

# PRONOTE

# Primaire

## Liste des fonctionnalités



## Pour le directeur / la directrice

Avec PRONOTE Primaire, le directeur supervise en toute simplicité tout le système d'information de l'école, dans un environnement sécurisé. C'est l'assistant qui lui manquait !

### DÉPLOIEMENT

#### Installation

001. Remise des informations par e-mail (identifiant, adresse du portail de l'école) et SMS (mot de passe).
002. Installation du logiciel Client PRONOTE Primaire sur un poste Windows directement depuis le portail de l'école.
003. Mise à la disposition d'un pack comprenant l'application Client + Wine disponible pour l'environnement iOS.
004. Mise à jour automatique silencieuse par Internet.
005. Service d'assistance gratuit toute l'année du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 14h à 16h30.

#### Service d'hébergement

006. Console de pilotage du serveur accessible depuis le portail de l'école.
007. Création automatique d'une nouvelle base chaque année.
008. Sauvegardes / archivage quotidien automatisés et sécurisés.
009. Consultation d'une sauvegarde depuis le Client PRONOTE Primaire.
010. Protection des serveurs contre le vol et contrôle des accès.
011. Protection contre les destructions accidentelles (incendie, etc.).
012. Infrastructure de secours en cas de panne matérielle ou électrique.
013. Qualité et débit de la connexion Internet assurés en permanence.
014. Équipements réseaux de protection des données des utilisateurs en cas d'attaques informatiques.
015. Connexion des utilisateurs en « https ».
016. Certification ISO 270001.

#### Connecteurs intégrés

017. Interconnexion avec le service d'envoi de courrier MAILEVA.
018. Interconnexion directe aux ressources en ligne de :
  - Génération 5,
  - Encyclopedia Universalis,
  - lelivrescolaire.fr,
  - KNÉ le Kiosque numérique de l'éducation
  - pearltrees,
  - CNS (Canal Numérique des Savoirs),
  - Bibliomanuels

- eduMedia
- Educ'arte,
- Edulib,
- EduMedia,
- KNE (Kiosque numérique de l'éducation),
- Wiloki.

019. Accès aux ressources numériques stockés par les enseignants sur les clouds :
  - Box,
  - Digiposte,
  - Dropbox,
  - Google Drive,
  - One Drive.

#### Gestion des connexions

020. Programmation automatique des utilisateurs après un certain temps d'inactivité (paramétrable).
021. Suspension des adresses suspectes pendant un certain temps (paramétrable).
022. Suspension des adresses après un certain nombre de tentatives d'authentification (paramétrable).
023. Accès à la liste des personnels connectés.
024. Déconnexion manuelle d'un personnel.
025. Débloquage des IP suspendues depuis le Client PRONOTE Primaire.
026. Historique des connexions.

#### Intégration dans un ENT

027. Délégation de l'authentification via le protocole CAS.
028. Délégation de l'authentification via le protocole Ws-Federation.
029. Choix de la délégation de fonction de l'Espace.
030. Préparamétrage en fonction de l'ENT choisi.
031. Possibilité de conserver un accès direct à PRONOTE Primaire.
032. Rapprochement des identités.
033. Aide à la résolution des échecs de connexion CAS.

### GESTION DES UTILISATEURS

#### Imports ou saisie

034. Import des élèves et responsables depuis un fichier ONDE.
035. Import de n'importe quel type d'utilisateurs à partir de fichiers textes.
036. Saisie à la volée d'un utilisateur
037. Récupération des utilisateurs d'une année à l'autre.

#### Autorisations

038. Gestion par profil des droits d'utilisation des personnels et des enseignants.
039. Possibilité de nommer d'autres utilisateurs administrateurs.

040. Récupération des droits définis d'une année sur l'autre.
041. Définition des autorisations des parents / élèves / accompagnants lors du paramétrage des Espaces (choix des rubriques publiées, etc.)

#### Identifiants et mots de passe

042. Génération automatique d'un identifiant et d'un mot de passe à la création de l'utilisateur.
043. Définition des règles de complexité des mots de passe (nombre de caractères, caractères spéciaux, minuscules, majuscules...).
044. Possibilité de demander aux enseignants et aux personnels une double authentification par code PIN lors d'une connexion depuis un appareil non identifié.
045. Possibilité de récupérer les identifiants et mots de passe d'une année sur l'autre.
046. Publipostage des identifiants et des mots de passe aux utilisateurs :
  - par courrier,
  - par e-mail,
  - par SMS,
  - sur des étiquettes.
047. Réinitialisation des mots de passe par les responsables et les élèves si leur adresse e-mail a été renseignée.
048. Possibilité d'exiger la réinitialisation des mots de passe après une certaine période (paramétrable).

