principal et le tuteur. Une fenêtre permet désormais de sélectionner les professeurs et/ou les personnels autorisés.

The screenshot shows the 'Paramètres' application with the 'Communication' tab selected. Under 'Documents à fournir', a table lists documents and their access settings. A dialog box 'Sélectionner les personnes ayant acc...' is open, showing a list of personnel with checkboxes for selection. An orange callout box points to the 'Autorisation d'accès' column in the table, stating: 'Double-cliquez dans la colonne Autorisation d'accès pour sélectionner les utilisateurs.'

Nature du document	Classes concernées	A déposer sur l'Espace P...	Notifier les parents
Attestation d'assurance	Toutes les classes	Oui (sans date limite)	<input type="checkbox"/>
Attestation de sortie du territoire (voyage scolaire)	4C, 4D		<input type="checkbox"/>
Attestation vaccins	Toutes les classes		<input type="checkbox"/>

Sélectionner les personnes ayant acc...

- Personnels
- Assistant d'éducation
- AVS
- CPE
- JULLIARD Jessica
- OLIVIERA Guillaume
- Infirmier(e)
- Médecin scolaire
- Proviseur
- Superviseur
- Proviseur adjoint
- Responsable des 3ème
- Fonction non définie
- Professeurs

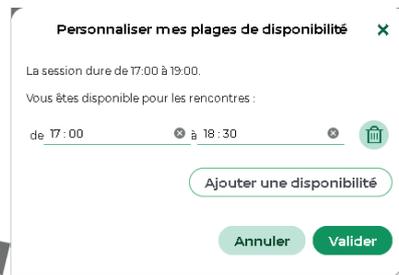
ERGONOMIE

Nouveau groupe de travail Espaces web.....	110
Saisie plus intuitive des desideratas	111
Refonte du planning des rencontres	112
Refonte de la feuille d'appel sur l'application mobile.....	113
Refonte de la fiche élève	114
Consultation de tous les emplois du temps depuis l'application mobile.....	115
Nouveau widget « Prochains cours »	116
Visualisation du mot de passe saisi lors de la connexion.....	117
Refonte de l'onglet « Compte ».....	118

✓ Saisie plus intuitive des desideratas

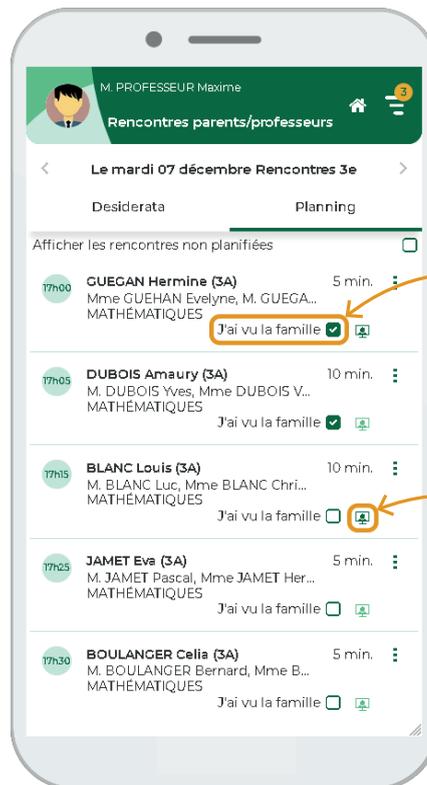


Si l'option permettant de limiter vos choix est activée, l'information apparaît.



✓ Refonte du planning des rencontres

Le planning des rencontres est plus facilement lisible sur l'application mobile et le cas échéant, l'utilisateur peut directement accéder au système de visio-conférence.



Lorsque la rencontre a eu lieu, le professeur peut cocher l'option *J'ai vu la famille*.

Les rencontres peuvent se dérouler en distanciel. Cliquez sur l'icône correspondante (si elle est foncée) pour accéder à la fenêtre et au lien préalablement attribué.

✓ Refonte de la feuille d'appel sur l'application mobile

Appel et suivi

le 09/06 de 08:00 à 10:00
3A - MATHÉMATIQUES

BLANC Louis
Absence **VS** Retard (+)

BOULANGER Celia
Absence Retard **VS 15'** (+)

BOUQUET Thomas
Absence Retard (+)

CARRE Geoffrey
Absence Retard **10'** (+)

CHOLLET Pierre
Absence Retard (+)

23 élèves présents dans la salle

Appel terminé
Non Oui

CHOLLET Pierre

- Infirmerie
- Puntion
- Exclusion
- Dispense
- Observations
- Encouragements
- Défauts de carnet
- Leçon non apprise
- Oubli de matériel
- Travail non fait

Fermer

Ces absences et retards ont été saisis par la Vie scolaire...