### ERGONOMIE

049. Accès à un affichage en maximum trois clics.
050. Moteur de recherche d'un affichage.
051. Gestion d'affichages favoris.
052. Retour en arrière / avant dans sa navigation.
053. Choix des colonnes à afficher / masquer.
054. Ordonnancement des colonnes.
055. Tri des données en fonction de vos propres critères avec la notion de familles / rubriques (à créer en fonction des besoins).
056. Double-tri sur certaines listes.
057. Tri inversé.
058. Modification des données en multisélection.
059. Recherche textuelle dans une liste.
060. Accès direct au formulaire d'assistance.
061. Accès direct au formulaire de suggestion d'amélioration.
062. Accès direct à la documentation en ligne.
063. Personnalisation des couleurs des interfaces.
064. Possibilité d'activer un correcteur orthographique.
065. Possibilité d'augmenter / réduire la taille de la police utilisée dans les listes.

# PRONOTE Primaire, le système d'information complet du premier degré

066. 4 langues disponibles :

- français
- anglais
- espagnol
- italien.

067. Tableau de bord avec :

- nombre d'absents par jour de la semaine,
- nombre de retardataires par jour de la semaine,
- nombre de punitions notifiées par jour de la semaine,
- liste des incidents de la semaine,
- dernières absences justifiées par les parents,
- dernières absences prévues par les parents,
- pense-bête personnel,
- liens utiles,
- prochains événements dans l'agenda,
- informations et sondages non lus,
- messages non lus,
- documents du casier numérique non lus.

## GESTION DES DONNÉES

### Imports et exports

068. Import / export des données au format texte.
069. Possibilité de copier/coller directement les données (listes, tableaux de notes, tableaux de résultats, tableaux de statistiques, contenus des cahiers de textes, menus, événements de l'agenda, etc.) dans un fichier texte.
070. Export au format iCal (\*.ics) de l'emploi du temps et de l'agenda.
071. Récupération des données d'une base précédente : lettres et SMS types, motifs d'absence, de retard, de sanction et de punition, photos, maquettes de bulletin, données liées aux stages et aux orientations, compétences (grilles, validation, ASSR, PSC1), bibliothèques d'appréciations...
072. Création d'une copie de base avec les photos et les lettres types, les documents joints.
073. Export vers LSU.
074. Import des photos des élèves, des professeurs et des personnels.

### Élèves et responsables

075. Mise à jour de la base élèves à partir des données de ONDE.
076. Gestion des classes multi-niveau.
077. Dossier élève regroupant les données d'un élève :
- historique de scolarité,
  - projet d'accompagnement,
  - allergies,
  - attestations,
  - inscriptions aux activités périscolaires,
  - coordonnées des responsables,
  - mémos saisis par les enseignants et les personnels
  - récapitulatif des absences et des retards,

- bilan périodique,
- parcours éducatif,
- carnet de liaison.

078. Affichage dédié à la saisie détaillée des aménagements à mettre en oeuvre dans le cadre d'un projet d'accompagnement personnalisé.
079. Photo de l'élève avec outils de retouche.
080. Trombinoscope de la classe.
081. Liste des responsables des élèves.
082. Arrivée, départ, changement de classe d'un élève en cours d'année.
083. Suppression définitive d'un élève.

### Enseignants

084. Fiche enseignant : coordonnées, préférences de contact.
085. Services d'enseignements créés automatiquement en fonction du niveau de la classe.
086. Emploi du temps à renseigner par l'enseignant.
087. Trombinoscope des enseignants.

### Personnels

088. Fiche personnel : coordonnées, préférences de contact.
089. Désignation des personnels accompagnants (accès Espace Accompagnants).
090. Trombinoscope des enseignants.

## ABSENCES / RETARDS

091. Possibilité de saisir des absences ou des retards sur une ou plusieurs semaines en glissant sur une grille emploi du temps.
092. Liste des absences prévues par les parents : à valider pour qu'elles soient comptabilisées et affichées dans le tableau de bord de l'enseignant.
093. Possibilité d'autoriser la justification des absences par les parents depuis leur Espace.
094. Accès aux justificatifs (certificat médical, etc.) déposés par les parents.
095. Liste de toutes les absences du jour, de la semaine, du mois ou n'importe quelle période à définir avec prise en compte automatique des absences et des retards notés par l'enseignant.
096. Total des demi-journées manquées
097. Gestion de motifs justifiés / non justifiés.
098. Double-tri sur n'importe quelles colonnes de la liste.
099. Édition et impression du registre d'appel.
100. Publipostage aux parents : demande de justificatif, récapitulatif, etc. :
- par courrier,
  - par e-mail,
  - par SMS.
101. Seuils d'alerte des absences pour prévenir les parents, faire un signalement académique.
102. Statistiques : calcul du taux d'absence par période, niveau, classe, sexe avec détail par motif.

## INCIDENTS / PUNITIONS

103. Saisie de tous les détails d'un incident.
104. Échelle de gravité.
105. Gestion des appels à contradictoires.
106. Saisie d'une mesure disciplinaire.
107. Possibilité de transmettre la déclaration d'incident aux membres de l'équipe pédagogique
108. Saisie d'une punition avec la possibilité de prévenir les parents, les membres de l'équipe pédagogique.

## COMPÉTENCES

### Paramétrage

109. Génération automatique des services d'enseignement permettant à l'enseignant d'évaluer les différentes matières.
110. Évaluation trimestrielle, semestrielle, ou continue (paramétrable par classe).
111. Personnalisation des dates des périodes d'évaluation.
112. Référentiels de compétences par matière des cycles 2 et 3 mis à jour chaque année sur la base des programmes publiés au BO.
113. Liens entre les compétences par matière et les domaines du socle.
114. Personnalisation des grilles proposées par défaut.
115. Édition de nouveaux référentiels, nouvelles compétences.
116. Duplication de grilles par copier / coller.
117. Possibilité de personnaliser les niveaux de maîtrise : couleur des pastilles, lettres à la place des pastilles, nombre de niveaux à utiliser, valeur d'un niveau dans le calcul du positionnement final, etc.

### Consultation des évaluations

118. Liste des évaluations par enseignant.
119. Consultation des résultats à une évaluation.
120. Évaluation d'un même item plusieurs fois dans une évaluation.
121. Édition d'un relevé de compétences par élève.
122. Publication du relevé de compétences sur les Espace Enseignants, Parents, Élèves, Accompagnants.

### Bilan périodique

123. Modèles de maquette à personnaliser ou créer.
124. Aperçu dynamique du bilan en fonction des options cochées.
125. Options de maquette spécifiques pour le bilan de classe.
126. Personnalisation de l'en-tête du bulletin :
- nom et logo de l'école,
  - informations élève (date de naissance, établissement précédent, numéro national, deuxième prénom, photo),

# PRONOTE Primaire, le système d'information complet du premier degré

- informations classe (effectif, enseignant),
  - format enveloppe avec coordonnées du destinataire,
  - date, mention personnalisable, n° de page.
127. Tableau par matière,
- compétences évaluées ou éléments du programme travaillés
  - regroupement des évaluations par élément signifiant ou par compétence
  - références aux domaines du socle,
  - détail des évaluations (barrette chronologique ou par niveau au choix),
128. Tableau transversal :
- enseignant de la matière,
  - pourcentage de réussite,
  - positionnement,
  - positionnement des périodes précédentes,
  - acquisitions, progrès et difficultés éventuelles,
  - progression,
  - conseil.
129. Affichage des évaluations de coefficient nul ou non renseignées sur option.
130. Choix de la présentation du positionnement à l'impression sur les Espaces Parents et Élèves :
- colonne unique,
  - 4 colonnes (modèle LSU).
131. Personnalisation du pied du bulletin :
- modalités d'accompagnement le cas échéant, gestion des parcours éducatifs,
  - informations liées à la vie scolaire (nombre d'absences et de retard),
  - attestations délivrées
  - de 1 à 3 appréciations du conseil de classe,
  - jusqu'à 3 signatures électroniques.
132. Définition de la longueur maximale des appréciations.
133. Saisie manuelle ou calcul automatique du positionnement selon le mode choisi :
- à partir des niveaux de maîtrise affichés,
  - à partir des 5 derniers niveaux de maîtrise,
  - à partir des 5 meilleurs niveaux de maîtrise,
  - avec une pondération progressive automatique des niveaux de maîtrise (coefficient 1 au plus ancien, puis 2, puis 3, etc.)
134. Simulation des différents modes de calcul de positionnement.
135. Impressions paramétrables : contenu et mise en page.
136. Possibilité d'ajouter en annexe des bilans périodiques :
- graphe araignée,
  - relevé de compétences.
137. Diffusion des bilans périodiques par courrier papier (option Maileva disponible), PDF, e-mail.

138. Publication du bilan périodique sur les Espaces Parents et Élèves aux dates définies (paramétrable par classe).

## Bilan de cycle

139. Édition automatique des bilans de cycle en fonction des évaluations saisies.
140. Saisie manuelle ou calcul automatique du positionnement selon le mode choisi :
- à partir des niveaux de maîtrise affichés,
  - à partir des 5 derniers niveaux de maîtrise,
  - à partir des 5 meilleurs niveaux de maîtrise,
  - avec une pondération progressive automatique des niveaux de maîtrise (coefficient 1 au plus ancien, puis 2, puis 3, etc.)
141. Représentation graphique (graphe araignée) du niveau de maîtrise par domaine de l'élève par rapport à celui de la classe.
142. Bilan de cycle par niveau.

## Livret de compétences numériques

143. Édition automatique des livrets de compétences numériques en fonction des évaluations saisies.
144. Saisie manuelle ou calcul automatique du niveau de référence.

## Export vers LSU

145. Tableau récapitulatif de tous les éléments à exporter.
146. Mise en exergue des données manquantes.
147. Export d'un fichier \*.xml pour LSU.

## APPRENTISSAGES

148. Domaines d'apprentissages du cycle 1 et éléments attendus par domaine initialisés à partir du BO.
149. Accès au carnet de suivi de l'élève.
150. Accès à la synthèse des acquis scolaires à la fin de l'école maternelle.