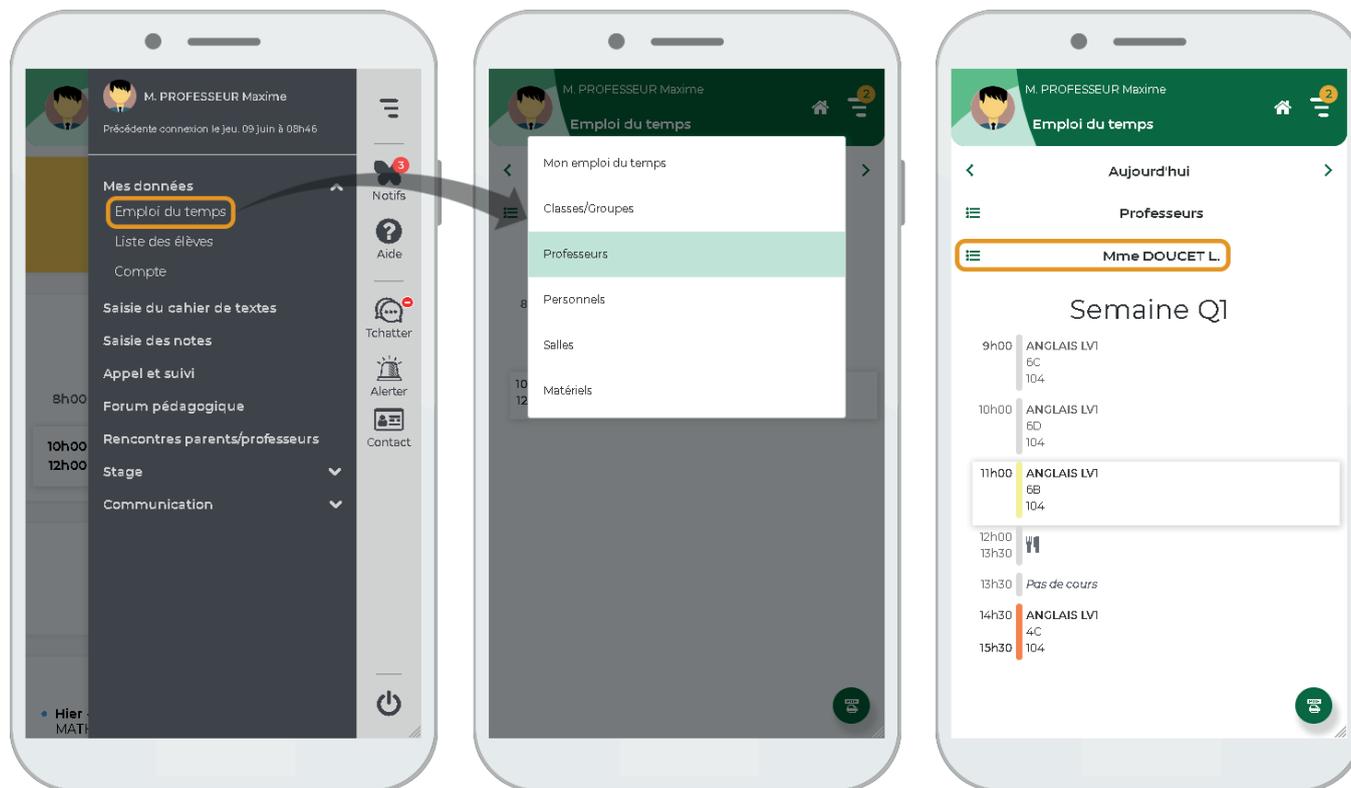
... et ceux-ci par le professeur.

Pour toute autre information à saisir, il faut cliquer sur ce bouton.

✓ Refonte de la fiche élève



✓ Consultation de tous les emplois du temps depuis l'application mobile



✓ Nouveau widget « Prochains cours »

Le widget présente désormais tous les cours de la journée.



L'utilisateur peut visualiser l'emploi du temps des jours suivants en fonction des autorisations accordées à chaque espace dans l'onglet *Espaces Web*.

Pour que les utilisateurs puissent facilement identifier à quelle heure la journée commence / se termine, ces horaires sont en gras.

Les heures sans cours et la pause déjeuner sont ajoutées.

Les retenues des élèves sont signalées et affichées en rouge.

✔ Visualisation du mot de passe saisi lors de la connexion

Lorsque les utilisateurs des Espaces saisissent leur mot de passe, il est possible désormais de le visualiser avant sa validation afin d'éviter les erreurs et les blocages éventuels.

Espace Professeurs



Mode de connexion Domicile Dans la classe ?



PROFESSEUR ?

#DP5Cxxa22  ?

Se connecter

Cliquez sur ce bouton pour afficher le mot de passe en clair.

✓ Refonte de l'onglet « Compte »

Sur les Espaces, les anciennes pages « Compte » et « Paramètres » ont été fusionnées. Un nouveau classement par catégorie a été instauré.

Mes données

COLLEGE INDEX EDUCATION
Espace Professeurs - M. PROFESSEUR Maxime

PRONOTE

Compte

Les informations liées à mon compte

Compte

- 🔒 Sécurisation du compte
- 👤 Mon profil

Communication

- 🔗 Préférences de contact
- 🔔 Notifications

— Droit à la déconnexion

Préférences

- 🔧 **Généralités**
- 📄 Cahier de textes
- 🖋️ Style et accessibilité

QR code de l'application

📲 Télécharger le Client PRONOTE

Généralités

- Masquer les données des autres professeurs
- Activer la gestion des thèmes (permettant de taguer les documents joints partagés aux élèves)

Couleurs des cours

En fonction de : Classes

La couleur des classes n'est prise en compte que sur les emplois du temps des professeurs.

Toutes ces rubriques et les 2 boutons ont été rapatriés de l'ancien menu Paramètres.