## QCM

151. Consultation des QCM édités par les enseignants.
152. Consultation des résultats des élèves aux QCM.

## PÉRISCOLAIRE

153. Création des services annuels de garderie, cantine et étude (ou n'importe quelle activité périscolaire) : horaires, jours, capacité maximum.
154. Différenciation des services en fonction des classes.
155. Inscription des familles depuis l'Espace Parents pendant une certaine période (à définir).

156. Recueil des justificatifs demandés aux responsables.
157. Validation des demandes des familles.

## DEMANDES À LA MAIRIE

158. Gestion des demandes de travaux des professeurs et des personnels.
159. Gestion des demandes de maintenance informatique.
160. Gestion de "demandes internes" / "demandes mairie".

## COMMUNICATION

### Édition de documents

161. Gestion de plusieurs en-têtes d'établissement.
162. Modèles d'en-têtes personnalisables (images, en-tête verticale, etc.)
163. Éditeur de lettre type avec variables, mise en page et en-tête de l'établissement.
164. Impression de documents au format "étiquette" (informations de connexion à distribuer, étiquettes à coller sur les livres, etc.)
165. Édition et publication de certificat de scolarité, attestations, etc.
166. Publication du règlement de l'école.

### Envoi de courriers

167. Impression des lettres types, bilans, récapitulatif, etc.
168. Génération des courriers en PDF (possibilité de protéger le PDF).
169. Envoi postal des lettres types, bilans, récapitulatifs, etc. directement depuis le logiciel via Maileva.
170. Impression d'étiquettes à coller sur les enveloppes.
171. Correcteur d'orthographe en cours de frappe ou pour vérifier un document.
172. Suivi des courriers édités.

### Diffusion d'informations / sondages

173. Sélection rapide des destinataires, individuellement ou par classe.
174. Consultation des accusés de lecture.
175. Réponses au choix / libres.
176. Résultats des sondages : pourcentages par réponse et détails.
177. Possibilité de dupliquer un sondage.
178. Bibliothèque de sondages : possibilité de d'enregistrer un sondage qui devient réutilisable par les enseignants / personnels.

### Messagerie interne (discussions)

179. Envoi de messages à une sélection de destinataires.
180. Possibilité de répondre à l'un des participants seulement.
181. Possibilité de se retirer d'une discussion.

# PRONOTE Primaire, le système d'information complet du premier degré

- 182. Possibilité de mettre fin à une discussion.
- 183. Gestion des messages signalés comme inappropriés.
- 184. Possibilité d'envoyer un message instantané à un enseignant / personnel connecté et disponible.
- 185. Fonctions pour organiser et nettoyer sa messagerie :
  - catégorisation des discussions,
  - archivages des discussions à conserver,
  - purge des anciennes discussions,
  - suppression automatique des discussions de la corbeille après un certain délai (à définir).
- 186. Changement d'affichage en conservant la discussion en cours dans une fenêtre volante.
- 187. Envoi de messages d'urgence pour la gestion du PPMS (Plan Particulier de Mise en Sûreté).
- 188. Droit à la déconnexion : réception de certains messages désactivable certains jours, certaines heures, etc. avec retour automatique d'un message.
- 189. Possibilité d'activer un certain délai (à définir) avant l'envoi d'un message (permettant de stopper l'envoi).

## Casier numérique

- 190. Dépôt d'un document dans les casiers des enseignants / personnels.
- 191. Accès aux clouds privés partenaires lors du dépôt de document.
- 192. Possibilité de catégoriser le document.
- 193. Possibilité d'autoriser les destinataires à modifier le document..

## Agenda

- 194. Saisie d'un événement unique.
- 195. Possibilité de joindre une pièce jointe.
- 196. Possibilité de catégoriser l'événement.
- 197. Sélection des utilisateurs concernés : l'événement s'affichera uniquement dans leur agenda.
- 198. Saisie d'événements récurrents.

## SMS

- 199. Inscription au service depuis le site internet d'Index Éducation.
- 200. Envoi d'un SMS à une sélection de destinataires.
- 201. SMS types.
- 202. Publipostage sur l'école, une sélection de classes, etc.
- 203. Suivi des SMS envoyés.
- 204. Seuls les SMS facturés sont envoyés.

## E-mails

- 205. Envoi des lettres types par e-mail.
- 206. Envoi des documents (bilans, récapitulatifs, etc.) par e-mail.
- 207. Copie à l'adresse mail de votre choix de tous les e-mails envoyés.
- 208. Suivi des e-mails envoyés.
- 209. Récupération par les parents des mots de passe oubliés par e-mail.

## Notification

- 210. "Papillon" qui centralise toutes les notifications (messages, mises à jour, sécurité, etc.).
- 211. Possibilité d'être notifié dans le logiciel à la réception d'un message, d'un document, d'une information ou d'un sondage :
  - via une fenêtre d'alerte,
  - via un signal sonore.
- 212. Possibilité d'être notifié par e-mail après un certain délai de temporisation (à définir) à la réception d'un message, d'un document, d'une information, d'un sondage ou si une demande de travaux nous est attribuée .

## STATISTIQUES

- 213. Calcul du taux d'absence par période, niveau, classe, sexe avec détail par motif.
- 214. Graphes de fréquentation de chaque Espace :
  - fréquentation annuelle,
  - fréquentation du mois en cours.
- 215. Taux de fréquentation par page.

## Pour les Enseignants

**Grâce à une interface simple d'utilisation, PRONOTE Primaire permet aux enseignants d'accéder à toutes les fonctions dont ils ont besoin, de la feuille d'appel aux évaluations, en passant par la gestion de blog et la communication avec les familles.**

## ACCÈS À L'ESPACE ENSEIGNANT

- 216. Chez eux ou dans l'établissement, ils disposent de 2 environnements de saisie :
  - l'Espace Enseignant, depuis un navigateur Internet, propose toutes les fonctionnalités dédiées aux enseignants,
  - l'application mobile regroupe les fonctionnalités essentielles (feuille d'appel, discussions, etc.).
- 217. Connexion avec un identifiant et un mot de passe.
- 218. Possibilité de sécuriser son compte avec un code PIN demandé à chaque connexion depuis un nouvel appareil.
- 219. Personnalisation du mot de passe à la première connexion.
- 220. Configuration de l'application mobile à partir d'un QR code éditable par le directeur ou édité directement depuis l'Espace Enseignant.

## TABLEAU DE BORD

- 221. Liste des élèves avec les photos.
- 222. Enregistrement des absents / retardataires en un clic.

- 223. Rappel du taux d'absence depuis le début du mois, de la période, de l'année (au choix).
- 224. Icônes permettant d'identifier rapidement les élèves qui prennent les transports en commun, les élèves délégués, les élèves dont c'est l'anniversaire, les élèves bénéficiant d'un projet d'accompagnement, etc.
- 225. Accès rapide :
  - aux coordonnées des parents,
  - aux aménagements dans le cadre d'un projet d'accompagnement.
- 226. Saisir d'un mémo interne (consultable par les enseignants et les personnels).
- 227. Récapitulatif des inscriptions au périscolaire pour la journée (garderie du matin, cantine, étude, etc.)
- 228. Positionnement en mathématiques / français calculé à partir des évaluations saisies.
- 229. Accès rapide au carnet de liaison d'un élève, visualisation du dernier message écrit.
- 230. Accès rapide aux accusés de lecture / réponses des dernières informations / sondages publiés.
- 231. Accusés de réception des bilans.
- 232. Boutons rapides pour :
  - diffuser une information à tous les parents,
  - faire un sondage,
  - imprimer une feuille d'appel,
  - imprimer le registre d'appel,
  - imprimer des étiquettes.

## GESTION DES ÉLÈVES

- 233. Export de la liste des élèves.
- 234. Trombinoscopes des élèves de la classe.
- 235. Histogramme des âges.
- 236. Répartition des élèves par âge.
- 237. Saisie des projets d'accompagnement.

## EMPLOI DU TEMPS

- 238. Création de cours par cliquer-glisser sur la grille d'emploi du temps.
- 239. Fiche cours permettant un accès rapide aux informations essentielles : durée, jour, heure de début du cours, domaine d'enseignement, professeur, classe.
- 240. Affectation d'une activité à un cours.
- 241. Partage des activités aux autres enseignants.
- 242. Modification (durée, emplacement) par glissement sur la grille.
- 243. Duplication de cours.
- 244. Consultation de l'emploi du temps des autres classes.
- 245. Export au format PDF.

## CAHIER DE TEXTES

- 246. Tableau de planification avec tous les travaux à faire sur la semaine.
- 247. Saisie du travail à faire :
  - insertion de caractères spéciaux,

# PRONOTE Primaire, le système d'information complet du premier degré

- possibilité de joindre des documents,
  - lien vers des documents issus du « cloud » des enseignants,
  - lien vers un chapitre du manuel numérique,
  - mention de sites Internet à visiter,
  - insertion de QCM interactifs avec corrigé.
248. Demande de rendu en ligne.
249. Publication automatique des devoirs à faire sur les Espaces Parents et Élèves.
250. Retour des devoirs corrigés.
251. Archivage automatique des documents joints dans les ressources pédagogiques.
252. Diffusion de ressources pédagogiques indépendamment du cahier de textes.
253. Suivi du travail fait (coché par les élèves).
254. Génération du cahier de textes en PDF.

## QCM INTERACTIFS

255. Création de QCM interactifs avec des formats variés :
- question à choix multiple,
  - question à choix unique,
  - question à réponse courte,
  - question à réponse numérique,
  - textes à trous,
  - association, épellation,
  - option de tolérance des réponses fausses dans les questions à choix multiples.
256. Association de compétences à chaque question.
257. Ajout de questions depuis un autre QCM.
258. Gestion des caractères spéciaux et insertion d'images dans les énoncés comme dans les réponses.
259. Utilisation de bandes-son et de liens vidéos dans les énoncés.
260. Modalités d'exécution à définir :
- temps imparti le cas échéant,
  - publication du corrigé (oui / non, à quel moment, etc.),
  - possibilité de prendre aléatoirement X questions parmi un corpus,
  - possibilité de modifier l'ordre des questions pour chaque élève.
261. Aménagement des modalités d'exécution des QCM pour les élèves avec un projet d'accompagnement.
262. Mutualisation des QCM entre enseignants :
- via la bibliothèque de l'école,
  - via la bibliothèque PRONOTE en ligne.
263. Classement des QCM par dossiers.
264. Génération automatique d'une évaluation des compétences avec un niveau de maîtrise par question.
265. Consultation de la copie de l'élève.
266. Récupération des QCM d'une année sur l'autre.
267. Archivage des réponses des élèves.
268. Communication du ressenti de la difficulté des QCM par les élèves.

269. Impression de QCM vierges à remplir sur papier.

## CAHIER JOURNAL

270. Tableau de planification avec tous les éléments créés sur la semaine.
271. Saisie rapide d'éléments en récupérant les matières de l'emploi du temps.
272. Saisie du descriptif et de l'objectif.
273. Ajout de pièces jointes qui peuvent ensuite être publiées via le cahier de textes.
274. Choix des éléments du programme travaillés parmi les référentiels mis à jour à partir du BO.
275. Génération du cahier journal en PDF.

## ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

276. Référentiels des cycles 2 et 3 mise à jour chaque année à partir du BO.
277. Création de nouvelles compétences.
278. Création d'une évaluation rattachée à plusieurs compétences.
279. Possibilité de joindre et publier le sujet et le corrigé de l'évaluation.
280. Choix de la date à laquelle l'évaluation sera publiée sur l'Espace Parents et l'Espace Élèves.
281. Possibilité de coefficienter l'évaluation.
282. Saisie rapide de résultats :
- possibilité de choisir un niveau de maîtrise par défaut,
  - saisie des niveaux de maîtrise en multisélection,
  - saisie par item ou par élève.
283. Ajout d'un commentaire lors de la saisie du niveau de maîtrise.
284. Duplication d'une évaluation de compétence.
285. Saisie manuelle ou calcul automatique du positionnement par matière selon le mode choisi :
- à partir des niveaux de maîtrise affichés,
  - à partir des 5 derniers niveaux de maîtrise,
  - à partir des 5 meilleurs niveaux de maîtrise,
  - avec une pondération progressive automatique des niveaux de maîtrise (coefficient 1 au plus ancien, puis 2, puis 3, etc.)
286. Simulation des différents modes de calcul de positionnement.
287. Relevé de compétence par élève.
288. Bilans périodiques par élève.
289. Saisie des appréciations par élève ou par matière.
290. Saisie du parcours éducatif.
291. Saisie de l'appréciation générale.
292. Bilan de cycle de la classe.
293. Bilan de cycle de l'élève.
294. Livret de compétences numérique

295. Tableau récapitulatif de tous les éléments à exporter vers LSU.
296. Mise en exergue des données manquantes pour un export vers LSU.
297. Export d'un fichier \*.xml pour LSU.
298. Visualisation du livret de l'élève.

## ABSENCES ET RETARDS

299. Saisie des absences et retards depuis le tableau de bord.
300. Visualisation des absences prévues par les parents.
301. Visualisation des absences saisies par le directeur / la directrice ou un personnel.
302. Possibilité de saisir un motif d'absence.
303. Décompte des demi-journées d'absence depuis le début du mois, du trimestre, de l'année.
304. Calcul du taux de présence depuis le début du mois, du trimestre, de l'année.
305. Édition du registre d'appel.

## BLOG DE LA CLASSE

306. Rédaction de billets par l'enseignant.
307. Rédaction de billets par les élèves.
308. Possibilité d'ajouter des co-rédacteurs dans le cas d'un billet écrit à plusieurs.
309. Diffusion précisée lors de la publication des billets : pour la classe ou pour toute l'école.
310. Gestion de catégories.
311. Gestion d'une médiathèque par l'enseignant accessible à tous les rédacteurs.
312. Création de dossiers dans la médiathèque.
313. Saisie de commentaires sur autorisation de l'enseignant.
314. Modération : modification, suppression et validation des billets et des commentaires par l'enseignant.

## COMMUNICATION

315. Carnet de liaison de la classe pour diffuser une information ou un sondage à tous les parents.
316. Carnet de liaison de l'élève pour échanger par discussion avec les parents.
317. Diffusion d'informations à destination enseignants et personnels.
318. Consultation des accusés de lecture correspondant à une information.
319. Rédaction de sondages à destination des enseignants et personnels.
320. Consultation des résultats du sondage.
321. Dépôt de documents dans le casier numérique des autres enseignants et personnels.
322. Réception de documents dans son casier.
323. Possibilité de modifier un document partagé avec d'autres enseignants.

# PRONOTE Primaire, le système d'information complet du premier degré

- 324. Échanges de discussions avec les parents, professeurs et personnels.
- 325. Possibilité d'échanger en direct via le chat avec les enseignants et personnels connectés et disponibles.
- 326. Droit à la déconnexion : réception de certains messages désactivable certains jours, certaines heures, etc. avec retour automatique d'un message.
- 327. Possibilité de lancer / recevoir une alerte PPMS.
- 328. Saisie de demande de travaux, de maintenance et commandes.
- 329. Saisie de l'agenda : événements uniques ou événements récurrents.

## DEPUIS L'APPLICATION MOBILE

- 330. Saisie des absents / retardataires.
- 331. Consultation des inscriptions au périscolaire.
- 332. Consultation des informations et réponse aux sondages dont l'enseignant est destinataire.
- 333. Consultation de l'agenda.
- 334. Discussions avec les parents, enseignants, personnels.
- 335. Gestion du blog.
- 336. Gestion d'alertes PPMS.

## Pour les parents

**Les familles accèdent simplement aux devoirs, à l'emploi du temps, et communiquent facilement avec l'école depuis leur Espace, sur ordinateur ou smartphone.**

- 337. Page d'accueil regroupant les dernières informations : post-it "à ne pas oublier" déposé par l'enseignant, dernières évaluations, derniers billets du blog, absences à justifier, etc.
- 338. Compteur des messages, infos, etc. non lus.
- 339. Bouton rapide pour prévenir d'une absence.
- 340. Bouton rapide pour écrire à l'enseignant.
- 341. Cahier de textes avec les devoirs à faire :
  - vue hebdomadaire,
  - filtre travail fait / à faire,
  - documents joints par l'enseignant,
  - mode de rendu du travail précisé par l'enseignant,
  - exemple du QCM à jouer par l'élève.
- 342. Accès à toutes les ressources numériques mises à disposition par les enseignants, rangées par matière.
- 343. Accès aux manuels numériques de l'établissement.
- 344. Détail des évaluations par matière et par compétence.
- 345. Relevé d'évaluations de compétence.
- 346. Bilan périodique de l'élève et de la classe avec accusé de lecture.
- 347. Livret de compétences numériques.

- 348. Emploi du temps de la classe.
- 349. Carnet de liaison de la classe avec les informations / sondages diffusés par l'enseignant : possibilité d'accuser lecture des informations et de répondre aux sondages.
- 350. Carnet personnel avec les messages privés ou concernant l'élève : possibilité de répondre aux messages.
- 351. Liste des absences et retards.
- 352. Possibilité de justifier une absence et de joindre un justificatif.
- 353. Consultation de l'agenda.
- 354. Calendrier des vacances scolaires.
- 355. Consultation des articles du blog.
- 356. Possibilité de commenter un article.
- 357. Réception des bulletins et relevés de notes par e-mail.
- 358. Impression des bulletins et relevés de notes officiels via un document PDF.
- 359. Téléchargement des anciens bilans, certificats de scolarité et autres attestations mises à disposition par l'école.
- 360. Consultation des activités périscolaires proposées.
- 361. Possibilité d'inscrire / désinscrire son enfant aux activités périscolaires pendant la période définie par l'école.
- 362. Modification du mot de passe.
- 363. Réinitialisation de leur mot de passe en cas d'oubli (si adresse e-mail renseignée).
- 364. Personnalisation de l'Espace :
  - couleur des interfaces,
  - mode accessible.
- 365. Choix de la langue : français, anglais, italien, espagnol.
- 366. Saisie des personnes autorisées à récupérer l'enfant.
- 367. Possibilité d'indiquer que l'enfant peut sortir seul.
- 368. Gestion du droit à l'image de l'enfant (photo dans PRONOTE Primaire).
- 369. Application mobile à télécharger depuis les stores.

## Pour les élèves

**A leur rythme, et en fonction des choix de l'équipe pédagogique, les élèves deviennent des utilisateurs à part entière et découvrent les usages numériques dans un espace sécurisé.**

- 370. Cahier de textes avec les devoirs à faire :
  - vue hebdomadaire,
  - documents joints par l'enseignant,
  - QCM proposés par l'enseignant,
  - possibilité d'indiquer quand on a fait son travail.
- 371. Rendu d'un fichier ou d'une photo de son travail (via l'application mobile) quand l'enseignant a demandé ce mode de rendu.
- 372. Récupération de son travail corrigé.
- 373. Accès à toutes les ressources numériques mises à disposition par les enseignants, rangées par matière.
- 374. Accès aux manuels numériques de l'établissement.
- 375. Détail des évaluations par matière et par compétence.
- 376. Relevé d'évaluations de compétence.
- 377. Bilan périodique de l'élève et de la classe avec accusé de lecture.
- 378. Livret de compétences numériques.
- 379. Emploi du temps de la semaine.
- 380. Consultation du blog de la classe.
- 381. Possibilité de proposer un billet pour le blog.
- 382. Possibilité de commenter un billet du blog.
- 383. Personnalisation de l'Espace :
  - couleur des interfaces,
  - mode accessible.
- 384. Choix de la langue : français, anglais, italien, espagnol.
- 385. Application mobile à télécharger depuis les stores.
- 386. Données sur les élèves accompagnés :
  - emploi du temps,
  - compétences,
  - devoirs à faire,
  - aménagements.
- 387. Consultation de l'agenda.
- 388. Calendrier des vacances scolaires.
- 389. Consultation des articles du blog et possibilité de commenter un article.
- 390. Réception des informations / sondages diffusés par les personnels ou enseignants.
- 391. Réception de documents dans son casier.
- 392. Échanges de discussions avec les parents, professeurs et personnels.
- 393. Possibilité d'échanger en direct via le chat avec les enseignants et personnels connectés et disponibles.
- 394. Droit à la déconnexion : réception de certains messages désactivable certains jours, certaines heures, etc. avec retour automatique d'un message.
- 395. Possibilité de lancer / recevoir une alerte PPMS.
- 396. Modification du mot de passe.
- 397. Personnalisation de l'Espace :
  - couleur des interfaces,
  - mode accessible.
- 398. Choix de la langue : français, anglais, italien, espagnol.
- 399. Application mobile à télécharger depuis les stores.

## Pour les accompagnants

**PRONOTE Primaire donne les moyens aux AVS et AESH d'interagir selon leurs prérogatives, en version mobile comme sur ordinateur.**

- 386. Données sur les élèves accompagnés :
  - emploi du temps,
  - compétences,
  - devoirs à faire,
  - aménagements.
- 387. Consultation de l'agenda.
- 388. Calendrier des vacances scolaires.
- 389. Consultation des articles du blog et possibilité de commenter un article.
- 390. Réception des informations / sondages diffusés par les personnels ou enseignants.
- 391. Réception de documents dans son casier.
- 392. Échanges de discussions avec les parents, professeurs et personnels.
- 393. Possibilité d'échanger en direct via le chat avec les enseignants et personnels connectés et disponibles.
- 394. Droit à la déconnexion : réception de certains messages désactivable certains jours, certaines heures, etc. avec retour automatique d'un message.
- 395. Possibilité de lancer / recevoir une alerte PPMS.
- 396. Modification du mot de passe.
- 397. Personnalisation de l'Espace :
  - couleur des interfaces,
  - mode accessible.
- 398. Choix de la langue : français, anglais, italien, espagnol.
- 399. Application mobile à télécharger depuis les stores.

## Assistance Index Éducation

**Des supports d'aide adaptés permettent à la plupart des utilisateurs de déployer et utiliser PRONOTE Primaire sans avoir besoin de contacter l'assistance. Mais, dès que nécessaire, nos équipes sont disponibles pour accompagner par téléphone ou par e-mail les directeurs / directrices.**

### GUIDES / TUTORIELS VIDÉOS

- 400. Envoi d'un guide imprimé par courrier.
- 401. Accès à la documentation PDF depuis le logiciel.
- 402. Tutoriels vidéos pour le directeur / la directrice.
- 403. Tutoriels vidéos pour les enseignants.
- 404. Tutoriels vidéos pour les familles.
- 405. Notice découverte pour les familles.
- 406. Forum des utilisateurs, avec partage d'expérience.

### ASSISTANCE PAR E-MAIL POUR LES DIRECTEURS / DIRECTRICES

- 407. Contact avec l'assistance par e-mail directement depuis le Client PRONOTE Primaire avec la commande :  
**Assistance > Contacter le service d'assistance par e-mail**
- 408. Possibilité de joindre la base de données ou d'y donner accès afin qu'elle soit examinée.
- 409. Contact avec l'assistance par e-mail depuis notre site :  
**<https://www.index-education.com/fr/assistance-email-PRONOTE-Primaire.php>**

### ASSISTANCE TÉLÉPHONIQUE POUR LES DIRECTEURS / DIRECTRICES

- 410. Assistance téléphonique ouverte toute l'année au (33) 04 96 15 21 70, même l'été, du lundi au vendredi [8h30-12h / 14h-16h30].
- 411. Appel sans surtaxe.
- 412. Pas de boîte vocale.
- 413. Mise en contact directe avec un de nos techniciens, ou rappel si aucun technicien ne peut répondre immédiatement.
- 414. Pas d'attente téléphonique en demandant, directement depuis PRONOTE Primaire, à être appelé au plus tôt par le service d'assistance ou le service commercial avec la commande :  
**Assistance > Demander à être contacté par téléphone...**

### MISES À JOUR

- 415. Mise à jour automatique des applications ; nous vous conseillons de ne pas la désactiver.
- 416. Les solutions et améliorations apportées par mise à jour sont publiées sur le site.
- 417. Soyez informé par e-mail des solutions apportées par chaque mise à jour en vous abonnant dans votre Espace client.